



THÔNG BÁO TUYỂN DỤNG

Tổ chức Viện trợ Nhân dân Na Uy (NPA) là một tổ chức nhân đạo hoạt động trong lĩnh vực Khắc phục hậu quả Bom mìn sau chiến tranh có trụ sở tại Oslo. Chúng tôi hoạt động tại Việt Nam từ năm 2007 với Văn phòng đại diện tại Hà Nội và các dự án tại Huế, Quảng Trị và Quảng Ngãi (địa bàn tỉnh Kon Tum cũ). Chúng tôi đang tìm kiếm các ứng viên có năng lực, nhiệt tình, có kinh nghiệm cho vị trí **Nhân viên Y tế** toàn thời gian làm việc tại **Dự án NPA Kon Tum**, tỉnh Quảng Ngãi (địa bàn tỉnh Kon Tum cũ).

Chức năng chính

Nhân viên Y tế đóng vai trò đảm bảo an toàn và sức khỏe cho các thành viên trong đội làm việc tại môi trường có rủi ro cao. Nhân viên Y tế cung cấp sơ cứu và điều trị y tế chấn thương cho thành viên đội trong trường hợp xảy ra tai nạn và quản lý trang thiết bị y tế cũng như dụng cụ sơ cấp cứu và chăm sóc sức khỏe cho đội theo Quy trình Hoạt động Chuẩn (SOP) của NPA Việt Nam, duy trì sự cảnh giác, chủ động và sẵn sàng phản ứng nhanh chóng với các tình huống khẩn cấp, đồng thời tuân thủ tất cả các quy trình an toàn.

Phạm vi trách nhiệm

- Chuẩn bị tất cả các trang thiết bị y tế cần thiết cho các hoạt động hàng ngày, theo hướng dẫn từ Đội trưởng, đảm bảo tất cả thiết bị được vệ sinh sạch sẽ, trong tình trạng sử dụng tốt và được lưu trữ an toàn vào cuối ngày làm việc
- Bảo quản cẩn thận và ghi chép đầy đủ thuốc thuộc danh mục kiểm soát đặc biệt.
- Sắp xếp thiết bị y tế một cách khoa học, có tổ chức để dễ dàng tiếp cận trong trường hợp khẩn cấp.
- Đảm bảo xe cứu thương được trang bị cánh cứu thương, có đủ nhiên liệu để đến cơ sở y tế gần nhất, và luôn sẵn sàng trong suốt thời gian hoạt động tại khu vực nguy hiểm.
- Duy trì danh mục cập nhật về các vật tư y tế, bao gồm cả ngày hết hạn, và thay thế các vật phẩm khi cần. Thông báo cho Đội trưởng/hậu cần nếu vật tư gần hết hạn hoặc không thể bổ sung trong vòng 24 giờ, và cung cấp phản hồi về nhu cầu vật tư cho Đội trưởng và Điều phối Y tế.
- Báo cáo bất kỳ hư hỏng hoặc thiếu hụt nào về thiết bị y tế cho Đội trưởng kịp thời.
- Cung cấp chẩn đoán, điều trị, và tư vấn kịp thời, chính xác về các tình trạng y tế mà các thành viên đội gặp phải.
- Chuyển các trường hợp vượt quá khả năng hoặc kiến thức của mình đến các nhân viên hoặc cơ sở y tế đủ điều kiện.
- Trực tại vị trí phù hợp trong suốt hoạt động, theo Quy trình hoạt động chuẩn (SOP) của NPA.
- Phối hợp với Đội trưởng chọn vị trí phù hợp làm điểm y tế cho hoạt động, đảm bảo sẵn sàng ứng phó khẩn cấp.
- Duy trì liên lạc thường xuyên với Đội trưởng và nắm rõ vị trí của tất cả các thành viên trong đội trong suốt hoạt động
- Thực hiện các buổi đào tạo y tế cho nhân viên NPA khác khi được yêu cầu

Yêu cầu bằng cấp – kinh nghiệm:

- Tối thiểu có Bằng điều dưỡng, Chứng nhận hành nghề y khoa cấp bởi cơ quan Y tế hữu trách.
- Được đào tạo về quản lý thuốc men và dịch truyền tĩnh mạch.
- Ưu tiên có kinh nghiệm làm việc cấp cứu y tế.
- Sẵn sàng và đủ sức khỏe làm việc ngoài trời.
- Ưu tiên bằng lái xe B2/C/D/E.
- Cẩn thận, chăm chỉ, có khả năng làm việc nhóm, chịu được áp lực, và có thái độ tích cực.
- Yêu cầu ứng viên cần cung cấp thông tin khi có quan hệ người thân trong gia đình, họ hàng, bạn bè với cán bộ, nhân viên của tổ chức NPA.

Bằng việc gửi hồ sơ ứng tuyển cho tổ chức NPA, ứng viên đồng ý cho tổ chức Norwegian People's Aid (NPA) tại Việt Nam và dự án liên quan thu thập, lưu giữ và xử lý dữ liệu cá nhân của ứng viên phục vụ cho mục đích tuyển dụng, báo cáo nhân sự trong và ngoài nước bao gồm nhưng không giới hạn các thông tin sau:



1. Các thông tin có trong bộ hồ sơ ứng viên đã nộp cho NPA để xin ứng tuyển việc làm.
2. Các thông tin khác khi được yêu cầu bổ sung tại từng thời điểm trong quy trình tuyển dụng.
3. Hoàn toàn chịu trách nhiệm về việc có được sự đồng ý/cho phép đối với thông tin cá nhân của người được liên hệ để tham chiếu (nếu được yêu cầu) theo quy trình tuyển dụng của NPA;

Bất kỳ lúc nào bạn đều có thể thông báo việc rút lại sự đồng ý của mình đối với việc tiếp tục sử dụng, tiết lộ, lưu trữ và / hoặc xử lý Dữ liệu cá nhân của bạn cho bất kỳ mục đích nào như đã nêu ở trên bằng cách liên hệ với chúng tôi bằng văn bản gửi tới:

VPĐD Tổ chức Norwegian People's Aid (NPA) tại Việt Nam, Phòng 401-403, nhà B5, Khu Ngoại Giao đoàn Vạn Phúc, 298 Kim Mã, phường Ngọc Hà, Hà Nội.

Hồ sơ ứng tuyển gồm: Sơ yếu lý lịch; Thư xin việc trình bày lý do tại sao bạn thích hợp với vị trí ứng tuyển, kèm theo thông tin của 03 người tham khảo (Họ tên, số điện thoại/email, chức danh) để NPA có thể liên hệ khi cần thông tin thêm về ứng viên; Bản sao bằng cấp/các chứng chỉ liên quan và thông tin; Bản sao căn cước công dân.

Địa chỉ nhận hồ sơ ứng tuyển: Bằng email recruitment.vn@npaid.org .

Vui lòng ghi rõ VỊ TRÍ ứng tuyển (Nhân viên Y tế) trong Hồ sơ xin việc/ tiêu đề email.

Ngày bắt đầu làm việc dự kiến từ tháng 9 năm 2025.

Chúng tôi chỉ liên hệ với ứng viên được lựa chọn vào vòng sơ tuyển.

⚠️ NPA VIỆT NAM KHÔNG THU BẤT CỨ KHOẢN PHÍ NÀO LIÊN QUAN ĐẾN VIỆC TUYỂN DỤNG. MỌI PHÁT HIỆN VỀ BẤT KỲ KHOẢN THU LIÊN QUAN, CÓ THỂ PHẢN ÁNH TRỰC TIẾP TỚI BAN LÃNH ĐẠO NPA VIỆT NAM THÔNG QUA EMAIL: linhd@npaid.org

Hạn cuối nhận hồ sơ: 17h00 ngày **15/08/2025** hoặc có thể sớm hơn nếu chúng tôi đã có đủ ứng viên phù hợp với yêu cầu tuyển dụng./.