



ĐỀ CƯƠNG CÔNG VIỆC

<i>Vị trí</i>	<i>Cán bộ Dự án và Truyền thông</i>
<i>Báo cáo công việc</i>	<i>Điều phối viên dự án/ Quản lý dự án</i>

Giới thiệu về Vietnet-ICT

Trung tâm Công nghệ Thông tin - Truyền thông Vietnet là một tổ chức hoạt động không vì mục đích lợi nhuận trong lĩnh vực công nghệ thông tin và truyền thông. Trung tâm được thành lập theo quyết định số 227/QĐ-TWH ngày 21/11/2007 của Trung ương hội Khoa học phát triển nguồn nhân lực nhân tài Việt Nam và được cấp giấy phép đăng ký khoa học và công nghệ số 195/ĐK-KH&CN ngày 20/12/2007 do Sở Khoa học và Công nghệ TP Hà Nội cấp.

Tầm nhìn: Vietnet-ICT hướng tới thu hẹp khoảng cách số, tạo cơ hội để các tổ chức và cộng đồng có cơ hội phát triển và thành công hơn.

Sứ mệnh: Vietnet-ICT hỗ trợ cộng đồng, đặc biệt là những nhóm dễ bị tổn thương tại Việt Nam tiếp cận và hưởng lợi từ các sáng kiến số thông qua thúc đẩy hợp tác đối tác và tăng cường năng lực.

Những chương trình chúng tôi đang triển khai bao gồm:

- Kỹ năng số cho thanh thiếu niên: Hỗ trợ thanh thiếu niên, đặc biệt nhóm vùng khó khăn, tiếp cận kiến thức và kỹ năng CNTT hiện đại để phát triển tư duy và kỹ năng số chuẩn bị cho nghề nghiệp thế kỷ 21. Đồng thời trang bị năng lực công dân số, giúp sử dụng Internet lành mạnh và tích cực, cũng như khuyến khích họ tham gia đóng góp tiếng nói vào quản trị và phát triển Internet tại Việt Nam.
- CNTT-TT và an toàn số cho các tổ chức phi lợi nhuận (NPOConnect): là chương trình làm việc với các tổ chức phi lợi nhuận hoạt động tại Việt Nam để nâng cao hiệu quả làm việc và trách nhiệm của họ thông qua việc trao quyền tiếp cận các kỹ năng CNTT và các dịch vụ tới các tổ chức phi lợi nhuận này và đối tượng hưởng lợi cuối cùng của họ.
- Kỹ năng số cho trẻ em gái và phụ nữ: Khuyến khích, trao quyền các trẻ em gái theo đuổi ngành công nghệ; Hỗ trợ phụ nữ tiếp cận và học hỏi các kiến thức và kỹ năng số; Nâng cao năng lực số và tăng cường sự tham gia của nữ giới vào hoạt động CNTT; Tăng cường năng lực CNTT/an toàn số /chuyển đổi số cho lãnh đạo là nữ giới trong các tổ chức.
- Kỹ năng số cho các nhóm cần trợ giúp khác: Nâng cao kỹ năng số và an toàn số cho các nhóm cần trợ giúp khác như người khuyết tật, người cao tuổi, đồng bào dân tộc thiểu số, v.v.

Vietnet-ICT đang tìm kiếm ứng viên phù hợp cho vị trí **Cán bộ Dự án và Truyền thông**.

I. Phạm vi công việc:

1. Về Dự án: Thực hiện các nhiệm vụ theo phân công trong các hoạt động/ dự án thuộc khuôn khổ các chương trình Vietnet-ICT đang triển khai:

- Tổ chức thực hiện các hoạt động dự án, đồng thời hỗ trợ cán bộ quản lý giám sát quá trình thực hiện dự án theo đúng ngân sách, tiến độ và kết quả đầu ra;
- Làm việc và phối hợp với các nhóm chuyên gia, đối tác của các dự án nhằm đảm bảo chất lượng tài liệu đào tạo hoặc tập huấn như yêu cầu của nhà tài trợ;
- Phối hợp với các cán bộ thuộc các bộ phận khác đảm bảo ngân sách dự án được sử dụng hiệu quả nhất có thể;
- Thực hiện các báo cáo liên quan đến các dự án;
- Xây dựng và quản lý các hợp đồng tư vấn và dịch vụ đảm bảo báo cáo đúng thời hạn và bám sát các kết quả đầu ra của các hoạt động/ dự án.
- Hỗ trợ các công việc hậu cần, hành chính, tài chính khác liên quan đến dự án

2. Về truyền thông và hỗ trợ kỹ thuật:

- Phụ trách/ phối hợp xây dựng nội dung truyền thông về tổ chức và các dự án trên các kênh mạng xã hội (Facebook, LinkedIn, v.v.).
- Thực hiện các hoạt động truyền thông của các dự án, bao gồm: tổ chức chiến dịch truyền thông/ sự kiện trực tiếp và trực tuyến, xây dựng và thiết kế đa phương tiện (hình ảnh, video, infographic) phục vụ hoạt động dự án.
- Hỗ trợ các công việc liên quan về truyền thông khác theo yêu cầu (nếu có).
- Hỗ trợ một số công việc liên quan đến quản trị hệ thống thông tin của tổ chức, quản lý các tài khoản truyền thông và các tài khoản khác của tổ chức.

3. Đảm nhận một số công việc khác như hỗ trợ kỹ thuật, hỗ trợ đào tạo, và hỗ trợ các phòng ban theo sự phân công của Ban Giám đốc.

II. Yêu cầu:

- Tốt nghiệp cao đẳng, đại học trở lên ưu tiên các chuyên ngành khoa học xã hội, phát triển quốc tế, quản lý dự án, ngoại ngữ, truyền thông, công nghệ thông tin hoặc các chuyên ngành khác liên quan đến phát triển, công nghệ thông tin ứng dụng.
- Có ít nhất 01-03 năm kinh nghiệm làm vị trí tương đương; ưu tiên có kinh nghiệm làm việc trong lĩnh vực phi lợi nhuận, các dự án phát triển trong lĩnh vực giáo dục, công nghệ thông tin.
- Tiếng Anh thành thạo (nghe, nói, đọc, viết).
- Thành thạo Microsoft Office (Word, Excel, Powerpoint, Outlook).
- Thành thạo các công cụ thiết kế/ dựng video, ưu tiên có kỹ năng chụp ảnh/ quay phim.
- Ưu tiên ứng viên có đam mê và khả năng ứng dụng công nghệ, công nghệ thông tin trong công việc.
- Kỹ năng tổ chức, phân tích và giải quyết vấn đề.



- Kỹ năng đàm phán, giao tiếp tốt.
- Có khả năng làm việc độc lập và làm việc theo nhóm.
- Có khả năng làm việc đa nhiệm, quản lý nhiều công việc cùng lúc hiệu quả.
- Khả năng thích ứng với sự thay đổi, liên chính và trách nhiệm.

III. Quyền lợi:

- Lương theo thỏa thuận.
- Nghỉ thứ 7 và Chủ nhật hàng tuần.
- Chế độ BHXH, BHYT, BHTN và nghỉ lễ theo quy định của Nhà nước.
- Các chế độ phụ cấp khác theo quy định và tình hình tài chính của Trung tâm như phụ cấp ăn trưa, phụ cấp theo hiệu quả dự án...
- Các chế độ phúc lợi dành riêng cho nhân sự/ theo đặc thù của Tổ chức: Khám sức khỏe định kỳ; Tham gia các ngày lễ 08/3, 20/10, Noel, Thành lập trung tâm, Office Retreat...

IV. Thông tin ứng tuyển:

- Sơ yếu lý lịch/CV (không quá 03 trang) tóm tắt các năng lực và kinh nghiệm làm việc.
- Ngày hết hạn: 15/8/2025, tuy nhiên Vietnet-ICT sẽ xem xét hồ sơ và phỏng vấn theo từng đợt, ưu tiên các ứng viên nộp sớm trước thời hạn. Việc tuyển dụng có thể kết thúc trước thời hạn nếu tìm được ứng viên phù hợp.
- Hồ sơ vui lòng gửi tới hòm mail hckt@vietnet-ict.org, cc hòm mail trangnm@vietnet-ict.org.
- Tiêu đề ghi rõ: **“Cán bộ Dự án và Truyền thông_Họ tên ứng viên”** (VD: Cán bộ Dự án và Truyền thông_Nguyễn A).