



Job Specification: Supervisor

Department: Operations
Position Grade: 7
Reports to: Provincial Operation Manager (POM)
No. of subordinates: Team Leaders/Deputy Team Leaders MAT/MTT
Working time %: 100%
Location: Quang Binh/ Quang Tri

MAG's Vision is a world in which everyone can live free from the enduring and devastating consequences of armed violence, conflict and their legacy. People will live in communities where their rights are upheld, with dignity and choice and free from fear from mines, explosive remnants of war (ERW) and the impact of small arms and light weapons and ammunition.

MAG's Mission is to save lives, ease suffering and enable sustainable development by limiting the causes and addressing the consequences of armed violence and conflict so people can live with dignity and choice, free from fear. We will use our core skills and distinctive competence to save lives through the removal of mines and ERW, and reduce the impact of small arms, light weapons and ammunition on people and communities. How we do this is as important as what we do – we work primarily with and for communities, for us 'it's all about people'.

MAG's Values. Our values come to life through our actions, every day. How we act has an impact on others. As someone who works at MAG, you can help to create a positive culture by demonstrating our values through your own behaviour and actions. Everyone has a role to play in shaping our culture. Everyone should understand our values and is encouraged to think how they are relevant to their individual role.

DETERMINED - we work with purpose

EXPERT - through excellence and expertise we build trust

INTEGRITY - we strive to do the right thing

COMPASSION - people come first in everything we do

INCLUSIVE - we are inclusive, and we value diversity

Job Purpose:

The Supervisor is responsible for the planning, coordinating, organizing and implementation of all BAC clearance operations; EOD Spot Tasks and supporting elements in his/her area of operational responsibility, in accordance with and adhering to Standard Operating Procedures and following the instructions of the TFM/POM.

Job Description

General:

- Is fully conversant with Standard Operating Procedures (SOPs)
- Has good knowledge of landmines and Unexploded Ordnance (UXO) types known, or suspected to be present in the area of operations
- Directly carry out disposing of bomb, mines and ERWs after clearance daily
- Ensure that Team Leaders and personnel under his/her control are correctly briefed, and understand their duties and responsibilities.
- Shall ensure that discipline is maintained by all team members under his/her control and are operating IAW/SOPs.



- Shall ensure that the Team Leader effectively deploys technicians; Clearance Support teams (CST) and/or Mechanical assets.
- Shall ensure that all equipment and vehicles are clean and serviceable, any breakages, unserviceable items or missing items are to be reported to the TFM within the same day.
- Accurately complete a Technical Assessment and prepare a Clearance Plan.
- Coordinates with the military observer, local authorities and land owners in relation to task start date; expected days on site and handing over of Completion Certificates.
- Plan future clearance tasks in advance in coordination with the TFM/POM
- Responsible for the deployment and coordination of CST under direct control and request Mechanical Assets as required.
- Assists the TFM/POM in coordinating with the military observer and local authorities ahead of planned bulk demolitions.
- Submit consumable stores requests to the Logs Officer with two days advance notice.
- Prepare and submit Incident Reports to Operations Translators (OT) as and when required.
- Carry out any other operational/administrative duties as directed to meet operational requirements

Standards:

- Shall ensure that site setup and safety distances are adhered to as described in SOPs. Any deviation of this is to be recorded in the Amendments section of the Clearance Plan.
- Shall ensure that the Task Dossier and site map are up to date and accurate.
- Shall ensure that all explosives and accessories are issued and received daily from the military explosives store and are accounted for on site.
- Ensure that a technical assessment is conducted and a Clearance Plan is prepared ahead of teams deploying to a task site.
- Detectors are set up and used as per SOP and the settings are as described in the Clearance Plan or the Clearance Plan Amendments sheet.
- Ensure that all mechanical assets under his/her control are parked at a secure location outside of operational hours
- Verifies all Team Leader daily Log Sheets, prior to submitting the information to the Information Management Assistants for entering into current software programme.
- Confirm attendance of all personnel on site and compare this against the attendance register.
- Plan and monitor the transportation of UXO to the CDS and coordinate with the military observers and local authorities.
- Carry out sampling of cleared areas to ensure that standards are maintained.
- QA all technical activities and record your findings on the relevant QA forms.
- Ensure that the team is briefed on the CASEVAC plan, and the plan is rehearsed on a regular basis.
- Ensure that the Medics trauma bag is laid out correctly, all items are checked against the daily check sheet and drugs are in date.

Computer literacy:

- Ensure that you have a basic knowledge of Excel and Word to enable you to prepare reports.
- Know how to send and receive e-mails.
- Ensure that you are familiar with Survey 1,2,3 Dashboard and ARC/GIS so that you can monitor teams under your control progress and complete electronic QA forms.

All staff are expected to undertake the following general duties:

- Work within the framework of the Policy on Personal Conduct
- Work within the framework of MAG's core values, promoting its ethos and mission statement.
- Work towards achieving programme and/or department business plan objectives
- Ensure familiarity with and adhere to all MAG policies and procedures and keep informed of MAG activities
- Undertake and apply learning from appropriate training and development programs.
- Undertake the role in a manner appropriate to the cultural context and within the local legal framework.



- Understand and uphold the standards outlined in MAG's Safeguarding Framework, acting with due care and attention to safeguard the wellbeing of anyone that comes into contact with MAG's work and reporting concerns if they do arise.

This is a non-contractual document that can be varied from time to time as circumstances dictate. This job description is intended to summarize the main duties and responsibilities of the post; this is not intended to be a full and exhaustive list of tasks. All MAG staff are expected to demonstrate flexibility and willingness to perform appropriate tasks when the need arises.

Some Job Descriptions may be supplemented by specific Terms of Reference

Person Specification

Essential Qualifications

- EOD Level 2
- Be in possession of a valid motorcycle driver's licence.

Essential Experience

- At least one year's experience working with MAG in a Team leader role or in a similar role.
- A proven track record, which demonstrates following procedures and delivering work of an acceptable standard.

Essential Skills and Knowledge

- Ability to manage multiple MATs and/or MTTs
 - Ability to plan and coordinate ahead for a number of concurrent BAC and EOD activities
 - Effectively communicate with superiors, peers and subordinates.
-

By signing this document, I agree to undertake the above duties on behalf of MAG.

Post holder name	Post holder signature	Date

Accepted and Approved by Line Manager on behalf of MAG

Line manager	Country Director	Date



Chức danh công việc: Giám sát, xử lý bom, mìn sau rà phá

Bộ phận:	Hoạt động
Bậc lương:	7
Báo cáo cho:	Quản lý Hoạt động tỉnh, xử lý bom, mìn sau rà phá (POM)
Nhân viên cấp dưới:	Đội trưởng/Đội phó, xử lý bom, mìn sau rà phá
Thời gian làm việc %:	100%
Địa điểm làm việc:	Quảng Bình/ Quảng Trị

Tầm nhìn của MAG là một thế giới mà mọi người không phải chịu hậu quả tàn khốc và kéo dài của bạo lực vũ trang, xung đột và tàn dư để lại. Mọi người sống trong các cộng đồng nơi mà quyền lợi của họ được bảo vệ, nơi họ được tôn trọng và có quyền lựa chọn, nơi không còn nỗi sợ hãi bom mìn, vật nổ còn sót lại sau chiến tranh, và không chịu sự tác động của các loại vũ khí hạng nhẹ và đạn dược khác.

Sứ mệnh của MAG là Gìn giữ cuộc sống, xoa dịu nỗi đau và thúc đẩy phát triển bền vững bằng cách giảm thiểu tác nhân và giải quyết hậu quả của xung đột và bạo lực vũ trang, để mọi người được sống với phẩm giá và quyền tự do lựa chọn mà không phải lo sợ. Chúng tôi sẽ sử dụng các kỹ năng cốt lõi và năng lực nổi trội của mình để giữ gìn sự sống thông qua việc tháo gỡ bom mìn, vật nổ còn sót lại sau chiến tranh, đồng thời giảm thiểu tác động của các loại vũ khí hạng nhẹ và đạn dược khác đối với con người và cộng đồng. Cách thức chúng tôi thực hiện cũng quan trọng như những gì chúng tôi làm – ưu tiên của chúng tôi là làm việc với cộng đồng và vì cộng đồng, với chúng tôi 'con người là trên hết'

Giá trị của MAG. Giá trị của chúng tôi mang lại thông qua các hành động mỗi một ngày và cách chúng tôi tác động tới những người xung quanh. Trở thành một nhân viên tại MAG, bằng cách thể hiện các giá trị của chúng tôi thông qua hành vi và hoạt động của riêng bạn, bạn có thể giúp tạo ra một văn hóa làm việc tích cực thông qua hành vi và ứng xử của chính bạn. Mọi người nên nhận thức được các giá trị của chúng tôi và khuyến khích xem xét cách áp dụng chúng vào từng vị trí công việc

KIẾN ĐỊNH - Chúng tôi làm việc có mục đích.

CHUYÊN NGHIỆP - Chúng tôi xây dựng niềm tin thông qua sự xuất sắc và chuyên nghiệp.

CHÍNH TRỰC - Chúng tôi nỗ lực làm điều đúng đắn.

ĐỒNG CẢM - Con người là ưu tiên hàng đầu trong mọi việc chúng tôi làm.

HÒA NHẬP - Chúng tôi hòa nhập và tôn trọng sự đa dạng.

Mục đích công việc

Giám sát trực tiếp xử lý bom mìn vật liệu nổ chịu trách nhiệm lập kế hoạch, điều phối, tổ chức và thực hiện tất cả các hoạt động rà khu vực chiến sự, Xử lý điểm và các công tác hỗ trợ khác trong phạm vi trách nhiệm của mình theo Quy trình hoạt động chuẩn của tổ chức và theo chỉ đạo của Quản lý Kỹ thuật hiện trường trực tiếp xử lý bom mìn vật liệu nổ (TFM)/Quản lý hoạt động tỉnh trực tiếp xử lý bom mìn vật liệu nổ (POM).

Mô tả công việc

Tổng quan:

- Am hiểu Quy trình hoạt động chuẩn (QTHĐC)
- Có kiến thức sâu rộng về mìn và các loại vật liệu chưa nổ đã biết hoặc nghi ngờ tồn tại trong khu vực hoạt động;
- Trực tiếp thực hiện nhiệm vụ xử lý bom mìn, vật liệu nổ sau rà phá hàng ngày;
- Đảm bảo các Đội trưởng và nhân viên cấp dưới được chỉ đạo đúng đắn và hiểu được nhiệm vụ và trách nhiệm của họ;



- Đảm bảo duy trì kỷ luật làm việc đối với tất cả các nhân viên các đội thuộc quyền giám sát và hoạt động theo QTHĐC
- Đảm bảo các Đội trưởng phân công và triển khai nhiệm vụ hiệu quả cho các nhân viên kỹ thuật, đội hỗ trợ cất cở (CST) và/hoặc các tài sản máy cơ giới;
- Đảm bảo tất cả các trang thiết bị và phương tiện đều sạch sẽ và có thể sử dụng được, mọi hư hỏng, vật dụng không thể sử dụng được hoặc vật dụng bị thiếu đều phải được báo cáo cho TFM trong cùng ngày.
- Thực hiện Đánh giá kỹ thuật chính xác và chuẩn bị Kế hoạch rà phá
- Phối hợp với quan sát viên quân sự, chính quyền địa phương và chủ sở hữu đất trên hiện trường rà phá để lên kế hoạch ngày bắt đầu triển khai hoạt động, dự tính ngày hoàn thành và bàn giao Chứng nhận hoàn thành rà phá;
- Phối hợp với POM/TFM lên kế hoạch trước cho các nhiệm vụ rà phá trong tương lai
- Chịu trách nhiệm triển khai và điều phối đội cất cở dưới sự kiểm soát trực tiếp và yêu cầu máy cơ giới nếu cần.
- Hỗ trợ POM/TFM trong việc phối hợp với quan sát viên quân sự và cơ quan chức năng địa phương khi thực hiện hủy nổ tập trung;
- Gửi yêu cầu mua sắm vật tư tiêu hao lên cán bộ Hậu cần trước hai ngày
- Chuẩn bị và gửi các Báo cáo sự cố cho Phiên dịch hiện trường khi cần
- Thực hiện bất kỳ nhiệm vụ hiện trường hoặc hành chính nào khác theo chỉ đạo để đáp ứng các yêu cầu hoạt động;

Các tiêu chuẩn:

- Đảm bảo thiết lập hiện trường và duy trì các khoảng cách an toàn theo Quy trình hoạt động chuẩn. Bất kỳ sự thay đổi nào liên quan phải được ghi chép lại trong phần Sửa đổi của Kế hoạch rà phá;
- Đảm bảo hồ sơ hiện trường và bản đồ hiện trường cập nhật và chính xác;
- Đảm bảo toàn bộ thuốc nổ và phụ kiện đi kèm phải được cấp phát và giao nhận hàng ngày từ kho thuốc nổ quân sự và được sử dụng cho mục đích hủy nổ trên hiện trường;
- Đảm bảo tiến hành đánh giá kỹ thuật và lập kế hoạch rà phá trước khi triển khai đội thực hiện nhiệm vụ trên hiện trường
- Máy rà được cài đặt và sử dụng theo QTHĐC và các cài đặt phải được mô tả trong kế hoạch rà phá hoặc bảng sửa đổi kế hoạch rà.
- Đảm bảo toàn bộ các máy cơ giới thuộc trách nhiệm giám sát của họ được đỗ tại khu vực an toàn khi không phải làm việc;
- Xác nhận vào các báo cáo Nhật trình làm việc của Đội trưởng, trước khi nộp thông tin cho các Trụ lý quản lý thông tin để nhập vào phần mềm hiện đang sử dụng của chương trình;
- Xác nhận chấm công cho toàn bộ nhân viên hiện trường và đối chiếu với sổ theo dõi chấm công;
- Lập kế hoạch và theo dõi việc vận chuyển vật liệu chưa nổ đến bãi hủy nổ tập trung và làm việc với các quan sát viên quân sự và chính quyền địa phương;
- Tiến hành kiểm tra tại khi vực đã rà để đảm bảo duy trì chất lượng
- Kiểm tra đảm bảo chất lượng tất cả các hoạt động kỹ thuật và ghi chép lại trong các mẫu Đảm bảo chất lượng liên quan
- Đảm bảo các đội được thông tin về kế hoạch chuyển thương, và kế hoạch chuyển thương phải được diễn tập thường xuyên;
- Đảm bảo các túi dụng cụ cứu thương y tế được trang bị đầy đủ, mọi vật tư bên trong được kiểm tra và ghi chép hàng ngày, các loại thuốc còn hạn sử dụng.

Sử dụng máy tính:

- Có kiến thức cơ bản về các phần mềm Word, Excel để lập được báo cáo.
- Biết cách gửi và nhận thư điện tử.
- Đảm bảo sử dụng thành thạo ứng dụng Survey 123 và ARC/GIS để giám sát các đội dưới quyền quản lý của mình và hoàn thành các biểu mẫu Đảm bảo chất lượng điện tử.

Toàn nhân viên có nghĩa vụ thực hiện các nhiệm vụ chung sau đây:



- Làm việc trong khuôn khổ Chính sách về Ứng xử Cá nhân
- Làm việc trong khuôn khổ các giá trị cốt lõi của MAG, quảng bá giá trị và sứ mệnh của MAG.
- Làm việc vì mục tiêu kế hoạch chiến lược của bộ phận và/hoặc chương trình
- Đảm bảo am hiểu và tuân thủ tất cả các chính sách và quy trình của MAG và luôn cập nhật các hoạt động của MAG.
- Tham gia học hỏi từ các chương trình đào tạo và phát triển phù hợp
- Thực hiện vai trò trách nhiệm sao cho phù hợp với bối cảnh văn hóa và trong khuôn khổ pháp luật sở tại.
- Hiểu và tuân thủ các tiêu chuẩn được nêu trong Chính sách Bảo vệ của MAG, luôn hành động với sự quan tâm chăm sóc công tác bảo vệ phúc lợi của bất kỳ ai tiếp xúc với công việc của MAG và luôn báo cáo các mối lo ngại nếu có.

Đây là tài liệu phi khế ước, có thể được thay đổi qua thời gian, tùy thuộc vào bối cảnh. Bản mô tả công việc này nhằm tóm tắt các nhiệm vụ và trách nhiệm chính của vị trí công việc; không phải là bản liệt kê đầy đủ và toàn diện các nhiệm vụ công việc. Tất cả nhân viên MAG được kỳ vọng thể hiện sự linh hoạt và sẵn sàng thực hiện các nhiệm vụ phù hợp khi được yêu cầu.

Một số Bản mô tả công việc có thể được bổ sung bởi Các Điều khoản tham chiếu cụ thể

Yêu cầu cụ thể:

Bằng cấp:

- Bằng xử lý bom mìn vật liệu nổ (EOD) cấp độ 2
- Có bằng lái xe máy hợp lệ.

Kinh nghiệm;

- Có ít nhất 1 năm kinh nghiệm làm việc với MAG ở vị trí đội trưởng hoặc vị trí tương đương
- Có hồ sơ chứng minh việc tuân thủ các quy trình và thực hiện nhiệm vụ ở mức tiêu chuẩn chấp nhận được;

Kĩ năng và Kiến thức:

- Có khả năng quản lý nhiều đội MAT rà phá và/hoặc MTT
- Có khả năng lập kế hoạch và điều phối trước cho một số hoạt động BAC và EOD đồng thời
- Có thể giao tiếp hiệu quả với cấp trên, đồng nghiệp và cấp dưới

Bằng việc ký vào văn bản này, tôi đồng ý đảm nhận các nhiệm vụ nêu trên cho MAG.

Họ và tên Nhân viên	Chữ ký nhân viên	Ngày

Cán bộ Quản lý trực tiếp và đại diện cho MAG chấp thuận và phê duyệt

Người quản lý	Giám đốc Quốc gia	Ngày