

iSEE TUYỂN DỤNG

Trợ lý Chương trình

Hình thức: toàn thời gian	Địa điểm: Hà Nội	Salary (Gross):
Hợp đồng: 1 năm	Thời gian bắt đầu: Từ tháng 8/2025	Thoả thuận: 9-11 triệu

iSEE là tổ chức phi lợi nhuận làm việc vì quyền của mọi người, bao gồm các nhóm thiểu số. iSEE hướng đến việc thúc đẩy các giá trị tự do, bình đẳng, khoan dung trong xã hội Việt Nam.

Làm việc chủ yếu ở Hà Nội, trong môi trường thân thiện, học hỏi và đa dạng, **Trợ lý Chương trình** chịu trách nhiệm thực hiện tốt các hoạt động, dự án của chương trình Kết nối Xã hội và chương trình Dân tộc thiểu số về đồng hành cùng các tổ chức cộng đồng - các tổ chức, hội nhóm do cộng đồng tự thành lập và vận hành như xây dựng cộng đồng, truyền thông và thúc đẩy hợp tác với đối tác liên quan.

Một số nhiệm vụ chính:

- Hỗ trợ và tham gia việc xây dựng, thực thi và đánh giá kết quả hoạt động, dự án và ưu tiên phù hợp với chiến lược chương trình và tổ chức.
- Thực hiện và triển khai hoạt động được giao trong mảng Kết nối Xã hội và Dân tộc thiểu số.
- Thúc đẩy và đồng hành cùng các hoạt động, sự kiện của Mạng lưới của các cộng đồng dân tộc thiểu số.
- Tham gia, kết nối với các mạng lưới và nhóm công tác liên quan theo phân công cụ thể bởi Quản lý chương trình; và
- Thực hiện báo cáo dự án và các báo cáo liên quan theo phân công công việc.

Một số yêu cầu chính:

- Bằng Đại học, ưu tiên các ngành khoa học xã hội, phát triển, nhân quyền, nhân học, truyền thông, và khoa học chính trị;
- Có tối thiểu 02 năm kinh nghiệm làm việc trong lĩnh vực phát triển (có thể bao gồm công việc trong các tổ chức cộng đồng hoặc hoạt động tình nguyện) về quyền của các nhóm thiểu số hoặc các vấn đề xã hội liên quan, ưu tiên chủ đề xây dựng cộng đồng, tinh thần công dân và quyền con người;
- Cam kết với các giá trị, nguyên tắc và cách thức làm việc của iSEE như đa dạng văn hóa, đa dạng tính; dục, tiếp cận dựa trên quyền con người;
- Có khả năng làm việc tự chủ và sáng tạo;
- Nói và viết tiếng Việt và tiếng Anh thông thạo;

Bản mô tả công việc chi tiết được đính kèm như dưới đây.

Các ứng viên quan tâm xin gửi hồ sơ (thư ngỏ giới thiệu bản thân và sự quan tâm, kèm một bản CV chi tiết năng lực và kinh nghiệm) tới Lê Nhung theo địa chỉ email tuyendung@isee.org.vn bao gồm:

- Thư ngỏ giới thiệu bản thân và sự quan tâm
- 01 bản CV chi tiết năng lực và kinh nghiệm
- 01 bài viết tối đa 350 từ trả lời 02 câu hỏi:
 - o Trong quá trình đặt phòng cho đoàn cộng đồng địa phương nghỉ tại khách sạn ở Hà Nội, bạn được khách sạn phản ánh về việc mọi người ăn uống đồ có mùi trong phòng và làm ồn vào ban đêm. Từ phía cộng đồng, bạn cũng nghe mọi người chia sẻ về việc phục vụ của khách sạn không thân thiện và tỏ thái độ khi biết bà con là người dân tộc thiểu số qua quần áo, giọng nói, khác với thái độ khi phục vụ khách nước ngoài. Là trợ lý chương trình của ISEE, bạn sẽ xử lý tình huống này ra sao?
 - o Theo quan sát của bạn, đâu là các vấn đề đang được xã hội Việt Nam quan tâm nhất tại thời điểm hiện tại và đâu là một vấn đề đáng được quan tâm nhất với cá nhân bạn. Tại sao bạn chọn vấn đề đó?

Về việc sử dụng trí tuệ nhân tạo (AI) trong bài viết: Bài viết được sử dụng để đánh giá khả năng quan sát, suy tư từ trải nghiệm và chiêm nghiệm bản thân. Việc sử dụng AI có thể khiến bài viết của bạn không được đánh giá cao.

Hình thức nhận hồ sơ: Chỉ nhận qua email.

Hạn chót nhận hồ sơ: 23h59' ngày 13/07/2025.

Thông báo kết quả: Qua email chỉ với ứng viên được chọn, tối đa 15 ngày làm việc sau hạn chót nhận hồ sơ.

— * —

Chúng tôi chào đón mọi hồ sơ, không phân biệt dân tộc, tuổi tác, tình trạng khuyết tật, giới tính, xu hướng tính dục, bản dạng và thể hiện giới; các ứng viên thuộc các nhóm thiểu số hiện diện được khuyến khích nộp hồ sơ. Việc tuyển dụng dựa vào những tiêu chuẩn công bằng.

Bản mô tả công việc

Tên công việc	Trợ lý Chương trình Kết nối Xã hội và Dân tộc thiểu số
Mục tiêu	Đảm bảo các hoạt động của chương trình, chia sẻ chung các mục tiêu và giá trị của iSEE; đưa ra chiến lược thực hiện hiệu quả và tạo tác động tích cực, bền vững cho chương trình
Chịu trách nhiệm giám sát và báo cáo	Quản lý Chương trình Kết nối Xã hội
Các kết quả và nhiệm vụ chính phải đạt được	Hỗ trợ chương trình và dự án - Hỗ trợ thực hiện và triển khai hoạt động, dự án được giao trong mảng Kết nối Xã hội và Dân tộc thiểu số về tiến độ, chất lượng và tài chính. Hoạt động của dự án hướng tới xây dựng năng lực và thúc đẩy không gian hoạt động cho thanh niên, cộng đồng dân tộc thiểu số và các tổ chức cộng đồng, vận động công chúng và thúc đẩy hợp tác với các bên liên quan; - Hỗ trợ quản lý các tư vấn và nguồn lực phục vụ tốt cho việc thực hiện dự án; - Hỗ trợ quản lý mối quan hệ với đối tác liên quan trong dự án đảm bảo sự hợp tác chặt chẽ, lâu bền và hiệu quả; và - Hỗ trợ thực hiện báo cáo dự án theo phân công cụ thể theo yêu cầu của iSEE và các nhà tài trợ. - Phối hợp cùng nhóm chương trình để tiếp tục xây dựng chiến lược chương trình và tổ chức. - Phối hợp cùng các thành viên trong chương trình tìm kiếm nguồn lực và dự án mới. Tham gia các hoạt động gây quỹ cho nhóm chương trình, bao gồm xây dựng mối quan hệ với đối tác, viết đề xuất dự án.
	Tham gia thiết kế và thực hiện các hoạt động xây dựng cộng đồng và kiến tạo không gian đối thoại của chương trình Kết nối Xã hội - Chịu trách nhiệm điều phối và phối hợp với tư vấn và/hoặc các đối tác khác để lên kế hoạch và thực hiện các hoạt động, đặc biệt là các hoạt động mảng xây dựng cộng đồng (điều phối quỹ sáng kiến, xây dựng và điều phối chương trình nâng cao năng lực, ...). - Hỗ trợ và tham gia thiết kế, lên kế hoạch và triển khai các hoạt động khác như nghiên cứu, kiến tạo không gian đối thoại và truyền thông liên quan đến các chủ đề như người trẻ, tổ chức cộng đồng, hoạt động xã hội, chuyển đổi số,....

	Tham gia thiết kế và thực hiện các hoạt động thúc đẩy hợp tác với các bên liên quan của chương trình Dân tộc thiểu số - Tham gia thiết kế, lên kế hoạch và triển khai các hoạt động trong khuôn khổ chương trình Dân tộc thiểu số liên quan đến thúc đẩy hợp tác giữa cộng đồng dân tộc thiểu số và khối tư nhân/các bên liên quan trong ngành công nghiệp văn hoá. - Hỗ trợ công tác truyền thông và hậu cần trong các dự án, hoạt động liên quan đến xây dựng và đồng hành cùng cộng đồng dân tộc thiểu số. Các công việc khác - Xây dựng kế hoạch của nhóm và các hoạt động khác của toàn cơ quan; - Tham gia và hỗ trợ các hoạt động tư vấn phù hợp với chuyên môn - Tham gia đào tạo, cập nhật thông tin cho các nhân viên khác trong cơ quan về các nội dung phù hợp với khả năng.
Các kiến thức, kỹ năng và phẩm chất chính	Các kiến thức và kỹ năng mong đợi - Bằng Đại học, ưu tiên các ngành khoa học xã hội, phát triển, nhân quyền, nhân học, truyền thông, và khoa học chính trị; - Có tối thiểu 02 năm kinh nghiệm làm việc trong lĩnh vực phát triển (có thể bao gồm công việc trong các tổ chức cộng đồng hoặc hoạt động tình nguyện) về quyền của các nhóm thiểu số hoặc các vấn đề xã hội liên quan, ưu tiên chủ đề xây dựng cộng đồng, tinh thần công dân và quyền con người; - Cam kết với các giá trị, nguyên tắc và cách thức làm việc của iSEE như đa dạng văn hóa, đa dạng tính dục, tiếp cận dựa trên quyền con người; - Có khả năng làm việc tự chủ và sáng tạo; - Nói và viết tiếng Anh và tiếng Việt thông thạo;
Hợp đồng và quyền lợi	- Hợp đồng lao động theo quy định của Việt Nam; - Được hưởng đầy đủ các chính sách về y tế, đào tạo, bảo hiểm như trong chính sách nhân sự của iSEE; - Mức lương thỏa thuận tùy vào kinh nghiệm và năng lực làm việc.