

**WWF-Viet Nam**

No.6, Lane 18, Nguyen Co Thach street, Cau Dien ward,
Nam Tu Liem district, Hanoi, Viet Nam

Tel: +84 24 37193049

Website: www.vietnam.panda.org

THƯ MỜI NỘP HỒ SƠ DỊCH VỤ TƯ VẤN

Xây Dựng Bộ Tài Liệu Hướng Dẫn Kỹ Thuật Giám Sát Đa Dạng Sinh Học Các Khu Ramsar.

Số hiệu gói thầu: FY26-0642

Ngày: 26 tháng 12 năm 2025

WWF là một trong những tổ chức phi chính phủ quốc tế đầu tiên làm việc tại Việt Nam. Năm 1985, WWF bắt đầu thực hiện chiến lược bảo tồn quốc gia và từ đó đã hợp tác chặt chẽ với Chính phủ Việt Nam trên một loạt các vấn đề khác nhau về môi trường cũng như các hoạt động được thực hiện trên thực địa trong phạm vi cả nước. Tìm hiểu thêm tại <http://vietnam.panda.org/>.

WWF-Việt Nam, trong khuôn khổ Dự án “**Cải thiện cuộc sống của cộng đồng người nghèo thông qua các sinh kế thay thế thân thiện với bảo tồn tại các khu đất ngập nước Ramsar ở đồng bằng sông Cửu Long**” – **Pha 1**, trân trọng mời các Tư vấn/Nhóm Tư vấn quan tâm nộp hồ sơ đề xuất cho gói dịch vụ tư vấn: “**Xây Dựng Bộ Tài Liệu Hướng Dẫn Kỹ Thuật Giám Sát Đa Dạng Sinh Học Các Khu Ramsar**”.

Phạm vi công việc, kết quả đầu ra, cùng các yêu cầu cụ thể về tiến độ thực hiện, kinh nghiệm và năng lực của Tư vấn được trình bày chi tiết trong Thư Mời nộp Đề xuất và các phụ lục đính kèm.

- Phụ lục 1: Điều khoản tham chiếu
- Phụ lục 2: Hướng dẫn Tư vấn
- Phụ lục 3: Biểu mẫu nộp hồ sơ
- Phụ lục 4: Điều khoản và điều kiện chung của WWF (Bản tiếng Anh gốc)

HƯỚNG DẪN NỘP ĐỀ XUẤT :

Xin vui lòng gửi hồ sơ điện tử đến WWF-Việt Nam qua email : binh.tranphuoc@wwf.org.vn ; và uyen.phamthuc@wwf.org.vn ;

Tiêu đề email cần ghi rõ: “**FY26-0642 - [Tên của Tư vấn] - Xây Dựng Bộ Tài Liệu Hướng Dẫn Kỹ Thuật Giám Sát Đa Dạng Sinh Học Các Khu Ramsar**”

Kích thước tối đa cho mỗi email mà WWF-Việt Nam có thể nhận được là **25MB** .

Hạn chót để WWF-Việt Nam nhận Hồ sơ là: 17:00 ICT, ngày 05 tháng 01 năm 2026.

PHỤ LỤC 1: ĐIỀU KHOẢN THAM CHIẾU

Tên hoạt động tư vấn: Xây dựng Bộ Tài Liệu Hướng Dẫn Kỹ Thuật Giám Sát Đa Dạng Sinh Học Các Khu Ramsar.

Tên dự án: “Cải thiện cuộc sống của cộng đồng người nghèo thông qua các sinh kế thay thế thân thiện với bảo tồn tại các khu đất ngập nước Ramsar ở đồng bằng sông Cửu Long” – Pha 1.

Thời gian thực hiện: Tháng 01/2026 – Tháng 10/2026

1. BỐI CẢNH VÀ NỘI DUNG CÔNG VIỆC

WWF là một trong những tổ chức phi chính phủ quốc tế đầu tiên hoạt động tại Việt Nam. Từ thập niên 90, WWF đã hợp tác với chính phủ trong các chương trình bảo tồn và phát triển bền vững nguồn tài nguyên thiên nhiên của Việt Nam vì lợi ích của các thế hệ hiện tại và tương lai bằng việc tài trợ và thực hiện các chương trình nhằm duy trì, bảo vệ và phát triển một cách bền vững cơ sở nguồn tài nguyên thiên nhiên của đất nước.

Các vùng đất ngập nước tự nhiên ở Đồng bằng sông Cửu Long đóng một vai trò quan trọng đối với đa dạng sinh học toàn cầu và cung cấp thực phẩm, củi, thuốc men và các sản phẩm khác, những thứ thiết yếu cho sinh kế của cộng đồng địa phương. Bên cạnh đó, chúng cũng cung cấp vùng đệm cho cộng đồng tránh khỏi các tác động liên quan đến khí hậu, như rừng ngập mặn ven biển bảo vệ các khu vực nội địa khỏi bão và xoáy thuận nhiệt đới hay các vùng đất ngập nước nội địa chứa nước lũ và duy trì dòng chảy nước ngọt trong thời gian hạn hán. Chúng cũng hỗ trợ sự đa dạng sinh học có tầm quan trọng đặc biệt trong bảo tồn, bao gồm nhiều môi trường sống độc nhất và một loạt các loài đang bị đe dọa trên toàn cầu và quốc gia. Tuy nhiên, các vùng đất ngập nước vẫn đang bị đe dọa nghiêm trọng, dần bị mất đi và suy thoái nhanh hơn bất kỳ quần xã sinh vật nào khác.

Vì vậy, trong giai đoạn 2022-2024, WWF-Việt Nam đã phối hợp với KBT ĐNN Láng Sen, VQG U Minh Thượng và Vườn Quốc gia Mũi Cà Mau (3 khu Ramsar) triển khai dự án **“Cải thiện cuộc sống của cộng đồng người nghèo thông qua các sinh kế thay thế thân thiện với bảo tồn tại các khu đất ngập nước Ramsar ở đồng bằng sông Cửu Long” pha 1** nhằm hỗ trợ tốt hơn trong công tác quản lý bền vững các vùng đất ngập nước, bảo tồn đa dạng sinh học, đồng thời cải thiện sinh kế của người dân. Trong giai đoạn này, WWF-Việt Nam đã hỗ trợ 3 khu Ramsar tiến hành kiểm kê đa dạng sinh học, xây dựng nền tảng Web-GIS quản lý dữ liệu đa dạng sinh học và tập huấn kỹ năng giám sát đa dạng sinh học cho cán bộ quản lý và kỹ thuật của 3 khu Ramsar. Đến nay, dự án đã bước vào giai đoạn 2 và WWF-Việt Nam đang tìm kiếm tư vấn để xây dựng bộ hướng dẫn chung về kỹ thuật giám sát đa dạng sinh học cho các khu Ramsar ở Việt Nam, từ đó, các khu Ramsar có đủ căn cứ khoa học để duy trì việc giám sát, cập nhật và quản lý dữ liệu đa dạng sinh học tại mỗi khu.

2. MỤC TIÊU

Xây dựng bộ tài liệu hướng dẫn kỹ thuật giám sát đa dạng sinh học cho các nhóm loài: thực vật, động vật không xương sống cỡ lớn, cá, bò sát, lưỡng cư, chim, thú tại các khu Ramsar ở Việt Nam.

3. CÁC HOẠT ĐỘNG CHÍNH

- Xây dựng bộ tài liệu hướng dẫn kỹ thuật bao gồm nhưng không giới hạn các nội dung sau:
 - Các nội dung áp dụng chung cho tất cả các khu Ramsar:
 - Kỹ thuật giám sát các nhóm: thực vật, Động vật KXSCL, cá, bò sát, lưỡng cư, chim, thú
 - Cách xác định loài chỉ thị, sinh cảnh giám sát chính và xây dựng kế hoạch giám sát đa dạng sinh học
 - Tổng hợp, quản lý dữ liệu điều tra và lập báo cáo giám sát đa dạng sinh học
 - Nội dung dành riêng cho KBT ĐNN Láng Sen, VQG U Minh Thượng và VQG Mũi Cà Mau:
 - Cách định danh và giám sát một số loài quan trọng
- Tham dự hội thảo tham vấn các bên (khi cần thiết, chi phí hội thảo do WWF tổ chức)
- Thiết kế và in ấn bộ tài liệu hướng dẫn kỹ thuật

4. SẢN PHẨM ĐẦU RA VÀ THỜI GIAN THỰC HIỆN

Thời gian thực hiện tối đa dự kiến cho gói tư vấn này là 10 tháng với các sản phẩm đầu ra như sau:

Tên sản phẩm	Thời gian nộp dự kiến
Bộ hướng dẫn kỹ thuật giám sát đa dạng sinh học các khu Ramsar (dự thảo lần 1, gửi WWF góp ý)	3 tháng sau khi ký hợp đồng
Bộ hướng dẫn kỹ thuật giám sát đa dạng sinh học các khu Ramsar (dự thảo lần 2, gửi các khu Ramsar góp ý)	5 tháng sau khi ký hợp đồng
Tổng hợp góp ý hoàn thiện từ các khu Ramsar	7 tháng sau khi ký hợp đồng
Bộ hướng dẫn kỹ thuật giám sát đa dạng sinh học các khu Ramsar hoàn thiện (bản mềm và các bản cứng)	10 tháng sau khi ký hợp đồng

5. YÊU CẦU ĐỐI VỚI THÀNH VIÊN CỦA ĐƠN VỊ/NHÓM TƯ VẤN

Các thành viên của đơn vị/nhóm tư vấn phải có chuyên môn sâu về đa dạng sinh học/sinh học (Thực vật, Động vật có xương sống trên cạn, Động vật không xương sống cỡ lớn, Cá,...), dịch vụ hệ sinh thái và GIS, cơ sở dữ liệu, v.v. với:

- Trưởng nhóm: Thạc sĩ hoặc Tiến sĩ về các chủ đề liên quan
- Thành viên: trình độ Đại học trở lên
- Kinh nghiệm và kiến thức về Đồng bằng sông Cửu Long và các Vườn Quốc gia, Khu Bảo tồn đất ngập nước
- Có ít nhất năm năm kinh nghiệm trong lĩnh vực giám sát, kiểm kê đa dạng sinh học, đánh giá đa dạng sinh học
- Có kinh nghiệm làm việc nhóm, viết các báo cáo và tài liệu hướng dẫn kỹ thuật là một lợi thế
- Kỹ năng phân tích và tổng hợp thông tin tốt

PHỤ LỤC 2: HƯỚNG DẪN TƯ VẤN

I. Nguyên tắc chính:

- WWF có quyền chấp nhận bất kỳ hồ sơ nào hoặc từ chối tất cả các hồ sơ.
- Đây là thư mời nộp hồ sơ. WWF có thể hủy bỏ quá trình này mà không cần thông báo và sẽ không chịu bất kỳ trách nhiệm nào phát sinh từ việc mời nộp hồ sơ này.
- WWF cũng không có bất kỳ nghĩa vụ nào phải trao hợp đồng cho bên có đề xuất tài chính thấp nhất hoặc bất kỳ bên nào; quyết định của Hội đồng Mua sắm sẽ là quyết định cuối cùng.

II. Ngôn ngữ

Tài liệu mời nộp hồ sơ cũng như tất cả các tài liệu trao đổi giữa WWF và Tư vấn liên quan đến Mời nộp Hồ sơ được viết bằng tiếng Việt.

III. Thành phần Hồ sơ và cách thức nộp hồ sơ:

1. Thành phần Hồ sơ:

- **Sơ yếu lý lịch (CV)** của từng thành viên đơn vị/nhóm tư vấn nêu rõ kinh nghiệm và bằng cấp liên quan;
- **Đề xuất kỹ thuật:** nêu rõ phương pháp và kế hoạch triển khai để hoàn thành các sản phẩm tại Phụ Lục 1: Điều Khoản Tham Chiếu;
- **Đề xuất tài chính:** Bảng tổng hợp kinh phí để đảm bảo hoàn thành được công việc. Tư vấn có tham khảo đề xuất tài chính theo biểu mẫu đính kèm;

**** Mức đề xuất tài chính đã bao gồm thuế thu nhập cá nhân (PIT).**

2. Nộp Hồ sơ:

Xin vui lòng gửi hồ sơ điện tử đến WWF-Việt Nam qua email : binh.tranphuoc@wwf.org.vn ; và uyen.phamthuc@wwf.org.vn ;

Tiêu đề email cần ghi rõ: “FY26-0642 - [Tên của Tư vấn] - Xây Dựng Bộ Tài Liệu Hướng Dẫn Kỹ Thuật Giám Sát Đa Dạng Sinh Học Các Khu Ramsar”

Kích thước tối đa cho mỗi email mà WWF-Việt Nam có thể nhận được là **25MB** .

Hạn chót để WWF-Việt Nam nhận Hồ sơ là: 17:00 ICT, ngày 05 tháng 01 năm 2026.

3. Gia hạn thời hạn nộp hồ sơ và làm rõ yêu cầu đề xuất

WWF-Việt Nam có thể gia hạn thời hạn nộp hồ sơ trong trường hợp cần tăng số lượng hồ sơ hoặc khi thấy cần thiết phải sửa đổi Yêu cầu mời nộp hồ sơ.

Khi gia hạn thời hạn nộp hồ sơ, WWF-Việt Nam sẽ đăng thông báo công khai và thông báo cho các Tư vấn đã nộp hồ sơ của mình.

Các tư vấn đã nộp hồ sơ có thể sửa đổi, bổ sung hồ sơ và nộp lại. Trong trường hợp Tư vấn không nộp lại Hồ sơ, WWF-Việt Nam sẽ bảo lưu và coi hồ sơ ban đầu đã nộp là hợp lệ.

4. Nộp trễ

Các hồ sơ mà WWF-Việt Nam nhận được sau thời hạn nộp sẽ không được mở và xem xét. Mọi tài liệu do Tư vấn gửi sau thời hạn nộp dưới dạng sửa đổi, bổ sung đều không hợp lệ, ngoại trừ các tài liệu do Tư vấn gửi để làm rõ Đề xuất theo yêu cầu của WWF-Việt Nam nhằm chứng minh tư cách, năng lực và kinh nghiệm của Tư vấn.

5. Làm rõ Hồ sơ:

Trong trường hợp sau thời hạn nộp hồ sơ, WWF-Việt Nam phát hiện Hồ sơ thiếu các tài liệu chứng minh đủ điều kiện, năng lực và kinh nghiệm, Tư vấn được phép gửi tài liệu cho WWF-Việt Nam trong một khoảng thời gian đủ để làm rõ về điều kiện, năng lực và kinh nghiệm của họ. Bất kỳ giải thích bằng văn bản nào từ Tư vấn sẽ là phần không tách rời của Hồ sơ.

Để hỗ trợ việc đánh giá và so sánh các hồ sơ, WWF-Việt Nam, theo quyết định của mình, có thể yêu cầu bất kỳ Tư vấn nào làm rõ Hồ sơ của mình. Bất kỳ giải thích nào do Tư vấn gửi mà không phản hồi trực tiếp yêu cầu của WWF-Việt Nam sẽ không được xem xét. Yêu cầu làm rõ và phản hồi phải được thực hiện bằng văn bản. Không có thay đổi nào về giá hoặc nội dung của Hồ sơ dự thầu sẽ được đưa ra và chấp nhận ngoại trừ việc xác nhận việc sửa lỗi sai lệch và lỗi số học.

IV. Tiền tệ

Tư vấn quan tâm sử dụng Đồng Việt Nam (VND) để đề xuất mức phí tư vấn của mình.

V. Thuế:

Tư vấn tự nghiên cứu các quy định và luật hiện hành của Chính phủ Việt Nam về thuế của các công ty tư vấn và cá nhân có thể áp dụng theo nhiệm vụ này. Các khoản tiền mà WWF-Việt Nam phải trả cho Tư vấn theo hợp đồng sẽ bao gồm thuế địa phương.

VI. Thời hạn hiệu lực của đề xuất

90 ngày kể từ ngày hết hạn nộp Đề xuất.

PHỤ LỤC 3: BIỂU MẪU HỒ SƠ

Số hiệu gói thầu: FY26-0642

Tên hoạt động tư vấn: Xây Dựng Bộ Tài Liệu Hướng Dẫn Kỹ Thuật Giám Sát Đa Dạng Sinh Học Các Khu Ramsar.

Tư vấn chuẩn bị Hồ sơ bằng cách sử dụng các biểu mẫu như sau:

STT	Sự miêu tả	Biểu mẫu
1	Sơ yếu lý lịch	Mẫu-1
2	Đề xuất tài chính	Mẫu-2

MẪU 1 - SƠ YẾU LÝ LỊCH (CV) CHO CÁC NHÂN SỰ TƯ VẤN CHÍNH ĐƯỢC ĐỀ XUẤT

Sử dụng sơ yếu lý lịch hiện có hoặc sử dụng mẫu đính kèm. Bộ Sơ yếu lý lịch này phải bao gồm sơ yếu lý lịch của tất cả các nhân sự tư vấn chủ chốt liên quan.

Vị trí đề xuất (chỉ có một ứng cử viên được đề cử cho mỗi vị trí) :

Tên của Tư vấn viên (Chèn họ tên đầy đủ):

Ngày sinh:

Địa chỉ:

Thông tin CCCD:

ngày cấp:

Trình độ học vấn:(Ghi rõ trình độ cao đẳng/đại học và trình độ chuyên môn khác của chuyên gia, nêu tên các tổ chức, bằng cấp đã đạt được và ngày tháng cấp bằng):

Thành viên trong các Hiệp hội chuyên nghiệp :

Kinh nghiệm làm việc:

Khoảng thời gian	Tên của tổ chức	Chức vụ
Từ tháng...ngày...đến tháng...ngày...	...	

Nhiệm vụ dự kiến được giao trong gói thầu:

Chi tiết các nhiệm vụ dự kiến được giao trong gói thầu:	[Chỉ ra kinh nghiệm trước đây trong việc thực hiện các nhiệm vụ liên quan để chứng minh khả năng thực hiện các nhiệm vụ được giao]
[Chỉ ra các nhiệm vụ mà các chuyên gia được giao thực hiện]	
...	

Năng lực: [Mô tả chi tiết kinh nghiệm và các khóa đào tạo đã tham gia để đáp ứng phạm vi công việc được giao. Trong phần mô tả kinh nghiệm, cần nêu rõ các nhiệm vụ cụ thể được giao cho từng dự án và tên/địa chỉ của chủ đầu tư/bên mua sắm]

Trình độ chuyên môn (Chỉ ra quá trình đào tạo chính liên quan đến gói thầu)

Ngôn ngữ (Với mỗi ngôn ngữ, hãy chỉ ra trình độ thành thạo: tốt, trung bình hoặc kém về khả năng nói, đọc và viết):

Thông tin liên lạc: *[Ghi rõ tên, số điện thoại, email của người cần liên hệ để xác minh thông tin]*

Tài liệu tham khảo chuyên môn (Cung cấp ba tài liệu tham khảo chuyên môn và/hoặc bằng chứng về kinh nghiệm có liên quan và năng lực đã đề cập)

Tôi xin cam đoan những thông tin trên là đúng sự thật, nếu sai tôi xin chịu trách nhiệm trước pháp luật.

_____ ngày, tháng, năm

[Chữ ký và họ tên đầy đủ]

Ghi chú:

- Khi được yêu cầu, Tư vấn sẽ gửi bản sao hợp đồng cho bên mời thầu; Bản sao bằng cấp, chứng chỉ hành nghề.

MẪU 2 - ĐỀ XUẤT TÀI CHÍNH

ĐỀ XUẤT TÀI CHÍNH

_____, ngày ____ tháng ____ năm ____

Kính gửi : **WWF-Việt Nam**

Số 6, ngõ 18 Nguyễn Cơ Thạch,

Phường Từ Liêm, Hà Nội

Kính gửi Quý Ông/Quý Bà,

Số hiệu gói thầu:

Tôi/Chúng tôi, tư vấn cá nhân/nhóm tư vấn, ký tên dưới đây, đề xuất cung cấp dịch vụ tư vấn cho Gói thầu số, tên gói thầu “”

Đề xuất tài chính của chúng tôi là [thêm số tiền] VND (Bằng số:), bao gồm tất cả các loại thuế áp dụng. Đề xuất tài chính của chúng tôi có thể được điều chỉnh thông qua đàm phán hợp đồng.

Tôi hiểu rằng:

- WWF Việt Nam có quyền chấp nhận bất kỳ đề xuất nào hoặc từ chối tất cả các đề xuất.
- Bất kỳ hình thức vận động nào cũng sẽ dẫn đến việc tự động hủy bỏ giá thầu đang được đề cập.
- WWF có thể hủy bỏ quá trình mà không cần thông báo và sẽ không chịu bất kỳ trách nhiệm nào phát sinh từ hành động đó.
- WWF không có bất kỳ nghĩa vụ nào phải trao hợp đồng cho tư vấn có đề xuất tài chính thấp nhất hoặc bất kỳ bên nào; quyết định của Hội đồng mua sắm sẽ là quyết định cuối cùng .

Đại diện của Tư vấn

[Chữ ký và họ tên đầy đủ]

ĐỀ XUẤT TÀI CHÍNH**BÓC TÁCH CHI PHÍ**Tính toán chi tiết cho gói thầu [*nhập số và tên gói thầu*]

1. Tiền công (Đã bao gồm thuế TNCN)	Đơn vị	Số lượng	Tỷ giá đơn vị	Số lượng
1.1. Sản phẩm 1				
1.1.1 Trưởng nhóm				
1.1.2 Chuyên gia 1				
1.1.3 Chuyên gia 2				
..				
1.2 Sản phẩm 2				
1.2.1 Trưởng nhóm				
1.2.2 Chuyên gia 1		...		
1.2.3 Chuyên gia 2		...		
..				
1.3. Sản phẩm 3				
1.3.1 Trưởng nhóm				
1.3.2 Chuyên gia 1				
1.3.3 Chuyên gia 2		...		
..				
Tổng phụ				
2. Trọ cấp, chỗ ở, chi phí đi lại (Đã bao gồm thuế phí liên quan)				
2.1 Trọ cấp công tác		...		
2.2 Phòng nghỉ		...		
...				
Tổng phụ				
3. Chi phí đi lại và vận chuyển (Đã bao gồm thuế phí liên quan)				
3.1 Thuê/cho thuê xe		...		
3.2 Vận chuyển địa phương khác (ngắn hạn, cao điểm)		...		
3.3 Chuyển bay		...		

...				
Tổng phụ				
4. In ấn Báo cáo và tài liệu (Đã bao gồm thuế phí liên quan)				
4.1 ... (Loại báo cáo/tài liệu cần nêu)		...		
4.2 ...		...		
Tổng phụ				
...				
Tổng cộng (đã bao gồm thuế phí liên quan)				

Định mức chi tiêu của WWF tham khảo:

1. Công tác phí:

Định mức công tác phí cho các chuyến công tác nội địa là 600,000 VND mỗi ngày, bao gồm các chi phí sau:

Chi phí	Định mức (bằng tiền VND)
Bữa sáng	50,000
Bữa trưa	200,000
Bữa tối	250,000
Chi phí khác	100,000

2. Chi phí đưa đón sân bay:

Thanh toán theo thực tế (hóa đơn tài chính) hoặc theo định mức dưới đây:

STT	Sân bay	Thanh toán trọn gói một chiều (VNĐ)
1	Điện Biên Phủ	50.000
2	Nội Bài	350.000
3	Cát Bi	110.000
4	Vinh	125.000
5	Đồng Hới	170.000
6	Phú Bài	260.000
7	Đà Nẵng	100.000
8	Chu Lai	460.000
9	Pleiku	130.000
10	Phù Cát	320.000
11	Tuy Hòa	110.000
12	Buôn Ma Thuột	170.000
13	Cam Ranh	350.000
14	Liên Khương	260.000
15	Tân Sơn Nhất	180.000
16	Rạch Giá	150.000
17	Phú Quốc	100.000
18	Cần Thơ	230.000
19	Côn Đảo	250.000
20	Cà Mau	50.000
21	Thọ Xuân	470.000

3. Phòng nghỉ / khách sạn

Chi phí lưu trú trong nước sẽ được thanh toán theo thực tế nhưng không được vượt quá mức trần quy định dưới đây:

Địa điểm	Mức tối đa 1 người 1 đêm
Phường thuộc thành phố	2,000,000 VND
Phường thuộc tỉnh hoặc khu du lịch	1,500,000 VND
Xã thuộc Thành phố	1,200,000 VND
Xã thuộc tỉnh	800,000 VND

Khoản hỗ trợ cố định 200.000 VNĐ/người/đêm sẽ được chi trả dưới hình thức chi phí nhỏ không có chứng từ trong trường hợp không cung cấp được hóa đơn/chứng từ tài chính cho chi phí lưu trú.

4. Hoạt Động Điều Tra, Nghiên Cứu/ Đánh Giá

STT	Chi phí		Định mức	Ghi chú
1	Tiền công cho cán bộ thu thập số liệu		200,000/ người/ ngày	Thanh toán tiền mặt kèm theo giấy biên nhận của người nhận tiền. Thanh toán 50% trong trường hợp làm việc nửa ngày. (Mức hỗ trợ chưa bao gồm thuế TCNC (nếu có)) Trợ cấp này không áp dụng cho các đối tượng đã nhận trợ cấp hàng tháng của dự án, nhân viên tư vấn và nhân viên của WWF
2	Cán bộ giám sát thu thập số liệu		300,000/ người/ ngày	
3	Tiền công cho người dẫn đường tại địa phương hoặc hỗ trợ hoạt động		250,000/ người/ ngày	
4	Trợ cấp cho người được phỏng vấn	Phỏng vấn sâu (IDI)	200,000/ người/ ngày	
		Thảo luận nhóm (FGD) / Trả lời bảng hỏi	100,000/ người/ lần	

Lưu ý:

WWF sẽ khấu trừ 10% thuế TNCN đối với các khoản chi trả theo định mức không có hóa đơn, bao gồm: phí tư vấn, công tác phí (per diem), và tiền công lao động thuê ngoài theo ngày/công nhật (các khoản này phải kèm theo giấy biên nhận có thông tin CCCD của người nhận tiền)