

THÔNG BÁO TUYỂN DỤNG

Ban Quản lý dự án Hỗ trợ kỹ thuật “Quỹ toàn cầu phòng, chống HIV/AIDS giai đoạn 2024-2026” do Quỹ Toàn cầu phòng, chống AIDS, Lao và Sốt rét viện trợ không hoàn lại thuộc Cục Phòng bệnh, Bộ Y tế cần tuyển dụng 01 cán bộ, người Việt Nam, có trình độ và kinh nghiệm làm việc cho Dự án triển khai thực hiện hoạt động tại các tỉnh/thành phố và đơn vị.

Vị trí tuyển dụng:

01 Cán bộ theo dõi, quản lý và phân phối thuốc ARV - Tổ Điều trị và chăm sóc, hưởng lương từ nguồn vốn tài trợ của Quỹ toàn cầu phòng chống AIDS, Lao và Sốt rét (*xem TOR đính kèm*).

Hồ sơ xin việc bao gồm:

- Đơn xin việc (bằng Tiếng Anh và Tiếng Việt);
- Sơ yếu lý lịch (bằng Tiếng Anh và Tiếng Việt);
- Bản sao hoặc scan các văn bằng chứng chỉ liên quan (bằng tốt nghiệp, chứng chỉ ngoại ngữ, các bằng cấp khác (nếu có));
- Bản sao giấy khai sinh;
- Giấy khám sức khỏe (trong vòng 6 tháng gần đây nhất);
- 02 ảnh chân dung (4 x 6 cm).

Thông tin liên hệ chi tiết:

Bà Vũ Thị Thu Lan, Tổ Hành chính tổng hợp

Ban Quản lý dự án Hỗ trợ kỹ thuật “Quỹ toàn cầu phòng, chống HIV/AIDS giai đoạn 2024-2026” - Cục Phòng bệnh, Bộ Y tế

Phòng 16.11, Tầng 16, Cục Phòng bệnh, ngõ 19, phố Duy Tân, Phường Cầu Giấy, TP. Hà Nội.

E-mail: vtl0211new@gmail.com

Hạn chót nộp hồ sơ: 17h30, thứ 6, ngày 10/7/2026.

*(Chỉ các ứng viên được lựa chọn vào danh sách ngắn mới được mời đến kiểm tra và phỏng vấn.
Xin vui lòng không liên hệ qua điện thoại.)*



Supported by the Global Fund
to Fight AIDS, Tuberculosis and Malaria

BAN QUẢN LÝ DỰ ÁN HỖ TRỢ KỸ THUẬT QUỸ TOÀN CẦU PHÒNG, CHỐNG HIV/AIDS GIAI ĐOẠN 2024 - 2026

BẢN MÔ TẢ CÔNG VIỆC

Tên vị trí: Cán bộ Theo dõi, quản lý và phân phối thuốc ARV, Tổ Điều trị và chăm sóc

Địa điểm làm việc: Ban Quản lý dự án hỗ trợ kỹ thuật Quỹ Toàn cầu Phòng, chống HIV/AIDS giai đoạn 2024-2026

Nguồn ngân sách chi trả lương: nguồn vốn tài trợ của Quỹ toàn cầu phòng chống AIDS, Lao và Sốt rét.

*** Chức năng, nhiệm vụ:**

- Đầu mối xây dựng nhu cầu các đơn hàng, liên hệ với nhà tài trợ về các đơn hàng thuốc và gửi đơn hàng cho nhà tài trợ sau khi được Tổ trưởng và Lãnh đạo dự án phê duyệt
- Đầu mối làm việc với kiểm toán và nhà tài trợ về cung ứng thuốc ARV hàng quý và đột xuất.
- Phối hợp với bộ phận đấu thầu theo dõi tiến độ các đơn hàng thuốc do Dự án đặt.
- Xây dựng kế hoạch thuốc ARV hàng năm.
- Theo dõi tồn kho thuốc ARV trung ương.
- Xây dựng kế hoạch phân bổ thuốc ARV định kỳ và đột xuất cho cơ sở điều trị.
- Theo dõi tình hình chuyển giao sử dụng thuốc sang nguồn Bảo hiểm y tế và tối ưu hóa phác đồ ARV.
- Triển khai các hoạt động về cảnh giác dược.
- Xây dựng kế hoạch phân bổ thuốc ARV điều trị HIV/AIDS định kỳ và đột xuất cho cơ sở điều trị.
- Thực hiện các công việc khác do Lãnh đạo Tổ và Lãnh đạo dự án phân công.

*** Yêu cầu:**

- ◆ Là cá nhân có đầy đủ quyền công dân, có thể làm việc 100% thời gian cho Dự án
- ◆ Tốt nghiệp đại học/sau đại học trong khối ngành về sức khỏe
- ◆ Ưu tiên ứng viên có kinh nghiệm quản lý số liệu hoặc cung ứng và đảm bảo chất lượng thuốc, vật phẩm y tế cho các chương trình, dự án, các ứng viên có kinh nghiệm trong lĩnh vực điều trị HIV/AIDS.

- ◆ Có khả năng làm việc độc lập, làm việc theo nhóm.
 - ◆ Có khả năng trình bày, viết báo cáo công việc của Dự án bằng tiếng Anh.
 - ◆ Sử dụng thành thạo máy vi tính và phần mềm văn phòng (Word, Excel, PowerPoint);
 - ◆ Sẵn sàng đi công tác và làm việc ngoài giờ theo yêu cầu của dự án.
-