

# PHỤ LỤC 1. ĐIỀU KHOẢN THAM CHIẾU

## Gói thầu: Chuyên gia tư vấn đấu thầu (C3-IC2)

(Kèm theo Quyết định số /QĐ-BĐKH ngày tháng 6 năm 2026  
của Cục trưởng Cục Biến đổi khí hậu)

### I. Giới thiệu

Dự án "Quản lý bền vững các chất được kiểm soát theo Nghị định thư Montreal" (Dự án SMS-MP) hỗ trợ Việt Nam thực hiện các cam kết đối với Nghị định thư Montreal. Ban Quản lý dự án (Ban QLDA) thuộc Cục Biến đổi khí hậu (Cục BĐKH), Bộ Nông nghiệp và Môi trường (Bộ NNMT) chịu trách nhiệm thực hiện các hoạt động loại trừ chất được kiểm soát được quy định trong Dự án SMS-MP theo thỏa thuận giữa Chính phủ Việt Nam và Ban Chấp hành Quỹ Đa phương (ExCom). Các hoạt động chính bao gồm: (a) Loại trừ 97,5% mức tiêu thụ cơ sở HCFC-22 trong lĩnh vực dịch vụ sửa chữa, bảo dưỡng từ ngày 01/01/2030; (b) Ngưng ở mức tiêu thụ cơ sở HFC trong giai đoạn 2024-2028 và giảm 10% mức tiêu thụ cơ sở kể từ ngày 01/01/2029; (c) Giảm lượng phát thải khí nhà kính thông qua việc sử dụng các công nghệ thay thế không có tiềm năng làm suy giảm tầng ô-dôn (ODP) và có tiềm năng nóng lên toàn cầu (GWP) thấp, cải thiện hiệu suất năng lượng trong lĩnh vực làm lạnh; (d) Tăng cường kiểm soát hoạt động xuất khẩu và nhập khẩu các chất HCFC và HFC; Tuyên truyền phổ biến thông tin về các công nghệ thay thế không sử dụng chất được kiểm soát trong tất cả các lĩnh vực liên quan; (e) Đào tạo, đánh giá và cấp chứng chỉ cho kỹ thuật viên trong lĩnh vực sửa chữa, bảo dưỡng thiết bị lạnh và điều hòa không khí (ĐHKK) và hệ thống điều hòa không khí di động (MAC), bảo đảm an toàn lao động; (f) Giám sát việc thực hiện các hoạt động được tài trợ thuộc Dự án SMS-MP và thực hiện các yêu cầu báo cáo của ExCom, Bộ NNMT, Cục BĐKH, Chương trình Môi trường Liên Hợp Quốc (UNEP) và Ngân hàng Thế giới (NHTG).

Dự án được thực hiện trong vòng 72 tháng (2026-2031) theo nguồn vốn và thỏa thuận đã được phê duyệt giữa ExCom, thông qua NHTG là cơ quan thực hiện chính và UNEP là cơ quan phối hợp thực hiện, và Chính phủ Việt Nam, bao gồm các hợp phần sau:

*Các hoạt động do UNEP quản lý:*

Phần 1: Giảm tiêu thụ HFC trong lĩnh vực dịch vụ sửa chữa bảo dưỡng thiết bị lạnh và MAC

Tiểu hợp phần 1.1: Hỗ trợ giảm tiêu thụ HFC trong lĩnh vực sửa chữa bảo dưỡng hệ thống MAC thông qua việc xây dựng tài liệu đào tạo về nguyên tắc thực hành tốt trong lĩnh vực MAC, đào tạo, đánh giá cấp chứng chỉ, và các hoạt động nâng cao nhận thức trong lĩnh vực sửa chữa bảo dưỡng MAC.

Tiểu hợp phần 1.2: Hỗ trợ các bên liên quan giảm tiêu thụ HFC trong lĩnh vực sửa chữa bảo dưỡng thiết bị lạnh thương mại và công nghiệp thông qua việc

xây dựng tài liệu đào tạo, đánh giá, và nền tảng trực tuyến tập trung để quản lý đào tạo, cấp chứng chỉ và cơ sở dữ liệu kỹ thuật viên.

Tiểu hợp phần 1.3: Quản lý dự án.

*Các hoạt động do NHTG quản lý (Phần 2):*

- Hợp phần 1: Giảm tiêu thụ các chất HFC trong lĩnh vực sản xuất, sửa chữa bảo dưỡng thiết bị lạnh và ĐHKK.

+ Tiểu hợp phần 1.1: Giảm tiêu thụ HFC trong hệ thống ĐHKK cho tàu hỏa, chuyển sang sử dụng các chất thay thế có GWP thấp.

+ Tiểu hợp phần 1.2: Hỗ trợ giảm tiêu thụ HFC trong lĩnh vực sửa chữa bảo dưỡng MAC thông qua hoạt động mua sắm trang thiết bị cho các trung tâm đào tạo và đánh giá, và bộ công cụ cho kỹ thuật viên sửa chữa bảo dưỡng.

+ Tiểu hợp phần 1.3: Hỗ trợ kỹ thuật phục vụ nghiên cứu, xây dựng và ban hành các quy định và hướng dẫn quản lý để giảm dần sử dụng các chất HFC.

- Hợp phần 2: Loại trừ các chất HCFC trong lĩnh vực sửa chữa bảo dưỡng.

+ Tiểu hợp phần 2.1: Tăng cường năng lực của các cơ sở đào tạo trong lĩnh vực sửa chữa bảo dưỡng thông qua đào tạo và cung cấp trang thiết bị đào tạo.

+ Tiểu hợp phần 2.2: Triển khai chương trình cấp chứng chỉ kỹ năng nghề và chứng nhận qua đào tạo cho kỹ thuật viên, cung cấp trang thiết bị cho các trung tâm đào tạo, đánh giá, và bộ công cụ cho kỹ thuật viên sửa chữa bảo dưỡng.

+ Tiểu hợp phần 2.3: Hỗ trợ kỹ thuật cho các bên liên quan, nghiên cứu, rà soát và đề xuất các biện pháp quản lý, loại trừ chất được kiểm soát trong các lĩnh vực liên quan; đào tạo cho hải quan, đại lý hải quan, nhà nhập khẩu về các chất được kiểm soát; và cung cấp thiết bị định danh môi chất lạnh cho cán bộ hải quan.

- Hợp phần 3: Quản lý Dự án

Hợp phần này sẽ hỗ trợ các hoạt động loại trừ chất được kiểm soát theo Nghị định thư Montreal, đảm bảo loại trừ hoàn toàn HCFC và giảm thành công lượng tiêu thụ HFC theo đúng HPMP III và KIP I đã được Ban chấp hành phê duyệt, làm cơ sở hình thành nên Dự án này. Ban QLDA được thành lập để hỗ trợ quản lý, giám sát, điều phối và đánh giá việc thực hiện Dự án, bao gồm hỗ trợ tổ chức các hội thảo khởi động và tổng kết, công tác kiểm toán tài chính hàng năm cùng một số hoạt động khác.

Ban QLDA sẽ thuê tuyển một Tư vấn Đấu thầu để hỗ trợ Ban QLDA trong việc thực hiện các hoạt động của Dự án SMS-MP, đảm bảo đạt được các mục tiêu và thực hiện đầy đủ các nghĩa vụ của Dự án SMS-MP theo đúng tiến độ. Trách nhiệm chung và mô tả công việc cụ thể cho Tư vấn Đấu thầu được trình bày dưới đây.

## **II. Trách nhiệm chung**

Tư vấn Đấu thầu có trách nhiệm hỗ trợ Ban QLDA trong công tác lập kế hoạch và tổ chức thực hiện các hoạt động đấu thầu thuộc Dự án SMS-MP; bảo đảm tuân thủ các hiệp định của dự án, Quy định đấu thầu của NHTG và các quy

định pháp luật liên quan của Việt Nam. Tư vấn có nhiệm vụ bảo đảm các quy trình đấu thầu được thực hiện hiệu quả, minh bạch và đúng tiến độ; đồng thời hỗ trợ Ban QLDA phối hợp với các bên liên quan và cơ quan có thẩm quyền trong suốt chu kỳ đấu thầu.

Tư vấn Đấu thầu sẽ có các trách nhiệm sau đây, nhưng không giới hạn ở:

### **1. Lập kế hoạch và Tổ chức thực hiện đấu thầu**

- Điều phối công tác xây dựng và cập nhật Kế hoạch Đấu thầu của Dự án; tổng hợp và hoàn thiện hồ sơ trình Lãnh đạo Ban QLDA và các cơ quan có thẩm quyền xem xét, phê duyệt theo quy định của dự án và nhà tài trợ;

- Lập hồ sơ mời thầu, hồ sơ yêu cầu, hồ sơ tuyển chọn tư vấn và các tài liệu liên quan đến công tác đấu thầu;

- Tổ chức và triển khai quy trình đấu thầu bảo đảm tuân thủ các quy định của dự án và Quy định Đấu thầu của NHTG (tháng 9 năm 2023);

- Tổng hợp, hoàn thiện hồ sơ đấu thầu và kết quả lựa chọn nhà thầu/tư vấn để báo cáo Lãnh đạo Ban QLDA trước khi trình các cơ quan có thẩm quyền phê duyệt;

- Thông thạo sử dụng hệ thống theo dõi, trao đổi các giao dịch trong hoạt động mua sắm, đấu thầu của NHTG (STEP);

- Bảo đảm các hoạt động đấu thầu được thực hiện đúng Quy định Đấu thầu của NHTG và áp dụng thống nhất cho cả các hợp phần do UNEP tài trợ.

### **2. Quản lý hợp đồng và Giám sát thực hiện**

- Lập hồ sơ hợp đồng với các nhà cung cấp, nhà thầu và tư vấn;

- Theo dõi tiến độ thực hiện hợp đồng và việc bàn giao hàng hóa, dịch vụ;

- Phối hợp với cán bộ kỹ thuật và cán bộ giám sát và đánh giá để giám sát kết quả thực hiện phù hợp với ToR và hợp đồng đã ký kết;

- Tổng hợp hồ sơ liên quan đến việc điều chỉnh, bổ sung hợp đồng (nếu có) để trình Lãnh đạo Ban QLDA và các cơ quan có thẩm quyền xem xét, phê duyệt.

### **3. Giám sát, Kiểm tra và Báo cáo đấu thầu**

- Theo dõi tình hình thực hiện Kế hoạch Đấu thầu và lập các báo cáo tiến độ định kỳ;

- Điều phối công tác giám sát thực hiện hợp đồng và lộ trình bàn giao sản phẩm;

- Tham gia rà soát hồ sơ nghiệm thu và bàn giao trước khi trình cấp có thẩm quyền phê duyệt;

- Xây dựng các báo cáo đấu thầu định kỳ và đột xuất gửi Ban QLDA, Lãnh đạo Ban QLDA, Cục Biến đổi khí hậu, NHTG, UNEP và các cơ quan có thẩm quyền liên quan;

- Nhận diện các rủi ro trong đấu thầu và đề xuất các biện pháp giảm thiểu kịp thời.

#### **4. Quản lý hồ sơ và Tuân thủ**

- Duy trì và lưu trữ hệ thống hồ sơ đấu thầu, hồ sơ phê duyệt và hợp đồng;
- Bảo đảm tính minh bạch và khả năng truy xuất nguồn gốc phục vụ công tác kiểm toán, thanh tra và rà soát của nhà tài trợ;
- Bảo đảm tính tuân thủ đối với Hiệp định tài trợ, Thỏa thuận PCA, PIP và các quy định hiện hành khác.

#### **5. Phối hợp thực hiện và Nhiệm vụ khác**

- Phối hợp chặt chẽ với cán bộ tài chính, kỹ thuật, giám sát và đánh giá và các bên liên quan trong quy trình đấu thầu và thực hiện hợp đồng;
- Bảo mật các thông tin đấu thầu và dữ liệu nhạy cảm của dự án;
- Thực hiện các nhiệm vụ khác theo sự phân công của Lãnh đạo Ban QLDA.

### **III. Yêu cầu về trình độ và kinh nghiệm**

- Có bằng đại học phù hợp thuộc chuyên ngành kinh tế, đấu thầu và tài chính.
- Có 10 năm kinh nghiệm làm việc với vai trò tư vấn đấu thầu trong các dự án ODA/dự án do nhà tài trợ quốc tế tài trợ, ưu tiên các dự án do NHTG/ADB tài trợ.
- Có kinh nghiệm và kiến thức về các quy tắc và thủ tục đấu thầu của NHTG (hoặc các Ngân hàng Phát triển Đa phương - MDB). Có kinh nghiệm và kiến thức về các nguyên tắc chung của đấu thầu công và quy trình phê duyệt theo Luật Đấu thầu của Việt Nam.
- Có kinh nghiệm và kiến thức về các quy trình và quy định của cơ quan quản lý nhà nước.
- Thành thạo kỹ năng tiếng Anh.
- Thành thạo soạn thảo văn bản và tin học văn phòng.
- Khả năng giải quyết đồng thời các nhiệm vụ và đảm bảo tuân thủ đúng tiến độ.
- Có đủ sức khỏe để đảm nhận và hoàn thành tốt nhiệm vụ được giao.

### **IV. Thời hạn thực hiện hợp đồng**

Thời gian thực hiện Dự án là 2026-2031. Hợp đồng sẽ tuân theo mẫu hợp đồng tiêu chuẩn của NHTG dành cho Tư vấn cá nhân theo hình thức Hợp đồng thời gian trung hạn.

### **V. Phương thức tuyển chọn**

Ban QLDA sẽ tuyển chọn Tư vấn đấu thầu thông qua phương thức tuyển chọn tư vấn cá nhân theo Quy định Đấu thầu của NHTG (tháng 9 năm 2023). Các ứng viên đạt yêu cầu sơ bộ sẽ được Ban QLDA mời phỏng vấn tại Văn phòng dự án.

Các tư vấn quan tâm cần cung cấp thông tin chứng minh đủ năng lực thực hiện dịch vụ (mô tả các nhiệm vụ tương tự, kinh nghiệm trong điều kiện tương tự, Lý lịch khoa học/CV, v.v.).