



## BAN QUẢN LÝ DỰ ÁN HỖ TRỢ CHĂM DỨT DỊCH BỆNH AIDS

### ĐIỀU KHOẢN THAM CHIẾU

**Vị trí tuyển dụng:** 02 Cán bộ chương trình điều trị và chăm sóc HIV/AIDS

**Địa điểm làm việc:** Văn phòng Dự án EPIC, phòng 16.17, Trụ sở Các cơ quan Bộ Y tế, ngõ 19 Duy Tân, phường Cầu Giấy, Hà Nội.

**Chức năng, nhiệm vụ:**

- Tham gia xây dựng kế hoạch hằng năm của Bộ Y tế và nhà tài trợ về chương trình điều trị HIV/AIDS, phối hợp HIV/Lao và điều trị dự phòng trước hoặc sau phơi nhiễm HIV (PrEP/PEP);

- Đầu mối xây dựng kế hoạch năm, kế hoạch quý các hoạt động chăm sóc điều trị HIV/AIDS, phối hợp HIV/Lao và PrEP/PEP tại một số tỉnh, bệnh viện do Dự án EPIC hỗ trợ;

- Tham gia xây dựng hướng dẫn chuyên môn hoạt động điều trị HIV/AIDS (tập trung vào quản lý bệnh HIV tiến triển), phối hợp HIV/Lao và PrEP/PEP, các quy trình triển khai cho hoạt động điều trị của quốc gia và của Dự án;

- Điều phối, hướng dẫn triển khai, giám sát – hỗ trợ kỹ thuật và báo cáo tiến độ thực hiện các hoạt động điều trị HIV/AIDS của Dự án tại các tỉnh và bệnh viện được phân công phụ trách, bao gồm xây dựng mạng lưới chuyên gia tuyển tỉnh và nâng cao năng lực mạng lưới chuyên gia tuyển tỉnh;

- Tổ chức, tham gia giảng dạy tại các tập huấn và hỗ trợ kỹ thuật hoạt động chăm sóc điều trị HIV/AIDS với sự hỗ trợ kỹ thuật từ Văn phòng CDC Hoa Kỳ tại Việt Nam; Tham gia xây dựng dự thảo các hướng dẫn chuyên môn kỹ thuật, các quy trình triển khai cho hoạt động điều trị của quốc gia và của Dự án;

- Phối hợp với Phòng Điều trị HIV/AIDS và nghiên cứu triển khai các hoạt động của Dự án EPIC tại Cục Phòng bệnh đã được phê duyệt;

- Phối hợp với tổ Giám sát – Xét nghiệm:

+ Phát triển tài liệu tập huấn và hướng dẫn triển khai các kỹ thuật xét nghiệm mới, sử dụng kết quả xét nghiệm phục vụ cải thiện chất lượng điều trị HIV, đồng thời triển khai xét nghiệm HIV bằng nguồn Bảo hiểm Y tế;

+ Phát triển tài liệu tập huấn và hướng dẫn triển khai các sáng kiến tìm ca HIV và chuyển gửi điều trị tại cơ sở y tế;

+ Phối hợp với nhóm M&E xây dựng cơ sở dữ liệu về điều trị HIV/AIDS, đáp ứng yêu cầu báo cáo của Nhà tài trợ và Quốc gia

- Phối hợp với tổ tài chính kế toán xây dựng hướng dẫn thanh quyết toán các hoạt động điều trị HIV/AIDS, phối hợp HIV/Lao và PrEP-PEP;

- Đánh giá tiến độ thực hiện các chỉ tiêu định kỳ và đề xuất các giải pháp cho Lãnh đạo Dự án và Lãnh đạo tổ để chỉ đạo thực hiện đạt các chỉ tiêu về hoạt động điều trị của Dự án;

- Đầu mối tổng hợp, theo dõi tiến độ các hoạt động do Dự án hỗ trợ tại tỉnh và bệnh viện được phân công;

- rà soát các nội dung chuyên môn liên quan đến lĩnh vực chăm sóc điều trị HIV/AIDS, phối hợp HIV/Lao và PrEP/PEP trong các chứng từ do các tỉnh/TP/Đơn vị hưởng thụ dự án gửi lên và ký đề nghị thanh quyết toán cho các chứng từ đã được kiểm soát do các tỉnh, thành phố lập và chuyển về Tổ Tài chính - Kế toán.

- Thực hiện các công việc khác do Lãnh đạo Tổ và Lãnh đạo dự án phân công.

**Báo cáo:** Cho Tổ trưởng, lãnh đạo tổ Điều trị, Dự án EPIC

Phối hợp với các cán bộ liên quan để hoàn thành nhiệm vụ được giao

**Thời gian làm việc:** Toàn thời gian, 8 giờ/ngày, 5 ngày/ tuần. Có thể đi công tác khi có yêu cầu.

**Yêu cầu ứng cử viên:**

- Là cử nhân các ngành liên quan đến sức khỏe, ưu tiên nếu là bác sỹ hoặc thạc sỹ các ngành về y tế.

- Có kinh nghiệm trong việc xây dựng kế hoạch và hỗ trợ kỹ thuật hoạt động điều trị HIV/AIDS.

- Có thể nghe, nói, đọc và viết tiếng Anh, đọc và viết tiếng Việt thành thạo.

- Sử dụng các phần mềm: Word, Excel, Powerpoint thành thạo, ưu tiên hiểu biết về việc sử dụng AI để hỗ trợ công việc.

- Kinh nghiệm làm việc: Ít nhất 02 năm kinh nghiệm trong công tác điều trị và chăm sóc HIV/AIDS.

- Kỹ năng mềm: Giao tiếp, làm việc nhóm và thích ứng linh hoạt.

- Thái độ: Thân thiện với người nhiễm HIV, không kỳ thị, cam kết hỗ trợ cộng đồng.