



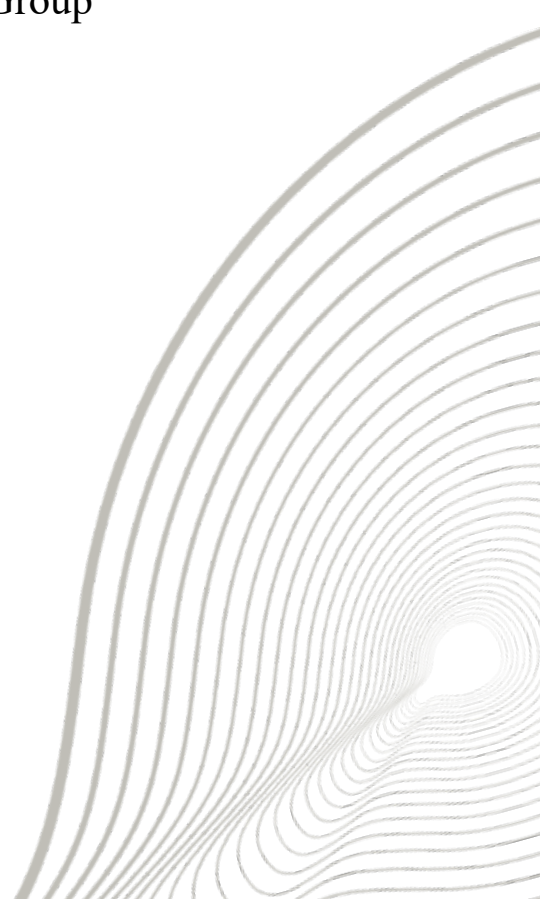
Clickable Impact

ĐIỀU KHOẢN THAM CHIẾU ***TERM OF REFERENCE***

TƯ VẤN GÂY QUỸ ***FUNDRAISING CONSULTANT***

Prepared by: Clickable Impact Consulting Group

Dated: 1/20/26



Bối cảnh (Background)

Clickable Impact (sau đây gọi tắt là Clickable) là một công ty tư vấn chuyên về Phát triển Kinh tế Bền vững, tập trung vào các lĩnh vực Khí hậu, Năng lượng, Nông nghiệp – Thực phẩm và Du lịch. Chúng tôi cung cấp nhiều dịch vụ đa dạng gồm Tư vấn Chính sách, Truyền thông, Quan hệ công chúng, Đổi mới sáng tạo, Tiếp cận Thị trường và Phát triển Dự án. Điểm mạnh đặc biệt của chúng tôi là khả năng tận dụng mối quan hệ giữa khu vực Công và Tư để thúc đẩy sự tham gia của khu vực Tư nhân và huy động nguồn vốn Tư nhân.

Clickable Impact is a consultancy specializing in sustainable economic development, with a focus on climate, energy, agriculture, food, and tourism. We offer a range of services, including policy advisory, communications, public affairs, innovation, market access, and project development. We are uniquely skilled at leveraging public and private sector relationships to promote private sector engagement and mobilize private capital.

Trong khuôn khổ sáng kiến “Thúc đẩy Bình đẳng Giới thông qua Nâng cao Hiệu quả Kinh tế Sản xuất Nông nghiệp và Phát triển Du lịch (GREAT_Aus4Equality)”, Clickable đang phối hợp với Phụ nữ dân tộc thiểu số tại Việt Nam cùng xây dựng các mô hình Quản lý Điểm đến Du lịch có lợi nhuận, công bằng, bền vững và góp phần hỗ trợ sinh kế cho phụ nữ. Dự án hướng tới tăng trưởng kinh tế bền vững và toàn diện tại các khu vực nông thôn, trọng tâm trao quyền kinh tế cho Phụ nữ Dân tộc thiểu số thông qua tăng cường sự tham gia trong lĩnh vực Du lịch và Nông nghiệp tại tỉnh Sơn La.

Under the Aus4Equality GREAT (Gender Responsive Equitable Agriculture and Tourism) initiative, we are working with ethnic minority women in Vietnam to build tourism destination management models that are profitable, equitable, sustainable, and support women's livelihoods. The project aims to promote inclusive and sustainable economic growth in rural areas, with a particular focus on empowering ethnic minority women through increased participation in the tourism and agriculture sectors in Son La Province.

Nhằm mở rộng tác động của dự án và tối đa hóa tính bền vững vượt ra ngoài vòng đời triển khai, một trong những ưu tiên của dự án là huy động nguồn tài trợ thông qua hợp tác với các tổ chức phi chính phủ, doanh nghiệp xã hội và chính quyền địa phương để hỗ trợ sinh kế gắn với du lịch, bảo tồn môi trường và văn hóa, cũng như thúc đẩy sự tham gia kinh tế của phụ nữ.

To upscale the project objective and maximise its sustainability beyond its life cycle, one of the project's priorities is to mobilize grants through partnerships with NGOs, social enterprises, and local governments to fund tourism-linked livelihoods, environmental and cultural conservation, and women's economic participation.

Để tăng cường danh mục và năng lực của các đối tác trong gây quỹ, T4EMW tuyển dụng một **Tư vấn Gây quỹ** hỗ trợ xây dựng đề xuất tài trợ, điều phối các phiên đồng thiết kế cũng như tuân thủ yêu cầu của nhà tài trợ.

*To strengthen the project's fundraising pipeline and partner capacity, T4EMW seeks a **Fundraising Consultant** to support proposal development, coordinate co-design sessions, and support donor compliance.*



Mục tiêu (Objectives of Assignment)

Mục tiêu của nhiệm vụ này là **hỗ trợ triển khai hoạt động gây quỹ và cung cấp hướng dẫn, cố vấn kỹ thuật trong quá trình xây dựng hồ sơ xin tài trợ cho đối tác của T4EMW**, dựa trên định hướng chiến lược, Theory of Change và nhà tài trợ đã được Clickable Impact xác định trước.

*The objective of this assignment is to **support fundraising implementation and provide technical mentoring during grant application development for the T4EMW partner**, based on Clickable Impact's pre-defined fundraising strategy, Theory of Change, and pre-identified donor.*

Cụ thể, tư vấn sẽ chịu trách nhiệm / *Specifically, the consultant will:*

- Hỗ trợ soạn thảo và hoàn thiện việc nộp 01 đề xuất tài trợ chất lượng cao dựa trên khung định hướng được Clickable cung cấp. *Support the development and submission of one (01) high-quality grant proposal based on Theory of Change provided by Clickable*
- Thiết kế các mẫu biểu đơn giản hóa kèm theo bộ câu hỏi định hướng để đối tác mục tiêu hoàn thiện, làm đầu vào cho việc xây dựng các đề xuất tài trợ cuối cùng. *Design simplified templates with guiding questions for the targeted partner to complete as inputs to the final grant proposals.*
- Điều phối các phiên đồng thiết kế có sự tham gia nhằm đảm bảo các đề xuất mang tính bao trùm, lấy cộng đồng làm trung tâm, và phù hợp với bối cảnh địa phương, cũng như các ưu tiên, tiêu chuẩn phát triển bền vững của T4EMW, cũng như mục tiêu của nhà tài trợ. *Facilitate participatory co-design sessions to ensure proposals are inclusive, community-driven, and aligned with local context, as well as T4EMW's priorities and sustainability standards and donor objectives.*
- Thực hiện các hoạt động tư vấn và cố vấn thực tiễn nhằm tăng cường năng lực của các đối tác trong việc xác định nhà tài trợ phù hợp, xây dựng đề xuất, lập ngân sách, tuân thủ yêu cầu của nhà tài trợ và các nguyên tắc bảo vệ. *Deliver practical advisory and mentoring to strengthen partners' capacity in donor scoping, proposal writing, budgeting, donor compliance, and safeguarding principles.*
- Ghi nhận và tổng hợp kết quả, bài học kinh nghiệm và các thực hành tốt từ quá trình xây dựng đề xuất tài trợ nhằm phục vụ học hỏi nội bộ và truyền thông bên ngoài. *Document results, lessons learned, and good practices from the grant development process for internal learning and external communication.*
- Đảm bảo tất cả các đề xuất tài trợ, tài liệu hướng dẫn và hồ sơ liên quan đều lồng ghép các nguyên tắc GEDSI và bảo vệ. *Ensure all grant proposals, mentoring materials, and documentation integrate GEDSI and safeguarding considerations.*

Phạm vi công việc (Scope of Works)

Dưới sự giám sát của Chuyên gia Quan hệ Đối tác Chiến lược và Đầu tư, tư vấn viên thực hiện các nhiệm vụ sau / *Under the supervision of the Strategic Partnerships and Investment Specialist, the consultant will undertake the following tasks:*

1. Hỗ trợ soạn thảo và hoàn thiện đề xuất tài trợ (01 đề xuất, hướng tới các khoản tài trợ có quy mô khoảng 100.000–150.000 USD mỗi đề xuất) theo danh mục nhà tài trợ do Clickable xác định. *Support the development and finalization of grant proposal (01 grant proposal, targeting funding in the range of approximately USD 100,000–150,000) for a grant opportunity identified by Clickable*
 - Rà soát các ưu tiên của gói tài trợ phù hợp với mục tiêu của T4EMW và bối cảnh địa phương. *Review funding call priority aligned with T4EMW objectives local context*



- Phối hợp với nhóm dự án và các đối tác để thu thập thông tin đầu vào. *Coordinate with the project team and partners to collect inputs.*
 - Soạn thảo và hoàn thiện nội dung thuyết minh đề xuất, ngân sách và các tài liệu liên quan để nộp cho các nhà tài trợ mục tiêu. *Draft and finalize proposal narratives, budgets, and related documentation for submission to targeted donors.*
2. Điều phối các hội thảo đồng thiết kế và xây dựng quan hệ đối tác / *Facilitate co-design and partnership workshops*
 - Tổ chức các phiên đồng thiết kế có sự tham gia với đối tác được lựa chọn. *Conduct participatory co-design sessions with selected partner*
 - Đảm bảo lồng ghép các ưu tiên về giới, hòa nhập và phát triển bền vững trong tất cả các đề xuất. *Ensure integration of gender, inclusion, and sustainability priorities in all proposals*
 3. Hỗ trợ, hướng dẫn đối tác trong việc xây dựng hồ sơ xin tài trợ / *Provide mentoring support during grant application development*
 - Tổ chức ba (03) phiên hướng dẫn thực tiễn về đánh giá mức độ phù hợp của đợt kêu gọi tài trợ, yêu cầu của nhà tài trợ, cũng như viết đề xuất xin tài trợ và lập ngân sách. *Deliver three (03) mentoring sessions on basic call fit assessment, funding requirements and grant application and budgeting*
 - Cung cấp hỗ trợ tư vấn cho đối tác trong suốt quá trình xây dựng đề xuất thuộc phạm vi nhiệm vụ này nhằm nâng cao tính làm chủ và chất lượng hồ sơ. *Provide ongoing advisory support throughout the proposal development process under this assignment to strengthen partner ownership and improve proposal quality.*
 4. Hỗ trợ điều phối và tuân thủ yêu cầu của nhà tài trợ / *Provide coordination and compliance support*
 - Đảm bảo các đề xuất tuân thủ yêu cầu về định dạng, quy trình nộp hồ sơ của nhà tài trợ và phù hợp với các tiêu chuẩn báo cáo của dự án. *Ensure donor formatting, submission compliance, and alignment with project reporting standards*
 - Phối hợp với các đối tác để phản hồi các câu hỏi và yêu cầu bổ sung từ nhà tài trợ. *Coordinate with partners to respond to donor enquiries and requests.*
 5. Hỗ trợ sau khi được phê duyệt tài trợ (giai đoạn ban đầu) / *Post-award support (initial phase)*
 - Hỗ trợ rà soát và hoàn thiện các Biên bản ghi nhớ (MOU) với đối tác nhằm đảm bảo phù hợp với đề xuất được phê duyệt, vai trò của các bên và yêu cầu tuân thủ của nhà tài trợ. *Support the review and finalization of partnership Memoranda of Understanding (MOUs) to ensure alignment with the approved proposal, partner roles, and donor compliance requirements.*
 - Cung cấp hướng dẫn ban đầu cho các đối tác về các yêu cầu tuân thủ của nhà tài trợ, bao gồm bảo vệ, GEDSI và kỳ vọng về báo cáo sau khi đề xuất được phê duyệt. *Provide initial orientation to partners on key donor compliance requirements, including safeguarding, GEDSI, and reporting expectations following grant approval.*
 6. Tư vấn sẽ làm việc chặt chẽ với đội ngũ Clickable và các đối tác địa phương. Tất cả các sản phẩm đầu ra sẽ được nộp cho Quản lý Dự án để xem xét và phê duyệt / *The consultant will work closely with the Clickable Team and local partners. All deliverables will be submitted to the Project Manager for review and approval.*



Kết quả mong đợi (Expected Deliverables)

1. Bộ công cụ thu thập thông tin đầu vào để xây dựng hồ sơ xin tài trợ, được thiết kế phù hợp với gói kêu gọi tài trợ (bao gồm bộ câu hỏi định hướng và biểu mẫu điền thông tin). *A structured information input package for grant proposal development, tailored to specific funding call (including guiding questions and data collection templates).*
2. Đề xuất dự án hoàn chỉnh bao gồm thuyết minh dự án, ngân sách và các phụ lục theo yêu cầu của nhà tài trợ. *Completed project proposal including narrative proposals, budgets, and required annexes in line with donor requirements.*
3. Hướng dẫn thực hành sử dụng tại địa phương, dưới dạng tài liệu tóm tắt dài 01–02 trang, trình bày các bước chính, lưu ý và quy trình chuẩn trong việc chuẩn bị đề xuất xin tài trợ. *Practical guidelines for local use, presented as a one (01) to two (02) page summary outlining key steps, tips, and standard procedures for grant proposal preparation.*
4. Bản ghi nhận tóm tắt hoạt động cố vấn, tập trung vào các nội dung đã được hướng dẫn và các lưu ý thực tiễn trong quá trình xây dựng đề xuất. *A brief mentoring activity summary note, documenting key advisory inputs and practical considerations arising during proposal development.*

Yêu cầu với Ứng viên (Qualifications and Experience Required)

- 3- 5 năm kinh nghiệm trong xây dựng đề xuất dự án, nộp hồ sơ xin tài trợ, quản lý quan hệ với nhà tài trợ và/hoặc quản lý quan hệ đối tác. *3-5 years of experience in proposal development, grant application, donor relationship management and/or partnership management;*
- Có kinh nghiệm trong hỗ trợ và cố vấn về xây dựng đề xuất cho cơ quan địa phương, viện nghiên cứu, các tổ chức phi chính phủ. *Proven experience supporting and mentoring proposal development for local authorities, research institutes, and non-governmental organizations (NGOs);*
- Có kinh nghiệm hỗ trợ huy động vốn thành công với tổng trị giá từ USD 100.000 trở lên. *Experience contributing to successful grant proposals with total funding values of approximately USD 100,000 or above;*
- Kỹ năng giao tiếp và điều phối tốt, đặc biệt khi làm việc với chính quyền địa phương và các cộng đồng dân tộc thiểu số. Am hiểu sâu sắc về bối cảnh Sơn La và miền núi phía Bắc là một lợi thế. *Strong facilitation and communication skills, especially with local authorities and ethnic minority communities. Strong familiarity with Son La, and context in the northern mountains is preferred;*
- Quốc tịch Việt Nam / Vietnamese nationality.

Thời gian, địa điểm thực hiện và phí tư vấn (Duration, Location and Consulting Fee)

1. **Thời lượng:** Dự kiến từ 14 - 25 ngày làm việc, tùy vào số vòng chỉnh sửa, tiến độ phối hợp với đối tác và yêu cầu của nhà tài trợ.”

Duration: Estimated 14 - 25 working days, depending on revision cycles, partner coordination, and donor requirements.

2. **Địa điểm:** Trực tuyến và công tác tới Sơn La



Location: Remote with travel to Son La

3. **Thời gian dự kiến:** Tháng 2 – Tháng 4 năm 2026.

Tentative timeline: February – April 2026.

4. **Mức thù lao dự kiến:** Từ AUD 90 – 175/ngày, áp dụng theo Hướng dẫn Quản lý Dự án của GREAT tùy năng lực của tư vấn được chọn

Tentative consulting fee: Between AUD 90 – 175/day, as applied by GREAT Project Management, depending on the capacity of the selected candidate.

Thời hạn nộp hồ sơ (Deadline of Submission)

Các ứng viên quan tâm được mời nộp hồ sơ đề xuất đầy đủ, bao gồm:

Interested candidates are invited to submit a comprehensive application package including:

- Sơ yếu lý lịch (CV) bằng tiếng Anh, kèm theo thông tin liên hệ của hai (02) người giới thiệu
Curriculum Vitae (CV) in English, with contact information for two (02) professional referees
- Thư xin việc bằng tiếng Anh, trong đó nêu rõ mức thù lao mong muốn theo ngày
Cover letter in English, including the expected daily rate
- Hai (02) đề xuất mẫu mà ứng viên đã từng nộp trước đây (01 bộ bằng tiếng Anh và 01 bộ bằng tiếng Việt; mọi thông tin nhạy cảm hoặc bảo mật có thể được lược bỏ/che khi cần thiết).

Two (02) sample proposals previously submitted by the candidate (one in English and one in Vietnamese; any sensitive or confidential information may be redacted as necessary)

Vui lòng gửi hồ sơ về địa chỉ email ivy.lam@clickableasia.com trước ngày **08 tháng 02 năm 2026**.

All materials should be sent to ivy.lam@clickableasia.com by 08 February 2026.

Clickable chỉ đánh giá các hồ sơ nộp đầy đủ tài liệu yêu cầu và chỉ liên hệ những ứng viên được chọn vào vòng tiếp theo. Khuyến khích ứng viên nộp hồ sơ sớm và các hồ sơ nộp sớm sẽ được ưu tiên xem xét. *Clickable will only consider applications that include all required documents, and only short-listed candidates will be contacted. Early applications are encouraged and will be given priority./.*

