



## MÔ TẢ CÔNG VIỆC

|                            |                                                             |
|----------------------------|-------------------------------------------------------------|
| <b>Vị trí</b>              | Cán bộ Kế toán và Chương trình                              |
| <b>Chương trình</b>        | An toàn và Lành mạnh (SAS) Nghệ An                          |
| <b>Loại hình công việc</b> | Toàn thời gian, linh hoạt và đi công tác trong tỉnh Nghệ An |
| <b>Nơi làm việc</b>        | Thành phố Vinh, tỉnh Nghệ An                                |
| <b>Cập nhật</b>            | Tháng 09 năm 2025                                           |

### Mục đích công việc

Xây dựng và duy trì hệ thống quản lý tài chính cho SAS Nghệ An và đối tác tỉnh Nghệ An minh bạch, hiệu quả và tuân thủ đầy đủ các quy định của pháp luật hiện hành và của Tổ chức; Cung cấp sự chăm sóc và các dịch vụ hỗ trợ đặc biệt cho trẻ em có hoàn cảnh đặc biệt và gia đình nạn nhân bị mua bán tại Nghệ An, và hỗ trợ thực hiện các hoạt động dự án tại tỉnh Nghệ An.

### Môi trường làm việc

Tổ chức Blue Dragon đang thực hiện sứ mệnh chấm dứt nạn mua bán người. Chúng tôi tin rằng mỗi trẻ em đều xứng đáng nhận được sự chăm sóc đặc biệt và cơ hội để tỏa sáng. Trẻ em của Blue Dragon là trẻ đường phố, trẻ khuyết tật, và nạn nhân của mua bán người. Sau khi giải cứu trẻ khỏi nguy hiểm và bóc lột, chúng tôi hỗ trợ các em đoàn tụ với gia đình và cung cấp các dịch vụ cần thiết để các em phục hồi và phát triển, đồng thời vận động thay đổi chính sách và pháp luật.

An Toàn và Lành Mạnh (SAS) là một chương trình phòng chống mua bán người được thực hiện ở tỉnh Nghệ An. Chúng tôi hợp tác chặt chẽ với Quỹ Bảo trợ trẻ em tỉnh Nghệ An, các Sở, ngành và chính quyền địa phương các cấp tại tỉnh Nghệ An nhằm nâng cao nhận thức và năng lực về phòng chống nạn mua bán người và lạm dụng trẻ em; cải thiện sinh kế và bảo vệ trẻ em; hỗ trợ cho trẻ em có hoàn cảnh đặc biệt. Chương trình đặt mục tiêu đóng góp cho việc xây dựng và thực hiện các chính sách ở trung ương và địa phương về phòng chống mua bán người và phòng chống xâm hại trẻ em thông qua chia sẻ hiểu biết và kinh nghiệm với chính quyền địa phương và đối tác.

Blue Dragon là một tổ chức vì sự an toàn của trẻ em, chúng tôi cam kết bảo vệ và cung cấp sự chăm sóc đặc biệt cho các em. Chúng tôi yêu cầu tất cả nhân viên và tình nguyện viên cam kết và tuân thủ Bản Quy tắc ứng xử về Bảo vệ Trẻ em của Blue Dragon.

Chúng tôi sẽ tạo các cơ hội việc làm bình đẳng cho tất cả các ứng viên đủ năng lực mà không phân biệt đối xử hay lạm dụng. Chúng tôi sẽ có những điều chỉnh công việc phù hợp với người khuyết tật hoặc ứng viên có nhu cầu đặc biệt.

### **Các mục tiêu chính**

- Duy trì sứ mệnh và các giá trị của Tổ chức.
- Đảm bảo SAS Nghệ An và đối tác xây dựng một hệ thống quản lý tài chính minh bạch, hiệu quả, tuân thủ đầy đủ các quy định và chính sách của pháp luật hiện hành và của Tổ chức.
- Đảm bảo tất cả trẻ em tham gia chương trình SAS Nghệ An được nhận sự chăm sóc đặc biệt, hỗ trợ toàn diện lâu dài và được bảo vệ khỏi xâm hại và nạn mua bán người.
- Nâng cao năng lực của các cộng đồng trước nạn mua bán người và lạm dụng trẻ em thông qua các hệ thống bảo vệ và phòng ngừa bền vững do cộng đồng quản lý.
- Đóng góp vào việc xây dựng và duy trì quan hệ đối tác hiệu quả với các đối tác tại địa phương.

### **Trách nhiệm chính**

Công việc của Cán bộ Kế toán và Chương trình sẽ được trao đổi với Quản lý chương trình SAS Nghệ An và các thành viên khác trong nhóm, nhưng sẽ bao gồm:

#### *Công việc Kế toán*

- Kiểm tra và xác minh toàn bộ các chứng từ hỗ trợ bao gồm hóa đơn, báo giá và hợp đồng tuân thủ theo các nguyên tắc tài chính của Blue Dragon và các yêu cầu của nhà tài trợ.
- Chuẩn bị các hợp đồng dịch vụ.
- Quản lý các giao dịch tài chính.
- Ghi chép và theo dõi các khoản tạm ứng và thanh toán tiền mặt.
- Quản lý nhập liệu vào hệ thống tài chính của Blue Dragon.
- Chuẩn bị báo cáo tài chính định kỳ, báo cáo tài chính cho nhà tài trợ và cho đối tác. .
- Làm việc chặt chẽ với Phòng Tài chính để theo dõi chi tiêu, làm báo cáo và giải đáp các câu hỏi liên quan về tài chính.
- Tập huấn và hướng dẫn thực hiện Chính sách tài chính cho Tổ Quản lý dự án (Quỹ BTTE Nghệ An), các Ban Thực hiện dự án cấp xã, đối tác, cộng đồng, các gia đình hưởng lợi, và các thành viên mới của SAS Nghệ An
- Làm việc chặt chẽ với Điều phối viên chương trình và các Cán bộ chương trình SAS Nghệ An trong việc hỗ trợ đối tác lập ngân sách cho hoạt động, thanh toán và quyết toán tạm ứng.
- Hỗ trợ cho các thành viên của Tổ Quản lý dự án, Ban Thực hiện dự án, đối tác, cộng đồng và các gia đình hưởng lợi quản lý chi phí tiết kiệm và hiệu quả.

#### *Công việc chương trình:*

Dưới sự hướng dẫn của Quản lý Chương trình và phối hợp với các nhân viên khác:

- Cung cấp các hỗ trợ khẩn cấp và hỗ trợ lâu dài cho các trường hợp là nạn nhân/ nghi ngờ là nạn nhân của mua bán người, trẻ em có hoàn cảnh đặc biệt... .
- Phối hợp chặt chẽ với đối tác tỉnh Nghệ An để cung cấp các dịch vụ: hỗ trợ khẩn cấp cho nạn nhân/ nghi ngờ là nạn nhân, trẻ em có hoàn cảnh đặc biệt; tổ chức các khóa đào tạo liên quan đến phòng, chống mua bán người; tổ chức các buổi tuyên truyền tại cộng đồng; và tổ chức các hoạt động tại trường học.
- Hỗ trợ Điều phối viên cấp tỉnh tổ chức các hoạt động hợp tác liên ngành.

#### *Giám sát*

- Viết báo cáo và cập nhật định kỳ.
- Phối hợp với các nhân viên chương trình thu thập, nhập và phân tích dữ liệu khi được yêu cầu.
- Đi giám sát thực địa tại các địa bàn dự án trong tỉnh.

### **Hỗ trợ**

Cán bộ Kế toán và Chương trình là thành viên của chương trình SAS Nghệ An nhưng cũng báo cáo cho Kế toán trưởng tại Hà Nội. Cán bộ Kế toán và Chương trình nhận hỗ trợ từ Quản lý Chương trình SAS Nghệ An, Điều phối viên Chương trình, Kế toán trưởng, Cán bộ kế toán và các Cán bộ chương trình khác trong Chương trình SAS Nghệ An.

Cán bộ Kế toán và Chương trình hỗ trợ nhân viên, tình nguyện viên và làm việc phối hợp với các thành viên chương trình, các nhân viên trong Tổ chức và các đối tác bên ngoài.

### **Tiêu chí lựa chọn**

#### *Yêu cầu:*

- Có bằng cấp liên quan đến kế toán
- Có kinh nghiệm về kế toán
- Có kiến thức chung về văn hóa các dân tộc thiểu số tại Nghệ An
- Có mong muốn và nhiệt tình làm việc với những người có hoàn cảnh khó khăn
- Có khả năng làm việc độc lập và làm việc theo nhóm
- Có khả năng đi công tác độc lập ở miền núi
- Có thể linh động thời gian làm việc bao gồm ngoài giờ hành chính và vào cuối tuần
- Thể hiện cam kết với các giá trị của Tổ chức Blue Dragon
- Sẵn sàng học hỏi và phát triển
- Có kỹ năng tin học văn phòng tốt, sử dụng email và internet tốt

#### *Ưu tiên*

- Sử dụng thành thạo tiếng Thái hoặc tiếng Mông.