

ĐIỀU KHOẢN THAM CHIẾU

TƯ VẤN XÂY DỰNG TÀI LIỆU HƯỚNG DẪN SINH HOẠT NHÓM HỖ TRỢ TÂM LÝ CHO NGƯỜI KHUYẾT TẬT VÀ THÀNH VIÊN GIA ĐÌNH

1. Bối cảnh

Viện Nghiên cứu phát triển cộng đồng (viết tắt là ACDC) là một tổ chức phi chính phủ đồng thời là tổ chức của người khuyết tật tại Việt Nam, đã và đang làm việc với các cơ quan chính phủ, người khuyết tật cũng như các tổ chức của họ để bảo vệ quyền của người khuyết tật và đảm bảo sự hòa nhập xã hội của người khuyết tật vào tất cả các lĩnh vực của cuộc sống.

Dưới sự tài trợ của Tổ chức Green Cross Switzerland (GCCH), Viện ACDC đang thực hiện các dự án *“Người khuyết tật tại Quảng Trị được hỗ trợ sống độc lập và hòa nhập xã hội”* và dự án *“Nâng cao chất lượng cuộc sống của người khuyết tật tại tỉnh Quảng Trị”*. Một trong những mục tiêu trọng tâm mà các dự án này hướng đến đó là tăng cường hỗ trợ tâm lý cho người khuyết tật và thành viên gia đình người khuyết tật trải qua các khó khăn về tâm lý và các vấn đề sức khỏe tâm thần ở mức độ nhẹ và trung bình.

Trong khuôn khổ các dự án này, một chương trình sinh hoạt nhóm có hướng dẫn nhằm hỗ trợ tâm lý cho người khuyết tật và thành viên gia đình trên địa bàn tỉnh Quảng Trị đang được triển khai. Chương trình được xây dựng dựa trên các thành phần đã được kiểm chứng thuộc khung Liệu pháp Nhận thức – Hành vi. Để đảm bảo chất lượng và tính đồng bộ trong quá trình triển khai, ACDC cần tuyển tư vấn hoặc nhóm tư vấn nhằm xây dựng tài liệu hướng dẫn chi tiết dành cho người điều hành các nhóm sinh hoạt.

2. Mục tiêu cụ thể

Xây dựng một tài liệu hướng dẫn rõ ràng, thân thiện, dễ áp dụng cho người điều hành nhóm sinh hoạt tại cộng đồng, nhằm:

- Cung cấp kiến thức nền tảng về sinh hoạt nhóm và các kỹ năng cơ bản cho người điều hành.
- Hướng dẫn điều hành cụ thể cho từng buổi sinh hoạt (mục tiêu, cấu trúc, hoạt động, kịch bản chi tiết...).
- Đảm bảo người điều hành có thể triển khai độc lập, hiệu quả và linh hoạt.

3. Đối tượng sử dụng tài liệu

Tài liệu này được thiết kế dành cho người điều hành các nhóm sinh hoạt hỗ trợ tâm lý cho người khuyết tật và thành viên gia đình. Đối tượng sử dụng có đặc điểm như sau:

- o Không có nền tảng đào tạo chuyên sâu về sức khỏe tâm thần hoặc tham vấn tâm lý;
- o Tuy nhiên, đã tham gia các khóa tập huấn ngắn hạn về hỗ trợ tâm lý cho người khuyết tật và thành viên gia đình
- o Có vai trò hỗ trợ, đồng hành hoặc điều phối các nhóm sinh hoạt hỗ trợ tâm lý tại cộng đồng.

4. Nội dung dự kiến

Tài liệu bao gồm nhưng không giới hạn các nội dung sau:

- Phân giới thiệu chung: Mục tiêu; Đối tượng sử dụng tài liệu; Tổng quan về phương pháp; Hướng dẫn sử dụng tài liệu...
- Các kiến thức nền tảng về sinh hoạt nhóm: vai trò của nhóm trong hỗ trợ tâm lý; nguyên tắc tổ chức nhóm; lưu ý về môi trường và sự an toàn tâm lý cho người tham gia; vai trò của người điều hành; nguyên tắc điều hành nhóm...
- Các kỹ năng cơ bản dành cho người điều hành.
- Hướng dẫn cụ thể cho từng buổi sinh hoạt nhóm: bao gồm mục tiêu mỗi buổi, chương trình làm việc/nội dung chính, kịch bản chi tiết (hoạt động gợi ý, hướng dẫn tổ chức, các dẫn dắt gợi ý, ví dụ minh họa, câu hỏi thảo luận...) và các lưu ý. Dự kiến có 5 buổi sinh hoạt với các chủ đề cụ thể như sau:
 - o *Buổi 1: Làm quen và định hướng*
 - o *Buổi 2: Thực hiện các hoạt động có ý nghĩa và tích cực*
 - o *Buổi 3: Xác định các suy nghĩ không có ích và thay thế bằng các suy nghĩ lành mạnh*
 - o *Buổi 4: Kỹ năng giải quyết vấn đề*
 - o *Buổi 5: Hướng tới tương lai*
- Xây dựng phần phụ lục với các biểu mẫu cần thiết.

5. Yêu cầu của tài liệu

Tài liệu cần đảm bảo các yêu cầu sau đây:

- Nội dung đầy đủ và đúng trọng tâm.
- Bố cục rõ ràng, mạch lạc.
- Ngôn ngữ đơn giản, dễ hiểu, hạn chế thuật ngữ học thuật, phù hợp với người không có chuyên môn sâu về tâm lý.
- Thiết kế theo hướng "cầm tay chỉ việc" để người điều hành có thể sử dụng tài liệu mà không cần người hướng dẫn đi kèm.
- Có tính thực hành cao, minh họa cụ thể qua các tình huống/ví dụ và các biểu mẫu đi kèm.
- Thể hiện tính sáng tạo trong cách tiếp cận và trình bày, giúp nội dung trở nên sinh động, dễ nhớ, truyền cảm hứng cho người sử dụng (ví dụ: trình bày trực quan, giàu hình ảnh/biểu tượng dễ hiểu; sử dụng các ví dụ/tình huống gần gũi với người khuyết tật; cách đặt tên các buổi sinh hoạt hoặc hoạt động tích cực và truyền động lực v.v...)

6. Nhiệm vụ của tư vấn

- Nghiên cứu các tài liệu nền tảng và tài liệu liên quan do ACDC cung cấp.
- Phối hợp với ACDC để làm rõ mục tiêu, đối tượng và kỳ vọng đối với tài liệu.
- Xây dựng cấu trúc và đề cương chi tiết của tài liệu
- Soạn thảo tài liệu hoàn chỉnh, đảm bảo các yêu cầu đề ra
- Thu thập phản hồi từ ACDC và chỉnh sửa tài liệu hoàn thiện.

7. Sản phẩm đầu ra

- 01 đề cương tài liệu chi tiết (bằng tiếng Việt).
- 01 bản thảo tài liệu hướng dẫn hoàn chỉnh (bằng tiếng Việt).
- 01 bộ tài liệu sau khi hiệu chỉnh cuối cùng, sẵn sàng chuyển sang giai đoạn thiết kế/in ấn.

8. Mốc thời gian và công việc

STT	Công việc cụ thể	Số ngày làm việc dự kiến	Thời gian dự kiến
1	Nghiên cứu các tài liệu nền tảng và tài liệu liên quan do ACDC cung cấp	03	30/7 – 10/8/2025
2	Họp với ACDC để làm rõ mục tiêu, đối tượng và kỳ vọng đối với tài liệu	02	10/8/2025 – 15/8/2025
3	Xây dựng cấu trúc và đề cương chi tiết của tài liệu	04	15/8 – 25/8/2025
4	Soạn thảo tài liệu hoàn chỉnh, đảm bảo các yêu cầu đề ra Thu thập phản hồi và điều chỉnh	15	25/8-25/9/2025
5	Hoàn thiện tài liệu	06	10/9/2025
	Tổng số ngày	30	

9. Yêu cầu đối với tư vấn

- Có tư cách pháp nhân rõ ràng và hoạt động hợp pháp trong lĩnh vực liên quan (đối với tư vấn là đơn vị/tổ chức).
- Có bằng thạc sĩ trở lên trong các lĩnh vực: Tâm lý học, Công tác xã hội, Giáo dục, Y tế cộng đồng hoặc lĩnh vực liên quan.
- Tối thiểu 5 năm kinh nghiệm làm việc trong lĩnh vực hỗ trợ tâm lý cộng đồng hoặc người khuyết tật.
- Có kinh nghiệm xây dựng tài liệu hướng dẫn/sổ tay đào tạo/sinh hoạt nhóm.
- Có hiểu biết và/hoặc từng làm việc với kỹ thuật/thành phần liên quan đến khung liệu pháp Nhận thức hành vi.
- Có kinh nghiệm làm việc liên quan đến các chương trình/dự án chăm sóc sức khỏe tâm thần tại cộng đồng.
- Linh hoạt, cởi mở với phản hồi và chỉnh sửa.

- Có kinh nghiệm làm việc với người khuyết tật là một lợi thế

10. Phí tư vấn

Phí tư vấn được chi trả theo định mức của dự án, dựa trên kinh nghiệm và năng lực của tư vấn. Mức phí cụ thể sẽ được quyết định sau khi thảo luận và thống nhất với ACDC.

11. Hồ sơ dự tuyển

Các ứng viên quan tâm vui lòng gửi hồ sơ dự tuyển bằng tiếng Việt cho Viện ACDC, bao gồm:

- Đề xuất kỹ thuật chi tiết
- Đề xuất về tài chính/mức phí
- Các sản phẩm tương tự đã thực hiện
- Hồ sơ chứng minh năng lực (Hồ sơ năng lực; CVs...)

Hạn nộp hồ sơ

- Hạn cuối nộp đề xuất: 17/7/2025
- Địa chỉ gửi hồ sơ tư vấn và liên hệ:
 - Cán bộ nhân sự: Nguyễn Thị Ánh Ngọc
 - Điện thoại: 024 66 75 39 46
 - Email: hr@acdc.org.vn
 - Địa chỉ: Viện Nghiên cứu phát triển cộng đồng. Tầng 2, tòa B, Chung cư Hoàn Kiếm Complex (NOXH Bộ công an), ngõ 282 Nguyễn Huy Tưởng, Thanh Xuân, Hà Nội

Lưu ý:

- ACDC sẽ chỉ liên hệ với các hồ sơ đạt yêu cầu (trong thời gian 02 tuần kể từ khi thời gian gửi hồ sơ kết thúc).
- ACDC tạo cơ hội bình đẳng cho tất cả các đơn vị/cá nhân tham gia nộp hồ sơ. Chúng tôi hoan nghênh mọi đơn vị/cá nhân đủ điều kiện. Quy trình lựa chọn của ACDC tuân thủ các cam kết trong chính sách bảo vệ trẻ em, người khuyết tật, phụ nữ ... của tổ chức.