



Job Description

FUNCTION: **RICE FIELD PROJECT OFFICER**

DATE: August 2025

Part 1: Job Identity			
Position Title	Rice Field Project Officer	Grade/Level	6
Unit	Rice Programme	Job Code	PO
Location	Dong Thap Province, Vietnam (Business travel is involved)		
Report to	Rice Technical Team Leader		
Line Manager of	None		
Key working relationship	To ensure smooth collaboration within and outside Rikolto Vietnam, the working relationships will involve:		
	Internal	Collaboration with Rikolto programme team in Vietnam	
		Operation Units (Finance, Communication, Administration, IT, etc.): Ensure compliance with Rikolto’s regulations and financial guidelines.	
	External	Programme partners and collaborators, private companies, farmers’ organizations, etc.	
Purpose of the Job	The Rice Field Project Officer, under the direct supervision of the Rice Technical Team Leader, and in close coordination with other project officers, partners, and actors in the rice sector, will support and facilitate the implementation of the Rice Programme.		
Part 2: Job Content and Context			
Duties and Responsibilities	1. Programme Implementation and monitoring - Be responsible for the application of intervention strategies (including sustainable production, inclusive business, and enabling environment) through efficient engagement of partners and related stakeholders. - Contribute to building local agribusiness capacity through the provision of technical assistance (which could also be provided by third parties), and brokering relevant partnerships with financial institutions and business support services. - Be responsible for developing and reviewing the implementation of programme plans (including activities and finances) of partners; conduct regular field visits to support programme officers and partners in the implementation of programme activities; provide support for the M&E system		

	of the rice programme, including data collection and analysis, reports from partners and updates for programme indicators. Prepare relevant reports for donors, including the annual programme review, and follow up on the knowledge management process in the programme based on the Evidence for Impact (E4I), Social Return on Investment (SROI), and other M&E tools. 2. External and Internal relationship - Contribute to building, maintaining, and expanding strong relationships with partners, chain supporters or stakeholders of the Programme (e.g., companies, service providers, government agencies, networks, donors, and other development actors). - Maintain and expand networks for the sake of strengthening Rikolto's rice programme that is developed around the food systems concept. 3. Others - Provide assistance to visitors and expatriates as required. - Continuously explore opportunities for professional development. - Perform other tasks as requested by the line manager.
Authority	The Rice Field Project Officer position is a programme function without any direct supervisory function, but it requires active coordination with other colleagues in the rice programme as well as Rikolto Office in Vietnam.
Accountability	- Involve in the planning, implementation, and monitoring of programme interventions. - Maintain dynamic and effective working relationships with programme colleagues, partners, and stakeholders.
Key Result Areas	- Increase sustainable rice production and improve market access under good conditions for smallholder farmers and cooperatives. - Secure the engagement of agri-businesses (traders, processors, and distributors) with farmer organizations in inclusive business relationships. - Provide result-driven business advice to farmer organizations. - Join up thinking and action with programme staff and stakeholders through information sharing and capacity building. - Contribute to creating a better enabling environment for the sustainability and inclusivity of the rice sector in Vietnam.
Performance Indicators	- Interventions and programme data and reports. - Year goals set and deliverables.

Part 3: Job Competencies (Specifications)	
Academic Qualifications	A college or Bachelor's degree in a relevant field such as Agronomy, Business, Environment, Agricultural Economics, Rural Development, or a related discipline is required.

Work Experience	• Experience working with diverse stakeholders, including farmers, local partners, and development organizations. • Familiarity with environmental sustainability, and the integration of gender and youth perspectives within agricultural value chains is preferred.
Knowledge	• Agricultural Technical Knowledge: In-depth understanding of rice cultivation and production techniques, sustainable agricultural practices, and supporting farmers in field operations.
Skills and Abilities	1. Key Competencies (Role-Specific): • Field Support & Problem-Solving: Ability to address technical challenges in the field, providing practical solutions or guiding stakeholders to the right resources. • Coaching and Mentorship: Ability to coach and mentor, supporting others to achieve their full potential. • Quality and Results-Oriented: Ability to maintain high-quality standards in all tasks, focusing on achieving objectives. • Networking and Stakeholder Engagement: Skilled in building and maintaining professional relationships, including working with local farmers, partners, and external stakeholders. • Continuous Learning and Knowledge Sharing: Strong desire for self-improvement and sharing knowledge with colleagues and stakeholders. 2. Core Competencies (Applicable across all job levels): • Initiating: Takes initiative and ownership of tasks with minimal supervision. • Collaboration/ Team-Oriented: Demonstrates a team-oriented mindset and works well with colleagues across various departments and levels. • Effective Communication: Conveys information clearly and concisely to colleagues and external stakeholders. • Leading Self: Demonstrates self-management and accountability in carrying out responsibilities. 3. Leadership Competencies (Relevant at the Position): • Flexibility and Adaptability: Adjusts quickly to changes in field conditions, stakeholder needs, and emerging challenges. • Influencing and Motivating: Inspires and encourages farmers, local partners, and stakeholders to actively engage with program activities.
Language	• Native Vietnamese speaker, excellent command of Vietnamese • Good command of English (at least in reading, speaking, and comprehension) is desirable.



Mô tả công việc

VỊ TRÍ:

CÁN BỘ DỰ ÁN LÚA GẠO THỰC ĐỊA

NGÀY:

Tháng 8 năm 2025

Phần 1: Nhận diện công việc			
Tiêu đề vị trí	Cán bộ dự án Lúa gạo thực địa	Cấp bậc	6
Đơn vị	Chương trình Lúa gạo	Mã công việc	FPO
Địa điểm	Tỉnh Đồng Tháp, Việt Nam (Có yêu cầu đi công tác)		
Báo cáo cho	Trưởng nhóm kỹ thuật Lúa gạo		
Người quản lý trực tiếp	Không có		
Mối quan hệ chính trong công việc	Để đảm bảo sự hợp tác suôn sẻ, các mối quan hệ trong công việc sẽ bao gồm:		
	Nội bộ	Hợp tác với nhóm chương trình Rikolto tại Việt Nam	
		Nhóm vận hành (Tài chính, Truyền thông, Hành chính, CN-TT, v.v.): Đảm bảo tuân thủ các quy định và hướng dẫn tài chính của Rikolto.	
	Bên ngoài	Các đối tác và cộng tác viên của chương trình, các công ty tư nhân, tổ chức nông dân, v.v.	
Mục đích của công việc	Cán bộ Dự án Lúa gạo Thực địa, dưới sự giám sát trực tiếp của Trưởng nhóm Kỹ thuật Lúa gạo và phối hợp chặt chẽ với các cán bộ dự án, đối tác và các bên liên quan trong ngành lúa gạo, sẽ hỗ trợ và thúc đẩy việc triển khai Chương trình Lúa gạo một cách hiệu quả.		
Phần 2: Nội dung và Bối cảnh công việc			
Nhiệm vụ và trách nhiệm	1. Thực hiện và giám sát chương trình - Chịu trách nhiệm triển khai các chiến lược can thiệp (bao gồm sản xuất bền vững, kinh doanh bao trùm và môi trường thuận lợi) thông qua sự tham gia hiệu quả của các đối tác và các bên liên quan. - Góp phần xây dựng năng lực kinh doanh nông nghiệp địa phương thông qua việc cung cấp hỗ trợ kỹ thuật (có thể do bên thứ ba cung cấp) và kết nối các tổ chức tài chính và các dịch vụ hỗ trợ doanh nghiệp - Chịu trách nhiệm xây dựng và rà soát việc thực hiện các kế hoạch (bao gồm kế hoạch hoạt động và kế hoạch tài chính) của các đối tác; thực hiện các chuyến thăm thực địa thường xuyên để hỗ trợ các cán bộ chương trình và các đối tác trong việc thực hiện các hoạt động; cung cấp hỗ trợ cho hệ thống Giám sát và Đánh giá (M&E) của Chương trình Lúa gạo, bao gồm thu thập và phân tích dữ		

	liệu, báo cáo từ các đối tác và cập nhật cho các chỉ số của chương trình. Chuẩn bị các báo cáo có liên quan cho các nhà tài trợ, bao gồm đánh giá chương trình hàng năm và theo dõi quá trình quản lý thông tin trong chương trình dựa trên các công cụ như Bảng chứng về tác động (Evidence for Impact - E4I), Lợi tức đầu tư xã hội (Social Return on Investment - SROI) và các công cụ M&E khác. 2. Mối quan hệ nội bộ và bên ngoài • Đóng góp vào việc xây dựng, duy trì và mở rộng mối quan hệ bền chặt với các đối tác, đơn vị hỗ trợ chuỗi hoặc các bên liên quan của Chương trình (ví dụ: các công ty, nhà cung cấp dịch vụ, cơ quan chính phủ, mạng lưới, nhà tài trợ và các tổ chức phát triển khác). • Duy trì và mở rộng mạng lưới để củng cố chương trình lúa gạo được phát triển xoay quanh hệ thống thực phẩm của Rikolto. 3. Các công việc khác • Hỗ trợ khách tham quan và đối tác nước ngoài khi cần. • Không ngừng khám phá các cơ hội phát triển chuyên môn. • Thực hiện các nhiệm vụ khác theo yêu cầu của người quản lý trực tiếp.
Thẩm quyền	Vị trí Cán bộ Dự án Thực địa không có vai trò quản lý trực tiếp, nhưng yêu cầu sự phối hợp hiệu quả với các đồng nghiệp khác ở tương trình lúa gạo cũng như ở văn phòng Rikolto.
Trách nhiệm giải trình	• Tham gia vào việc lập kế hoạch, thực hiện và giám sát các hoạt động can thiệp của chương trình. • Duy trì mối quan hệ làm việc năng động và hiệu quả với các đồng nghiệp, đối tác và bên liên quan.
Các kết quả chính	• Tăng cường sản xuất lúa bền vững và cải thiện khả năng tiếp cận thị trường theo các điều kiện tốt cho các nông dân sản xuất quy mô nhỏ và các hợp tác xã. • Đảm bảo sự tham gia của các doanh nghiệp nông nghiệp (thương nhân, nhà chế biến và nhà phân phối) với các tổ chức nông dân trong mối quan hệ kinh doanh bao trùm. • Cung cấp tư vấn kinh doanh hiệu quả cho các tổ chức nông dân. • Kết nối tư duy và hành động giữa cán bộ dự án/chương trình và các bên liên quan thông qua việc chia sẻ thông tin và xây dựng năng lực. • Góp phần tạo ra một môi trường phát triển tốt hơn cho sự bền vững và tính toàn diện của ngành lúa gạo Ở Việt Nam.
Chỉ số hiệu suất	• Các can thiệp và dữ liệu báo cáo chương trình. • Các mục tiêu hàng năm và kết quả đạt được.

Phần 3: Các yêu cầu về năng lực công việc	
Trình độ học vấn	• Tốt nghiệp Cao đẳng hoặc Đại học trong lĩnh vực có liên quan như Nông học, Kinh doanh, Môi trường, Kinh tế Nông nghiệp, Phát triển Nông thôn hoặc lĩnh vực liên quan.

Kinh nghiệm làm việc	• Có Kinh nghiệm làm việc với các bên liên quan đa dạng, bao gồm nông dân, đối tác địa phương và các tổ chức phát triển. • Có kinh nghiệm làm việc về tính bền vững của môi trường, giới và thanh niên trong chuỗi giá trị nông nghiệp là một lợi thế.
Kiến thức	• Kiến thức kỹ thuật về nông nghiệp: Hiểu biết sâu sắc về canh tác và kỹ thuật sản xuất lúa, các phương pháp nông nghiệp bền vững, và hỗ trợ nông dân trong các hoạt động tại đồng ruộng.
Kỹ năng và khả năng	1. Năng lực chính (cụ thể cho vị trí): • Hỗ trợ thực địa và giải quyết vấn đề: Khả năng giải quyết các vấn đề kỹ thuật tại hiện trường, cung cấp giải pháp thực tế hoặc kết nối các bên liên quan với các nguồn lực phù hợp. • Hướng dẫn và cố vấn: Khả năng huấn luyện và cố vấn. • Hướng đến chất lượng và kết quả: Tập trung vào việc đạt được mục tiêu và duy trì chất lượng cao trong mọi công việc. • Mạng lưới và kết nối các bên liên quan: Kỹ năng xây dựng và duy trì các mối quan hệ chuyên nghiệp, bao gồm làm việc với nông dân, đối tác địa phương và các bên liên quan bên ngoài. • Học hỏi và chia sẻ kiến thức: Có ham muốn phát triển bản thân và chia sẻ kiến thức với đồng nghiệp và các bên liên quan. 2. Năng lực cốt lõi (áp dụng cho tất cả các cấp độ công việc): • Khởi xướng: Chủ động và nhận trách nhiệm về công việc với sự giám sát tối thiểu. • Hợp tác/ làm việc nhóm: Thể hiện tinh thần làm việc nhóm và hợp tác tốt với đồng nghiệp ở các bộ phận và cấp độ khác nhau. • Giao tiếp hiệu quả: Truyền đạt thông tin rõ ràng, mạch lạc đến đồng nghiệp và các bên liên quan bên ngoài. • Dẫn dắt bản thân: Thể hiện khả năng tự quản lý và chịu trách nhiệm trong việc thực hiện nhiệm vụ. 3. Năng lực lãnh đạo (cụ thể cho vị trí): • Linh hoạt và thích nghi: Có khả năng nhanh chóng thích nghi với sự thay đổi trong điều kiện thực tế, nhu cầu của các bên liên quan và những thử thách mới. • Thúc đẩy: Khuyến khích và truyền cảm hứng cho nông dân, đối tác và các bên liên quan tích cực tham gia vào các hoạt động của chương trình.
Ngôn ngữ	• Là người bản ngữ tiếng Việt, sử dụng tiếng Việt thành thạo. • Sử dụng tiếng Anh tốt (ít nhất là đọc, nghe hiểu và giao tiếp cơ bản) là một lợi thế.