



ĐIỀU KHOẢN THAM CHIẾU

Tư vấn xây dựng tài liệu và triển khai tập huấn về tổ chức sản xuất tiết kiệm nguồn lực cho HTX Lúa gạo và Cà phê.

Dự án của DGRV tại châu Á, được hỗ trợ bởi Bộ Phát triển và Hợp tác kinh tế Đức (BMZ), hướng tới kinh tế toàn diện cho nhiều tầng lớp trong xã hội thông qua hệ thống hợp tác xã bền vững. Để thực hiện được mục tiêu này, dự án xác định chú trọng tới ba vấn đề chính:

- HTX vững mạnh tại các nước sẽ là nền tảng vững chắc đảm bảo sự phát triển kinh tế.
- Cơ chế phát triển bền vững và an toàn được nâng cao trong hệ thống hợp tác xã.
- Dữ liệu kiến thức về hợp tác xã cùng với hệ thống đào tạo và tập huấn tương ứng được củng cố và tăng cường.

Tại Việt Nam, DGRV hỗ trợ sự phát triển và chuyển đổi khu vực HTX bằng việc chia sẻ các kiến thức chuyên môn về HTX và các hỗ trợ kỹ thuật thông qua tư vấn ngắn và dài hạn đối với các cấp vĩ mô (các Bộ, ban ngành), trung gian (hệ thống liên minh HTX Việt Nam) và vi mô (các HTX).

Để thực hiện mục tiêu đó, DGRV cần tìm đơn vị tư vấn phối hợp cùng nhân sự của dự án để phát triển 02 bộ tài liệu tập huấn về phương pháp tổ chức sản xuất tiết kiệm nguồn lực (nguồn lực bao gồm: nhân lực, tài chính, nguyên liệu đầu vào...) cho các HTX lúa gạo và cà phê với các yêu cầu sau:

I. Nhóm đối tượng hưởng lợi của tài liệu tập huấn

Người sử dụng chính của các bộ tài liệu đào tạo là các HTX thuộc lĩnh vực sản xuất lúa gạo và cà phê. Mỗi bộ tài liệu được xây dựng dành riêng cho từng nhóm HTX:

- HTX lúa gạo tại Đồng bằng sông Cửu Long;
- HTX cà phê tại Tây Nguyên và Đông Nam Bộ;

Lưu ý: Mỗi nhóm HTX theo ngành hàng sẽ có hai loại hình HTX: HTX chỉ cung cấp dịch vụ; HTX có sản xuất tập trung. Cần có ví dụ và hướng dẫn cho hai loại hình này.

II. Nội dung chính của tài liệu tập huấn

Tài liệu đào tạo phải được biên soạn cẩn thận, cô đọng để phù hợp với các khóa đào tạo thường kéo dài từ 2-3 ngày. Nội dung cần nêu rõ vai trò của HTX trong tổ chức sản xuất tiết kiệm nguồn lực (bao gồm phương thức tổ chức sản xuất, ứng dụng KH&CN, đổi mới sáng tạo, phương pháp sản xuất hiệu quả, kinh nghiệm huy động thành viên thực hiện), hiệu quả kinh tế và lợi ích cho



thành viên từ việc áp dụng phương pháp sản xuất tiết kiệm nguồn lực. Nội dung chính (không giới hạn) cho mỗi bộ tài liệu bao gồm:

1. Các bước tổ chức sản xuất thúc đẩy tiết kiệm nguồn lực cho HTX:
 - a. Xác định mục tiêu và quy mô cung cấp dịch vụ/sản xuất;
 - b. Lập kế hoạch chi tiết;
 - c. Tổ chức các nguồn lực;
 - d. Thực hiện dịch vụ/sản xuất;
 - e. Giám sát, kiểm tra và đánh giá;
 - f. Cung cấp/tiêu thụ dịch vụ/sản phẩm.
2. Các công cụ để xây dựng phương án tổ chức sản xuất hiệu quả dựa theo các đầu mục đã nêu trên.
3. Các nghiên cứu tình huống (case study):
 - Cần xây dựng nghiên cứu tình huống cho riêng cho từng tài liệu đối với từng ngành hàng.
 - Sử dụng một nghiên cứu tình huống xuyên suốt để mô tả cách thực hiện trên thực tế của các bước tổ chức sản xuất đã nêu ở phần 1.
4. Tổng hợp một số phương pháp về sản xuất tiết kiệm nguồn lực tại Việt Nam và thế giới (bao gồm cả phương pháp tổ chức và kỹ thuật sản xuất).

III. Yêu cầu đối với đơn vị tư vấn

Đơn vị tư vấn cần đáp ứng những tiêu chí sau:

- Có hiểu biết cơ bản về bản chất, nguyên tắc, mô hình kinh doanh và cấu trúc của HTX nông nghiệp;
- Có kiến thức chuyên sâu về các Phương pháp tổ chức sản xuất tiết kiệm nguồn lực đối với HTX;
- Hiểu sâu sắc về kinh tế nông nghiệp, hệ sinh thái nông nghiệp, các vấn đề môi trường liên quan đến sản xuất nông nghiệp, chế biến và những thách thức mà ngành lúa và cà phê đang đối mặt;
- Có kinh nghiệm thực tế trong các dự án về nông nghiệp bền vững, sản xuất tiết kiệm tài nguyên, đặc biệt là các dự án liên quan đến sản xuất lúa và cà phê;
- Có kinh nghiệm biên soạn tài liệu đào tạo, hướng dẫn kỹ thuật cho nông dân hoặc các nhóm liên quan;
- Có khả năng thu thập, phân tích và tổng hợp thông tin từ nhiều nguồn khác nhau, bao gồm nghiên cứu khoa học và thực tiễn sản xuất;



- Am hiểu chính sách và quy định của Nhà nước liên quan đến nông nghiệp bền vững và sản xuất tiết kiệm nguồn lực;
- Có khả năng soạn thảo tài liệu khoa học chuyên nghiệp một cách rõ ràng, súc tích và dễ hiểu;
- Có kinh nghiệm tổ chức tập huấn về phương pháp tổ chức sản xuất cho nông dân và các nhóm liên quan;
- Ưu tiên ứng viên có kinh nghiệm tham gia các dự án phát triển HTX.

IV. Sản phẩm bàn giao

1. 02 tài liệu tập huấn về tổ chức sản xuất tiết kiệm nguồn lực cho các HTX ở nhóm ngành lúa gạo và cà phê.
2. Bài trình bày và triển khai tối thiểu 02 lớp tập huấn cho các HTX trong địa bàn dự án.
3. Báo cáo sau tập huấn.

V. Thời gian thực hiện

1. Hoàn thiện và nộp tài liệu tập huấn để thẩm định: **20/11/2025**.
2. Triển khai các lớp tập huấn: **Trong tháng 12/2025 và Q1 năm 2026**.

VI. Trình đề xuất

Hồ sơ đề xuất có thể được gửi bằng bưu điện tới địa chỉ:

Liên đoàn HTX Raiffeisen CHLB Đức – DGRV, Căn hộ số 301-302, nhà A1, Khu Đoàn Ngoại giao Vạn Phúc, số 298 Kim Mã, Ngọc Hà, Hà Nội.

Đề xuất có thể được gửi bằng email đến cán bộ phụ trách của DGRV là ông Nguyễn Trọng Khánh – email: knguyen@dgrv.coop.

Thời hạn gửi đề xuất: trước **23h giờ, ngày 07/10/2025**.

Hồ sơ đề xuất (bằng tiếng Việt và tiếng Anh) cần có các tài liệu sau:

- Hồ sơ năng lực của đơn vị tư vấn và kinh nghiệm liên quan;
- Phương pháp kỹ thuật để đạt được các mục tiêu được giao và cung cấp những kết quả mong đợi kịp thời;
- Kế hoạch thực hiện việc biên soạn bài giảng
- Các đề xuất tài chính.

Lưu ý: Chỉ những đơn vị tư vấn được lựa chọn trong cuộc phỏng vấn sẽ được liên hệ.