

ĐIỀU KHOẢN THAM CHIẾU

Tư vấn đánh giá sơ kết chương trình trợ giúp người khuyết tật 2021- 2030 và đề xuất kế hoạch thực hiện chương trình 2026-2030

Địa điểm: Hà Nội Việt Nam
Dự án: Hòa nhập III-b
Thời gian : Tháng 10/2025 đến tháng 3/2026

I. GIỚI THIỆU

I.A. Tổng quan về điều khoản tham chiếu

Cục Bảo trợ xã hội thuộc Bộ Y tế là cơ quan quản lý nhà nước về người khuyết tật và là cơ quan giúp việc cho Ủy ban Quốc gia về người khuyết tật Việt Nam, cũng là đối tác phối hợp thực hiện dự án " Hỗ trợ cải thiện chất lượng sống của người khuyết tật tại các tỉnh bị phun rải nặng chất da cam". Trong năm 2025, một trong những ưu tiên chính theo kế hoạch hợp tác giữa Cục BTXH và CRS là hỗ trợ Cục Bảo trợ xã hội, Bộ Y tế đánh giá sơ kết tình hình thực hiện chương trình về người khuyết tật 2021-2025 trên cơ sở đó khuyến nghị kế hoạch thực hiện giai đoạn 2026-2030. Tổ chức CRS đang tìm kiếm chuyên gia tư vấn có kinh nghiệm và có khả năng để nghiên cứu đánh giá tình hình thực hiện Chương trình trợ giúp người khuyết tật giai đoạn 2021-2025, khuyến nghị kế hoạch thực hiện chương trình giai đoạn 2026-2030.

I.B. CRS và các đối tác thực hiện

CRS (Catholic Relief Services) là một tổ chức nhân đạo quốc tế có trụ sở tại Hoa Kỳ. CRS cam kết cứu trợ, bảo vệ và thay đổi cuộc sống của những cộng đồng cần hỗ trợ, không phân biệt chủng tộc, tôn giáo hay quốc tịch, tại hơn 100 quốc gia. Sứ mệnh cứu trợ và phát triển của CRS được thực hiện thông qua các chương trình ứng phó khẩn cấp, HIV, y tế, nông nghiệp, giáo dục, tài chính vi mô và xây dựng hòa bình.

CRS hoạt động tại Việt Nam từ năm 1994. Hợp tác với chính phủ và cộng đồng, CRS thực hiện các chương trình tại 09 tỉnh/thành phố ở Việt Nam. Các chương trình tại Việt Nam đa dạng trong các lĩnh vực người khuyết tật, hành động bom mìn, quản lý giảm thiểu rủi ro thiên tai và thích ứng với biến đổi khí hậu dựa vào cộng đồng.

Cục Bảo trợ xã hội (SPD) trực thuộc Bộ Y tế, thực hiện chức năng tham mưu giúp Bộ trưởng Bộ y tế quản lý nhà nước trong lĩnh vực hỗ trợ người cao tuổi, người khuyết tật và các nhóm cần dịch vụ an sinh xã hội.

II. MỤC ĐÍCH VÀ PHẠM VI CÔNG VIỆC

II.A. Mục đích:

Mục đích của đợt tư vấn là hỗ trợ Cục bảo trợ xã hội nghiên cứu đề xuất thực hiện Chương trình trợ giúp về người khuyết tật giai đoạn 2026-2030.

II.B. Phạm vi công việc:

Chuyên gia tư vấn có trách nhiệm thực hiện các nhiệm vụ sau:

- (1) Căn cứ Chương trình trợ giúp về người khuyết tật giai đoạn 2021-2025, xây dựng bộ công cụ và tổ chức đánh giá tình hình triển khai thực hiện chương trình, những nội dung đã hoàn thành, chưa hoàn thành, khó khăn, nguyên nhân.
- (2) Đi một số địa phương gặp gỡ các chuyên gia liên quan để đánh giá.
- (3) Viết báo cáo phân tích tình hình tổ chức thực hiện chương trình, kết quả thực hiện: Tổng hợp các văn bản pháp lý đã ban hành, số liệu thống kê cụ thể theo lĩnh vực, đánh giá, v.v...
- (4) Đề xuất nội dung chỉnh sửa đưa vào chương trình trợ giúp về người khuyết tật Việt Nam giai đoạn 2026-2030 trong đó bám sát những mục tiêu và nội dung ưu tiên của Chính phủ thông qua các Chương trình mục tiêu quốc gia, chương trình, kế hoạch liên quan.
- (5) Tham gia các cuộc họp, đi thực địa một số tỉnh để lấy ý kiến cho chương trình về người khuyết tật.
- (6) Tham gia chia sẻ báo cáo tại Hội thảo chia sẻ kết quả nghiên cứu thực trạng và đề xuất các hoạt động cho chương trình về người khuyết tật giai đoạn 2026-2030.

III. PHƯƠNG PHÁP THỰC HIỆN

- Chuyên gia tư vấn thực hiện rà soát các tài liệu có liên quan.
- Chuyên gia tư vấn xây dựng các biểu mẫu thu thập thông tin, thu thập thông tin thông qua báo cáo của các đơn vị và giám sát tại một số địa phương.
- Chuyên gia tư vấn sẽ tổng hợp thông tin và phân tích dữ liệu, tài liệu, phỏng vấn trực tiếp, hội nghị, hội thảo, tọa đàm. Báo cáo phân tích này sẽ được gửi cho Bộ Y tế để có định hướng tầm nhìn rộng hơn và đề xuất kế hoạch thực hiện chương trình trong giai đoạn sau.
- Chuyên gia tư vấn trên cơ sở đánh giá thực trạng tình hình triển khai chương trình giai đoạn 2021-2025 đề xuất nội dung đưa vào chương trình giai đoạn 2026-2030 với sự tham gia đầy đủ của các đối tác và các bên liên quan. Chuyên gia tư vấn sẽ áp dụng cách tiếp cận có sự tham gia để tích cực thu hút sự tham gia của Bộ Y tế, bộ, ban ngành địa phương, các tổ chức của người khuyết tật trong quá trình thực hiện, bao gồm việc rà soát kế hoạch trước đó, phân tích bối cảnh hoạt động, phân tích các bên liên quan, chia sẻ ý tưởng và chọn giải pháp ưu tiên hoặc lĩnh vực ưu tiên.
- Chuyên gia tư vấn phối hợp với Cục Bảo trợ xã hội, Bộ Y tế để tham vấn với các bên liên quan, bao gồm các bộ, ngành liên quan, các tổ chức phi chính phủ, các nhà tài trợ, tổ chức của người khuyết tật để thu thập các đề xuất về nội dung chương trình. Dựa vào các kết quả nói trên, chuyên gia tư vấn sẽ hỗ trợ Cục Bảo trợ xã hội, Bộ Y tế nghiên cứu đề xuất kế hoạch thực hiện chương trình về khuyết tật 2026-2030.

IV. SẢN PHẨM ĐẦU RA VÀ THỜI GIAN

IV.A. Sản phẩm đầu ra

Chuyên gia tư vấn viên sẽ cung cấp các sản phẩm đầu ra một cách kịp thời như sau:

- (1) Công cụ tọa đàm, phỏng vấn các bên liên quan để thu thập thông tin, đánh giá việc thực hiện các hoạt động của chương trình giai đoạn 2021-2025.
- (2) Báo cáo đánh giá, phân tích các văn bản pháp lý hỗ trợ hoạt động chương trình về người khuyết tật giai đoạn 2021- 2026, tình hình thực hiện chương trình về người khuyết tật giai đoạn 2021-2025, bao gồm việc thực hiện hoạt động hiện tại, rà soát các văn bản pháp luật liên quan, những thay đổi về bối cảnh và phân tích các bên liên quan được Cục Bảo trợ xã hội, Bộ Y tế thống nhất.
- (3) Đề xuất nội dung đưa vào chương trình về người khuyết tật giai đoạn 2026 – 2030

(4) Tham gia vào các chuyến đi thực địa tại một số địa phương để đánh giá thực trạng tình hình triển khai chương trình về người khuyết tật giai đoạn 2021-2025 đề xuất nội dung đưa vào chương trình giai đoạn 2026-2030) tiếp thu hoàn thiện.

- Các sản phẩm công cụ phỏng vấn, báo cáo và tất cả các sản phẩm khác được viết bằng tiếng Việt.
- Báo cáo phân tích hoạt động hiện tại của chương trình người khuyết tật 2021-2025. Chuyên gia tư vấn phải đảm bảo rằng nội dung và định dạng của báo cáo đáp ứng tiêu chuẩn cao cho tài liệu đó và đảm bảo chỉnh sửa đầy đủ và chú thích rõ ràng.
- Bản đề xuất nội dung đưa vào chương trình về người khuyết tật giai đoạn 2026 - 2030: Chuyên gia tư vấn phải đảm bảo nội dung và hình thức đáp ứng tiêu chuẩn cao đối với các tài liệu đó, đảm bảo chỉnh sửa đầy đủ và chú thích rõ ràng, và được gửi cho Cục Bảo trợ Xã hội, Bộ y tế để xem xét và phản hồi.
- Mỗi sản phẩm sẽ được CRS xem xét, và gửi phản hồi cho chuyên gia tư vấn trước khi hoàn thiện từng sản phẩm.

IV.B. Lịch trình và thời gian

STT	Hoạt động	Thời gian	Sản phẩm
1.	Họp với CRS và Cục Bảo trợ xã hội về kế hoạch thực hiện đợt tư vấn	20/10	• Phạm vi công việc và sản phẩm đầu ra được xác định.
2.	Thu thập, rà soát, phân tích (đánh giá) các hoạt động hiện tại và bối cảnh hoạt động của chương trình về người khuyết tật - Xây dựng công cụ thu thập dữ liệu để đánh giá. - Tham gia và các chuyến đi thực địa để thu thập dữ liệu. - Tiến hành phân tích tài liệu, số liệu (tài liệu, báo cáo, hướng dẫn, chính sách,...) - Hoàn thành báo cáo đánh giá.	30/10-10/11	• Công cụ tọa đàm các bên liên quan để thu thập dữ liệu • Báo cáo đánh giá
3.	Xây dựng đề cương nội dung đề xuất đưa vào chương trình về người khuyết tật 2026-2030	15/11	Đề cương nội dung đề xuất chương trình người khuyết tật 2026 – 2030 được hoàn thiện
4.	Xây dựng nội dung đề xuất đưa vào chương trình về người khuyết tật 2026-2030		

	Dự thảo nội dung đề xuất đưa vào chương trình hoạt động	15/12	Bản Dự thảo đề xuất nội dung đưa vào kế hoạch chương trình lần 1 được hoàn thành.
	Các cuộc họp kỹ thuật để tham vấn, lấy ý kiến	30/12	- Ý kiến góp của các bên liên quan cho các dự thảo nội dung - Tham gia các cuộc họp. - Bản đề xuất chương trình về người khuyết tật giai đoạn 2026 – 2030 được góp ý, xem xét.
	Tham gia hội thảo chia sẻ nội dung đề xuất kế hoạch giai đoạn 2025-2023	3/2026	- Bản đề xuất nội dung đưa vào chương trình hoạt động cuối cùng được trình bày - Tham gia hội thảo và giới thiệu báo cáo và nội dung đề xuất

- Chuyên gia tư vấn sẽ chịu trách nhiệm bảo vệ quyền riêng tư của những người tham gia và duy trì tính bảo mật của dữ liệu và thông tin được thu thập.
- CRS và Cục Bảo trợ xã hội, Bộ y tế sẽ là chủ sở hữu bản quyền của tất cả các sản phẩm do chuyên gia tư vấn cung cấp.
- Thời gian ước tính để chuyên gia tư vấn viên hoàn thành đợt tư vấn là 20 ngày làm việc, từ tháng 10/2025 đến tháng 3/2026.

V. HỖ TRỢ HẬU CẦN

- CRS sẽ hỗ trợ chuyên gia tư vấn những hoạt động sau đây:
 - Phối hợp với Cục Bảo trợ xã hội, Bộ Y tế và các bên liên quan của Cục Bảo trợ xã hội, Bộ Y tế
 - Phối hợp và sắp xếp hậu cần cho chuyên gia tư vấn và người tham gia hội thảo bao gồm đi lại, lưu trú, ăn uống và địa điểm hội thảo.
- Chuyên gia tư vấn sẽ làm việc chặt chẽ với Cán bộ dự án cấp cao của nhóm Hòa nhập IIb của CRS cũng như Cục Bảo trợ xã hội, Bộ Y tế.

VI. YÊU CẦU NĂNG LỰC VÀ KINH NGHIỆM CỦA TƯ VẤN

Chuyên gia tư vấn (hoặc đội ngũ tư vấn) phải đáp ứng các tiêu chuẩn sau:

- Có trình độ Thạc sĩ trở lên về kinh tế, chính sách công, phát triển hoặc các lĩnh vực liên quan; có ít nhất trên 12 năm kinh nghiệm trong nghiên cứu, đánh giá tác động và đề xuất chính sách, pháp luật về kinh tế – xã hội. Ưu tiên ứng viên có kinh nghiệm nghiên cứu và làm việc với nhóm đối tượng yếu thế (phụ nữ, trẻ em, người cao tuổi), trong đó có lợi thế khi làm việc với người khuyết tật và các tổ chức của người khuyết tật.
- Am hiểu về phân tích định tính và định lượng, rà soát và đánh giá chính sách; có khả năng nhận diện vấn đề, phân tích bối cảnh và đưa ra khuyến nghị thực tiễn nhằm cải cách chính sách an sinh xã hội, đặc biệt trong lĩnh vực bảo trợ xã hội cho người khuyết tật.
- Có kinh nghiệm làm việc với các tổ chức quốc tế, tổ chức phi chính phủ và các bộ, ngành trung ương; tham gia xây dựng báo cáo, nghiên cứu và khuyến nghị chính sách cho cấp quốc gia và địa phương.

- Kỹ năng giao tiếp tốt,; khả năng giao tiếp với các nhóm khác nhau, đặc biệt là giao tiếp với nhóm đối tượng đặc thù, một cách tôn trọng và hiệu quả.
- Có năng lực phân tích, viết báo cáo chất lượng cao bằng tiếng Việt, đáp ứng yêu cầu học thuật và thực tiễn chính sách.
- Kỹ năng tạo mối quan hệ và khuyến khích mọi người tham gia, có kỹ năng nhạy cảm giới và tôn trọng văn hóa trong quá trình làm việc với người khuyết tật, cộng đồng địa phương và các bên liên quan.

VII. THỦ TỤC ỨNG TUYỂN

CRS sẽ xem xét hồ sơ đăng ký từ các chuyên gia tư vấn cá nhân hoặc nhóm tư vấn.

Các chuyên gia tư vấn quan tâm được yêu cầu nộp hồ sơ bằng tiếng Việt, bao gồm:

Hồ sơ đề xuất kỹ thuật:

- Thư bày tỏ sự quan tâm
- Bản sao giấy phép kinh doanh (nếu có)
- Hồ sơ công ty (nếu có)
- Bản đề xuất kỹ thuật ngắn gọn
- Kế hoạch làm việc dự kiến.
- Sơ yếu lý lịch (CV) thể hiện năng lực và kinh nghiệm liên quan.
- Tối thiểu 02 sản phẩm tương tự đã thực hiện

Hồ sơ đề xuất tài chính:

- Đề xuất phí tư vấn theo số ngày tư vấn bằng đồng Việt Nam, bao gồm thuế (VAT/PIT) và chi phí liên quan đến đi lại (nếu có).

Cách thức nộp hồ sơ:

- Các hồ sơ đề xuất phải được ký hợp lệ, đóng dấu (nếu có) và gửi đến email của CRS: vn_procurement@crs.org
- Hạn nộp hồ sơ: **12 /10/2025**