

Chức danh

Cán bộ hỗ trợ (Senior) Chương trình Literacy – Quản trị Tài nguyên đọc & Kích hoạt Thư viện Mây (Literacy Cloud)

Literacy Program Senior Associate – Reading Resources & Literacy Cloud Activation

Mô tả vị trí

Chuyên viên cao cấp phụ trách Quản trị Tài nguyên đọc & Kích hoạt Thư viện Mây đóng vai trò then chốt trong việc quản lý, duy trì và kích hoạt hiệu quả các tài nguyên đọc của Room to Read nhằm mở rộng lợi ích cho học sinh, giáo viên, nhà trường và cộng đồng.

Trong bối cảnh Room to Read đã có năng lực mạnh về xuất bản và phát triển nội dung sách, vị trí này tập trung vào hai mảng chính:

- (i) quản trị hệ thống tài nguyên đọc (bao gồm danh mục sách được Room to Read phê duyệt, các bộ sưu tập sách số, Thư viện Mây và công tác quản lý tồn kho); và
- (ii) đề xuất, thiết kế và dẫn dắt các hoạt động thử nghiệm (pilot) nhằm kích hoạt việc sử dụng Thư viện Mây như một nền tảng chiến lược để thúc đẩy văn hóa đọc, đặc biệt ngoài phạm vi các trường do Room to Read trực tiếp hỗ trợ.

Vị trí này tham gia vào các thảo luận kỹ thuật (không đại diện chính sách) với Bộ Giáo dục và Đào tạo (MoET) và các bên liên quan về tài nguyên đọc số và nền tảng đọc, dưới sự điều phối của Quản lý QRM. Hiệu quả công việc của vị trí không chỉ được đánh giá dựa trên đầu ra (output), mà còn dựa trên mức độ sử dụng và mức độ gắn kết (engagement) của người dùng đối với Thư viện Mây.

Vị trí báo cáo trực tiếp cho Quản lý QRM và làm việc chặt chẽ với các nhóm Thiết kế Sư phạm, Chương trình và các đối tác bên ngoài.

Nhiệm vụ chính

1. Quản trị tài nguyên đọc & hệ thống

- Phối hợp xây dựng, cập nhật và công bố danh mục sách hàng năm do Room to Read phê duyệt, bao gồm sách xuất bản bởi Room to Read và sách chọn lọc từ thị trường.
- Đảm bảo tính nhất quán, chính xác và cập nhật của các hệ thống tài nguyên đọc, bao gồm danh mục sách in, danh mục trực tuyến, các bộ sưu tập trên Thư viện Mây và các nền tảng liên quan.

- Phối hợp sắp xếp, điều chỉnh cấu trúc các bộ sưu tập Thư viện Mây theo các logic đã thống nhất (ngôn ngữ, thể loại, chủ đề, các bộ sưu tập đặc thù như DEAIB, SDGs, STEM...).
 - Theo dõi, quản lý và tổng hợp báo cáo tồn kho sách, phối hợp với các bộ phận liên quan nhằm đảm bảo dữ liệu phục vụ tốt cho công tác lập kế hoạch và báo cáo.
 - Tổng hợp phản hồi của người dùng và các dữ liệu sử dụng liên quan đến Thư viện Mây nhằm phục vụ cải tiến liên tục hệ thống tài nguyên đọc.
-

2. Kích hoạt Thư viện Mây & hoạt động kết nối

- Đề xuất, thiết kế và dẫn dắt các hoạt động thử nghiệm (pilot) nhằm kích hoạt Thư viện Mây, bao gồm các chiến dịch đọc, bộ sưu tập theo chủ đề, thử thách đọc, và các hoạt động gắn kết đọc tại trường học và cộng đồng.
 - Phối hợp với trường học, thư viện, tổ chức cộng đồng và các đối tác giáo dục để mở rộng tiếp cận và tăng cường việc sử dụng hiệu quả Thư viện Mây.
 - Chủ động kết nối và tìm kiếm cơ hội hợp tác với các tổ chức phát triển tài nguyên đọc và học liệu tương đồng nhằm chia sẻ nguồn lực và mô hình triển khai.
 - Ghi chép, tổng hợp và chia sẻ các mô hình triển khai, bài học kinh nghiệm và thực hành tốt để phục vụ định hướng mở rộng và điều chỉnh chiến lược.
-

3. Phối hợp kỹ thuật & làm việc với đối tác

- Tham gia các trao đổi và thảo luận kỹ thuật với Bộ GD&ĐT và các bên liên quan về Thư viện Mây và hệ sinh thái tài nguyên đọc, theo phân công của Quản lý QRM.
 - Phối hợp với nhóm Thiết kế Sư phạm và các nhóm Chương trình nhằm đảm bảo tài nguyên đọc được tích hợp phù hợp với các cách tiếp cận giảng dạy và định hướng chương trình.
 - Hỗ trợ các hoạt động liên quan đến đối tác tài trợ (donor), bao gồm cung cấp thông tin, chia sẻ bài học và tài liệu hóa kinh nghiệm khi cần thiết.
-

Lập kế hoạch, báo cáo & học hỏi

- Theo dõi tiến độ các hoạt động được phân công và đóng góp vào các báo cáo định kỳ liên quan đến tài nguyên đọc và Thư viện Mây.
 - Phân tích các chỉ số sử dụng và mức độ gắn kết của người dùng để đánh giá hiệu quả của các hoạt động kích hoạt Thư viện Mây.
 - Tài liệu hóa các kết quả, bài học và đề xuất cải tiến nhằm tăng cường hiệu quả vận hành và mở rộng tác động của Thư viện Mây.
-

Yêu cầu năng lực

Bắt buộc

- Tốt nghiệp đại học các ngành giáo dục, ngôn ngữ, truyền thông, xuất bản, thư viện hoặc các lĩnh vực liên quan.
- Tối thiểu 2–4 năm kinh nghiệm làm việc trong các lĩnh vực giáo dục, literacy, xuất bản, tài nguyên học tập số hoặc tương đương.
- Hiểu biết về sách thiếu nhi, tài nguyên đọc và hoạt động khuyến đọc.
- Có kinh nghiệm điều phối, quản lý tài nguyên hoặc nền tảng (in và/hoặc số).
- Kỹ năng tổ chức công việc tốt, có khả năng quản lý đồng thời nhiều mảng công việc.
- Kỹ năng giao tiếp và viết tốt bằng tiếng Việt và tiếng Anh.
- Khả năng làm việc phối hợp hiệu quả với các nhóm nội bộ và đối tác bên ngoài.

Ưu tiên

- Có kinh nghiệm làm việc với nền tảng học tập hoặc thư viện số.
 - Hiểu biết về thư viện trường học, các mô hình khuyến đọc hoặc chương trình literacy dựa vào cộng đồng.
 - Có kinh nghiệm làm việc, trao đổi kỹ thuật với cơ quan quản lý giáo dục hoặc các bên liên quan.
 - Có kinh nghiệm làm việc trong tổ chức phi lợi nhuận hoặc tổ chức phát triển.
-

Chỉ số đánh giá hiệu quả (định hướng nội bộ)

- Danh mục sách và hệ thống tài nguyên đọc được cập nhật kịp thời, chính xác và nhất quán.

- Mức độ sử dụng và gắn kết của người dùng đối với Thư viện Mây được cải thiện.
- Triển khai thành công các hoạt động thử nghiệm kích hoạt Thư viện Mây và rút ra được bài học cho mở rộng.
- Có bằng chứng về việc sử dụng dữ liệu và phản hồi người dùng để điều chỉnh và cải tiến cách tiếp cận.