

ĐIỀU KHOẢN THAM CHIẾU

Tư vấn xây dựng kế hoạch hoạt động 2025 – 2030 cho Ủy ban Quốc gia về người khuyết tật

Địa điểm: Hà Nội Việt Nam

Dự án: Hòa nhập III-b

Thời gian : Tháng 9/2025 đến tháng 12/ 2025

I. GIỚI THIỆU

I.A. Tổng quan về điều khoản tham chiếu

Cục Bảo trợ xã hội thuộc Bộ Y tế là cơ quan quản lý nhà nước về người khuyết tật và là cơ quan giúp việc cho Ủy ban Quốc gia về người khuyết tật Việt Nam, cũng là đối tác phối hợp thực hiện dự án "Nâng cao chất lượng cuộc sống của người khuyết tật tại các tỉnh phun chất độc da cam nặng" . Trong năm 2025, một trong những ưu tiên chính theo kế hoạch hợp tác với CRS cung cấp dịch vụ tư vấn cho Cục Bảo trợ xã hội, Bộ Y tế để nghiên cứu đánh giá tình hình thực hiện Kế hoạch hoạt động của Ủy ban Quốc gia về người khuyết tật giai đoạn 2021-2025 trên cơ sở đó khuyến nghị kế hoạch thực hiện giai đoạn 2026-2030. Tổ chức CRS đang tìm kiếm chuyên gia tư vấn có kinh nghiệm và có khả năng để nghiên cứu đánh giá tình hình thực hiện Kế hoạch hoạt động của Ủy ban Quốc gia về người khuyết tật giai đoạn 2021-2025, khuyến nghị kế hoạch thực hiện giai đoạn 2026-2030.

I.B. CRS và các đối tác thực hiện

CRS (Catholic Relief Services) là một tổ chức nhân đạo quốc tế có trụ sở tại Hoa Kỳ. CRS cam kết cứu trợ, bảo vệ và thay đổi cuộc sống của những cộng đồng cần hỗ trợ, không phân biệt chủng tộc, tôn giáo hay quốc tịch, tại hơn 100 quốc gia. Sứ mệnh cứu trợ và phát triển của CRS được thực hiện thông qua các chương trình ứng phó khẩn cấp, HIV, y tế, nông nghiệp, giáo dục, tài chính vi mô và xây dựng hòa bình.

CRS hoạt động tại Việt Nam từ năm 1994. Hợp tác với chính phủ và cộng đồng, CRS thực hiện các chương trình tại 09 tỉnh/thành phố ở Việt Nam. Các chương trình tại Việt Nam đa dạng trong các lĩnh vực người khuyết tật, hành động bom mìn, quản lý giảm thiểu rủi ro thiên tai và thích ứng với biến đổi khí hậu dựa vào cộng đồng.

Ủy ban Quốc gia về người khuyết tật được thành lập vào năm 2015, có trách nhiệm giúp Thủ tướng Chính phủ chỉ đạo sự phối hợp giữa các bộ, ngành, địa phương trong việc giải quyết các vấn đề liên quan đến người khuyết tật. Cụ thể, nghiên cứu và đề xuất kế hoạch hàng năm và 5 năm về vấn đề người khuyết tật, đồng thời tăng cường hợp tác quốc tế trong lĩnh vực này, thúc đẩy thực hiện Công ước quốc tế về quyền của người khuyết tật và Thập kỷ người khuyết tật châu Á và Thái Bình Dương, cũng

như kiểm tra việc thực hiện Luật Người khuyết tật và các chính sách khác đối với người khuyết tật. Ủy ban Quốc gia về người khuyết tật do Cục Bảo trợ xã hội, Bộ y tế chủ quản.

II. MỤC ĐÍCH VÀ PHẠM VI CÔNG VIỆC

II.A. Mục đích:

Mục đích của đợt tư vấn là hỗ trợ Ủy ban Quốc gia về người khuyết tật xây dựng kế hoạch hoạt động giai đoạn 2025 – 2030.

II.B. Phạm vi công việc:

Chuyên gia tư vấn có trách nhiệm thực hiện các nhiệm vụ sau:

- (1) Căn cứ Kế hoạch 2021-2025 của Ủy ban Quốc gia về người khuyết tật Việt Nam xây dựng bộ công cụ và tổ chức đánh giá tình hình triển khai thực hiện kế hoạch, những nội dung đã hoàn thành, chưa hoàn thành, khó khăn, nguyên nhân.
- (2) Đi gặp gỡ các chuyên gia các bộ, ngành liên quan và một số địa phương để đánh giá.
- (3) Viết báo cáo phân tích tình hình ban hành kế hoạch, tổ chức thực hiện kế hoạch, kết quả thực hiện: Tổng hợp các văn bản pháp lý đã ban hành, số liệu thống kê cụ thể theo lĩnh vực, đánh giá, v.v...
- (4) Phối hợp với Ủy ban Quốc gia về người khuyết tật để tham vấn thành viên Ủy ban và thành viên Ban công tác người khuyết tật các tỉnh, thành phố và với các bên liên quan của Ủy ban, bao gồm các bên liên quan của Chính phủ, các tổ chức phi chính phủ, các nhà tài trợ, các nhà cung cấp dịch vụ công và tư.
- (5) Đề xuất nội dung đưa vào kế hoạch hoạt động của Ủy ban Quốc gia về người khuyết tật Việt Nam giai đoạn 2026-2030 trong đó bám sát những mục tiêu và nội dung ưu tiên của Chính phủ thông qua các Chương trình mục tiêu quốc gia, chương trình, kế hoạch liên quan.
- (6) Tham gia các cuộc Hội thảo lấy ý kiến vào kế hoạch và phổ biến kế hoạch hoạt động cho các bộ, ngành và đơn vị liên quan.

III. PHƯƠNG PHÁP THỰC HIỆN

- Chuyên gia tư vấn sẽ tiến hành thu thập và phân tích dữ liệu, tài liệu, phỏng vấn trực tiếp, hội nghị, hội thảo, tọa đàm. Báo cáo phân tích này sẽ được gửi cho với Bộ Y tế để có định hướng tầm nhìn rộng hơn và hướng dẫn về kế hoạch chiến lược.
- Chuyên gia tư vấn trên cơ sở đánh giá thực trạng tình hình triển khai kế hoạch giai đoạn 2021-2025 đề xuất nội dung đưa vào kế hoạch giai đoạn 2026-2030 với sự tham gia đầy đủ của Ủy ban Quốc gia về người khuyết tật, các đối tác và các bên liên quan. Chuyên gia tư vấn sẽ áp dụng cách tiếp cận có sự tham gia để tích cực thu hút sự tham gia của Bộ Y tế, các thành viên của Ủy ban Quốc gia về người khuyết tật trong quá trình thực hiện, bao gồm việc rà soát kế hoạch trước đó, phân tích bối cảnh hoạt động, phân tích các bên liên quan, chia sẻ ý tưởng và chọn giải pháp ưu tiên hoặc lĩnh vực ưu tiên.
- Chuyên gia tư vấn phối hợp với Cục Bảo trợ xã hội, Bộ Y tế để tham vấn với các bên liên quan, bao gồm các bộ, ngành liên quan, các tổ chức phi chính phủ, các nhà tài trợ, nhà cung cấp

dịch vụ công và tư nhân để thu thập các đề xuất và hợp tác cho kế hoạch hoạt động. Dựa vào các kết quả nói trên, chuyên gia tư vấn sẽ hỗ trợ Cục Bảo trợ xã hội, Bộ Y tế nghiên cứu đề xuất kế hoạch hoạt động.

IV. SẢN PHẨM ĐẦU RA VÀ THỜI GIAN

IV.A. Sản phẩm đầu ra

Chuyên gia tư vấn viên sẽ cung cấp các sản phẩm đầu ra một cách kịp thời như sau:

- (1) Kế hoạch chi tiết tổ chức thực hiện và Công cụ tọa đàm đánh giá với các bên liên quan được Cục Bảo trợ xã hội, Bộ Y tế thống nhất để thu thập thông tin, đánh giá việc thực hiện các hoạt động hiện tại của Ủy ban Quốc gia về người khuyết tật.
 - (2) Báo cáo đánh giá, phân tích tình hình hiện tại của Ủy ban Quốc gia về người khuyết tật, bao gồm việc thực hiện hoạt động hiện tại, rà soát các văn bản pháp luật liên quan, những thay đổi về bối cảnh và phân tích các bên liên quan được Cục Bảo trợ xã hội, Bộ Y tế thống nhất.
 - (3) Đề xuất nội dung đưa vào Kế hoạch hoạt động của Ủy ban Quốc gia về người khuyết tật giai đoạn 2026 – 2030 được Ủy ban quốc gia về người khuyết tật xem xét.
 - (4) Tham gia vào các cuộc tọa đàm/hợp nhóm kỹ thuật và 01 hội thảo tham vấn (trình bày báo cáo sở đánh giá thực trạng tình hình triển khai kế hoạch giai đoạn 2021-2025 đề xuất nội dung đưa vào kế hoạch giai đoạn 2026-2030) tiếp thu hoàn thiện.
- Kế hoạch, báo cáo và tất cả các sản phẩm khác sẽ được viết bằng tiếng Việt.
 - Báo cáo phân tích hoạt động hiện tại của NCD. Chuyên gia tư vấn phải đảm bảo rằng nội dung và định dạng của báo cáo đáp ứng tiêu chuẩn cao cho tài liệu đó và đảm bảo chỉnh sửa đầy đủ và chú thích rõ ràng.
 - Bản đề xuất nội dung đưa vào kế hoạch hoạt động của Ủy ban Quốc gia về người khuyết tật giai đoạn 2025 - 2030: Chuyên gia tư vấn phải đảm bảo nội dung và hình thức đáp ứng tiêu chuẩn cao đối với các tài liệu đó, đảm bảo chỉnh sửa đầy đủ và chú thích rõ ràng, và được gửi cho Ủy ban Quốc gia về người khuyết tật và Bộ y tế để xem xét và phản hồi.
 - Mỗi sản phẩm sẽ được CRS xem xét, và gửi phản hồi cho chuyên gia tư vấn trước khi hoàn thiện từng sản phẩm.

IV.B. Lịch trình và thời gian

STT	Hoạt động	Thời gian	Sản phẩm
1.	Họp với CRS và Cục Bảo trợ xã hội về kế hoạch thực hiện đợt tư vấn	25/9	Phạm vi công việc và sản phẩm đầu ra được xác định.
2.	Thu thập, rà soát, phân tích (đánh giá) các hoạt động hiện tại và bối cảnh hoạt động của Ủy ban	25/10	- Công cụ tọa đàm các bên liên quan để thu thập dữ liệu - Báo cáo đánh giá

	Quốc gia về người khuyết tật - Xây dựng công cụ thu thập dữ liệu để đánh giá. - Tiến hành phân tích tài liệu, số liệu (tài liệu, báo cáo, hướng dẫn, chính sách,...) - Hoàn thành báo cáo đánh giá.		
3.	Xây dựng đề cương nội dung đề xuất đưa vào Kế hoạch hoạt động của Ủy ban Quốc gia về người khuyết tật 2025-2030	30/10	Đề cương nội dung đề xuất Kế hoạch hoạt động 2025 – 2030 được hoàn thiện
4.	Xây dựng nội dung đề xuất đưa vào Kế hoạch hoạt động của Ủy ban Quốc gia về người khuyết tật 2025-2030		
	Dự thảo nội dung đề xuất đưa vào kế hoạch hoạt động	15/11	• Bản Dự thảo nội dung đề xuất đưa vào kế hoạch hoạt động lần 1 được hoàn thành.
	Các cuộc họp kỹ thuật để tham vấn, lấy ý kiến	30/12	• Ý kiến góp của các bên liên quan cho các dự thảo kế hoạch • Tham gia các cuộc họp.
	Tham gia hội thảo tham vấn nội dung đề xuất kế hoạch giai đoạn 2025-2023	30/12	• Bản đề xuất nội dung đưa vào kế hoạch hoạt động cuối cùng được trình bày • Tham gia hội thảo và giới thiệu báo cáo và đề xuất • Bản đề xuất kế hoạch hoạt động của Ủy ban Quốc gia về người khuyết tật giai đoạn 2025 – 2030 được góp ý, xem xét.

- Chuyên gia tư vấn sẽ chịu trách nhiệm bảo vệ quyền riêng tư của những người tham gia và duy trì tính bảo mật của dữ liệu và thông tin được thu thập.
- CRS và Cục Bảo trợ xã hội, Bộ y tế sẽ là chủ sở hữu bản quyền của tất cả các sản phẩm do chuyên gia tư vấn cung cấp.
- Thời gian ước tính để chuyên gia tư vấn viên hoàn thành đợt tư vấn là 20 ngày làm việc, từ tháng 9/2025 đến tháng 12/2025.

V. HỖ TRỢ HẬU CẦN

- CRS sẽ hỗ trợ chuyên gia tư vấn những hoạt động sau đây:
 - Phối hợp với Cục Bảo trợ xã hội, Bộ Y tế và các bên liên quan của Ủy ban quốc gia về người khuyết tật
 - Phối hợp và sắp xếp hậu cần cho chuyên gia tư vấn và người tham gia hội thảo bao gồm đi lại, lưu trú, ăn uống và địa điểm hội thảo.
- Chuyên gia tư vấn sẽ làm việc chặt chẽ với Cán bộ dự án cấp cao của nhóm Hòa nhập IIIb của CRS cũng như Cục Bảo trợ xã hội, Bộ Y tế, đơn vị giúp việc của Ủy ban Quốc gia về người khuyết tật Việt Nam.

VI. YÊU CẦU NĂNG LỰC VÀ KINH NGHIỆM CỦA TƯ VẤN

Chuyên gia tư vấn (hoặc đội ngũ tư vấn) phải đáp ứng các tiêu chuẩn sau:

- Trình độ Thạc sĩ, có ít nhất 15 năm kinh nghiệm trong lĩnh vực đánh giá nghiên cứu đề xuất chính sách, luật pháp, chương trình, kế hoạch quốc gia về người khuyết tật, phát triển tổ chức cho các tổ chức phi chính phủ (NGO); Ưu tiên có kinh nghiệm nghiên cứu và làm việc với người khuyết tật và tổ chức của người khuyết tật.
- Có khả năng làm việc độc lập, thành thạo tiếng Anh.
- Có kinh nghiệm tốt về phát triển chính sách, các yêu cầu và quy trình của Liên hợp quốc. Hiểu biết về các yêu cầu và quy trình của Chính phủ Việt Nam.
- Kỹ năng giao tiếp xuất sắc; khả năng giao tiếp với các nhóm khác nhau một cách tôn trọng và hiệu quả.
- Khả năng phân tích và cung cấp các báo cáo bằng văn bản chất lượng cao bằng tiếng Việt và tiếng Anh;
- Kỹ năng tạo mối quan hệ và khuyến khích mọi người tham gia, có kỹ năng nhạy cảm giới và tôn trọng văn hóa trong quá trình làm việc với người khuyết tật, cộng đồng địa phương và các bên liên quan.

VII. THỦ TỤC ỨNG TUYỂN

CRS sẽ xem xét hồ sơ đăng ký từ các chuyên gia tư vấn cá nhân hoặc nhóm tư vấn.

Các chuyên gia tư vấn quan tâm được yêu cầu nộp hồ sơ bằng tiếng Việt, bao gồm:

Hồ sơ đề xuất kỹ thuật:

- Thư bày tỏ sự quan tâm
- Bản sao giấy phép kinh doanh (nếu có)
- Hồ sơ công ty (nếu có)
- Bản đề xuất kỹ thuật ngắn gọn
- Kế hoạch làm việc dự kiến.

- Sơ yếu lý lịch (CV) thể hiện năng lực và kinh nghiệm liên quan.
- Tối thiểu 02 sản phẩm tương tự đã thực hiện

Hồ sơ đề xuất tài chính:

- Đề xuất phí tư vấn theo số ngày tư vấn bằng đồng Việt Nam, bao gồm thuế (VAT/PIT) và chi phí liên quan đến đi lại (nếu có).

Cách thức nộp hồ sơ:

- Các hồ sơ đề xuất phải được ký hợp lệ, đóng dấu (nếu có) và gửi đến email của CRS: vn_procurement@crs.org
- Hạn nộp hồ sơ: **07/09/2025**