

ĐỀ CƯƠNG CÔNG VIỆC

<i>Vị trí</i>	<i>Cán bộ Điều phối dự án</i>
<i>Báo cáo</i>	<i>Ban giám đốc</i>

Giới thiệu về Vietnet-ICT

Trung tâm Công nghệ Thông tin - Truyền thông Vietnet (Vietnet-ICT) là một tổ chức hoạt động không vì mục đích lợi nhuận trong lĩnh vực công nghệ thông tin và truyền thông. Trung tâm được thành lập theo quyết định số 227/QĐ-TWH ngày 21/11/2007 của Trung ương hội Khoa học phát triển nguồn nhân lực nhân tài Việt Nam và được cấp giấy phép đăng ký khoa học và công nghệ số 195/ĐK-KH&CN ngày 20/12/2007 do Sở Khoa học và Công nghệ TP Hà Nội cấp.

Tầm nhìn: Vietnet-ICT hướng tới thu hẹp khoảng cách số, tạo cơ hội để các tổ chức và cộng đồng có cơ hội phát triển và thành công hơn

Sứ mệnh: Vietnet-ICT hỗ trợ cộng đồng, đặc biệt là những nhóm cần sự trợ giúp tại Việt Nam tiếp cận và hưởng lợi từ các sáng kiến số thông qua thúc đẩy hợp tác đối tác và tăng cường năng lực.

Những chương trình chúng tôi đang triển khai bao gồm:

- **Kỹ năng số cho thanh thiếu niên:** Hỗ trợ thanh thiếu niên, đặc biệt nhóm vùng khó khăn, tiếp cận kiến thức và kỹ năng CNTT hiện đại để phát triển tư duy và kỹ năng số chuẩn bị cho nghề nghiệp thế kỷ 21. Đồng thời trang bị năng lực công dân số, giúp sử dụng Internet lành mạnh và tích cực, cũng như khuyến khích họ tham gia đóng góp tiếng nói vào quản trị và phát triển Internet tại Việt Nam.
- **CNTT-TT và an toàn số cho các tổ chức phi lợi nhuận (NPOConnect):** là chương trình làm việc với các tổ chức phi lợi nhuận hoạt động tại Việt Nam để nâng cao hiệu quả làm việc và trách nhiệm của họ thông qua việc trao quyền tiếp cận các kỹ năng CNTT và các dịch vụ tới các tổ chức phi lợi nhuận này và đối tượng hưởng lợi cuối cùng của họ.
- **Kỹ năng số cho trẻ em gái và phụ nữ:** Khuyến khích, trao quyền các trẻ em gái theo đuổi ngành công nghệ; Hỗ trợ phụ nữ tiếp cận và học hỏi các kiến thức và kỹ năng số; Nâng cao năng lực số và tăng cường sự tham gia của nữ giới vào hoạt động CNTT; Tăng

cường năng lực CNTT/an toàn số /chuyển đổi số cho lãnh đạo là nữ giới trong các tổ chức.

- Kỹ năng số cho các nhóm cần trợ giúp khác: Nâng cao kỹ năng số và an toàn số cho các nhóm cần trợ giúp khác như người khuyết tật, người cao tuổi, đồng bào dân tộc thiểu số, v.v.

Vietnet-ICT đang tìm kiếm ứng viên phù hợp cho vị trí **Cán bộ Điều phối dự án**.

I. Phạm vi công việc:

1) Điều phối triển khai các hoạt động/ dự án trong khuôn khổ các chương trình của Vietnet-ICT.

- Xây dựng đề xuất dự án và các kế hoạch triển khai dự án chi tiết, đồng thời giám sát và điều phối quá trình thực hiện dự án theo đúng ngân sách, tiến độ và kết quả đầu ra;
- Điều phối, làm việc và duy trì quan hệ hợp tác với các đối tác liên quan (có thể bao gồm nhà tài trợ, cơ quan quản lý ở Việt Nam, trường học, giáo viên, học sinh và các tổ chức phi chính phủ, các đối tác truyền thông và dịch vụ, nhà cung cấp);
- Làm việc và phối hợp với các nhóm chuyên gia của các dự án nhằm đảm bảo chất lượng tài liệu đào tạo hoặc tập huấn như yêu cầu của nhà tài trợ;
- Điều phối với các cán bộ thuộc các bộ phận khác đảm bảo ngân sách dự án được sử dụng hiệu quả nhất có thể và nâng cao hiểu biết của các cán bộ khác dựa trên kinh nghiệm thu được từ việc thực hiện các dự án;
- Tổ chức và xây dựng nội dung các sự kiện, tập huấn đào tạo, hội thảo...;
- Cập nhật thường xuyên và kịp thời về dự án;
- Chuẩn bị các báo cáo liên quan đến dự án;
- Xây dựng và quản lý các hợp đồng tư vấn và dịch vụ đảm bảo báo cáo đúng thời hạn và bám sát các kết quả đầu ra của các hoạt động/ dự án;

2) Tham gia vào việc gây dựng các đề xuất dự án mới.

3) Đảm nhận một số công việc khác như đào tạo, phát triển tài liệu,...theo sự phân công của Ban Giám đốc.

II. Yêu cầu:

- Tốt nghiệp cao đẳng, đại học trở lên ưu tiên các chuyên ngành khoa học xã hội, quản lý dự án, quản trị, ngoại ngữ, truyền thông, hoặc các chuyên ngành khác liên quan đến phát triển.
- Có ít nhất 03-05 năm kinh nghiệm làm vị trí tương đương; ưu tiên có kinh nghiệm làm việc trong lĩnh vực phi lợi nhuận, các dự án phát triển trong lĩnh vực giáo dục, công nghệ thông tin.
- Khả năng sử dụng tiếng Anh thành thạo (nghe, nói, đọc, viết)
- Thành thạo Microsoft Office (Word, Excel, Power point, Outlook); ưu tiên ứng viên có đam mê và khả năng học hỏi/ ứng dụng công nghệ trong công việc.
- Kỹ năng phân tích và giải quyết vấn đề tốt.
- Kỹ năng đàm phán, giao tiếp tốt.
- Có khả năng phân công và hỗ trợ các thành viên trong nhóm để đảm bảo hiệu quả, đúng tiến độ và hài hòa với mục tiêu chung.
- Có khả năng ghi nhận, tổng hợp và trình bày thông tin một cách rõ ràng, logic và có hệ thống.
- Có khả năng làm việc đa nhiệm, quản lý nhiều công việc cùng lúc hiệu quả.
- Có khả năng thích ứng với sự thay đổi, liên chính và trách nhiệm.

III. Quyền lợi

- Lương theo thỏa thuận.
- Nghỉ thứ 7 và Chủ nhật hàng tuần.
- Chế độ BHXH, BHYT, BHTN và nghỉ lễ theo quy định của Nhà nước.
- Các chế độ phụ cấp khác theo quy định và tình hình tài chính của Trung tâm như phụ cấp ăn trưa, phụ cấp theo hiệu quả dự án...
- Các chế độ phúc lợi dành riêng cho nhân sự/ theo đặc thù của Tổ chức: Khám sức khỏe định kỳ; Các sự kiện nội bộ dành cho thành viên vào các dịp 08/3, 20/10, Noel, Thành lập trung tâm, Office Retreat...

IV. Thông tin ứng tuyển

- Sơ yếu lý lịch/CV (không quá 03 trang) tóm tắt các năng lực và kinh nghiệm làm việc.
- Ngày hết hạn: **30/8/2025**. Lưu ý, Vietnet-ICT sẽ xem xét hồ sơ và phỏng vấn theo từng đợt, ưu tiên các ứng viên nộp sớm trước thời hạn. Việc tuyển dụng có thể kết thúc trước thời hạn nếu tìm được ứng viên phù hợp.
Hồ sơ vui lòng gửi tới hòm mail hckt@vietnet-ict.org, cc hòm mail trangnm@vietnet-ict.org
- Tiêu đề ghi rõ: **“Cán bộ điều phối dự án_Họ tên ứng viên”** (VD: Cán bộ Điều phối dự án_Nguyễn A).