

Tham chiếu công việc

Vị trí công việc:	Tư vấn (cá nhân/ công ty) cung cấp hỗ trợ kỹ thuật và huấn luyện thực hành về nhận diện và lồng ghép vấn đề giới trong xây dựng và thực thi chính sách liên quan đến vùng đồng bào dân tộc thiểu số, tập trung vào lĩnh vực tăng trưởng sạch và trao quyền kinh tế cho phụ nữ
Địa điểm thực hiện:	Tỉnh Yên Bái
Thời gian thực hiện:	Tháng 07/2025 – Tháng 09/2025
Báo cáo cho:	Điều phối viên dự án/cán bộ đầu mối về Trao quyền Kinh tế cho Phụ nữ/Phụ trách các hoạt động thuộc Kết quả 2 của dự án SPRINT
Tên dự án:	Thúc đẩy khả năng chống chịu, bao trùm và chuyển đổi sáng tạo của các doanh nghiệp vừa và nhỏ (Dự án SPRINT)
Mã hoạt động:	1222.5 & 1231.3

1. Bối cảnh

Dự án SPRINT do Chính phủ Canada tài trợ thông qua Bộ Các Vấn đề Toàn Cầu, được triển khai trong giai đoạn 2024–2029. Dự án được thực hiện tại tỉnh Yên Bái và do Cowater International quản lý.

Cowater International là một công ty tư vấn phát triển quốc tế hàng đầu, được thành lập vào năm 1985 và có trụ sở chính tại Ottawa (Canada). Cowater đã triển khai thành công hơn 2.500 dự án và hoạt động tại hơn 95 quốc gia. Công ty hợp tác với các chính phủ, khối tư nhân và cộng đồng nhằm triển khai các dự án hỗ trợ phát triển kinh tế - xã hội, thúc đẩy vận động chính sách, cải thiện môi trường và thúc đẩy bình đẳng cơ hội cho tất cả mọi người.

(Website: <https://www.cowater.com/en/home/>)

Giới thiệu về Dự án SPRINT:

Dự án SPRINT hướng tới mục tiêu tổng thể là nâng cao phúc lợi kinh tế - xã hội của phụ nữ dân tộc thiểu số (DTTS) thông qua tăng trưởng sạch trong lĩnh vực nông nghiệp tại tỉnh Yên Bái.

Với mục tiêu nâng cao phúc lợi cho phụ nữ DTTS thông qua tăng trưởng xanh trong nông nghiệp, SPRINT hướng đến hợp tác với 20.000 phụ nữ, đặc biệt là phụ nữ DTTS đang tham gia trong các doanh nghiệp vừa và nhỏ và siêu nhỏ, hợp tác xã và tổ, nhóm sản xuất thuộc chuỗi giá trị nông sản mục tiêu của dự án, thông qua các hoạt động:

- Nâng cao nhận thức và áp dụng sản xuất nông nghiệp carbon thấp, thích ứng khí hậu và bền vững
- Thúc đẩy sử dụng năng lượng tái tạo, năng lượng sạch và hiệu quả năng lượng trong các công đoạn của chuỗi giá trị

- Nâng cao nhận thức về vấn đề bình đẳng giới, trao quyền kinh tế cho phụ nữ thông qua các giải pháp nhằm giảm thiểu và xóa bỏ các rào cản xã hội đối với sự tham gia và lãnh đạo của phụ nữ, đặc biệt là PNDTTS trong lĩnh vực nông nghiệp
- Khuyến khích đổi mới sáng tạo hướng đến các thực hành nông nghiệp thông minh, tăng trưởng sạch trong lĩnh vực nông nghiệp, thích ứng khí hậu, có nhạy cảm giới và bao trùm (thúc đẩy tiếp cận thông tin có chất lượng, nâng cao nhận thức trong vấn đề biến đổi khí hậu, bảo vệ môi trường, tăng cường năng lực kinh doanh, tiếp thị và quảng cáo, thúc đẩy và hỗ trợ việc tiếp cận và mở rộng các thị trường phù hợp..vv... thông qua việc ứng dụng công nghệ số trong công tác quản lý vận hành doanh nghiệp/HTX, cũng như trong các công đoạn của chuỗi giá trị, đặc biệt là công đoạn xây dựng thương hiệu, quảng cáo và bán hàng; khuyến khích tham gia các mô hình học tập và chia sẻ kiến thức. Đồng thời, tăng khả năng tiếp cận tới các Gói hỗ trợ của dự án SPRINT về các Sáng kiến và Giải pháp tăng trưởng sạch và giảm phát thải khí nhà kính).

Dự án SPRINT được triển khai tại tỉnh Yên Bái, tập trung tại 06 huyện/thành phố gồm: Mù Cang Chải, Trạm Tấu, Lục Yên, Văn Yên, Văn Chấn và Thành phố Yên Bái.

Các đối tác chính tại tỉnh Yên Bái của dự án bao gồm: Ủy ban Nhân dân tỉnh Yên Bái, Liên minh Hợp tác xã tỉnh, Sở Tài chính, Hội Liên hiệp Phụ nữ tỉnh, Sở Nông nghiệp và Môi trường, và Sở Công Thương.

Đối tượng hưởng lợi trực tiếp của dự án là các doanh nghiệp vừa và nhỏ và siêu nhỏ, hợp tác xã và tổ, nhóm sản xuất, tập trung ưu tiên các đơn vị do phụ nữ/phụ nữ DTTS làm chủ hoặc đang sử dụng nhiều lao động nữ/nữ DTTS và hoặc có nhiều hộ dân liên kết thuộc các nhóm dân tộc thiểu số, với các chuỗi giá trị nông nghiệp ưu tiên của dự án bao gồm: chè, măng tre, quế, táo mèo, gạo nếp và su su.

1. Mục tiêu của hoạt động

Để góp phần đạt được các mục tiêu sau:

- Mục tiêu trung hạn 1200: Tăng cường ảnh hưởng của phụ nữ dân tộc thiểu số (PNDTTS) trong tăng trưởng kinh tế sạch trong lĩnh vực nông nghiệp
- Mục tiêu ngắn hạn 1220: Nâng cao khả năng của phụ nữ dân tộc thiểu số (PNDTTS) để là những người tham gia tích cực và trở thành lãnh đạo thực hiện các giải pháp tăng trưởng sạch và bền vững trong nông nghiệp
- Mục tiêu ngắn hạn 1230: Nâng cao năng lực của các bên liên quan chủ chốt, bao gồm các cơ quan/tổ chức nhà nước bao gồm Hội Liên hiệp Phụ nữ tỉnh, Liên Minh hợp tác xã tỉnh, Sở Nông nghiệp & Môi trường cùng các cơ quan khác có liên quan; các đơn vị tư nhân, người dân ở cộng đồng .v.v. để thúc đẩy trao quyền kinh tế - xã hội cho phụ nữ dân tộc thiểu số

Dự án SPRINT thông qua gói tư vấn này sẽ triển khai các tiểu hoạt động sau:

- **Tiểu hoạt động 1222.5:** Cung cấp hỗ trợ kỹ thuật và hướng dẫn cho các thúc đẩy viên nguồn¹ tại địa phương về tăng trưởng sạch và trao quyền kinh tế cho phụ nữ, đặc biệt là phụ nữ dân tộc thiểu số, thông qua ít nhất 05 buổi cố vấn/huấn luyện (dự kiến 0,5 ngày/buổi, tổ chức trực tiếp hoặc

2

¹ Các thúc đẩy viên nguồn tại địa phương được lựa chọn dựa trên các tiêu chí cụ thể và đã hoàn thành khóa đào tạo giảng viên nguồn (TOT) về lồng ghép giới, lãnh đạo toàn diện và trao quyền kinh tế cho phụ nữ (tập trung vào phụ nữ dân tộc thiểu số) trong lĩnh vực tăng trưởng xanh và nông nghiệp thích ứng với biến đổi khí hậu.

trực tuyến qua Zoom, Teams, v.v.). Hoạt động cố vấn/ huấn luyện nhằm hỗ trợ các thúc đẩy viên chuẩn bị và triển khai các hoạt động tập huấn hoặc chia sẻ tại cộng đồng về các chủ đề liên quan.

- **Tiểu hoạt động 1231.3:** Cung cấp hỗ trợ kỹ thuật thông qua các buổi huấn luyện thực hành cho cán bộ của Hội Liên hiệp Phụ nữ, Sở Nông nghiệp và Môi trường, Liên minh Hợp tác xã và các cơ quan liên quan. Nội dung tập trung vào nhận diện và lồng ghép vấn đề giới trong xây dựng, thực thi chính sách tại vùng dân tộc thiểu số, đặc biệt trong lĩnh vực tăng trưởng sạch và trao quyền kinh tế cho phụ nữ, đồng thời nâng cao kỹ năng hỗ trợ phụ nữ dân tộc thiểu số – đối tượng thụ hưởng chính của dự án.

2. Kết quả mong đợi

- 12 – 24 thúc đẩy viên nguồn tại địa phương được nhận hỗ trợ kỹ thuật và nâng cao kỹ năng tập huấn và điều phối thông qua ít nhất 05 buổi cố vấn/huấn luyện (dự kiến 0,5 ngày/buổi, tổ chức trực tiếp hoặc trực tuyến qua Zoom, Teams, v.v)
- Sau khi được hỗ trợ kỹ thuật, các thúc đẩy viên nguồn tổ chức ít nhất 06 buổi tập huấn/chia sẻ tại cộng đồng (dự kiến 1 ngày/buổi), mỗi buổi có khoảng 25 người tham gia, với tổng số ít nhất 150 cán bộ địa phương được đào tạo
- Ít nhất 70 cán bộ của Hội Liên hiệp Phụ nữ, Sở Nông nghiệp và Môi trường, Liên minh Hợp tác xã cùng các cơ quan và bên liên quan tại địa phương được tập huấn và nâng cao hiểu biết về tăng trưởng sạch và trao quyền kinh tế cho phụ nữ, đặc biệt là phụ nữ dân tộc thiểu số, cũng như về các phương thức lồng ghép các nội dung này vào chính sách và thực thi tại địa phương

3. Phạm vi công việc

Tư vấn sẽ chịu trách nhiệm thiết kế và thực hiện một chương trình đào tạo nâng cao năng lực toàn diện, bao gồm việc hướng dẫn kỹ thuật cho các thúc đẩy viên nguồn tại địa phương và tổ chức các lớp đào tạo cho cán bộ chính quyền địa phương và các tổ chức đoàn thể. Công việc gồm các nội dung chính sau:

4.1. Hỗ trợ kỹ thuật và hướng dẫn cho các thúc đẩy viên nguồn (Tiểu hoạt động 1222.5):

- Rà soát, nghiên cứu để sử dụng các tài liệu đào tạo thúc đẩy nguồn đã được dự án xây dựng (video và tài liệu hướng dẫn) về lồng ghép giới, lãnh đạo toàn diện và trao quyền kinh tế cho phụ nữ (tập trung vào phụ nữ DTTS) trong lĩnh vực tăng trưởng sạch và nông nghiệp thích ứng khí hậu.
- Tổ chức ít nhất 5 buổi hướng dẫn, cố vấn (mỗi buổi dự kiến 0,5 ngày, có thể trực tuyến qua Zoom, Teams hoặc gặp mặt trực tiếp) cho 12 – 24 thúc đẩy viên nguồn
- Hỗ trợ và hướng dẫn các thúc đẩy viên nguồn xây dựng và tổ chức ít nhất 6 buổi tập huấn hoặc chia sẻ kinh nghiệm tại cộng đồng (mỗi buổi 1 ngày, tổ chức trực tiếp), với tổng số ít nhất 150 người tham gia
- Đảm bảo chất lượng các buổi tập huấn/chia sẻ tại cộng đồng của thúc đẩy viên nguồn bằng cách góp ý kế hoạch, xem xét tài liệu và hỗ trợ tư vấn trong quá trình thực hiện khi cần

4.2. Huấn luyện, hướng dẫn thực hành cho cán bộ địa phương (Tiểu hoạt động 1231.3):

- Thiết kế và tổ chức 02 lớp huấn luyện thực hành trực tiếp (02 ngày/lớp, 35-40 người/lớp) cho cán bộ, nhân viên của Hội Liên hiệp Phụ nữ, Sở Nông nghiệp và Môi trường, Liên minh Hợp tác xã tỉnh và các cơ quan liên quan

- Chuẩn bị và triển khai nội dung huấn luyện thực hành áp dụng các phương pháp học tập tương tác như làm việc nhóm, thảo luận tình huống, nghiên cứu trường hợp để tăng sự tham gia và tiếp thu kiến thức
- Thực hiện đánh giá kiến thức trước và sau khóa học, đồng thời thu thập ý kiến phản hồi của học viên để đưa ra các đề xuất cho dự án về tăng cường chất lượng tập huấn/ đào tạo

4. Công việc cụ thể & Sản phẩm bàn giao

Lưu ý: Các sản phẩm bàn giao sẽ được hoàn thiện bằng tiếng Việt.

STT	Công việc	Mô tả chi tiết	Sản phẩm bàn giao	Thời gian
1	Rà soát tài liệu đã xây dựng và điều chỉnh phù hợp với kế hoạch huấn luyện thực hành và hỗ trợ kỹ thuật	Xem xét và điều chỉnh tài liệu đã xây dựng, phù hợp với nhu cầu của các thúc đẩy viên nguồn và cán bộ chính quyền địa phương, các cơ quan liên quan	Hai bộ tài liệu cho (1) thúc đẩy viên nguồn và (2) cán bộ địa phương/các cơ quan liên quan (bao gồm cả bài đánh giá trước và sau khóa)	07/2025
2	Hỗ trợ kỹ thuật, cố vấn cho thúc đẩy viên nguồn	Tổ chức ít nhất 05 buổi cố vấn, hỗ trợ kỹ thuật (dự kiến 0,5 ngày/buổi, trực tiếp hoặc trực tuyến qua Zoom, Teams, v.v.) cho 12 – 24 thúc đẩy viên nguồn nhằm nâng cao năng lực chuyên môn và kỹ năng tổ chức	Báo cáo về các buổi cố vấn và hỗ trợ kỹ thuật, hoạt động hỗ trợ thúc đẩy viên nguồn tổ chức tập huấn/chia sẻ tại cộng đồng	07/2025 – 09/2025
3	Hỗ trợ tổ chức các buổi tập huấn/ chia sẻ tại cộng đồng	- Hỗ trợ kỹ thuật cho các thúc đẩy viên nguồn trong việc tổ chức ít nhất 06 buổi tập huấn/chia sẻ tại cộng đồng, hướng đến các cán bộ cấp cơ sở (Tổng số khoảng 150 người tham gia) - Góp ý kế hoạch tập huấn và hỗ trợ kỹ thuật trước và trong quá trình tổ chức		08/2025 – 10/2025
4	Tổ chức các buổi huấn luyện nâng cao năng lực cho cán bộ	Tổ chức và điều phối 02 lớp huấn luyện thực hành trực tiếp (2 ngày/lớp) cho tổng ít nhất 70 cán bộ thuộc Hội Liên hiệp Phụ nữ, Sở Nông nghiệp và Môi trường, Liên minh Hợp tác xã và các cơ quan	Báo cáo về các buổi huấn luyện, bao gồm đánh giá thay đổi, phản hồi của người tham gia và các đề xuất liên quan	08/2025 – 09/2025

		liên quan		
--	--	-----------	--	--

5. Yêu cầu năng lực tư vấn

Đối với tư vấn về giới:

- Tốt nghiệp đại học chuyên ngành khoa học xã hội, giới và phát triển hoặc các ngành liên quan
- Có ít nhất 05 năm kinh nghiệm trong việc xây dựng tài liệu đào tạo và tổ chức các khóa đào tạo về lồng ghép giới trong công việc chuyên môn, cũng như về trao quyền kinh tế cho phụ nữ
- Thành thạo kỹ năng tổ chức đào tạo theo phương pháp tham gia, đặc biệt với cán bộ làm việc tại các cơ quan nhà nước và tổ chức đoàn thể ở các cấp
- Có kinh nghiệm làm việc và đào tạo với các nhóm doanh nghiệp, hợp tác xã, tổ nhóm sản xuất, tập trung vào phụ nữ DTTS
- Có kỹ năng giao tiếp, viết báo cáo bằng tiếng Anh và tiếng Việt tốt
- Có kiến thức về các vấn đề về giới trong lĩnh vực nông nghiệp và biến đổi khí hậu

Đối với tư vấn về nông nghiệp thông minh và thích ứng khí hậu:

- Tốt nghiệp đại học chuyên ngành nông nghiệp, môi trường, giới và phát triển hoặc các ngành liên quan
- Có ít nhất 05 năm kinh nghiệm trong việc xây dựng tài liệu đào tạo và tổ chức các khóa đào tạo về nông nghiệp thông minh, thích ứng khí hậu và lồng ghép giới
- Thành thạo kỹ năng tổ chức đào tạo theo phương pháp tham gia, đặc biệt với cán bộ làm việc tại các cơ quan nhà nước và tổ chức đoàn thể ở các cấp
- Có kinh nghiệm làm việc và đào tạo với các nhóm doanh nghiệp, hợp tác xã, tổ nhóm sản xuất, tập trung vào phụ nữ DTTS
- Có kỹ năng giao tiếp, viết báo cáo bằng tiếng Anh và tiếng Việt tốt
- Có kiến thức về các vấn đề về giới trong lĩnh vực nông nghiệp và biến đổi khí hậu

6. Quy trình nộp hồ sơ

Áp dụng hình thức nộp hồ sơ cạnh tranh: Việc lựa chọn tư vấn sẽ được tiến hành thông qua quá trình đánh giá hồ sơ và đề xuất. Các ứng viên, đơn vị quan tâm vui lòng gửi các hồ sơ sau về địa chỉ email: procurement@sprint-vietnam.com trước 17h00 ngày 06/07/2025:

- Thư bày tỏ nguyện vọng
- Hồ sơ năng lực (CV) của (các) tư vấn
- Đề xuất kỹ thuật và tài chính
- Sản phẩm tương tự đã thực hiện trước đây (khuyến khích)

Lưu ý: Đề xuất tài chính cần được xây dựng dựa trên phạm vi công việc và yêu cầu đã nêu, khuyến khích không vượt quá 88.000.000 VND (đã bao gồm tất cả các loại thuế). Khoản ngân sách này chưa bao gồm chi phí đi lại/ lưu trú của (các tư vấn) trong quá trình thực hiện công việc liên quan tại thực địa (nếu có).

Cowater cam kết đảm bảo cơ hội công bằng cho tất cả các ứng viên. Chúng tôi khuyến khích phụ nữ, người khuyết tật và thành viên thuộc các dân tộc thiểu số gửi hồ sơ ứng tuyển. Cowater cảm ơn sự quan tâm và mong muốn đồng hành cùng bạn trong nỗ lực xây dựng một tương lai phát triển bền vững và thịnh vượng.