



## Job Specification: Medical Supervisor

|                      |                           |
|----------------------|---------------------------|
| Department:          | Medic                     |
| Position Grade:      | 8                         |
| Reports to:          | Medical Manager (MM)      |
| No. of subordinates: | Senior Medics/Team Medics |
| Working time %:      | 100%                      |
| Location:            | Quang Binh/ Quang Tri     |

**MAG's Vision is a world in which everyone can live free from the enduring and devastating consequences of armed violence, conflict and their legacy.** People will live in communities where their rights are upheld, with dignity and choice and free from fear from mines, explosive remnants of war (ERW) and the impact of small arms and light weapons and ammunition.

**MAG's Mission is to save lives, ease suffering and enable sustainable development by limiting the causes and addressing the consequences of armed violence and conflict so people can live with dignity and choice, free from fear.** We will use our core skills and distinctive competence to save lives through the removal of mines and ERW, and reduce the impact of small arms, light weapons and ammunition on people and communities. How we do this is as important as what we do – we work primarily with and for communities, for us 'it's all about people'.

**MAG's Values.** Our values come to life through our actions, every day. How we act has an impact on others. As someone who works at MAG, you can help to create a positive culture by demonstrating our values through your own behaviour and actions. Everyone has a role to play in shaping our culture. Everyone should understand our values and is encouraged to think how they are relevant to their individual role.

**DETERMINED** - we work with purpose

**EXPERT** - through excellence and expertise we build trust

**INTEGRITY** - we strive to do the right thing

**COMPASSION** - people come first in everything we do

**INCLUSIVE** - we are inclusive, and we value diversity

### Job Purpose:

- Overall responsibility of the programme Senior Medic (SM) and team medics within their area of responsibility.
- Direct support to the STM and Medical Manager (MM) on all programme medical matters.
- Responsible for assessing the practical skills of SM and team medics throughout the programme to ensure that their performance is kept to the required standard.
- Overall responsibility to monitor and restock medical stores and equipment reserves. Issue and monitor medical equipment for teams, offices, programme living quarters and vehicles.
- Monitor and conduct training for SM and team medics in Advanced Life Support.
- Monitor Basic Life Support training conducted by team medics.

### Job Description

1. Thorough understanding of the medical chapter of MAG VN Standard Operating Procedures and MAG Medical Treatment Protocols



2. A general understanding of all programme operational Standard Operating Procedures related to team safety, casualty protocols and local hospital guidelines
3. Under the direction of the STM:
  - Monitor Senior Medic and conduct Monthly Practical Skill assessment with the Senior medic and team medics and program any remedial training if required as directed by the TOM
  - Monitor teams on site CASEVAC practical assessments, procedures and subsequent documentation
  - Keep programme SM and medics informed of current general health information and suitable medical practices for a variety of incidents
  - Ensure MAG medication and equipment management list is up to date and utilised in a proper manner
  - Responsible for the management of the province medical stock, documentation and disposal of out-of-date items as per Vietnam law
  - Request for the procurement of medical consumables and equipment in a planned and timely manner
  - Complete Province medical monthly report by 28th of each month or as directed by the TOM
  - Management of staff sick leaves and management of medication prescriptions
  - Ensure health, hygiene and sanitation standards are maintained and satisfactory throughout the programme
  - Monitor and conduct medical training for SM, team medics and other MAG VN staff as required
  - Manage SM and team medics, preparing monthly work plans as required
  - Conduct QA inspections as per MAG VN QM SOP and as requested by the TOM and STM
  - Conduct refresher training as per program or as directed by TOM and STM
  - Ensure all training materials and lesson plans are updated to current SOP and medical protocols
  - Support the STM during recruitment of new medical staff
  - Responsible for the Programme controlled drug register and reporting to TOM and STM
  - Manage rotation of team medics for hospital refresher training
  - Any other duties requested by the TOM and STM
4. In collaboration with the MAG Global Medical Coordinator (GMC):
  - Understand guiding principles given by the MAG Global Medical Coordinator and Quality Management
  - Assist the GMC during ODT visits and training where required
  - Assist the Global Medical Coordinator to develop and amend medical training and protocols to ensure MAG VN implements the best practices and methodologies and report changes to the TOM and STM
5. When required, assist Senior Managers investigating operational incidents/accidents
6. Any other duties assigned by their line management
7. Computer Skills:
  - Operate Microsoft Office software effectively. In the main Microsoft Outlook, Teams, Word, Power Point and Excel
  - Operate and Monitor ArcGis

**All staff are expected to undertake the following general duties:**

- Work within the framework of the Policy on Personal Conduct
- Work within the framework of MAG's core values, promoting its ethos and mission statement.
- Work towards achieving programme and/or department business plan objectives
- Ensure familiarity with and adhere to all MAG policies and procedures and keep informed of MAG activities
- Undertake and apply learning from appropriate training and development programs.
- Undertake the role in a manner appropriate to the cultural context and within the local legal framework.



- Understand and uphold the standards outlined in MAG's Safeguarding Framework, acting with due care and attention to safeguard the wellbeing of anyone that comes into contact with MAG's work and reporting concerns if they do arise.

This is a non-contractual document that can be varied from time to time as circumstances dictate. This job description is intended to summarize the main duties and responsibilities of the post; this is not intended to be a full and exhaustive list of tasks. All MAG staff are expected to demonstrate flexibility and willingness to perform appropriate tasks when the need arises.

Some Job Descriptions may be supplemented by specific Terms of Reference

---

## Person Specification

### Essential Qualifications

- At least five years' experience as a nurse in a medical facility or comparable expertise and three years' experience working with MAG as a Senior Medic or comparable expertise

### Essential Experience

- In depth knowledge of: Treatment of minor injuries and sickness. Global MAG Medical Treatment Protocols. Treatment of trauma. BLS. ALS.

### Essential Skills and Knowledge

- Excellent management skills and able to ensure that the Province Senior medic and all team medics are pursuant to regulations.
- 

By signing this document, I agree to undertake the above duties on behalf of MAG.

| Post holder name | Post holder signature | Date |
|------------------|-----------------------|------|
|                  |                       |      |

Accepted and Approved by Line Manager on behalf of MAG

| Line manager | Country Director | Date |
|--------------|------------------|------|
|              |                  |      |



## Chức danh công việc: Giám sát y tế (MS)

|                       |                                                  |
|-----------------------|--------------------------------------------------|
| Bộ phận:              | Y tế                                             |
| Bậc lương:            | 8                                                |
| Báo cáo cho:          | Quản lý Y tế (MM)                                |
| Nhân viên cấp dưới:   | Cán bộ y tế cấp cao (SM)/ Nhân viên y tế của đội |
| Thời gian làm việc %: | 100%                                             |
| Địa điểm làm việc:    | Quảng Bình/ Quảng Trị                            |

**Tầm nhìn của MAG là một thế giới mà mọi người không phải chịu hậu quả tàn khốc và kéo dài của bạo lực vũ trang, xung đột và tàn dư để lại.** Mọi người sống trong các cộng đồng nơi mà quyền lợi của họ được bảo vệ, nơi họ được tôn trọng và có quyền lựa chọn, nơi không còn nỗi sợ hãi bom mìn, vật nổ còn sót lại sau chiến tranh, và không chịu sự tác động của các loại vũ khí hạng nhẹ và đạn dược khác.

**Sứ mệnh của MAG là Gìn giữ cuộc sống, xoa dịu nỗi đau và thúc đẩy phát triển bền vững bằng cách giảm thiểu tác nhân và giải quyết hậu quả của xung đột và bạo lực vũ trang, để mọi người được sống với phẩm giá và quyền tự do lựa chọn mà không phải lo sợ.** Chúng tôi sẽ sử dụng các kỹ năng cốt lõi và năng lực nổi trội của mình để giữ gìn sự sống thông qua việc tháo gỡ bom mìn, vật nổ còn sót lại sau chiến tranh, đồng thời giảm thiểu tác động của các loại vũ khí hạng nhẹ và đạn dược khác đối với con người và cộng đồng. Cách thức chúng tôi thực hiện cũng quan trọng như những gì chúng tôi làm – ưu tiên của chúng tôi là làm việc với cộng đồng và vì cộng đồng, với chúng tôi 'con người là trên hết'

**Giá trị của MAG.** Giá trị của chúng tôi mang lại thông qua các hành động mỗi một ngày và cách chúng tôi tác động tới những người xung quanh. Trở thành một nhân viên tại MAG, bằng cách thể hiện các giá trị của chúng tôi thông qua hành vi và hoạt động của riêng bạn, bạn có thể giúp tạo ra một văn hóa hóa làm việc tích cực thông qua hành vi và ứng xử của chính bạn. Mọi người nên nhận thức được các giá trị của chúng tôi và khuyến khích xem xét cách áp dụng chúng vào từng vị trí công việc

**KIẾN ĐỊNH** - Chúng tôi làm việc có mục đích.

**CHUYÊN NGHIỆP** - Chúng tôi xây dựng niềm tin thông qua sự xuất sắc và chuyên nghiệp.

**CHÍNH TRỰC** - Chúng tôi nỗ lực làm điều đúng đắn.

**ĐỒNG CẢM** - Con người là ưu tiên hàng đầu trong mọi việc chúng tôi làm.

**HÒA NHẬP** - Chúng tôi hòa nhập và tôn trọng sự đa dạng.

### Mục đích công việc

- Mục Đích Công Việc: Chịu trách nhiệm chung về Cán bộ y tế cấp cao (SM) và các Nhân viên y tế của đội trong phạm vi trách nhiệm quản lý của họ.
- Hỗ trợ trực tiếp cho Quản lý Tiêu chuẩn và Đào tạo (STM) và Quản lý Y tế (MM) về tất cả các vấn đề y tế trong chương trình.
- Chịu trách nhiệm kiểm tra/đánh giá kỹ năng thực hành của SM và các Nhân viên y tế của đội trong toàn bộ chương trình để đảm bảo rằng hiệu suất của họ được duy trì đạt chuẩn yêu cầu.
- Chịu trách nhiệm chung trong việc theo dõi và bổ sung thiết bị y tế và kho dự trữ. Cấp phát và giám sát thiết bị y tế cho các đội, văn phòng, khu nhà ở và phương tiện của chương trình.
- Giám sát và tiến hành đào tạo Cấp cứu nâng cao cho Cán bộ y tế cấp cao (SM) và các nhân viên y tế của đội.
- Giám sát các nhân viên y tế của đội thực hiện hoạt động tập huấn cấp cứu cơ bản

### Mô tả công việc



1. Nắm rõ nội dung các chương về y tế trong Quy trình hoạt động chuẩn của MAG Việt Nam và Phác đồ điều trị y tế của MAG
2. Có kiến thức tổng quát về toàn bộ Quy trình hoạt động chuẩn của MAG Việt Nam liên quan đến vấn đề an toàn của đội, các phác đồ xử lý nạn nhân và hướng dẫn của bệnh viện địa phương
3. Làm việc theo sự chỉ đạo của Quản lý Tiêu chuẩn và Đào tạo - STM
  - Giám sát Cán bộ y tế cấp cao và tiến hành đánh giá kĩ năng thực hành hàng tháng của Cán bộ y tế cấp cao và Nhân viên y tế của đội và lên kế hoạch đào tạo cải thiện nếu được Giám đốc điều hành kỹ thuật (TOM) yêu cầu
  - Giám sát việc đánh giá thực tập CCCT trên hiện trường, bao gồm cả thực hiện và việc lập tài liệu sau đó
  - Liên tục cập nhật cho Cán bộ y tế cấp cao và các nhân viên y tế của chương trình về những thông tin y tế chung hiện tại và thủ thuật y tế phù hợp đối với các sự cố khác nhau
  - Đảm bảo danh mục quản lý thuốc và trang thiết bị của MAG được cập nhật và sử dụng đúng cách
  - Chịu trách nhiệm quản lý Kho y tế tại địa bàn tình hình hoạt động, ghi chép giấy tờ và loại bỏ thuốc quá hạn sử dụng
  - Quản lý việc nghỉ ốm của nhân viên và quản lý việc kê đơn thuốc
  - Đảm bảo các tiêu chuẩn về sức khỏe, vệ sinh và an toàn luôn được duy trì và đạt yêu cầu trong toàn chương trình
  - Theo dõi và thực hiện tập huấn y tế cho Cán bộ y tế cấp cao, nhân viên y tế của đội và nhân viên MAG VN theo yêu cầu
  - Quản lý Cán bộ y tế cấp cao và nhân viên y tế các đội, chuẩn bị kế hoạch làm việc hàng tháng theo yêu cầu
  - Thực hiện kiểm tra QA theo QTHĐC về quản lý chất lượng của MAG Việt Nam và theo yêu cầu của TOM và STM
  - Tập huấn ôn tập kiến thức theo chương trình hoặc theo chỉ đạo của TOM và STM
  - Đảm bảo toàn bộ tài liệu tập huấn và bài giảng được cập nhật theo QTHĐC và phác đồ y tế hiện hành
  - Hỗ trợ STM trong việc tuyển dụng nhân viên y tế mới
  - Chịu trách nhiệm về danh mục các loại thuốc phải kiểm soát của Chương trình và báo cáo cho TOM và STM
  - Quản lý việc luân phiên nhân viên y tế tham gia tập huấn bồi dưỡng tại bệnh viện
  - Các công việc khác khi được TOM và STM yêu cầu
4. Phối hợp với Điều phối y tế toàn cầu của MAG (GMC):
  - Hiểu rõ các nguyên tắc hướng dẫn do Điều phối Y tế Toàn cầu và Cán bộ Quản lý Chất lượng của MAG đưa ra
  - Hỗ trợ GMC trong các chuyến thăm của Đội phát triển hoạt động (ODT) và các khóa tập huấn khi có yêu cầu
  - Hỗ trợ Điều phối y tế toàn cầu xây dựng, sửa đổi các khóa tập huấn và phác đồ y tế nhằm đảm bảo MAG VN áp dụng các cách thức và phương pháp tốt nhất và báo cáo các thay đổi lên TOM và STM
5. Hỗ trợ Quản lý cấp cao điều tra các sự cố/tai nạn liên quan đến hoạt động khi được yêu cầu.
6. Bất kỳ nhiệm vụ nào khác được giao bởi quản lý trực tiếp
7. Kỹ năng Máy tính:
  - Sử dụng thành thạo phần mềm Microsoft Office. Chủ yếu là Microsoft Outlook, Teams, Word, Power Point và Excel
  - Sử dụng và giám sát ứng dụng ArcGis

**Toàn nhân viên có nghĩa vụ thực hiện các nhiệm vụ chung sau đây:**

- Làm việc trong khuôn khổ Chính sách về Ứng xử Cá nhân
- Làm việc trong khuôn khổ các giá trị cốt lõi của MAG, quảng bá giá trị và sứ mệnh của MAG.
- Làm việc vì mục tiêu kế hoạch chiến lược của bộ phận và/hoặc chương trình
- Đảm bảo am hiểu và tuân thủ tất cả các chính sách và quy trình của MAG và luôn cập nhật các hoạt động của MAG.



- Tham gia học hỏi từ các chương trình đào tạo và phát triển phù hợp
- Thực hiện vai trò trách nhiệm sao cho phù hợp với bối cảnh văn hóa và trong khuôn khổ pháp luật sở tại.
- Hiểu và tuân thủ các tiêu chuẩn được nêu trong Chính sách Bảo vệ của MAG, luôn hành động với sự quan tâm chăm sóc công tác bảo vệ phúc lợi của bất kỳ ai tiếp xúc với công việc của MAG và luôn báo cáo các mối lo ngại nếu có.

Đây là tài liệu phi khế ước, có thể được thay đổi qua thời gian, tùy thuộc vào bối cảnh. Bản mô tả công việc này nhằm tóm tắt các nhiệm vụ và trách nhiệm chính của vị trí công việc; không phải là bản liệt kê đầy đủ và toàn diện các nhiệm vụ công việc. Tất cả nhân viên MAG được kỳ vọng thể hiện sự linh hoạt và sẵn sàng thực hiện các nhiệm vụ phù hợp khi được yêu cầu.

Một số Bản mô tả công việc có thể được bổ sung bởi Các Điều khoản tham chiếu cụ thể

#### **Yêu cầu cụ thể:**

##### **Bằng cấp:**

- Có ít nhất 05 năm kinh nghiệm làm y tá cho cơ sở y tế hoặc vị trí tương đương và 03 năm kinh nghiệm làm việc cho MAG ở vị trí Cán bộ y tế cấp cao hoặc vị trí tương đương

##### **Kinh nghiệm;**

- Kiến thức chuyên sâu về: Điều trị các vết thương nhẹ và bệnh tật. Các phác đồ xử lý y tế MAG toàn cầu. Điều trị chấn thương. Cấp cứu cơ bản, cấp cứu nâng cao.

##### **Kĩ năng và Kiến thức:**

- Có kỹ năng quản lý tốt, đảm bảo Cán bộ y tế cấp cao và tất cả các nhân viên y tế của đội tuân thủ quy định đã đặt ra

Bằng việc ký vào văn bản này, tôi đồng ý đảm nhận các nhiệm vụ nêu trên cho MAG.

| Họ và tên Nhân viên | Chữ ký nhân viên | Ngày |
|---------------------|------------------|------|
|                     |                  |      |

Cán bộ Quản lý trực tiếp và đại diện cho MAG chấp thuận và phê duyệt

| Người quản lý | Giám đốc Quốc gia | Ngày |
|---------------|-------------------|------|
|               |                   |      |