



BAN QUẢN LÝ DỰ ÁN HỖ TRỢ CHẤM DỨT DỊCH BỆNH AIDS

ĐIỀU KHOẢN THAM CHIẾU

Vị trí tuyển dụng: 01 Cán bộ hỗ trợ lập kế hoạch nhu cầu, kế hoạch mua sắm và quản lý cung ứng thuốc ARV

Địa điểm làm việc: Văn phòng Dự án EPIC, phòng 16.17, tòa nhà Cục Dân số, ngõ 19 Duy Tân, phường Cầu Giấy, Hà Nội.

Chức năng, nhiệm vụ:

- Làm đầu mối cho hoạt động hỗ trợ lập kế hoạch nhu cầu, kế hoạch mua sắm và quản lý cung ứng thuốc ARV chung tại các tỉnh, thành phố có nhu cầu.

- Là đầu mối cập nhật cho US CDC về tình hình mua sắm, quản lý cung ứng thuốc của các tỉnh thuộc dự án hỗ trợ

- Cập nhật các quy định, văn bản hướng dẫn về công tác mua sắm đấu thầu, các hướng dẫn về quản lý cung ứng thuốc, sinh phẩm và các sản phẩm y tế.

- Đôn đốc tiến độ xây dựng nhu cầu thuốc ARV của các tỉnh, thành phố.

- Hỗ trợ lập Kế hoạch đấu thầu mua sắm thuốc ARV của các tỉnh, thành phố.

- Hỗ trợ tổ chức các lớp tập huấn liên quan đến lập kế hoạch nhu cầu và quy trình mua sắm đấu thầu thuốc của các tỉnh, thành phố.

- Hỗ trợ địa phương trong quá trình thực hiện các thủ tục liên quan đến mua sắm thuốc ARV của các tỉnh, thành phố.

- Phối hợp theo dõi tiến độ triển khai việc lập kế hoạch nhu cầu và tiến độ thực hiện mua sắm thuốc ARV của các tỉnh, thành phố.

- Giám sát, hỗ trợ kỹ thuật công tác quản lý cung ứng thuốc tại của các tỉnh, thành phố.

- Phối hợp với cán bộ của Cục Phòng bệnh trong việc cung ứng các thuốc ARV từ các nguồn dự án khác để đảm bảo việc điều trị cho người bệnh không bị gián đoạn.

- Phối hợp với các bên liên quan (PEPFAR, CDC và các đối tác thực hiện của PEPFAR/CDC, Global Fund, UNAIDS và các bên khác) hỗ trợ, theo dõi tiến độ việc đưa thuốc ARV vào danh mục Bảo hiểm y tế.

- Hỗ trợ địa phương giải quyết các nội dung phát sinh khác liên quan đến việc mua sắm đấu thầu.

- Theo dõi chỉ số Tỷ lệ bệnh nhân không bị gián đoạn thuốc ARV (hoặc việc duy trì tồn kho thuốc ARV đáp ứng nhu cầu điều trị) và Tỷ lệ bệnh nhân được cấp ARV 3 tháng tại các tỉnh, thành phố được phân công theo dõi.

- Phối hợp với các cán bộ liên quan để hoàn thành nhiệm vụ được giao
- Thực hiện các công việc khác do Lãnh đạo dự án và Lãnh đạo Tổ phân công.

Báo cáo: Tổ trưởng Tổ Điều trị và Tổ phó phụ trách (Dự án EPIC)

Yêu cầu:

- Là cá nhân có đầy đủ quyền công dân, có thể làm việc 100% thời gian cho dự án;
- Có bằng tốt nghiệp Đại học.
- Có kinh nghiệm trong việc xây dựng kế hoạch và công tác mua sắm đấu thầu (có chứng chỉ cơ bản đào tạo đấu thầu còn hiệu lực).
- Có thể nghe, nói, đọc và viết tiếng Anh và tiếng Việt thành thạo.
- Sử dụng các phần mềm: Word, Excel, Powerpoint thành thạo, ưu tiên hiểu biết về các phần mềm khám chữa bệnh tại Bệnh viện.
- Kinh nghiệm làm việc: Ít nhất 02 năm kinh nghiệm trong công tác mua sắm, đấu thầu thuốc.
- Kỹ năng mềm: Giao tiếp, làm việc nhóm và thích ứng linh hoạt.
- Thái độ: Thân thiện với người nhiễm HIV, không kỳ thị, cam kết hỗ trợ cộng đồng.
- Sẵn sàng đi công tác và làm việc ngoài giờ theo yêu cầu của dự án.