

ĐIỀU KHOẢN THAM CHIẾU

Dịch vụ tư vấn

CẬP NHẬT TÀI LIỆU HƯỚNG DẪN THIẾT LẬP VÀ VẬN HÀNH THƯ VIỆN THÂN THIỆN TRƯỜNG TIỂU HỌC

I. BỐI CẢNH

Tổ chức Room to Read bắt đầu hoạt động tại Việt Nam từ năm 2001, phối hợp với Bộ Giáo dục và Đào tạo (GDĐT), chính quyền địa phương, nhà trường và cộng đồng để xây dựng và duy trì các thư viện thân thiện trong trường tiểu học. Mô hình thư viện của Room to Read được thiết kế dựa trên sáu thành tố cốt lõi: (1) môi trường đọc thân thiện; (2) tài liệu đọc chất lượng; (3) thời gian đọc được bố trí trong thời khóa biểu; (4) xây dựng năng lực cho các bên liên quan; (5) gắn kết gia đình và cộng đồng; và (6) hợp tác với cơ quan quản lý nhà nước.

Từ năm 2018, Chương trình Giáo dục Phổ thông mới (CTGDPT 2018) được ban hành, nhấn mạnh tiếp cận phát triển năng lực, lấy người học làm trung tâm và định hướng học tập suốt đời. Năm 2022, Bộ GDĐT ban hành Thông tư 16/2022/TT-BGDĐT quy định về tiêu chuẩn thư viện cơ sở giáo dục mầm non và phổ thông, đặt ra yêu cầu thư viện phải đảm bảo tính tiếp cận, đa dạng tài nguyên, và linh hoạt trong tổ chức hoạt động học tập.

Nhằm đáp ứng tốt hơn nữa các yêu cầu do bối cảnh mới đặt ra cho thư viện trường Tiểu học và phản ánh đầy đủ định hướng phát triển thư viện theo quan điểm bao trùm (inclusive), tổ chức Room to Read Việt Nam cần tuyển chuyên gia tư vấn để cập nhật tài liệu hướng dẫn thiết lập và vận hành thư viện thân thiện trường tiểu học, làm tài liệu tham chiếu cho các trường tiểu học, giáo viên và các bên liên quan.

II. PHẠM VI VÀ NỘI DUNG CÔNG VIỆC

Chuyên gia tư vấn sẽ đảm nhận các nhiệm vụ sau:

1. Rà soát và phân tích

- Rà soát bộ tài liệu hướng dẫn hiện hành của Room to Read và các chính sách, văn bản pháp quy liên quan đến thư viện trường học (Luật thư viện, CTGDPT 2018, Thông tư 16/2022, các tiêu chuẩn IFLA/UNESCO về thư viện trường học...).
- Rà soát, phân tích các quy định về chuyển đổi số trong giáo dục và ý nghĩa của các quy định này đối với thư viện trường tiểu học.
- Rà soát, phân tích các quy định, xu hướng và thực hành tốt trong đảm bảo đa dạng, công bằng, dung hợp và tiếp cận (Diversity, Equity, Inclusivity and Accessibility).
- Phân tích các khoảng trống, nội dung cần điều chỉnh, và những điểm chưa phù hợp với bối cảnh giáo dục hiện nay.

2. Phát triển bộ tài liệu hướng dẫn mới

- Biên soạn **Tài liệu Hướng dẫn Thiết lập và Vận hành Thư viện Thân thiện – Bao trùm (Inclusive)** cho cấp tiểu học, tích hợp các thành tố của Room to Read với yêu cầu của Thông tư 16/2022 và các nguyên tắc giáo dục bao trùm.
- Đảm bảo tài liệu nhấn mạnh:
 - Tính tiếp cận cho mọi học sinh, bao gồm học sinh khuyết tật và học sinh dân tộc thiểu số.
 - Phát triển năng lực đọc và năng lực thông tin.
 - Tổ chức, quản lý và sử dụng tài nguyên in ấn, số và công nghệ hỗ trợ.
 - Liên thông với hệ thống thư viện cấp trung học, tạo thuận lợi cho học sinh khi chuyển cấp.

3. Tham vấn

- Tổ chức một hội thảo tham vấn trực tuyến với đại diện Bộ GDĐT, một số Sở GDĐT và người làm công tác thư viện để lấy ý kiến phản hồi về dự thảo.

4. Hoàn thiện

- Hoàn chỉnh bộ tài liệu hướng dẫn bằng tiếng Việt.
- Đảm bảo tài liệu có tính khả thi, dễ áp dụng, và có thể sử dụng để phát triển giáo án tập huấn.

III. KẾ HOẠCH VÀ SẢN PHẨM DỰ KIẾN

Nhiệm vụ	Thời gian	Sản phẩm
Rà soát, phân tích, xây dựng đề cương	Tháng 9/2025	Đề cương dự thảo bộ tài liệu hướng dẫn
Hoàn thành dự thảo tài liệu	Tháng 10-11/2025	Dự thảo bộ tài liệu hướng dẫn
Tổ chức hội thảo tham vấn trực tuyến	Đầu tháng 12/2025	Báo cáo hội thảo tham vấn và đề xuất điều chỉnh
Nộp bản tài liệu hướng dẫn hoàn chỉnh	Trước ngày 31/12/2025	Tài liệu hướng dẫn hoàn chỉnh

IV. KINH PHÍ VÀ PHƯƠNG THỨC CHI TRẢ

- Kinh phí tư vấn sẽ được xác định dựa trên năng lực chuyên gia, phạm vi và thời gian thực hiện (sẽ thỏa thuận trong hợp đồng).
- Phương thức chi trả:
 - 30% sau khi nộp báo cáo phân tích và đề cương.

- 30% sau khi nộp dự thảo tài liệu.
- 20% sau khi điều chỉnh dựa trên góp ý của các bên tham vấn.
- 20% sau khi nộp và nghiệm thu tài liệu cuối cùng.
- Các chi phí hội thảo, tham vấn trực tuyến và chi phí liên quan khác do Room to Read chi trả riêng.

V. YÊU CẦU NĂNG LỰC CHUYÊN GIA

Chuyên gia/ nhóm chuyên gia tư vấn cần đáp ứng các tiêu chí sau:

- **Trình độ học vấn:** Thạc sĩ trở lên trong các lĩnh vực khoa học thư viện – thông tin, giáo dục, quản lý giáo dục, hoặc lĩnh vực liên quan.
- **Kinh nghiệm chuyên môn:**
 - Tối thiểu 10 năm kinh nghiệm trong thiết kế, quản lý hoặc nghiên cứu về thư viện trường học, phát triển năng lực đọc, hoặc giáo dục tiểu học. Ưu tiên tư vấn có kinh nghiệm trong quản lý thư viện trường tiểu học khu vực công hoặc đề xuất kỹ thuật đảm bảo sự tham gia của người làm công tác thư viện trong trường tiểu học công lập.
 - Hiểu biết sâu về Tiêu chuẩn thư viện trường học của Việt Nam và thông lệ quốc tế (IFLA/UNESCO).
 - Kinh nghiệm thực hiện tư vấn, biên soạn tài liệu hướng dẫn, khung chương trình hoặc chính sách trong lĩnh vực giáo dục.
- **Năng lực hỗ trợ:**
 - Am hiểu về giáo dục bao trùm, nhu cầu của học sinh khuyết tật, học sinh dân tộc thiểu số và học sinh vùng khó khăn.
 - Kỹ năng phân tích, viết báo cáo, và biên soạn tài liệu sư phạm.
 - Khả năng làm việc với nhiều bên liên quan (Bộ GDĐT, Sở GDĐT, nhà trường, tổ chức quốc tế).

VI. HỒ SƠ ỨNG TUYỂN

Ứng viên quan tâm cần nộp hồ sơ bao gồm:

- Hồ sơ năng lực hoặc CV chi tiết, kèm minh chứng kinh nghiệm liên quan.
- Bản đề xuất kỹ thuật (bao gồm phương pháp tiếp cận và kế hoạch triển khai chi tiết theo mốc thời gian nêu trên).
- Đề xuất tài chính (dự kiến chi phí tư vấn).

Vui lòng gửi hồ sơ tới email: luong.pham@roomtoread.org, tuyen.ta@roomtoread.org trước ngày 08/09/2025.