

## ĐIỀU KHOẢN THAM CHIẾU

Oxfam là một phong trào toàn cầu của những người đấu tranh chống lại bất bình đẳng để chấm dứt đói nghèo và bất công. Trên khắp các khu vực, từ địa phương đến toàn cầu, chúng tôi làm việc với mọi người để mang lại sự thay đổi lâu dài.

| TỔNG QUAN                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|----------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Tên và giới thiệu tóm tắt về nhiệm vụ</b> | Tư vấn tập huấn cho các tổ chức xã hội về kiến thức và kỹ năng thúc đẩy đầu tư cho các doanh nghiệp vừa, nhỏ và siêu nhỏ (MSME) có mong muốn chuyển đổi sang sản xuất xanh và bền vững hơn trong bối cảnh thích ứng và giảm thiểu tác động tiêu cực từ biến đổi khí hậu, ô nhiễm môi trường và rủi ro thiên tai.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| <b>Địa điểm thực hiện</b>                    | Dự kiến Hà Nội                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| <b>Ngày bắt đầu hợp đồng</b>                 | Dự kiến tháng 10/2025                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| <b>Cách thức ứng tuyển</b>                   | <p>Các ứng viên quan tâm vui lòng gửi hồ sơ bao gồm:</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. <b>Sơ yếu lý lịch (CV)</b> thể hiện rõ các kinh nghiệm có liên quan;</li><li>2. <b>Đề xuất kỹ thuật</b>, đáp ứng đầy đủ các yêu cầu được mô tả ở Mục 8 về cách thức thực hiện các nhiệm vụ, bao gồm khung thời gian, phương pháp, và các đề xuất phù hợp với bối cảnh thực tiễn;</li><li>3. <b>Dự toán ngân sách chi tiết</b>, bao gồm phí tư vấn, chi phí hậu cần, và các khoản thuế liên quan cho toàn bộ sản phẩm đầu ra (ghi rõ số ngày làm việc và mức phí tư vấn đề xuất).</li></ol> <p><i>Tham khảo mục 8. Quy trình tuyển chọn để nắm thông tin chi tiết.</i></p> |
| <b>Hạn nộp hồ sơ</b>                         | Dự kiến 2 tuần sau ngày đăng tuyển                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| <b>Yếu tố cân nhắc cụ thể khác</b>           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |

### 1. MỤC TIÊU CỦA GÓI TƯ VẤN

Sau khi kết thúc khóa tập huấn, học viên là cán bộ của các tổ chức đối tác triển khai sáng kiến tại các địa phương có kiến thức chắc chắn và kỹ năng thúc đẩy đầu tư vốn cho các doanh nghiệp MSMEs có mong muốn chuyển đổi sang sản xuất xanh và bền vững hơn trong bối cảnh thích ứng và giảm thiểu tác động tiêu cực từ biến đổi khí hậu, ô nhiễm môi trường và rủi ro thiên tai. Cụ thể:

- Kiến thức và kỹ năng thuyết phục cộng đồng doanh nghiệp thực hành Trách nhiệm xã hội (CSR) bằng cách tài trợ cho các sáng kiến của các tổ chức ngoài nhà nước (TCNNN) và/ hoặc đầu tư vốn trong lĩnh vực thích ứng và giảm thiểu biến đổi khí hậu (như phát

thải thấp, tăng cường khả năng chống chịu/phục hồi và nhạy cảm với môi trường) có đáp ứng giới.

- Hỗ trợ kiến thức và kỹ năng cho các tổ chức xã hội trong việc (1) xác định các bên liên quan và (2) điều phối, kết nối doanh nghiệp cộng đồng và các tổ chức tài chính để tăng cường đầu tư cho các doanh nghiệp MSMEs về chuyển đổi xanh.
- Đưa ra các khuyến nghị nhằm thúc đẩy các chính sách ưu đãi và khuyến khích nhằm tạo ra điều kiện thuận lợi cho các tổ chức tài chính và doanh nghiệp đầu tư vốn vào các hoạt động thích ứng và/hoặc giảm thiểu biến đổi khí hậu, như đã nêu trong Đóng góp do quốc gia tự quyết định (NDC), đặc biệt trên các tỉnh trực tiếp triển khai dự án.

## 2. BỐI CẢNH

Oxfam là một liên minh quốc tế, một phong trào toàn cầu vì một thế giới bình đẳng, không còn nghèo đói và bất công. Oxfam Quốc tế gồm 21 tổ chức Oxfam thành viên làm việc tại 79 quốc gia. Tầm nhìn của Oxfam hướng tới một thế giới công bằng và bền vững. Một thế giới nơi con người và Trái đất được đặt vào trung tâm của quá trình phát triển. Nơi phụ nữ và trẻ em gái không phải đối mặt với bạo lực và phân biệt đối xử. Nơi khủng hoảng khí hậu được kiểm soát. Và nơi hệ thống quản trị có sự tham gia của người dân và các lãnh đạo có tinh thần trách nhiệm.

Oxfam tại Việt Nam tin rằng nghèo đói, bất công và bất bình đẳng sẽ giảm khi có sự tương tác giữa công dân tích cực, chính quyền và khu vực tư nhân có trách nhiệm. Đây cũng là nền tảng cho sự phát triển của Việt Nam. Oxfam tại Việt Nam đóng góp vào quá trình chuyển hướng từ mô hình phát triển dựa vào tăng trưởng sang Nền Kinh tế Nhân văn, đặt con người và Trái đất là trung tâm của quá trình phát triển.

Việt Nam là một trong những quốc gia dễ bị tổn thương nhất trước biến đổi khí hậu. Các hiện tượng thời tiết cực đoan như bão, lũ lụt, hạn hán và xâm nhập mặn ảnh hưởng nghiêm trọng đến Đồng bằng sông Cửu Long và Bờ biển miền Trung. Thực trạng này làm suy giảm GDP, gián đoạn sản xuất nông nghiệp và tác động nặng nề đến các hộ nghèo, nông dân và nhóm thiểu số, đặc biệt là phụ nữ do hạn chế tiếp cận đất đai, tín dụng, công nghệ và đào tạo. Trong thời gian qua, Chính phủ Việt Nam đã ban hành nhiều chính sách nhằm ứng phó với biến đổi khí hậu, thúc đẩy tăng trưởng xanh và bình đẳng giới. Tuy nhiên, vẫn còn có nhiều thách thức, đặc biệt phụ nữ vẫn chưa có tiếng nói đáng kể trong các quyết định chính sách môi trường.

Để chung tay hỗ trợ Việt Nam giải quyết các vấn đề nêu trên, trong khuôn khổ hợp tác song phương, Phái đoàn liên minh Châu Âu (EU) đã tài trợ cho Việt Nam **“Chương trình Đối tác chuyển đổi xanh do Phụ nữ dẫn dắt”** nhằm góp phần thúc đẩy vai trò của phụ nữ và trẻ em gái trong phát triển bền vững, tăng trưởng xanh và chuyển đổi xanh tại Việt Nam. Chương trình này gồm 2 hợp phần, trong đó hợp phần **“Dự án hỗ trợ cho các sáng kiến về chuyển đổi xanh do phụ nữ dẫn dắt” (gọi tắt là Dự án PWG)** hướng tới “Tăng cường sự tham gia và cải thiện khả năng tiếp cận việc làm bền vững, cơ hội kinh doanh của phụ nữ thuộc các nhóm khác nhau trong nền kinh tế xanh, kinh tế tuần hoàn”, được quản lý bởi Tổ chức Oxfam tại Việt Nam, triển khai trong giai đoạn 2024–2029, với mục tiêu nâng cao vai trò lãnh đạo và sự tham gia thực chất của phụ nữ trong các lĩnh vực liên quan đến phát triển kinh tế, bảo vệ môi trường và ứng phó với biến đổi khí hậu.

**Chủ đề của đợt tài trợ lần thứ nhất của dự án là:** *“Nâng cao nhận thức, góp phần cải thiện sinh kế xanh, tiếp cận việc làm tử tế và tăng cường sự tham gia của phụ nữ trong đóng góp ý*

*kiến cho quá trình xây dựng và hoàn thiện chính sách về ứng phó với biến đổi khí hậu, giảm thiểu rủi ro thiên tai và bảo vệ môi trường”.*

Các nội dung chính của các Sáng kiến xin tài trợ bao gồm:

- **Nội dung 1:** Góp phần cải thiện sinh kế cho người dân, đặc biệt là phụ nữ thông qua áp dụng khoa học kỹ thuật và công nghệ trong ứng phó với biến đổi khí hậu, giảm thiểu rủi ro thiên tai và bảo vệ môi trường.
- **Nội dung 2:** Tạo việc làm bền vững cho phụ nữ thông qua hỗ trợ các doanh nghiệp vừa, nhỏ và siêu nhỏ (MSME), doanh nghiệp sản xuất sản phẩm OCOP xanh tiếp cận với các cơ hội kinh doanh và các nguồn tài chính từ bên ngoài trong quá trình thể thực hiện tiến trình đổi mới sáng tạo, chuyển đổi số và chuyển đổi xanh.
- **Nội dung 3:** Thúc đẩy sự tham gia và vai trò của phụ nữ trong đóng góp ý kiến cho quá trình xây dựng và hoàn thiện chính sách về ứng phó biến đổi khí hậu, giảm nhẹ rủi ro thiên tai và bảo vệ môi trường.

PWG dự kiến sẽ cung cấp 20-25 gói tài trợ nhỏ cho các đối tác là các tổ chức Việt Nam<sup>1</sup>, có kinh nghiệm trong các lĩnh vực phát triển và được thành lập, hoạt động hợp pháp theo quy định của Pháp luật Việt Nam để thực hiện các sáng kiến tại địa phương nhằm góp phần nâng cao vai trò của phụ nữ trong việc làm và chuyển đổi xanh. Các kêu gọi sáng kiến được bắt đầu thực hiện từ đầu năm 2025 tại địa bàn 5 tỉnh, thành phố địa bàn dự án.

Trong khuôn khổ dự án PWG, Oxfam sẽ điều phối và tổ chức các hoạt động nâng cao năng lực cho các tổ chức và cán bộ trực tiếp tham gia thực hiện sáng kiến nhằm đảm bảo họ có đầy đủ kiến thức, kỹ năng và năng lực thực hiện các nội dung công việc gắn với kết quả đầu ra của sáng kiến và dự án, tuân thủ quy định chính sách của Oxfam và nhà tài trợ EU trong khuôn khổ Thỏa thuận tài trợ đã ký kết, đồng thời hướng dẫn/ hỗ trợ các bên liên quan khác, bao gồm các đối tác đồng thực hiện sáng kiến, các đối tượng hưởng lợi (các tổ chức xã hội địa phương, các doanh nghiệp vừa, nhỏ và siêu nhỏ, hợp tác xã, tổ nhóm sản xuất đặc biệt các đơn vị, tổ nhóm do phụ nữ dẫn dắt hội phụ nữ, và các nhóm phụ nữ dễ bị tổn thương) cùng tuân thủ và nắm vững các kiến thức, kỹ năng này.

Oxfam cần tìm tư vấn tập huấn cho các tổ chức được nhận tài trợ sáng kiến và các doanh nghiệp có liên quan về chủ đề thúc đẩy và hỗ trợ các doanh nghiệp vừa, nhỏ, và siêu nhỏ (MSMEs) đầu tư vốn trong lĩnh vực thích ứng và giảm thiểu biến đổi khí hậu.

### 3. PHẠM VI CÔNG VIỆC

Tư vấn sẽ tập huấn cho nhóm học viên khoảng 30-40 người/ lớp, dự kiến đến từ các tổ chức xã hội, các doanh nghiệp, và đại diện phụ nữ từ các nhóm khác nhau có vai trò và/ hoặc quyền lợi liên quan đến các chủ đề trọng tâm của dự án và các sáng kiến được thực hiện (phụ nữ là chủ doanh nghiệp, phụ nữ là chủ hợp tác xã...)

Khóa tập huấn dự kiến sẽ trang bị cho học viên là cán bộ của các tổ chức đối tác triển khai sáng kiến tại các địa phương có kiến thức chắc chắn và kỹ năng thúc đẩy đầu tư vốn cho các doanh nghiệp MSMEs có mong muốn chuyển đổi sang sản xuất xanh và bền vững hơn trong

<sup>1</sup> Đơn vị nhận tài trợ của Dự án được quy định tại Điểm 3, Điều 2 của Nghị định 80/2020/NĐ-CP ngày 08 tháng 07 năm 2020 của Chính phủ Việt Nam

bối cảnh thích ứng và giảm thiểu tác động tiêu cực từ biến đổi khí hậu, ô nhiễm môi trường và rủi ro thiên tai. Cụ thể:

- Kiến thức và kỹ năng thuyết phục cộng đồng doanh nghiệp thực hành Trách nhiệm xã hội (CSR) bằng cách tài trợ cho các sáng kiến của các tổ chức ngoài nhà nước (TCNNN) và/ hoặc đầu tư vốn trong lĩnh vực thích ứng và giảm thiểu biến đổi khí hậu (như phát thải thấp, tăng cường khả năng chống chịu/phục hồi và nhạy cảm với môi trường) có đáp ứng giới.
- Hỗ trợ kiến thức và kỹ năng cho các tổ chức xã hội trong việc (1) xác định các bên liên quan và (2) điều phối, kết nối doanh nghiệp cộng đồng và các tổ chức tài chính để tăng cường đầu tư cho các doanh nghiệp MSMEs về chuyển đổi xanh.
- Đưa ra các khuyến nghị nhằm thúc đẩy các chính sách ưu đãi và khuyến khích nhằm tạo ra điều kiện thuận lợi cho các tổ chức tài chính và doanh nghiệp đầu tư vốn vào các hoạt động thích ứng và/hoặc giảm thiểu biến đổi khí hậu, như đã nêu trong Đóng góp do quốc gia tự quyết định (NDC), đặc biệt trên các lĩnh vực triển khai dự án.

Nội dung chi tiết:

- Hiểu và đánh giá được tiềm năng đầu tư vào các mô hình thích ứng/giảm thiểu biến đổi khí hậu có nhạy cảm giới;
- Tầm quan trọng của gắn kết được giữa trách nhiệm xã hội doanh nghiệp (CSR), tài chính bền vững và quyền năng kinh tế cho phụ nữ;
- Hướng dẫn phương pháp và xây dựng kế hoạch kết nối giữa các MSMEs với các thể chế tài chính xanh, bao gồm, nhưng không hạn chế, các nội dung sau:
  - *Giới thiệu về hệ sinh thái tài chính xanh tại Việt Nam: Các nguồn tài chính khả dụng (ngân hàng thương mại, ngân hàng chính sách, quỹ bảo vệ môi trường, quỹ đổi mới sáng tạo, tổ chức tài chính vi mô, các chương trình ODA, v.v.).*
  - *Tiêu chí và yêu cầu của các thể chế tài chính xanh đối với MSMEs: Báo cáo môi trường – xã hội, hồ sơ doanh nghiệp, mức độ đổi mới sáng tạo, khả năng hoàn vốn.*
  - *Phương pháp đánh giá mức độ sẵn sàng tài chính và xây dựng hồ sơ đề xuất vay/phối hợp tài chính.*
  - *Nội dung trình bày và thương lượng với ngân hàng/đối tác tài chính: Tư duy “hai chiều” giữa bên vay và bên cấp vốn.*
  - *Gợi ý các kênh hỗ trợ trung gian: Vai trò của Hội LHPN, tổ chức xã hội, đơn vị cố vấn tài chính trong việc “dẫn dắt” MSMEs tiếp cận vốn xanh.*

#### 4. KẾT QUẢ ĐẦU RA DỰ KIẾN

##### Mục tiêu cụ thể

Sau khi kết thúc chương trình tập huấn, các tham dự viên cần đạt được các kiến thức và kỹ năng (nhưng không giới hạn) sau:

- Nêu ra và đánh giá về tiềm năng đầu tư của tối thiểu 3 mô hình cụ thể về thích ứng/giảm thiểu biến đổi khí hậu có nhạy cảm giới;
- Nêu được tầm quan trọng của gắn kết được giữa trách nhiệm xã hội doanh nghiệp (CSR), tài chính bền vững và quyền năng kinh tế cho phụ nữ;

- Có hiểu biết cơ bản về hệ sinh thái tài chính xanh tại Việt Nam và các nguồn tài chính khả dụng đối với MSMEs, đặc biệt là các MSMEs do phụ nữ lãnh đạo và các tiêu chí cụ thể để tiếp cận;
- Nắm vững phương pháp đánh giá mức độ sẵn sàng tài chính và xây dựng hồ sơ đề xuất vay/phối hợp tài chính của tối thiểu 3 nguồn tài chính xanh khả thi trên cơ sở tư duy “2 chiều” giữa bên vay và bên cấp vốn;
- Xây dựng được kế hoạch kết nối giữa các MSMEs với các thể chế tài chính xanh và các kênh hỗ trợ trung gian.

Các sản phẩm đầu ra bao gồm:

- 1) Slide bài giảng và tài liệu tập huấn;
- 2) Mẫu công cụ thực hành, ví dụ: ma trận đánh giá các bên liên quan, kế hoạch CSR gắn với tài chính xanh và quyền phụ nữ;
- 3) Báo cáo tập huấn: tổng hợp nội dung, phân tích phản hồi học viên, khuyến nghị về hỗ trợ tiếp theo.

## 5. PHƯƠNG PHÁP

Các bước chính cần thực hiện dù chưa được xác định cụ thể, cùng với phương thức triển khai và kế hoạch làm việc chi tiết sẽ được thống nhất trong cuộc họp tham vấn với Oxfam sau khi có quyết định lựa chọn.

### Kế hoạch dự kiến

| Hoạt động / Mốc kết quả                                                                                                                                                                         | Kết quả đầu ra / Sản phẩm                                                                                                                                                                                 | Số ngày dự kiến/nội dung | Thời gian thực hiện     |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|-------------------------|
| Nghiên cứu tài liệu dự án, thảo luận với Oxfam về khung chương trình, các chủ đề nội dung tập huấn và phương pháp thực hiện. Đánh giá nhu cầu, năng lực đầu vào của các nhóm học viên tiềm năng | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Khung chương trình tập huấn chi tiết dựa trên bối cảnh dự án và đánh giá nhu cầu học viên</li> <li>• Tài liệu tập huấn dùng để trình chiếu, tham khảo</li> </ul> | 1                        | Tháng 8/2025            |
| Thực hiện tập huấn                                                                                                                                                                              | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Ít nhất 70 % người tham gia nắm được kiến thức và kỹ năng theo như mục tiêu tập huấn</li> </ul>                                                                  | 2                        | Tháng 9 - tháng 10/2025 |
| Báo cáo sau tập huấn                                                                                                                                                                            | <ul style="list-style-type: none"> <li>• 01 báo cáo</li> </ul>                                                                                                                                            | 0,5                      | Tháng 11/2025           |

Tư vấn cần mô tả chi tiết các nội dung, phương pháp tổ chức tập huấn dự kiến sẽ thực hiện theo như bối cảnh dự án, đối tượng tập huấn, mục tiêu tập huấn, các mốc hoàn thành công việc trong Đề xuất kỹ thuật.

## 6. KINH PHÍ VÀ KẾ HOẠCH THANH TOÁN

Việc chi trả thù lao sẽ căn cứ vào việc bàn giao đầy đủ sản phẩm cuối cùng theo đúng tiến độ được nêu dưới đây.

| STT         | Sản phẩm đầu ra hoặc Tài liệu                                                                                                    | Thời gian dự kiến | % Chi trả          |
|-------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|--------------------|
| 1           | <b>SẢN PHẨM ĐẦU RA 1</b><br>Hợp đồng tư vấn                                                                                      | Tháng 9/2025      | 20% tổng ngân sách |
| 2           | <b>SẢN PHẨM ĐẦU RA 2</b><br>Đề cương tập huấn chi tiết, tài liệu tập huấn (gồm tài liệu trình chiếu, tài liệu phát cho học viên) | Tháng 10/2025     | 50% tổng ngân sách |
| 3           | <b>SẢN PHẨM ĐẦU RA 3</b><br>Báo cáo cuối tập huấn                                                                                | Tháng 11/2025     | 30% tổng ngân sách |
| <b>TỔNG</b> |                                                                                                                                  |                   | <b>100%</b>        |

## 7. YÊU CẦU NĂNG LỰC ỨNG VIÊN

Đơn vị/cá nhân cần đáp ứng được các yêu cầu sau:

### ***Yêu cầu bắt buộc:***

- Có kiến thức vững chắc trong lĩnh vực tài chính xanh, kinh doanh có trách nhiệm và bao trùm (BSCI), trách nhiệm xã hội doanh nghiệp (CSR);
- Có kinh nghiệm thực tế và kiến thức sâu rộng về đánh giá rủi ro và tác động của BĐKH trong doanh nghiệp, đặc biệt từ khía cạnh kinh tế và xã hội;
- Hiểu biết tốt về các quy định hiện hành và các thực hành tốt trong nước và quốc tế có liên quan đến thích ứng biến đổi khí hậu và giảm thiểu rủi ro thiên tai gắn với tài chính xanh, đầu tư kinh doanh có trách nhiệm;
- Có kiến thức vững chắc và hiểu biết sâu sắc về bình đẳng giới, nâng cao quyền năng cho phụ nữ gắn với cơ hội kinh doanh do phụ nữ lãnh đạo, việc làm bền vững, thích ứng biến đổi khí hậu và giảm thiểu rủi ro thiên tai;
- Có kiến thức và kinh nghiệm về một số cơ chế tài chính khí hậu trong nước và quốc tế mà các MSMEs, đặc biệt là MSMEs do phụ nữ làm chủ có thể tiếp cận;
- Có từ 05 năm kinh nghiệm trong hoạt động về đào tạo & tư vấn doanh nghiệp về chuyển đổi xanh, thực hiện các tiêu chuẩn sản xuất bền vững gắn với các cơ chế thích ứng và năng lực phục hồi liên quan đến BĐKH.

### ***Ưu tiên các ứng viên với:***

- Kinh nghiệm trong xây dựng- thúc đẩy hoạt động của các mạng lưới, các sáng kiến hợp tác đa bên cho các mục tiêu liên quan như được nêu trên là một lợi thế.

## 8. QUY TRÌNH TUYỂN CHỌN

### Hạn nộp hồ sơ

Các dự toán ngân sách và hồ sơ cần được gửi tới Oxfam trong vòng 2 tuần kể từ ngày đăng tuyển.

**Lưu ý:** Oxfam sẽ chỉ liên hệ với các ứng viên được đưa vào danh sách phỏng vấn.

### Hướng dẫn nộp hồ sơ

Hồ sơ ứng tuyển (bằng tiếng Việt) vui lòng gửi qua email tới địa chỉ: [hr.vietnam@oxfam.org](mailto:hr.vietnam@oxfam.org)  
Tiêu đề email ghi rõ: "[Tên tư vấn]\_PWG\_Tập huấn MSMEs

**Yêu cầu hành chính** (danh sách các tài liệu cần nộp)

Các hồ sơ cần được chuẩn bị bằng tiếng Việt và gửi đúng hạn nộp hồ sơ.

Để được đưa vào danh sách xem xét đánh giá theo các tiêu chí xét thầu, hồ sơ đăng ký phải bao gồm các tài liệu sau đây:

| Các tiêu chí hành chính |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | Mức độ quan trọng |
|-------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|
| 1                       | <b>Bản đề xuất kỹ thuật / Đề xuất phương pháp</b> để triển khai công việc và đạt được các mục tiêu, trong đó nêu rõ phương pháp thực hiện, kế hoạch triển khai và khung thời gian                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | Bắt buộc          |
| 2                       | <b>Đề xuất ngân sách</b> (dự toán ngân sách) bao gồm ngân sách và dự toán ngân sách <ul style="list-style-type: none"><li>Các dự toán ngân sách phải được nêu rõ bằng đơn vị VNĐ, bao gồm thuế VAT và không bao gồm thuế VAT (nêu rõ số lượng thuế VAT nếu có thể)</li><li>Tổng ngân sách cần bao gồm liệt kê chi tiết các khoản chi theo 02 nhóm chính: 1- chi phí tư vấn và 2- các chi phí khác theo thực tế (chi phí đi lại, phòng ở...)</li><li>Tổng ngân sách được đề xuất bởi nhà tư vấn cần bao gồm đầy đủ các chi phí sẽ được tạo hóa đơn gửi tới Oxfam trong đề xuất ngân sách<sup>2</sup>:<ul style="list-style-type: none"><li>a) tất cả các khoản phí cho dịch vụ kỹ thuật và hoạt động như xây dựng chương trình tập huấn chi tiết và các tài liệu tập huấn, tập huấn, viết báo cáo;</li><li>b) các khoản phí liên quan tới đi lại (bao gồm di chuyển máy bay, taxi, xe ô tô, phòng ở, ăn uống);</li></ul></li></ul> Vui lòng cung cấp bảng kê chi tiết của chi tiêu theo ngày, kèm theo số ngày và nguồn lực cần thiết cho từng hoạt động, cùng với chi phí liên quan. | Bắt buộc          |
| 3                       | <b>Sơ yếu lý lịch (CV) của (các) nhà tư vấn</b> , chứng minh được kinh nghiệm và/hoặc bằng cấp liên quan. Nếu có nhiều người, cần nêu rõ các vai trò/trách nhiệm của các bên.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | Bắt buộc          |
| 4                       | <b>Ít nhất hai người tham chiếu</b> để đối chiếu các kinh nghiệm liên quan                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | Bắt buộc          |
| 5                       | <b>Giấy chứng nhận Đăng ký:</b> Các nhà thầu cũng phải nộp kèm bản sao giấy đăng ký doanh nghiệp (nếu là công ty) và/hoặc giấy tờ chứng minh đăng ký thuế cá nhân kinh doanh, mã số thuế cá nhân (nếu là tư vấn cá nhân).                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | Bắt buộc          |

<sup>2</sup> Các khoản phí sau đây sẽ được chi trả và quản lý độc lập bởi dự án: bao gồm chi phí đi lại, văn phòng phẩm, công tác phí.

| Các tiêu chí hành chính |                                                                                                                    | Mức độ quan trọng |
|-------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|
| 6                       | Bằng chứng về các hoạt động tập huấn tương tự đã được thực hiện trước đây (tài liệu tập huấn, báo cáo tập huấn...) | Bắt buộc          |

### Tiêu chí đánh giá và lựa chọn

Hồ sơ không đầy đủ sẽ không được xem xét; chỉ những dự toán ngân sách đáp ứng các tiêu chí hành chính mới được đánh giá.

Quyết định trao thầu sẽ dựa trên tiêu chí tối ưu về giá trị tài chính, bao gồm cả chất lượng kỹ thuật và giá cả.

Các tiêu chí đánh giá được phân bổ điểm theo tỷ lệ như sau:

| Tiêu chí lựa chọn                                          |                                                                                                                                                                                  | Số điểm tối đa |
|------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|
| <b>Đánh giá Bản đề xuất kỹ thuật / Đề xuất phương pháp</b> |                                                                                                                                                                                  |                |
| <b>Kinh nghiệm/ Năng lực</b>                               | Có chuyên môn và kinh nghiệm trong tập huấn về chủ đề được nêu                                                                                                                   | 20             |
|                                                            | Có kinh nghiệm làm việc liên quan với Oxfam                                                                                                                                      | 5              |
|                                                            | Có kinh nghiệm làm việc liên quan với các tổ chức phi chính phủ (NGO)                                                                                                            | 5              |
|                                                            | Mức độ liên quan và chất lượng của các công việc và báo cáo trước đây, v.v                                                                                                       | 5              |
|                                                            | Tuân theo các giá trị cốt lõi của Oxfam                                                                                                                                          | 5              |
| <b>Kỹ năng</b>                                             | Chất lượng sản phẩm: đầy đủ, hình thức và cách trình bày đạt chất lượng tốt, v.v.                                                                                                | 5              |
|                                                            | Hiểu biết về công việc và phạm vi công việc                                                                                                                                      | 5              |
|                                                            | Chất lượng của phương pháp tập huấn, kế hoạch triển khai và khung thời gian (dựa trên tính cụ thể và thiết thực)                                                                 | 20             |
| <b>TỔNG:</b>                                               |                                                                                                                                                                                  | <b>100</b>     |
| <b>Đề xuất tài chính</b>                                   |                                                                                                                                                                                  |                |
| <b>Đề xuất tài chính</b>                                   | Tổng chi phí của đề xuất bao gồm tất cả dịch vụ (không bao gồm thuế)                                                                                                             | 25             |
|                                                            | Mức độ chi tiết của bảng kê và tính minh bạch, rõ ràng của đề xuất tài chính (bao gồm các khoản phí, phí đi lại, ăn ở v.v.); Điều khoản thanh toán (tối đa 30% thanh toán trước) | 5              |
| <b>TỔNG:</b>                                               |                                                                                                                                                                                  | <b>30</b>      |

Chỉ những hồ sơ đạt tối thiểu 50 điểm về đánh giá kỹ thuật mới được cân nhắc để đánh giá về tài chính.

Oxfam sẽ bảo lưu quyền phỏng vấn một hoặc nhiều nhà cung cấp tiềm năng trước khi đưa ra quyết định trao thầu. Phỏng vấn nhằm mục đích làm rõ thêm các nội dung trong phương pháp tổ chức tập huấn, dự toán ngân sách đã nộp, đồng thời tìm hiểu thêm về thông tin và kinh nghiệm trước đây của nhà cung cấp và đội ngũ của họ.

## 9. CÁC ĐIỀU KIỆN KHÁC

Việc ban hành Điều khoản tham chiếu này không cấu thành cam kết sẽ ký kết hợp đồng dịch vụ từ phía Oxfam, cũng không cam kết rằng Oxfam sẽ thanh toán các chi phí phát sinh trong quá trình chuẩn bị và nộp hồ sơ dự thầu.

Các Phụ lục đính kèm là một phần không thể thiếu của Yêu cầu nộp Đề xuất – xem mục 13.

Oxfam có thể liên hệ với người dự thầu để xác nhận thông tin liên lạc, địa chỉ, số tiền dự thầu và để xác nhận rằng hồ sơ dự thầu đã được nộp cho đợt mời thầu này.

### Hiệu lực của dự toán ngân sách

- Dự toán ngân sách có hiệu lực trong vòng 90 ngày kể từ ngày nộp hồ sơ quan tâm/báo giá. Nếu không thể đáp ứng được yêu cầu này, bên dự thầu có thể đề xuất một khung thời gian khác.
- Nếu nhà thầu được lựa chọn để ký kết hợp đồng, mọi thông tin được cung cấp trong quá trình dự toán ngân sách và đàm phán đều có giá trị ràng buộc theo hợp đồng.

### Quyền Lựa chọn / Từ chối

Oxfam có quyền lựa chọn và đàm phán với các đơn vị mà Oxfam xác định là đủ điều kiện cho các đề xuất cạnh tranh và chấm dứt đàm phán mà không phải chịu bất kỳ trách nhiệm nào. Oxfam cũng có quyền từ chối bất kỳ hoặc tất cả các đề xuất nhận được mà không cần đưa ra giải thích.

### Quyền Sở hữu

Tất cả các hồ sơ và dự toán ngân sách đều thuộc quyền sở hữu của Oxfam và Oxfam có toàn quyền quyết định:

- Loại bất kỳ hồ sơ dự thầu nào nếu nhà thầu không tuân thủ hướng dẫn trong hồ sơ mời thầu.
- Bỏ qua bất kỳ sai lệch nào của nhà thầu so với các yêu cầu trong điều khoản tham chiếu này mà, theo quan điểm của Oxfam, được xem là những sai sót không đáng kể nhưng có thể dẫn đến việc bị loại hoặc không đủ điều kiện; hoặc trong trường hợp việc bỏ qua đó sẽ thúc đẩy sự cạnh tranh cao hơn.
- Gia hạn thời hạn nộp hồ sơ sau khi đã thông báo cho tất cả các nhà thầu.
- Chấm dứt hoặc điều chỉnh quy trình bất kỳ lúc nào và phát hành lại yêu cầu dự toán ngân sách cho bất kỳ bên nào mà Oxfam cho là phù hợp.
- Trao thầu dựa trên kết quả đánh giá ban đầu của các đề xuất mà không cần thảo luận thêm.
- Chỉ trao thầu một phần các hoạt động được nêu trong hồ sơ mời thầu hoặc trao nhiều gói thầu dựa trên các hoạt động trong hồ sơ mời thầu.

## 10. QUY TẮC ỨNG XỬ

Oxfam cam kết tính liêm chính trong các hoạt động và chuỗi cung ứng của tổ chức. Điều đó nghĩa là, chúng tôi chấp hành những yêu cầu pháp lý hiện hành, vận hành theo một bộ tiêu chuẩn đạo đức nghiêm ngặt và tuân thủ các nguyên tắc về liêm chính trong mối quan hệ của chúng tôi với các nhà cung cấp. Chúng tôi tích cực đẩy mạnh việc thực hiện các nguyên tắc, tiêu chuẩn này và mong muốn tất cả các nhà cung cấp của Oxfam cũng cam kết thực hiện các nguyên tắc và tiêu chuẩn này.

Tất cả nhà tư vấn/ứng viên đều cần đồng ý và tuân thủ theo Bộ Quy tắc ứng xử cho nhà cung cấp của Oxfam (**Oxfam Supplier Code of Conduct**), trong khi đó các cá nhân (bao gồm cả nhà tư vấn) phải ký Bộ Quy tắc ứng xử dành cho nhân viên không chính thức của Oxfam (**Oxfam Non Staff Code of Conduct**)<sup>3</sup>. Bộ Quy tắc ứng xử này đặt ra các tiêu chuẩn và nguyên tắc cụ thể trong các lĩnh vực quyền con người và quyền lao động, tác động môi trường và chống tham nhũng mà các nhà cung cấp phải tuân theo.

Oxfam có các yêu cầu sau đối với các nhà cung cấp dịch vụ của mình để đảm bảo tính liên chính trong chuỗi cung ứng của mình

### **Hối lộ và cấu kết**

Oxfam không chấp nhận các hành vi gian lận, bao gồm hối lộ hoặc giao dịch bất hợp pháp, cấu kết giữa những người đấu thầu. Bất kỳ cơ quan hoặc cá nhân nào vi phạm các tiêu chuẩn này sẽ bị loại khỏi đợt đấu thầu này và bị cấm tham gia các cơ hội đấu thầu trong tương lai.

Nhân viên và đại diện của Oxfam không được phép yêu cầu hoặc chấp nhận bất kỳ khoản tiền, phí, hoa hồng, tín dụng, quà tặng, tiền boa, vật có giá trị hoặc tiền bồi thường nào từ các nhà cung cấp hiện tại/ nhà cung cấp tiềm năng để đổi lấy lợi ích cho hoạt động kinh doanh.

### **Tuyên bố sai lệch**

Nhà thầu phải cung cấp một cách đầy đủ, chính xác và trung thực các thông tin theo yêu cầu của hồ sơ mời thầu và các phụ lục kèm theo. Việc cung cấp thông tin sai sự thật trong hồ sơ dự thầu sẽ là căn cứ để chấm dứt ngay lập tức bất kỳ thỏa thuận nào với nhà cung cấp. Oxfam sẽ xem xét nghiêm túc mọi hành vi khai báo sai lệch, làm giả, bóp méo, hoặc chỉnh sửa thông tin và/hoặc tài liệu, áp dụng chính sách không khoan nhượng đối với các hành vi này, và có thể tiến hành các thủ tục pháp lý đối với các trường hợp cung cấp thông tin sai lệch.

### **Xung đột lợi ích**

Nhà thầu phải công khai tất cả các mối quan hệ trong quá khứ, hiện tại hoặc tương lai với bất kỳ bên nào liên quan đến việc ban hành, xem xét hoặc quản lý hồ sơ mời thầu và có ảnh hưởng đến việc trao thầu dự kiến. Không cung cấp đầy đủ và minh bạch thông tin có thể dẫn đến việc Oxfam phải xem xét lại quá trình lựa chọn nhà thầu tiềm năng.

### **Chi sai mục đích**

Oxfam quyết tâm đảm bảo rằng tất cả các quỹ và nguồn lực chỉ được sử dụng để phục vụ cho sứ mệnh của tổ chức và không được phép dùng cho mục đích bất hợp pháp/bị lợi dụng bởi bất kỳ bên thứ ba nào. Các nhà cung cấp (và các công ty thành viên/thuộc nhóm, nhân viên, cán bộ, chủ sở hữu, đại diện và nhà thầu phụ của họ) có thể phải trải qua quá trình kiểm tra chính thức dựa trên các danh sách quốc tế về các cá nhân bị liệt vào diện cấm hoặc bị hạn chế theo các quy định về trừng phạt tài chính hoặc chống khủng bố.

## **11. GIÁM SÁT**

**Thẩm định:** Là một tổ chức tài trợ, Oxfam phải cẩn trọng trong việc bảo vệ tài sản và quỹ của tổ chức, cũng như cộng đồng mà chúng tôi đang làm việc cùng. Một trong những bước mà Oxfam thực hiện để tuân thủ nghĩa vụ pháp lý này là tiến hành thẩm định đầy đủ và phù hợp

<sup>3</sup> Bộ Quy tắc ứng xử dành cho nhân viên không chính thức của Oxfam áp dụng cho bất kỳ cá nhân tự làm việc độc lập hoặc nhân viên hợp đồng của nhà cung cấp đang làm việc tại các cơ sở của Oxfam, hoặc những người có quyền truy cập vào tài liệu của Oxfam, hoặc những người có thể đại diện cho Oxfam dưới bất kỳ hình thức nào nhưng không thuộc thực thể pháp lý của Oxfam.

đối với các nhà cung cấp trước khi ký kết hợp đồng. Điều này bao gồm việc kiểm tra đăng ký pháp lý và khả năng tài chính, đồng thời có thể bao gồm các kiểm tra khác như tham chiếu về hành vi sai phạm và năng lực thực hiện công việc, và nếu làm việc với trẻ em hoặc nhóm dễ bị tổn thương, sẽ tiến hành kiểm tra lý lịch tư pháp.

**Lưu ý quan trọng:** Oxfam tiến hành kiểm tra định kỳ tất cả các nhà cung cấp đối chiếu với các danh sách trừng phạt quốc tế.

**Kiểm toán:** Mọi yêu cầu về kiểm toán đều được quy định chi tiết trong các điều khoản và điều kiện kinh doanh.

**Bảo mật dữ liệu:** Oxfam có nghĩa vụ pháp lý đảm bảo rằng tất cả các thông tin cá nhân mà tổ chức nắm giữ liên quan đến các cá nhân hoặc tổ chức đều được bảo mật và tuân thủ các tiêu chuẩn bảo vệ dữ liệu quốc tế.

## 12. BÁO CÁO CÁC HÀNH VI SAI TRÁI VÀ TỐ CÁO SAI PHẠM

Cơ chế báo cáo và tố giác sai phạm của Oxfam được áp dụng cho cả Nhà cung cấp dịch vụ và nhân viên của Oxfam, nhằm đảm bảo rằng Oxfam luôn hoạt động theo các tiêu chuẩn và nguyên tắc đạo đức cao nhất.



Bạn có thể sử dụng các kênh báo cáo này một cách bảo mật, ẩn danh và bằng ngôn ngữ của mình để phản ánh bất kỳ mối quan ngại nào liên quan đến gian lận, tham nhũng, lãng phí, lạm dụng hoặc các vấn đề liên quan đến công tác bảo vệ.

| Speak up                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                 |                                                                      |                                                                                        |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                                       | Oxfam GB                                                                                                                                                                                                        | Oxfam Novib                                                          | Oxfam tại Việt Nam                                                                     |
| <b>Email:</b><br>  | <a href="mailto:SpeakUp@oxfam.org.uk">SpeakUp@oxfam.org.uk</a>                                                                                                                                                  | <a href="mailto:integrity@oxfamnovib.nl">integrity@oxfamnovib.nl</a> | <a href="mailto:whistleblowing.vietnam@oxfam.org">whistleblowing.vietnam@oxfam.org</a> |
| <b>Online:</b><br> | <b>Biểu mẫu tại web Oxfam để báo cáo hành vi sai trái (có thể báo cáo ẩn danh)</b><br><a href="https://oxfam.clue-webforms.co.uk/webform/misconduct/">https://oxfam.clue-webforms.co.uk/webform/misconduct/</a> |                                                                      |                                                                                        |
| <b>Phone:</b><br>  | <b>Số điện thoại quốc tế: +44 1249 661808</b><br>Tham khảo tại <a href="https://speakup.oxfamnovib.nl">https://speakup.oxfamnovib.nl</a> để tìm kiếm số điện thoại địa phương (bạn có thể yêu cầu phiên dịch)   |                                                                      |                                                                                        |

## 13. PHỤ LỤC

- Bộ Quy tắc ứng xử cho nhà cung cấp của Oxfam: <https://oxfam.box.com/v/Oxfam-Supplier-CodeConduct>
- Bộ Quy tắc ứng xử dành cho nhân viên không chính thức của Oxfam: <https://oxfam.box.com/v/Nonstaff-CodeConduct>
- Mẫu khai báo xung đột lợi ích: <https://oxfam.box.com/v/Supplier-COI-declaration>
- Chính sách bảo vệ: [Safeguarding policy](#)
- Chính sách bảo vệ trẻ em của Oxfam (nếu áp dụng): [Oxfam child safeguarding policy](#)
- Thông báo bảo vệ dữ liệu cá nhân (có thể điều chỉnh nếu cần): <https://oxfam.box.com/s/mo8artt9l8a2x0cnpqrqgrugt8k0r773>