

ĐỀ CƯƠNG CÔNG VIỆC

<i>Vị trí</i>	<i>Tình nguyện viên Kế toán - Hành chính</i>
<i>Báo cáo công việc</i>	<i>Phụ trách Tài chính - Kế toán</i>

Giới thiệu về Vietnet-ICT

Trung tâm Công nghệ Thông tin - Truyền thông Vietnet là một tổ chức hoạt động không vì mục đích lợi nhuận trong lĩnh vực công nghệ thông tin và truyền thông. Trung tâm được thành lập theo quyết định số 227/QĐ-TWH ngày 21/11/2007 của Trung ương hội Khoa học phát triển nguồn nhân lực nhân tài Việt Nam và được cấp giấy phép đăng ký khoa học và công nghệ số 195/ĐK-KH&CN ngày 20/12/2007 do Sở Khoa học và Công nghệ TP Hà Nội cấp.

Tầm nhìn: Vietnet-ICT hướng tới thu hẹp khoảng cách số, tạo cơ hội để các tổ chức và cộng đồng có cơ hội phát triển và thành công hơn.

Sứ mệnh: Vietnet-ICT hỗ trợ cộng đồng, đặc biệt là những nhóm dễ bị tổn thương tại Việt Nam tiếp cận và hưởng lợi từ các sáng kiến số thông qua thúc đẩy hợp tác đối tác và tăng cường năng lực.

Những chương trình chúng tôi đang triển khai bao gồm:

- Kỹ năng số cho thanh thiếu niên: Hỗ trợ thanh thiếu niên, đặc biệt nhóm vùng khó khăn, tiếp cận kiến thức và kỹ năng CNTT hiện đại để phát triển tư duy và kỹ năng số chuẩn bị cho nghề nghiệp thế kỷ 21. Đồng thời trang bị năng lực công dân số, giúp sử dụng Internet lành mạnh và tích cực, cũng như khuyến khích họ tham gia đóng góp tiếng nói vào quản trị và phát triển Internet tại Việt Nam.
- CNTT-TT và an toàn số cho các tổ chức phi lợi nhuận (NPOConnect): là chương trình làm việc với các tổ chức phi lợi nhuận hoạt động tại Việt Nam để nâng cao hiệu quả làm việc và trách nhiệm của họ thông qua việc trao quyền tiếp cận các kỹ năng CNTT và các dịch vụ tới các tổ chức phi lợi nhuận này và đối tượng hưởng lợi cuối cùng của họ.
- Kỹ năng số cho trẻ em gái và phụ nữ: Khuyến khích, trao quyền các trẻ em gái theo đuổi ngành công nghệ; Hỗ trợ phụ nữ tiếp cận và học hỏi các kiến thức và kỹ năng số; Nâng cao năng lực số và tăng cường sự tham gia của nữ giới vào hoạt động CNTT; Tăng cường năng lực CNTT/an toàn số /chuyển đổi số cho lãnh đạo là nữ giới trong các tổ chức.
- Kỹ năng số cho các nhóm cần trợ giúp khác: Nâng cao kỹ năng số và an toàn số cho các nhóm cần trợ giúp khác như người khuyết tật, người cao tuổi, đồng bào dân tộc thiểu số, v.v.

Để mở rộng quy mô, Vietnet-ICT đang tìm kiếm ứng viên phù hợp cho vị trí **Tình nguyện viên Kế toán - Hành chính**.

I. Phạm vi công việc:

Hỗ trợ các công việc bộ phận Kế toán – Hành chính:

- Lập các chứng từ tài chính theo quy định của Vietnet-ICT và các nhà tài trợ : Phiếu thu, phiếu chi, đề nghị thanh toán,...
- Làm việc với các ngân hàng về các vấn đề như: các giao dịch chuyển khoản, lấy sổ phụ ngân hàng.
- Sắp xếp các chứng từ tài chính của dự án.
- Đối chiếu số tiền mặt ngân hàng với sao kê ngân hàng hàng tháng của tất cả các loại tài khoản của tổ chức.
- Hỗ trợ các nhóm dự án để chuẩn bị các cuộc hội thảo, tập huấn, hội họp, mua sắm và các hoạt động dự án khác khi cần thiết.
- Dịch các tài liệu liên quan đến các dự án.
- Hỗ trợ công tác hành chính: Theo dõi sổ hồ sơ tài liệu, hỗ trợ duy trì các dịch vụ văn phòng (gọi nước uống/đổ mực máy in/CPN/trà chiều...)...
- Hỗ trợ công tác tuyển dụng: Sàng lọc hồ sơ ứng viên, nhập thông tin ứng viên trước và sau phỏng vấn (theo mẫu có sẵn).
- Các nhiệm vụ khác phù hợp với chuyên môn và tổ chức khi có yêu cầu từ các vị trí phụ trách bộ phận

II. Yêu cầu:

- Sinh viên năm cuối các trường Cao đẳng/Đại học trở lên chuyên ngành tài chính - kế toán hoặc ngành nghề có liên quan.
- Tiếng Anh giao tiếp thành thạo.
- Thành thạo tin học văn phòng.
- Ưu tiên có kinh nghiệm làm việc tại các dự án có yếu tố nước ngoài/các tổ chức phi lợi nhuận, các dự án phát triển trong lĩnh vực giáo dục, công nghệ thông tin là một lợi thế.
- Kỹ năng phân tích và giao tiếp tốt.
- Có khả năng làm việc độc lập và làm việc theo nhóm.
- Khả năng thích ứng với sự thay đổi, linh chính và nhiệt tình.

III. Quyền lợi:

- Được hưởng phụ cấp theo quy định của Vietnet-ICT và các khoản phụ cấp khác tùy theo chất lượng làm việc và tính chất hoạt động và dự án.
- Nghỉ thứ 7 và Chủ nhật hàng tuần.
- Được tham gia các khóa đào tạo, tập huấn và hoạt động cho các bạn thanh niên của Vietnet-ICT.
- Được học tập, làm việc trong môi trường năng động, dưới sự hướng dẫn trực tiếp bởi cán bộ của tổ chức.
- Được sáng tạo đề xuất, đóng góp ý tưởng cho các hoạt động dự án.
- Được nhận giấy chứng nhận của Vietnet-ICT sau khi kết thúc thời gian thực tập. Có cơ hội thử việc và tiếp nhận chính thức tùy theo năng lực thực tế.

IV. Thông tin ứng tuyển:

- Sơ yếu lý lịch/CV (không quá 03 trang) tóm tắt các năng lực và kinh nghiệm làm việc.
- Ngày hết hạn: 15/08/2025, tuy nhiên Vietnet-ICT sẽ xem xét hồ sơ và phỏng vấn theo từng đợt, ưu tiên các ứng viên nộp sớm trước thời hạn. Việc tuyển dụng có thể kết thúc trước thời hạn nếu tìm được ứng viên phù hợp.
- Hồ sơ vui lòng gửi tới hòm mail: hckt@vietnet-ict.org, cc hòm mail trangnm@vietnet-ict.org.
- Tiêu đề ghi rõ: **“Vị trí ứng tuyển_Họ tên ứng viên”** (VD: **TNV Kế toán - Hành chính_Nguyễn Văn A**).