



Điều khoản Tham chiếu (TOR)

Tư vấn Vận hành Thư viện A Lua

Children of Vietnam (COV) là tổ chức từ thiện 501(c)(3) hoạt động tại Việt Nam và Hoa Kỳ, với sứ mệnh xóa bỏ nghèo đói ở trẻ em thông qua các chương trình hỗ trợ toàn diện, tập trung vào từng cá nhân, gia đình và cộng đồng. Tại Việt Nam, COV triển khai các chương trình về giáo dục, y tế, dinh dưỡng và sinh kế, ưu tiên hỗ trợ phụ nữ đơn thân, trẻ em khuyết tật và trẻ em có hoàn cảnh khó khăn.

I. Thông tin về Dự án

1. **Tên Dự án:** Thư viện A Lua
2. **Mục tiêu:** Thư viện được thành lập nhằm nâng cao khả năng tiếp cận tri thức cho học sinh và cộng đồng địa phương. Để đảm bảo thư viện hoạt động hiệu quả, COV cần thuê một đơn vị/tư vấn viên có chuyên môn để hỗ trợ nhóm vận hành thư viện trong việc tổ chức hoạt động, đào tạo và đánh giá.
3. **Địa điểm triển khai:** Thư viện điểm trường thôn A Lua, xã Tây Giang, Đà Nẵng

II. Thông tin về gói Tư vấn: Cơ chế và Hoạt động vận hành Thư viện A Lua

1. **Mục tiêu hoạt động:**
 - Nâng cao năng lực cho nhóm vận hành thư viện trong việc tổ chức hoạt động đọc, quản lý thư viện và kết nối cộng đồng.
 - Đảm bảo thư viện hoạt động hiệu quả, đúng quy định và phù hợp với nhu cầu thực tế của từng nhóm người sử dụng.
2. **Đối tượng:**
 - Nhóm vận hành thư viện: 3 giáo viên nhà trường & 2 thành viên cộng đồng;
 - Người hưởng lợi trực tiếp: Học sinh điểm trường, phụ huynh & người dân thôn A Lua..
3. **Phạm vi công việc của tư vấn:**
 - a) **Đào tạo & Hướng dẫn**
Dành cho Nhóm vận hành Thư viện:
 - Tập huấn cách tổ chức buổi đọc sách hiệu quả.
 - Hướng dẫn lập kế hoạch, dự trù kinh phí và tổ chức các sự kiện có dự kiến sử dụng không gian thư viện.



- Đào tạo kỹ năng vận hành thư viện: quản lý mượn/trả sách, lưu trữ, bảo quản, mở cửa cho cả cộng đồng tham gia.

b) Hỗ trợ tổ chức sự kiện

- Hướng dẫn và theo sát nhóm vận hành thư viện về cách tổ chức các hoạt động như giới thiệu sách, chia sẻ kiến thức, tập huấn kỹ năng và các sự kiện cộng đồng.
- Tư vấn cách sử dụng nguồn lực địa phương để duy trì hoạt động thư viện.

4. Kết quả đầu ra

- 01 tài liệu vận hành thư viện và tổ chức hoạt động đọc (quy chế, M&E, biểu mẫu, checklist...).
- 03 buổi tập huấn cho nhóm vận hành thư viện (cách vận hành thư viện, cách lên kế hoạch và tổ chức hoạt động, cách theo dõi và đánh giá...)
- 01 kế hoạch hoạt động thư viện trong năm (timeline + ngân sách dự kiến/tháng)
- Báo cáo mỗi quý cho các hoạt động triển khai.

5. Thời gian thực hiện

- Thời gian: 2 tháng.
- Thời gian bắt đầu dự kiến: Tháng 12/2025 - tháng 1/2026
- Báo cáo hoạt động: sau mỗi hoạt động với ban vận hành
- Họp định kỳ để đánh giá mô hình vận hành: 2 tuần/lần
- Báo cáo

6. Yêu cầu đối với tư vấn

- Có kinh nghiệm trong lĩnh vực giáo dục, thư viện cộng đồng hoặc phát triển cộng đồng.
- Có kỹ năng đào tạo, tổ chức sự kiện và viết báo cáo.
- Ưu tiên ứng viên/tổ chức có hiểu biết về văn hóa địa phương và khả năng sử dụng nguồn lực bản địa.

Ứng viên/Tổ chức quan tâm, vui lòng gửi CV, đề xuất phương án thực hiện (định hướng phương pháp và kế hoạch thực hiện, và báo giá cho gói tư vấn này qua email: dungnguyen@childrenofvietnam.org (Ms. Dung) trước ngày 21/11/2025.