

ĐIỀU KHOẢN THAM CHIẾU

Tư vấn xây dựng Sổ tay xác nhận khuyết tật

Địa điểm : Hà Nội Việt Nam
Dự án: Hòa nhập III-b
Thời gian : Từ tháng 3/2026 đến tháng 6/2026

I. GIỚI THIỆU

I.A. Tổng quan về điều khoản tham chiếu

Cục Bảo trợ xã hội thuộc Bộ Y tế là cơ quan quản lý nhà nước về người khuyết tật và là cơ quan giúp việc cho Ủy ban Quốc gia về người khuyết tật Việt Nam, cũng là đối tác phối hợp thực hiện dự án "Nâng cao chất lượng cuộc sống của người khuyết tật tại các tỉnh phun chất độc da cam nặng". Trong năm 2026, một trong những ưu tiên chính theo kế hoạch hợp tác với CRS cung cấp dịch vụ tư vấn cho Cục Bảo trợ xã hội, Bộ Y tế để nghiên cứu xây dựng "Sổ tay xác nhận khuyết tật".

I.B. CRS và các đối tác thực hiện

CRS (Catholic Relief Services) là một tổ chức nhân đạo quốc tế có trụ sở tại Hoa Kỳ. CRS cam kết cứu trợ, bảo vệ và thay đổi cuộc sống của những cộng đồng cần hỗ trợ, không phân biệt chủng tộc, tôn giáo hay quốc tịch, tại hơn 100 quốc gia. Sứ mệnh cứu trợ và phát triển của CRS được thực hiện thông qua các chương trình ứng phó khẩn cấp, HIV, y tế, nông nghiệp, giáo dục, tài chính vi mô và xây dựng hòa bình.

CRS hoạt động tại Việt Nam từ năm 1994. Hợp tác với chính phủ và cộng đồng, CRS thực hiện các chương trình tại 9 tỉnh/thành phố ở Việt Nam. Các chương trình tại Việt Nam đa dạng trong các lĩnh vực người khuyết tật, hành động bom mìn, quản lý giảm thiểu rủi ro thiên tai và thích ứng với biến đổi khí hậu dựa vào cộng đồng.

Cục Bảo trợ xã hội (SPD) trực thuộc Bộ Y tế, thực hiện chức năng tham mưu giúp Bộ trưởng Bộ y tế quản lý nhà nước trong lĩnh vực hỗ trợ người cao tuổi, người khuyết tật và các nhóm cần dịch vụ an sinh xã hội.

II. MỤC ĐÍCH VÀ PHẠM VI CÔNG VIỆC

II.A. Mục đích:

Mục đích của đợt tư vấn là hỗ trợ Cục bảo trợ xã hội xây dựng "Sổ tay xác nhận khuyết tật" dựa trên thông tư thay thế thông tư số 01/2019/TT-BLĐTBXH ngày 02/01/2019 của Bộ trưởng Bộ Lao động - Thương Binh và Xã hội về xác định mức độ khuyết tật do Hội đồng xác định mức độ khuyết tật thực hiện.

II.B. Phạm vi công việc:

Chuyên gia tư vấn có trách nhiệm thực hiện các nhiệm vụ sau:

- (1) Nghiên cứu các văn bản pháp luật có liên quan của Việt Nam liên quan đến người khuyết tật.
- (2) Đánh giá nhu cầu thực trạng tại một số địa phương
- (3) Xây dựng dự thảo “Sổ tay xác nhận khuyết tật” được Cục Bảo trợ xã hội, Bộ Y tế thống nhất.
- (4) Tham gia và trình bày dự thảo “Sổ tay xác nhận khuyết tật” tại các cuộc hội thảo/tọa đàm/họp kỹ thuật để lấy ý kiến và phản hồi về “Sổ tay xác nhận khuyết tật”

III. PHƯƠNG PHÁP THỰC HIỆN

- Chuyên gia tư vấn sẽ tiến hành phân tích và tổng hợp các tài liệu liên quan về thông tư số 01/2019/TT-BLĐTBXH ngày 02/01/2019 của Bộ trưởng Bộ Lao động - Thương Binh và Xã hội Về xác định mức độ khuyết tật do Hội đồng xác định mức độ khuyết tật thực hiện.
- Chuyên gia tư vấn sẽ hợp tác và tham vấn ý kiến với Cục Bảo trợ xã hội và các bên liên quan trong toàn bộ tiến trình của đợt tư vấn. Chuyên gia tư vấn sẽ áp dụng cách tiếp cận có sự tham gia nhằm thu hút sự tham gia tích cực của cán bộ Cục Bảo trợ xã hội, Bộ Y tế và các bên liên quan trong việc rà soát, cập nhật và làm rõ các yêu cầu, quy trình xây dựng “Sổ tay xác nhận khuyết tật” nhằm bảo đảm nội dung chính xác, phù hợp với thực tiễn, thiết kế ấn tượng giúp dễ truyền tải thông tin cho người sử dụng.
- Dựa trên các kết quả đầu vào ở trên, chuyên gia tư vấn sẽ hỗ trợ Cục Bảo trợ xã hội, Bộ Y tế xây dựng “Sổ tay xác nhận khuyết tật” và cũng như tổ chức các hội thảo tham vấn, nâng cao nhận thức và hội thảo lấy ý kiến và hoàn thiện cuốn “Sổ tay xác nhận khuyết tật” để Cục Bảo trợ xã hội in ấn và phát hành sử dụng trên toàn quốc.

IV. SẢN PHẨM ĐẦU RA VÀ THỜI GIAN

IV.A. Sản phẩm đầu ra

Chuyên gia tư vấn sẽ cung cấp các sản phẩm sau đây một cách kịp thời như sau:

- (1) Bản liệt kê các tài liệu cần thiết để các bên liên quan rà soát, cập nhật và phân tích tổng quan tài liệu
 - (2) Bản dự thảo “Sổ tay xác nhận khuyết tật” được hoàn thiện theo các góp ý của các bộ, ngành và địa phương.
 - (3) Báo cáo các cuộc Hội thảo/tọa đàm đánh giá nhu cầu mong muốn nội dung đưa vào “Sổ tay xác nhận khuyết tật”;
 - (4) 01 hội thảo lấy ý kiến chuyên gia tư vấn đồng điều hành cùng với Cục Bảo trợ xã hội để trình bày kết quả của đợt tư vấn.
 - (5) Bản hoàn thiện “Sổ tay xác nhận khuyết tật” kèm 01 báo cáo kết quả thực hiện hợp đồng tư vấn.
- Sổ tay, các báo cáo và tất cả các sản phẩm khác sẽ được viết bằng tiếng Việt.

- Mỗi sản phẩm sẽ được CRS xem xét và phản hồi, sau đó gửi cho chuyên gia tư vấn trước khi hoàn thiện từng sản phẩm.

IV.B. Lịch trình và thời gian

STT	Hoạt động	Thời gian	Sản phẩm đầu ra
1.	Họp với CRS và Cục Bảo trợ xã hội về việc thống nhất kế hoạch thực hiện đợt tư vấn	25/3/2026	Phạm vi công việc và sản phẩm đầu ra sẽ được các bên thống nhất.
2.	Nghiên cứu các văn bản pháp luật có liên quan của Việt Nam liên quan đến người khuyết tật.	25-31/3/2026	Báo cáo các văn bản liên quan
3.	Đánh giá nhu cầu thực trạng tại một số địa phương (02 tỉnh/thành)	01/4-20/4/2026	Báo cáo
4.	Xây dựng dự thảo “Sổ tay xác nhận khuyết tật”	8/5/2026	Dự thảo Sổ tay
5.	Các cuộc họp/ hội thảo tham vấn góp ý	Tháng 5/2026	Đồng tổ chức cuộc họp
6.	Sửa đổi, cập nhật Sổ tay dựa trên các góp ý	Tháng 5-tuần 1/2026	Bản Sổ tay được cập nhật
7.	Hội thảo lấy ý kiến và hoàn thiện Sổ tay, chia sẻ kết quả chính thức	Tuần 2 tháng 6	• Sổ tay cuối cùng sẽ được trình bày. • Đồng tổ chức hội thảo.

- Chuyên gia tư vấn sẽ chịu trách nhiệm bảo vệ quyền riêng tư của những người tham gia và duy trì tính bảo mật của dữ liệu và thông tin được thu thập.
- CRS và Cục Bảo trợ xã hội sẽ là chủ sở hữu bản quyền của tất cả các sản phẩm do chuyên gia tư vấn cung cấp.
- Thời gian ước tính để chuyên gia tư vấn viên hoàn thành đợt tư vấn là không quá 25~~20~~ ngày làm việc, từ tháng 3/2025 đến tháng 6/2025.

V. HỖ TRỢ HẠ CẦN

- CRS sẽ hỗ trợ chuyên gia tư vấn những hoạt động sau đây:
 - Phối hợp với Cục Bảo trợ xã hội, Bộ Y tế và các bên liên quan của Ủy ban quốc gia về người khuyết tật
 - Phối hợp và sắp xếp hậu cần cho chuyên gia tư vấn và người tham gia hội thảo bao gồm đi lại, lưu trú, ăn uống và địa điểm hội thảo.

- Chuyên gia tư vấn sẽ làm việc chặt chẽ với Cán bộ dự án cấp cao của nhóm Hòa nhập IIIb của CRS cũng như Cục Bảo trợ xã hội, Bộ Y tế.

VI. YÊU CẦU NĂNG LỰC VÀ KINH NGHIỆM CỦA TƯ VẤN

Chuyên gia tư vấn (hoặc đội ngũ tư vấn) phải đáp ứng các tiêu chuẩn sau:

- Có trình độ Thạc sĩ trở lên trong các lĩnh vực phù hợp như: Khoa học xã hội, Giáo dục, Chính sách công, Công tác xã hội, hoặc các ngành liên quan.
- Có ít nhất 10 năm kinh nghiệm làm việc trong lĩnh vực truyền thông, phát triển chính sách hoặc quản lý nhà nước liên quan đến an sinh xã hội, bảo trợ xã hội hoặc lĩnh vực người khuyết tật.
- Có kinh nghiệm tham gia xây dựng, góp ý, triển khai chính sách, chương trình quốc gia liên quan đến người khuyết tật hoặc nhóm yếu thế.
- Có kinh nghiệm tổ chức, điều phối hội thảo, tập huấn, khảo sát, đánh giá và viết báo cáo chuyên đề ở cấp trung ương hoặc cấp tỉnh.
- Có hiểu biết về cơ chế, quy trình làm việc của cơ quan nhà nước Việt Nam, ưu tiên ứng viên từng tham gia phối hợp với các chương trình hợp tác quốc tế hoặc cơ chế liên ngành.
- Kỹ năng giao tiếp tốt; khả năng giao tiếp với các nhóm khác nhau một cách tôn trọng và hiệu quả.
- Khả năng phân tích và cung cấp các báo cáo bằng văn bản chất lượng cao;
- Kỹ năng tạo mối quan hệ và khuyến khích mọi người tham gia, có kỹ năng nhạy cảm giới và tôn trọng văn hóa trong quá trình làm việc với người khuyết tật, cộng đồng địa phương và các bên liên quan;
- Ưu tiên ứng viên là người khuyết tật và/hoặc từng tham gia Tổ tư vấn, Ủy ban hoặc nhóm nghiên cứu cấp quốc gia liên quan đến người khuyết tật.

VII. THỦ TỤC ỨNG TUYỂN

CRS sẽ xem xét hồ sơ đăng ký từ các chuyên gia tư vấn cá nhân hoặc nhóm tư vấn.

Các chuyên gia tư vấn quan tâm được yêu cầu nộp hồ sơ bằng tiếng Việt, bao gồm:

Hồ sơ đề xuất kỹ thuật:

- Thư bày tỏ sự quan tâm
- Bản sao giấy phép kinh doanh (nếu có)
- Hồ sơ công ty (nếu có)
- Bản đề xuất kỹ thuật ngắn gọn
- Bản kế hoạch làm việc dự kiến.
- Sơ yếu lý lịch (CV) thể hiện năng lực và kinh nghiệm liên quan.
- Tối thiểu 02 sản phẩm tương tự đã thực hiện

Hồ Sơ đề xuất tài chính:

- Đề xuất phí tư vấn với mức phí tư vấn theo ngày bằng đơn vị tính đồng Việt Nam, bao gồm thuế (VAT/PIT) và chi phí liên quan đến đi lại.

Cách thức nộp hồ sơ:

- Hồ sơ phải được ký hợp lệ, đóng dấu (nếu có) và gửi đến email của CRS: vn_rfp2@crs.org
- Ngày kết thúc nộp hồ sơ: **19/03/2026**