

Mô tả công việc – Quản lý Chương trình Sốt rét
Tổ chức Clinton Health Access Initiative, Inc. (CHAI)

Vị trí: Quản lý Chương trình Sốt rét

Nơi làm việc chính: Hà Nội, Việt Nam

Thời hạn: 1 năm, có thể gia hạn tùy thuộc vào năng lực làm việc và ngân sách chương trình

Báo cáo cho: Phó Giám đốc

Tổng quan

Tổ chức Clinton Health Access Initiative, Inc. (CHAI) là một tổ chức y tế toàn cầu cam kết thực hiện sứ mệnh cứu người và giảm gánh nặng bệnh tật ở các quốc gia có thu nhập thấp và trung bình. Chúng tôi làm việc theo lời mời của các chính phủ để hỗ trợ họ và khu vực tư nhân nhằm tạo ra và duy trì các hệ thống y tế chất lượng cao.

CHAI được thành lập vào năm 2002 để đối phó với đại dịch HIV/AIDS với mục tiêu làm giảm đáng kể giá thuốc để cứu mạng sống và tăng khả năng tiếp cận các loại thuốc này ở các quốc gia có gánh nặng bệnh tật cao nhất. Ngày nay, cùng với HIV, chúng tôi hợp tác với các đối tác của mình để ngăn ngừa và điều trị các bệnh truyền nhiễm như COVID-19, sốt rét, lao và viêm gan. Công việc của chúng tôi cũng đã mở rộng sang bệnh ung thư, tiểu đường, cao huyết áp và các bệnh không lây nhiễm khác, đồng thời chúng tôi nỗ lực đẩy nhanh việc triển khai các loại vắc xin cứu sinh, giảm tỷ lệ tử vong ở bà mẹ và trẻ em, chống suy dinh dưỡng mãn tính và tăng khả năng tiếp cận với các công nghệ hỗ trợ. Chúng tôi đầu tư vào các phương pháp tiếp cận toàn diện để tăng cường hệ thống y tế thông qua các chương trình về nguồn nhân lực y tế, y tế kỹ thuật số và tài chính y tế. Với mỗi chương trình sáng tạo và đổi mới, chiến lược của chúng tôi dựa trên cơ sở tối đa hóa tác động bền vững trên quy mô lớn, đảm bảo rằng các chính phủ dẫn đầu các giải pháp, các chương trình được thiết kế trên phạm vi toàn quốc và các bài học được chia sẻ trên toàn cầu.

Được thành lập tại Việt Nam vào năm 2006, CHAI hợp tác với nhiều đơn vị thuộc Bộ Y Tế nhằm hỗ trợ đạt được các mục tiêu quốc gia về HIV, viêm gan, bệnh lao, sốt rét và tiêm chủng.

Văn phòng CHAI tại Việt Nam bao gồm 18 nhân sự chủ chốt cùng với các chuyên gia, cố vấn đang làm việc trong khu vực và trên toàn cầu.

Mô tả công việc

CHAI đang tìm kiếm ứng viên cho vị trí Quản lý Chương trình Sốt rét cho Chương trình Sốt rét của CHAI tại Việt Nam. Quản lý Chương trình Sốt rét sẽ giám sát hoạt động hỗ trợ của CHAI đối với Viện Sốt rét, Ký sinh trùng và Côn trùng Quốc gia (NIMPE), Viện Sốt rét, Ký sinh trùng và Côn trùng (IMPE) Quy Nhơn và Thành phố Hồ Chí Minh, và các đơn vị khác của Bộ Y tế (MOH) trong việc tối ưu hóa các chiến lược hiện tại và phát triển và thực hiện các chiến lược và can thiệp mới để giúp Việt Nam đạt được các mục tiêu loại trừ sốt rét và ngăn ngừa sốt rét quay trở lại. Vị trí này cũng có thể hỗ trợ để khởi động chương trình sốt xuất huyết sắp tới của CHAI.

Vị trí này là cơ hội cho ứng viên tiềm năng để áp dụng các kỹ năng phân tích và dịch tễ học vào các hoạt động của chương trình loại trừ sốt rét. Ứng viên trúng tuyển sẽ quản lý một nhóm làm việc trực tiếp với các đối tác chính phủ và nhóm các chuyên gia toàn cầu của CHAI để đánh giá, thiết kế và mở rộng hệ thống giám sát bệnh; tiến hành phân tích dữ liệu và thúc đẩy việc thực hiện các biện pháp can thiệp cốt lõi để đạt được và duy trì việc loại trừ.

Vị trí này đòi hỏi sự phối hợp trực tiếp ở mức độ cao với các bên liên quan bao gồm đối tác chính phủ, các đối tác và các nhóm kỹ thuật toàn cầu của CHAI. Quản lý Chương trình Sốt rét sẽ đại diện cho CHAI trong các cuộc họp cấp cao với các đối tác chính phủ và nhà tài trợ về các vấn đề liên quan đến quản lý và hoạch định chính sách. Quản lý Chương trình Sốt rét cần là người năng động và chủ động trong công việc với các kỹ năng phân tích, quản lý dự án, xử lý tình huống tốt cũng như kỹ năng giao tiếp linh hoạt với các cộng sự, và đối tác. Quản lý Chương trình Sốt rét sẽ làm việc chủ yếu tại Hà Nội và 25% thời gian đi công tác trong nước.

Nhiệm vụ chính

Quản lý

- Chịu trách nhiệm hỗ trợ quản lý chương trình và hoạch định chiến lược cho chương trình sốt rét tại Việt Nam, đồng thời điều phối sự hỗ trợ của CHAI nhằm củng cố hệ thống và đạt được các mục tiêu chương trình một cách vượt trội trong thời gian ngắn.
- Hỗ trợ MOH thực hiện thành công chiến lược loại trừ sốt rét và ngăn ngừa bệnh sốt rét quay trở lại (POR). Các hoạt động ưu tiên hàng đầu bao gồm:
 - Cập nhật, mở rộng quy mô và thể chế hóa hệ thống giám sát trên toàn quốc, với mục tiêu đảm bảo báo cáo nhanh chóng và chính xác dữ liệu ca bệnh sốt rét từ tất cả các tuyến; dữ liệu đó được lưu trữ và quản lý thích hợp để đảm bảo phản ứng nhanh chóng và hiệu quả
 - Hỗ trợ chính phủ và các đối tác cập nhật các hướng dẫn và chính sách quốc gia để đảm bảo phù hợp với các mục tiêu loại trừ hoàn toàn sốt rét
 - Cập nhật các kế hoạch hoạt động và các tài liệu đào tạo liên quan để xây dựng năng lực cho đối tác chính phủ cũng như hỗ trợ thực hiện hiệu quả chương trình sốt rét tại các xã vẫn còn sốt rét, đồng thời hỗ trợ phát triển khuôn khổ chương trình và hoạt động cho POR.
- Hỗ trợ MOH xác định các nguồn lực tiềm năng nhằm huy động nguồn tài trợ bổ sung để giải quyết bất kỳ trở ngại nào ngăn cản việc tăng tốc kế hoạch loại trừ sốt rét cấp quốc gia
- Là đầu mối hỗ trợ kỹ thuật cho chính phủ và nhóm chương trình sốt rét của CHAI tại Việt Nam về các phương pháp tiếp cận loại trừ sốt rét và ngăn ngừa bệnh sốt rét quay trở lại, và là đầu mối liên lạc với các nhóm toàn cầu của CHAI về các vấn đề kỹ thuật và các hỗ trợ khác để thực hiện chương trình theo các văn kiện dự án tại Việt Nam
- Xác định được các trở ngại chính để thực hiện thành công chiến lược loại trừ bệnh sốt rét và các tài liệu hướng dẫn quốc gia cũng như phối hợp với NMCP và các đối tác để tiến hành các giải pháp nhằm giải quyết nhanh chóng những vướng mắc này

- Xây dựng các văn kiện dự án với đối tác trong nước phù hợp với các mục tiêu chiến lược quốc gia đồng thời giám sát chất lượng công việc của nhân viên thuộc nhóm chương trình sốt rét, hỗ trợ khi cần thiết để đảm bảo tốt chất lượng công việc
- Hỗ trợ đánh giá và phân tích chi phí cần thiết để triển khai chương trình phòng chống sốt xuất huyết.

Quản lý nhóm

- CHAI duy trì mô hình quản lý linh hoạt, với vai trò đồng quản lý theo chương trình và theo từng chức năng nhiệm vụ. Người quản lý sẽ giám sát cũng như phân công công việc hàng ngày cho nhóm và tạo điều kiện cho việc phối hợp và trao đổi hiệu quả trong nhóm.

Tầm nhìn chiến lược

- Phối hợp chặt chẽ với Giám đốc Quốc gia, Phó Giám đốc, nhóm sốt rét trong nước và khu vực để đảm bảo định hướng chiến lược chung của chương trình
- Xác định các vấn đề chiến lược để mở rộng hoặc điều chỉnh các kế hoạch hoặc xây dựng đề án chương trình mới khi cần thiết

Yêu cầu về kinh nghiệm và trình độ chuyên môn

- Bằng cấp cử nhân trở lên với tối thiểu 5 năm kinh nghiệm làm việc trong lĩnh vực liên quan bao gồm cả kinh nghiệm ở cấp quản lý
- Kỹ năng giải quyết các vấn đề đặc biệt và kỹ năng phân tích định tính và định lượng
- Kỹ năng giao tiếp tiếng Anh tốt, có khả năng thuyết trình súc tích, sử dụng PowerPoint và các công cụ thuyết trình khác một cách linh hoạt
- Có khả năng giao tiếp cũng như soạn thảo văn bản rõ ràng, mạch lạc
- Kỹ năng phân tích nâng cao và giải quyết vấn đề nhằm phát triển và áp dụng các mô hình định lượng bằng Excel hoặc các công cụ khác để giải quyết các thách thức cụ thể và cải thiện chất lượng công việc với mục tiêu trọng tâm là kết quả đầu ra.
- Kỹ năng làm việc độc lập, có khả năng xây dựng, kết nối và duy trì các mối quan hệ trong môi trường đa văn hóa
- Có khả năng quản lý khối lượng công việc lớn dưới áp lực cao
- Sử dụng thành thạo các phần mềm Word, Excel và Powerpoint

Ưu tiên:

- Có bằng cấp/chuyên môn cao liên quan đến lĩnh vực Y tế công cộng hoặc Quản trị kinh doanh
- Có kinh nghiệm làm việc liên quan đến các chương trình và/hoặc làm việc với các nền tảng giám sát, các công cụ thu thập dữ liệu và/hoặc các ứng dụng trực quan hóa dữ liệu
- Đã từng sống hoặc làm việc tại các nước khu vực Đông Nam Á
- Kinh nghiệm làm việc với các chính phủ và tổ chức tại châu Á
- Kinh nghiệm làm việc liên quan đến bệnh sốt rét và/hoặc các bệnh truyền nhiễm khác
- Đối với ứng viên nước ngoài, ưu tiên ứng viên sử dụng thành thạo tiếng Việt

Ứng viên cần nộp một (01) trang Thư xin việc nêu rõ vị trí ứng tuyển và lý do vì sao ứng viên là người thích hợp cho vị trí này và một (01) bản sơ yếu lý lịch xin việc (CV) trình bày chi tiết các kinh nghiệm chuyên môn, các kỹ năng liên quan và thông tin của ba (03) người tham khảo/giới thiệu. Địa chỉ email

nhận hồ sơ ứng tuyển: vietnamjobs@clintonhealthaccess.org. Đề nghị ứng viên ghi rõ vị trí ứng tuyển trên tiêu đề thư. Ứng viên sẽ được chọn lọc ngay sau khi gửi hồ sơ. **Thời hạn gửi hồ sơ: trước 31 tháng 3 năm 2025.** Lưu ý: Chỉ các ứng viên được chọn sẽ được liên hệ để phỏng vấn.