

ĐIỀU KHOẢN THAM CHIẾU
Nhân viên kế toán – Hưởng lương từ nguồn vốn đối ứng
Số lượng: 01 người

1. Trách nhiệm chính

- Chịu trách nhiệm thu thập, ghi chép, tổng hợp và xử lý, phân tích các thông tin tài chính phần việc phụ trách tại dự án, đảm bảo tuân thủ các quy định của luật pháp Việt Nam và của Nhà tài trợ;
- Bảo quản, lưu trữ tài liệu kế toán, cung cấp thông tin thuộc phần hành, phần việc được phân công hoặc phụ trách;
- Triển khai thực hiện công tác tự kiểm tra tài chính kế toán theo quy định;
- Tham gia nghiên cứu xây dựng các văn bản quy phạm pháp luật về tài chính kế toán; các văn bản pháp luật hướng dẫn về chế độ nghiệp vụ kế toán.

2. Nhiệm vụ cụ thể

- Tham gia vào quá trình xây dựng và góp ý các văn bản hướng dẫn về cơ chế quản lý tài chính dự án.
- Tham gia quá trình kiểm tra rà soát xây dựng kế hoạch hoạt động năm, kế hoạch tài chính của Dự án và của các đơn vị thụ hưởng dự án thuộc phạm vi được phân công hoặc phụ trách
- Hướng dẫn các đơn vị, cá nhân thụ hưởng dự án trong công tác quản lý tài chính và thanh quyết toán;
- Hỗ trợ kiểm tra, kiểm soát tính hợp lý, hợp lệ các chứng từ kế toán của đơn vị/ cá nhân thuộc nguồn vốn đối ứng.
- Hỗ trợ theo dõi quản lý tiền mặt của dự án
- Hỗ trợ rà soát lại hóa đơn chứng từ của toàn dự án trước khi thực hiện các thủ tục đề nghị hoàn thuế giá trị gia tăng.
- Kiểm tra, đối chiếu giữa Tờ khai thuế thu nhập cá nhân và Bảng kê thu nhập cá nhân của tỉnh/ thành phố gửi về dự án trung ương.
- Hỗ trợ công tác quyết toán thuế Thu nhập cá nhân (rà soát đối chiếu thông tin cá nhân, khoản thu nhập...)
- Tham gia các đoàn hỗ trợ công tác quản lý tài chính kế toán kiểm toán nội bộ tại các đơn vị thụ hưởng ngân sách của Dự án;
- Đón tiếp các đoàn thanh tra, kiểm tra, kiểm toán: chuẩn bị và cung cấp các tài liệu, hồ sơ sổ sách kế toán liên quan đến công việc đã thực hiện cho các đoàn kiểm tra của Bộ Y tế, Nhà tài trợ, Bộ tài chính, kiểm toán, thanh tra nhà nước...
- Thực hiện các hoạt động khác do Lãnh đạo Tổ và Lãnh đạo Dự án phân công.

3. Yêu cầu trình độ, chuyên môn, kinh nghiệm và các nội dung khác

- Tốt nghiệp đại học các chuyên ngành Kế toán, Kiểm toán hoặc Tài chính Kế toán;
- Có thời gian công tác thực tế về kế toán ít nhất 5 năm kinh nghiệm; ưu tiên làm việc trong các đơn vị quản lý hành chính, làm việc trong lĩnh vực y tế;
- Có kỹ năng làm việc độc lập và làm việc theo nhóm
- Có kiến thức chuyên sâu về các chính sách của Pháp luật về Thuế, tài chính và các chế độ chính sách khác hiện hành;
- Sử dụng thành thạo các phần mềm kế toán, MS Word, MS Excel...
- Trung thực, cẩn thận, có khả năng quản lý, tổ chức, sắp xếp công việc hợp lý, khoa học
- Không được phép cung cấp thông tin tài chính của Dự án cho bất kỳ ai khi chưa được phép của Lãnh đạo Tổ