

MÔ TẢ CÔNG VIỆC

Trung tâm GreenViet cần tuyển 01 cán bộ **Điều phối dự án** với thông tin cụ thể:

I. THÔNG TIN CHUNG

- Vị trí công việc: Điều phối dự án
- Loại hình công việc: Toàn thời gian (thứ 2 - 6)
- Nơi làm việc chính: Thành phố Đà Nẵng và tỉnh Quảng Nam
- Phòng ban trực thuộc: Phòng Nghiên cứu Khoa học và Quản lý dự án.

II. CÔNG VIỆC CHÍNH

- Lập và giám sát kế hoạch thực hiện dự án (kỹ thuật và tài chính)
- Tổ chức thực hiện hoạt động dự án (theo kế hoạch)
- Viết báo cáo kết quả (báo cáo tiến độ và kết thúc dự án gửi nhà tài trợ, nhà nước)
- Làm việc trực tiếp với nhà tài trợ, đối tác, cơ quan quản lý nhà nước, và các bên liên quan để triển khai dự án (gửi kế hoạch, báo cáo kết quả, cung cấp thông tin dự án).

III. TIÊU CHÍ TUYỂN DỤNG

- ✓ Học vấn: Đại học trở lên, ưu tiên trình độ sau Đại học
- ✓ Chuyên ngành đào tạo: Liên quan quản lý dự án, lĩnh vực môi trường, sinh học, sinh thái học, nông nghiệp, lâm nghiệp, phát triển bền vững
- ✓ Kinh nghiệm: Tối thiểu 03 năm làm việc một trong các lĩnh vực sinh thái học, nông lâm nghiệp, phát triển bền vững, kinh tế xanh, tuần hoàn ở tổ chức Khoa học và Công nghệ, Phi chính phủ, doanh nghiệp
- ✓ Kỹ năng: Quản lý, điều hành, lập, giám sát kế hoạch, viết báo cáo, giao tiếp, làm việc nhóm
- ✓ Tinh thần, thái độ: Kỷ luật, trung thực, khiêm tốn, học tập, tôn trọng, biết ơn, suy nghĩ tích cực
- ✓ Ngoại ngữ: Ưu tiên thành thạo tiếng Anh để làm việc với đối tác quốc tế.

IV. QUYỀN LỢI

- Lương: Theo năng lực và kết quả đóng góp
- Thưởng: Lễ, tết và hiệu suất công việc
- Nghỉ lễ, tết, phép, bù: Theo chế độ nhà nước và đãi ngộ của tổ chức
- Bảo hiểm bắt buộc: Theo Luật lao động
- Bảo hiểm viện phí: Theo chế độ đãi ngộ của GreenViet
- Khám sức khỏe tổng quát: Định kỳ 01 lần/năm
- Phát triển bản thân: Được nâng cao năng lực, bổ nhiệm quản lý, điều hành tổ chức.
- Điều kiện làm việc: Được cung cấp thiết bị làm việc như máy tính, đồng phục...
- Quyền lợi khác: Tham gia team building hàng năm, hoạt động kết nối nội bộ

V. HỒ SƠ VÀ LIÊN HỆ

- Ứng viên gửi hồ sơ năng lực (CV) qua email admin@greenviet.org trước ngày 20/5/2025.
- Liên hệ (nếu cần) qua điện thoại: 02363 925 824.