



Professionals for Fair Development
Professionnels du développement solidaire
BRANCH OFFICE IN VIETNAM / REPRESENTATION AU VIETNAM

DỰ ÁN

Tăng cường năng lực cho phụ nữ dân tộc thiểu số trong quản lý tài nguyên tại Khu bảo tồn thiên nhiên Pù Luông, huyện Bá Thước và Quan Hóa, tỉnh Thanh Hóa

Thông báo tuyển dụng Cán bộ phát triển cộng đồng

Vị trí tuyển dụng: Cán bộ phát triển cộng đồng (toàn thời gian)

Địa bàn dự án: Khu bảo tồn thiên nhiên Pù Luông, tỉnh Thanh Hoá

Trụ sở làm việc: xã Pù Luông, Tỉnh Thanh Hóa (có chỗ ở)

Hạn nộp hồ sơ: 22 Tháng 03 năm 2026

Ngôn ngữ: Tiếng Việt, biết Tiếng Anh là một lợi thế

Lương và các chế độ khác: theo bảng lương của tổ chức

Thời hạn hợp đồng: 25 tháng (có thể gia hạn)

Được thành lập vào năm 1976, GRET là một tổ chức phi chính phủ phát triển quốc tế, chịu sự điều chỉnh của luật pháp Pháp, hoạt động bao gồm những can thiệp tại thực địa đến những tác động chính sách, với mục đích cung cấp các câu trả lời lâu dài và sáng tạo cho những thách thức về nghèo đói và bất bình đẳng. GRET đã và đang làm việc tại 28 quốc gia với trụ sở chính tại Pháp và 13 văn phòng đại diện quốc gia trên thế giới. Có mặt tại Việt Nam từ năm 1988 với văn phòng đại diện tại Hà Nội, GRET đã phát triển các hình thức hỗ trợ và chuyên môn đa dạng trong lĩnh vực nông nghiệp, các vấn đề dân sinh và dân chủ, quản lý tài nguyên thiên nhiên, quản lý năng lượng và chất thải, v.v. Trong quá trình phát triển lâu dài tại Việt Nam, chuyên môn của các trợ lý kỹ thuật, kiến thức sâu rộng về bối cảnh kinh tế - xã hội và các quy định của địa phương, năng lực điều phối các dự án, kinh nghiệm xuất bản tài liệu tham khảo là những thế mạnh của GRET Việt Nam. Để biết thêm thông tin, vui lòng truy cập www.gret.org.

Văn phòng GRET tại Việt Nam tuyển dụng một Cán bộ phát triển du lịch cộng đồng cho Dự án “ **Tăng cường năng lực cho phụ nữ dân tộc thiểu số trong quản lý tài nguyên tại Khu bảo tồn thiên nhiên Pù Luông, huyện Bá Thước và Quan Hóa, tỉnh Thanh Hoá** ” (EMPOWERING) do Liên minh Châu Âu tài trợ. Dự án được thực hiện với sự hợp tác của Liên hiệp các tổ chức hữu nghị tỉnh Thanh Hóa, UBND xã, Hội Phụ nữ xã của các xã Pù Luông, Cổ Lung, Hồi Xuân, Phú Xuân và Phú Lệ, Ban quản lý Khu bảo tồn thiên nhiên Pù Luông và các bên có liên quan khác tại tỉnh Thanh Hoá. Dự án nhằm cải thiện điều kiện sống và trao quyền kinh tế cho phụ nữ dân tộc thiểu số và đảm bảo quản lý rừng bền vững tại vùng lõi và vùng đệm của Khu bảo tồn thiên nhiên Pù Luông thông qua 4 hợp phần:

- Lồng ghép các vấn đề về đa dạng sinh học và biến đổi khí hậu vào các chiến lược du lịch địa phương: thí điểm các phiên trao đổi đa tác nhân tại địa phương và mô hình chia sẻ lợi ích bao trùm và có nhạy cảm giới như là một cách thức để tăng cường sự tham gia và tiếp cận tài nguyên thiên nhiên của cộng đồng địa phương xung quanh Khu bảo tồn;
- Tăng cường hoạt động kinh tế của phụ nữ liên quan đến phát triển bền vững: thành lập các nhóm phụ nữ hợp tác về du lịch cộng đồng và các chuỗi giá trị, cung cấp dịch vụ và sản phẩm phi lâm nghiệp cho ngành du lịch.
- Tăng cường năng lực của phụ nữ dân tộc thiểu số để thúc đẩy thực hành tốt hơn về môi trường và giới: nhóm giáo dục viên thôn bản và truyền thông, nâng cao nhận thức về bình đẳng giới, bảo vệ môi trường và du lịch có trách nhiệm.



iv) **Xây dựng hệ thống chứng nhận Nhân xanh nhằm thúc đẩy sản xuất và tiêu dùng có trách nhiệm trong du lịch cộng đồng:** thí điểm chứng nhận Nhân xanh cho các làng du lịch cộng đồng và các dịch vụ trong làng và hỗ trợ các chính sách có liên quan ở cấp địa phương.

Mô tả công việc: Cán bộ dự án sẽ làm việc tại khu vực vùng đệm của Khu bảo tồn thiên nhiên Pù Luông, tại các xã Pù Luông, Cỗ Lung, Hồi Xuân, Phú Xuân và Phú Lệ, tỉnh Thanh Hóa (có cung cấp chỗ ở). Cán bộ dự án sẽ chịu trách nhiệm hỗ trợ phát triển và triển khai các can thiệp liên quan đến cộng đồng và du lịch cộng đồng (CBT) của dự án, trong sự hợp tác với các đối tác và các bên liên quan của dự án, và phối hợp chặt chẽ với các thành viên khác trong nhóm dự án, dưới sự giám sát trực tiếp của Quản lý dự án tại Hà Nội và sự hỗ trợ kỹ thuật của Quản lý dự án tại Trụ sở chính ở Paris.

Nhiệm vụ chính:

1. Quản lý hoạt động dự án

- Phối hợp với Quản lý dự án, chuyên gia về du lịch cộng đồng và các thành viên trong Nhóm dự án và đối tác, xây dựng và quản lý các kế hoạch hoạt động và kế hoạch ngân sách cho các can thiệp liên quan đến cộng đồng/du lịch cộng đồng của dự án
- Đảm bảo việc thực hiện các hoạt động của dự án một cách độc lập
- Áp dụng các thủ tục nội bộ và hợp đồng cho các hoạt động dự án
- Tạo lập báo cáo hoạt động và báo cáo cho chuyến đi thực tế một cách chất lượng kịp thời, thu thập hóa đơn và các chứng từ chi phí khác.
- Phát triển mối quan hệ tích cực với các đối tác địa phương và đảm bảo thông tin thông suốt với họ.
- Tham gia vào các mạng lưới khác nhau để phổ biến kinh nghiệm dự án và bài học kinh nghiệm.

2. Thực hiện các hoạt động tại thực địa

- Với sự hợp tác chặt chẽ với thành viên Nhóm dự án, đặc biệt là chuyên gia phát triển du lịch cộng đồng, và các đối tác tại địa phương, tiến hành xây dựng kế hoạch và thúc đẩy triển khai các hoạt động hướng tới việc đạt được các mục tiêu của dự án và kết quả mong đợi, trong hợp phần:
 - ✓ Hợp phần 2: xây dựng các nhóm/mạng lưới hợp tác của phụ nữ làm du lịch
 - ✓ Hợp phần 3: xây dựng nhóm thúc đẩy kinh tế xanh, các hoạt động truyền thông/nâng cao nhận thức về bình đẳng giới, bảo vệ môi trường, đa dạng sinh học và du lịch có trách nhiệm
 - ✓ Hợp phần 4: thúc đẩy áp dụng tiêu chí Xanh tại các thôn du lịch cộng đồng.
- Thực hiện, dưới sự hỗ trợ của Quản lý dự án và phối hợp chặt chẽ với chuyên gia về du lịch cộng đồng/các thành viên trong nhóm dự án, theo dõi và đánh giá việc thực hiện hoạt động phụ trách dựa trên các chỉ số dự án đã xác định để đảm bảo chất lượng đầu ra của hoạt động/kết quả dự án.
- Hỗ trợ kỹ thuật cho xây dựng các nhóm/mạng lưới hợp tác của phụ nữ dân tộc thiểu số liên quan đến du lịch cộng đồng thông qua:
 - ✓ Chủ động thiết lập mối quan hệ liên lạc và tích cực với từng thành viên và nhóm, khuyến khích họ xác định các thách thức, nhu cầu, ý kiến đóng góp và ưu tiên của mình, đồng thời thúc đẩy sự tham gia của các thành viên vào các cuộc họp và hoạt động chính thức/phi chính thức của nhóm/mạng lưới để tăng cường sự gắn kết và hành động tập thể của nhóm.
 - ✓ Hỗ trợ các nhóm đối tượng mục tiêu và các bên liên quan trong việc đồng thiết kế, phát triển và quảng bá các sản phẩm du lịch cộng đồng



- ✓ Nhận biết những thách thức chính mà các nhóm mục tiêu phải đối mặt và đảm bảo cung cấp hỗ trợ phù hợp kịp thời để giúp họ giải quyết những thách thức một cách hiệu quả.
 - ✓ Xây dựng và quản lý Kế hoạch xây dựng năng lực đáp ứng các nhu cầu và ưu tiên cụ thể của các nhóm mục tiêu.
 - ✓ Xác định và thúc đẩy các cơ hội, bao gồm thúc đẩy sự tham gia của các tác nhân trong khối tư nhân, vào quá trình đồng thiết kế, phát triển và quảng bá các sản phẩm du lịch cộng đồng, thúc đẩy thực hành du lịch có trách nhiệm tại các điểm đến.
- Hỗ trợ thực hiện các hoạt động khác của dự án cần sự tham gia của cộng đồng.
 - Xây dựng chương trình và điều phối các sự kiện, hội thảo, cuộc họp, đào tạo khác nhau khi cần thiết.
 - Vận động cho lồng ghép chính sách có liên quan tại địa phương

3. Các nhiệm vụ khác

- Tham gia vào các hoạt động như xây dựng đề xuất dự án / hoạt động gây quỹ; tiến hành các cuộc điều tra quy mô nhỏ và thu thập dữ liệu và thông tin cần thiết...
- Tham gia vào các hoạt động truyền thông/tài liệu hóa/ xuất bản của GRET
- Các nhiệm vụ khác theo sự phân công của Quản lý dự án.

Trình độ, Kỹ năng & Kinh nghiệm yêu cầu:

- Được đào tạo trong các lĩnh vực nông nghiệp, du lịch, kinh tế, truyền thông, phát triển nông thôn hoặc lĩnh vực có liên quan.
- Có ít nhất 2 năm kinh nghiệm làm việc.
- Kinh nghiệm làm việc với các doanh nghiệp siêu nhỏ/hợp tác xã/nhóm sở thích.
- Hiểu biết về bảo vệ rừng dựa vào cộng đồng hoặc chuỗi giá trị là một lợi thế.
- Kỹ năng lập kế hoạch, quản lý thời gian, điều phối và giải quyết vấn đề tốt
- Khả năng làm việc độc lập và làm việc nhóm tốt.
- Sẵn sàng đi công tác.
- Kỹ năng giao tiếp trực tiếp và văn bản tốt
- Biết nói tiếng Anh là một lợi thế.

Thời hạn hợp đồng : hợp đồng theo dự án, bắt đầu từ tháng 7 hoặc tháng 8 năm 2025.

Cách nộp hồ sơ: Ứng viên quan tâm vui lòng gửi qua email thư xin việc và CV đến văn phòng đại diện Gret theo địa chỉ gret.vietnam@gret.org và hanhdo.vietnam@gret.org với tiêu đề email: ***Pu Luong CD PO + Tên ứng viên*** chậm nhất vào ngày 22 tháng 3 năm 2026.

GRET là một nhà tuyển dụng cam kết mang đến cơ hội việc làm bình đẳng, không phân biệt giới tính, tôn giáo, dân tộc hay bất kỳ hình thức phân biệt đối xử nào khác. Quy trình tuyển dụng là hoàn toàn miễn phí. Chỉ những ứng viên được chọn mới được liên hệ để phỏng vấn.