

ĐIỀU KHOẢN THAM CHIẾU

Tuyển chọn chuyên gia/nhóm tư vấn xây dựng nội dung và thiết kế Cẩm nang chăm sóc dinh dưỡng và phát triển trẻ em 0–6 tuổi

- **Dự án:** Chương trình dinh dưỡng cho sự phát triển giai đoạn đầu đời đối với trẻ em dưới 6 tuổi có hoàn cảnh đặc biệt và nguy cơ rơi vào hoàn cảnh đặc biệt trên địa bàn Thành phố Hồ Chí Minh
- **Địa điểm thực hiện:** Thành phố Hồ Chí Minh
- **Thời gian thực hiện gói tư vấn:** Từ ngày 01/8/2026 đến ngày 15/9/2026

I. GIỚI THIỆU DỰ ÁN

Dự án "**Phát triển giai đoạn đầu đời cho trẻ em có hoàn cảnh đặc biệt và nguy cơ rơi vào hoàn cảnh đặc biệt trên địa bàn Thành phố Hồ Chí Minh**" do Hội Bảo vệ Quyền trẻ em Thành phố Hồ Chí Minh triển khai với sự tài trợ của Tổ chức Taiwan Fund for Children and Family (TFCF), thực hiện từ tháng 6 năm 2024 đến tháng 10 năm 2026.

Dự án hướng đến cải thiện tình trạng dinh dưỡng, sức khỏe và sự phát triển toàn diện của trẻ em trong những năm đầu đời thuộc các gia đình có hoàn cảnh đặc biệt và nguy cơ rơi vào hoàn cảnh đặc biệt thông qua các hoạt động hỗ trợ gói dinh dưỡng hằng tháng, truyền thông thay đổi hành vi, tập huấn nâng cao kiến thức về dinh dưỡng, chăm sóc và bảo vệ trẻ em cho cha mẹ, người chăm sóc trẻ và các bên liên quan tại cộng đồng.

Trong khuôn khổ dự án, Hội Bảo vệ Quyền trẻ em Thành phố Hồ Chí Minh có kế hoạch xây dựng **Cẩm nang chăm sóc dinh dưỡng và phát triển trẻ em 0–6 tuổi** nhằm cung cấp những kiến thức cơ bản, dễ hiểu và có tính ứng dụng cao về dinh dưỡng, chăm sóc sức khỏe và theo dõi sự phát triển của trẻ trong những năm đầu đời.

Cẩm nang được kỳ vọng trở thành tài liệu hướng dẫn thực hành dành cho cha mẹ, người chăm sóc trẻ, cán bộ công tác xã hội, cộng tác viên bảo vệ trẻ em, cán bộ y tế cơ sở và các tổ chức, cá nhân tham gia hỗ trợ trẻ em tại cộng đồng.

Để thực hiện hoạt động này, Ban Quản lý Dự án tuyển chọn **chuyên gia hoặc nhóm tư vấn** có năng lực phù hợp nhằm xây dựng nội dung chuyên môn và thiết kế hoàn chỉnh cẩm nang.

II. MỤC TIÊU GÓI TƯ VẤN

2.1. Mục tiêu chung

Xây dựng và hoàn thiện **Cẩm nang chăm sóc dinh dưỡng và phát triển trẻ em 0–6 tuổi** với nội dung chính xác về chuyên môn, dễ hiểu, dễ áp dụng và có hình thức

trình bày trực quan, thân thiện nhằm hỗ trợ cha mẹ, người chăm sóc trẻ và cán bộ cộng đồng nâng cao kiến thức, kỹ năng chăm sóc dinh dưỡng cho trẻ trong những năm đầu đời.

2.2. Mục tiêu cụ thể

Chuyên gia/nhóm tư vấn sẽ thực hiện các nội dung sau:

- Rà soát và hoàn thiện đề cương cảm nang do Ban Quản lý Dự án cung cấp;
- Biên soạn đầy đủ nội dung cảm nang bằng tiếng Việt trên cơ sở các tài liệu chuyên môn cập nhật;
- Thiết kế bố cục, hình minh họa, biểu tượng trực quan, màu sắc và dàn trang hoàn chỉnh;
- Hoàn thiện file thiết kế phục vụ in ấn và truyền thông điện tử;
- Chỉnh sửa sản phẩm theo góp ý của Ban Quản lý Dự án và các chuyên gia phản biện cho đến khi được nghiệm thu.

III. PHẠM VI CÔNG VIỆC

Chuyên gia hoặc nhóm tư vấn chịu trách nhiệm thực hiện toàn bộ quá trình xây dựng nội dung và thiết kế cảm nang, bao gồm nhưng không giới hạn ở các công việc sau:

1. Rà soát và hoàn thiện đề cương

- Nghiên cứu các tài liệu do Ban Quản lý Dự án cung cấp;
- Rà soát cấu trúc đề cương;
- Đề xuất điều chỉnh, bổ sung hoặc sắp xếp lại nội dung nhằm bảo đảm tính logic, khoa học và phù hợp với nhóm đối tượng sử dụng.

2. Biên soạn nội dung chuyên môn

Biên soạn toàn bộ nội dung cảm nang bằng tiếng Việt, bảo đảm:

- Chính xác về chuyên môn;
- Dễ đọc, dễ hiểu, phù hợp với cha mẹ và người chăm sóc trẻ có trình độ tiếp cận thông tin khác nhau;
- Nội dung mang tính thực hành, có ví dụ minh họa khi cần thiết;
- Phù hợp với bối cảnh văn hóa và điều kiện chăm sóc trẻ tại Việt Nam.

Nội dung chuyên môn cần được tham khảo, cập nhật và đối chiếu từ các tài liệu chính thức của:

- Bộ Y tế;
- Viện Dinh dưỡng Quốc gia;

- Tổ chức Y tế Thế giới (WHO);
- Quỹ Nhi đồng Liên Hợp Quốc (UNICEF);
- Các hướng dẫn chuyên môn còn hiệu lực và các tài liệu khoa học đáng tin cậy khác.

Trong trường hợp sử dụng các số liệu hoặc khuyến nghị chuyên môn, tư vấn cần ghi rõ nguồn tham khảo.

3. Thiết kế và dàn trang

Thực hiện thiết kế cầm nang theo hướng hiện đại, thân thiện và phù hợp với đối tượng sử dụng, bao gồm:

- Thiết kế bìa;
- Thiết kế bố cục tổng thể;
- Thiết kế hệ thống màu sắc;
- Thiết kế icon, infographic và hình minh họa;
- Dàn trang toàn bộ tài liệu;
- Chuẩn bị file phục vụ in ấn và sử dụng điện tử.

Các hình ảnh, biểu tượng và tài nguyên thiết kế phải bảo đảm quyền sử dụng hợp pháp. Trường hợp sử dụng hình ảnh có bản quyền hoặc hình ảnh được tạo bằng công nghệ AI cần được Ban Quản lý Dự án thông nhất trước khi sử dụng.

4. Chỉnh sửa và hoàn thiện

Tư vấn có trách nhiệm:

- Tham gia họp kỹ thuật khi được yêu cầu;
- Tiếp thu các ý kiến góp ý của Ban Quản lý Dự án;
- Thực hiện tối đa 02 vòng chỉnh sửa theo góp ý;
- Hoàn thiện sản phẩm theo yêu cầu trước khi nghiệm thu.

5. Nội dung dự kiến của cầm nang

Cầm nang dự kiến gồm các nhóm nội dung sau:

- Giới thiệu chương trình và ý nghĩa của dinh dưỡng trong những năm đầu đời;
- Các giai đoạn phát triển của trẻ từ sơ sinh đến 6 tuổi;
- Dinh dưỡng trong 1.000 ngày đầu đời;
- Nuôi con bằng sữa mẹ;

- Ăn bổ sung hợp lý;
- Dinh dưỡng cho trẻ từ 2–6 tuổi;
- Theo dõi tăng trưởng và phát triển của trẻ;
- Phòng ngừa suy dinh dưỡng;
- Chăm sóc trẻ khi mắc các bệnh thông thường;
- Vệ sinh cá nhân và an toàn thực phẩm;
- Các dấu hiệu cần đưa trẻ đến cơ sở y tế;
- Hướng dẫn thực hành dành cho cha mẹ và người chăm sóc trẻ;
- Phụ lục gồm biểu đồ tăng trưởng, lịch tiêm chủng và các thông tin hỗ trợ cần thiết khác (nếu phù hợp).

6. Yêu cầu đối với sản phẩm

Cẩm nang cần đáp ứng các yêu cầu tối thiểu sau:

- Ngôn ngữ: Tiếng Việt;
- Quy mô: khoảng 30–50 trang, khổ A5;
- In màu;
- Trình bày trực quan, dễ đọc;
- Nội dung ngắn gọn, thực hành, dễ áp dụng;
- Phù hợp để in ấn và sử dụng dưới dạng PDF điện tử.

7. Quyền sở hữu sản phẩm

Toàn bộ nội dung chuyên môn, bản thảo, hình ảnh, thiết kế, file nguồn, file dàn trang và các sản phẩm được tạo ra trong khuôn khổ hợp đồng sau khi được nghiệm thu sẽ thuộc quyền sở hữu của Hội Bảo vệ Quyền trẻ em Thành phố Hồ Chí Minh.

Chuyên gia/nhóm tư vấn không được phép sử dụng, công bố, chuyển giao hoặc phát hành toàn bộ hoặc một phần sản phẩm cho bất kỳ bên thứ ba nào khi chưa có sự chấp thuận bằng văn bản của Ban Quản lý Dự án.

8. Nghiệm thu sản phẩm

Sản phẩm được xem là hoàn thành khi:

- Đáp ứng đầy đủ yêu cầu của TOR;
- Được chỉnh sửa theo các góp ý thống nhất;
- Được Ban Quản lý Dự án phê duyệt bằng văn bản.

IV. YÊU CẦU ĐỐI VỚI TƯ VẤN VÀ TIÊU CHÍ TUYỂN CHỌN

4.1. Đối tượng tham gia

Ban Quản lý Dự án khuyến khích cả chuyên gia độc lập, nhóm tư vấn hoặc đơn vị tư vấn có đủ năng lực và kinh nghiệm tham gia nộp hồ sơ.

Trường hợp là nhóm tư vấn hoặc đơn vị tư vấn, cần chỉ định một đầu mối chịu trách nhiệm chính trong quá trình làm việc với Ban Quản lý Dự án.

4.2. Yêu cầu về năng lực và kinh nghiệm

a) Kinh nghiệm chuyên môn

Ứng viên cần đáp ứng các yêu cầu sau:

- Có tối thiểu 03 năm kinh nghiệm trong một hoặc nhiều lĩnh vực: dinh dưỡng, y tế công cộng, nhi khoa, sức khỏe bà mẹ và trẻ em, phát triển trẻ em, công tác xã hội, truyền thông thay đổi hành vi hoặc các lĩnh vực liên quan;
- Có kinh nghiệm xây dựng tài liệu truyền thông, tài liệu hướng dẫn, tài liệu IEC/BCC, sổ tay hoặc cẩm nang dành cho cộng đồng;
- Có khả năng chuyển tải các nội dung kỹ thuật thành ngôn ngữ đơn giản, dễ hiểu và phù hợp với nhóm đối tượng sử dụng;
- Có kinh nghiệm phối hợp với các tổ chức phát triển, tổ chức xã hội, cơ quan nhà nước hoặc các dự án liên quan đến trẻ em là một lợi thế.

b) Năng lực thiết kế

Ứng viên hoặc nhóm tư vấn cần có năng lực:

- Thiết kế đồ họa và dàn trang ấn phẩm truyền thông;
- Thiết kế infographic, biểu tượng (icon), hình minh họa;
- Chuẩn bị file thiết kế đáp ứng yêu cầu in ấn chuyên nghiệp.

c) Trình độ học vấn

- Tốt nghiệp đại học trở lên thuộc một trong các chuyên ngành: dinh dưỡng, y tế công cộng, y khoa, điều dưỡng, công tác xã hội, giáo dục sức khỏe, truyền thông hoặc các ngành liên quan;

- Đối với nhóm tư vấn, khuyến khích có tối thiểu:

- 01 thành viên phụ trách chuyên môn dinh dưỡng/y tế;
- 01 thành viên phụ trách thiết kế đồ họa và dàn trang.

d) Kỹ năng

- Kỹ năng nghiên cứu, tổng hợp và biên tập tài liệu;

- Kỹ năng làm việc độc lập và phối hợp nhóm;
- Kỹ năng quản lý tiến độ công việc;
- Có khả năng tiếp thu, phản hồi và chỉnh sửa sản phẩm theo góp ý trong thời gian yêu cầu.

4.3. Tiêu chí đánh giá hồ sơ

Các hồ sơ hợp lệ sẽ được đánh giá theo phương pháp chấm điểm kỹ thuật kết hợp đánh giá tài chính.

STT	Tiêu chí	Điểm tối đa
1	Kinh nghiệm thực hiện các gói tư vấn tương tự	25
2	Năng lực chuyên môn của chuyên gia/nhóm tư vấn	25
3	Đề xuất kỹ thuật (phương pháp tiếp cận, kế hoạch thực hiện, tiến độ)	25
4	Chất lượng các sản phẩm hoặc tài liệu tương tự đã thực hiện	15
5	Đề xuất tài chính	10
6	Tổng cộng	100

Ban Quản lý Dự án có thể mời ứng viên tham gia phỏng vấn hoặc thuyết trình về đề xuất kỹ thuật (nếu cần) trước khi đưa ra quyết định lựa chọn cuối cùng.

Ban Quản lý Dự án có quyền thương thảo về phạm vi công việc, tiến độ thực hiện và ngân sách với ứng viên được lựa chọn trước khi ký kết hợp đồng.

4.4. Trách nhiệm của tư vấn

Chuyên gia hoặc nhóm tư vấn có trách nhiệm:

- Thực hiện đầy đủ các công việc theo nội dung TOR và hợp đồng đã ký kết;
- Bảo đảm tính chính xác, khách quan và cập nhật của các nội dung chuyên môn;
- Chủ động trao đổi với Ban Quản lý Dự án trong quá trình triển khai;
- Thực hiện đúng tiến độ đã thống nhất;
- Tiếp thu và chỉnh sửa sản phẩm theo góp ý của Ban Quản lý Dự án;
- Bảo mật các thông tin, dữ liệu và tài liệu của dự án trong suốt quá trình thực hiện và sau khi kết thúc hợp đồng;

- Bàn giao đầy đủ sản phẩm theo quy định.

4.5. Trách nhiệm của Ban Quản lý Dự án

Ban Quản lý Dự án có trách nhiệm:

- Cung cấp đề cương ban đầu và các tài liệu liên quan phục vụ việc xây dựng cẩm nang;
- Cử đầu mỗi kỹ thuật để phối hợp với tư vấn trong quá trình triển khai;
- Phản hồi góp ý đối với các sản phẩm đúng thời gian nhằm bảo đảm tiến độ thực hiện;
- Tổ chức nghiệm thu sản phẩm;
- Thanh toán theo đúng nội dung hợp đồng sau khi các điều kiện thanh toán được đáp ứng.

V. NGÂN SÁCH VÀ PHƯƠNG THỨC THANH TOÁN

5.1. Ngân sách

- Ngân sách tối đa dành cho gói tư vấn là: 60.000.000 đồng (Bằng chữ: Sáu mươi triệu đồng).

- Đây là mức ngân sách trần của gói tư vấn. Ứng viên được đề nghị xây dựng đề xuất tài chính phù hợp với phạm vi công việc và gửi kèm hồ sơ dự tuyển. Ban Quản lý Dự án sẽ xem xét tính hợp lý giữa đề xuất kỹ thuật và đề xuất tài chính trong quá trình đánh giá.

- Đề xuất tài chính cần thể hiện rõ các khoản chi chính, bao gồm nhưng không giới hạn:

- Chi phí tư vấn chuyên môn;
- Chi phí biên tập và hoàn thiện nội dung;
- Chi phí thiết kế đồ họa và dàn trang;
- Chi phí quản lý (nếu có);
- Các loại thuế và chi phí liên quan theo quy định của pháp luật.

Chi phí in ấn cẩm nang không thuộc phạm vi của gói tư vấn.

5.2. Hình thức hợp đồng

- Hợp đồng được ký kết theo hình thức hợp đồng trọn gói.

- Giá trị hợp đồng sau thương thảo là căn cứ để thanh toán và không điều chỉnh trong quá trình thực hiện, trừ trường hợp hai bên có thỏa thuận bằng văn bản.

5.3. Phương thức thanh toán

Thanh toán được thực hiện bằng hình thức chuyển khoản theo các đợt sau:

Đợt 1

Thanh toán 30% giá trị hợp đồng sau khi:

- Hai bên ký hợp đồng;
- Đề cương chi tiết đã được Ban Quản lý Dự án xem xét và phê duyệt.

Đợt 2

Thanh toán 70% giá trị hợp đồng còn lại sau khi:

- Tư vấn hoàn thành toàn bộ sản phẩm theo hợp đồng;
- Sản phẩm được nghiệm thu và phê duyệt bằng văn bản;
- Tư vấn bàn giao đầy đủ file nội dung, file thiết kế, file nguồn và các tài liệu liên quan theo quy định.

Việc khấu trừ thuế thu nhập cá nhân hoặc các nghĩa vụ thuế khác (nếu có) sẽ được thực hiện theo quy định của pháp luật hiện hành.

VI. HỒ SƠ ỨNG TUYỂN VÀ THÔNG TIN NỘP HỒ SƠ

6.1. Hồ sơ ứng tuyển

Ứng viên quan tâm vui lòng gửi đầy đủ các tài liệu sau:

Đối với chuyên gia độc lập

- Thư bày tỏ quan tâm (Letter of Interest);
- Curriculum Vitae (CV) cập nhật;
- Bản sao văn bằng, chứng chỉ chuyên môn liên quan;
- Đề xuất kỹ thuật, bao gồm:
 - Phương pháp tiếp cận;
 - Kế hoạch thực hiện;
 - Tiến độ dự kiến;
- Đề xuất tài chính;
- Danh mục tối thiểu 02 sản phẩm hoặc dự án tương tự đã thực hiện (kèm đường dẫn hoặc file minh chứng nếu có).

Đối với nhóm tư vấn hoặc đơn vị tư vấn

- Hồ sơ năng lực của đơn vị hoặc nhóm tư vấn;
- Giấy chứng nhận đăng ký doanh nghiệp (nếu có);

- CV của các thành viên chủ chốt;
- Phân công vai trò của từng thành viên;
- Đề xuất kỹ thuật;
- Đề xuất tài chính;
- Danh mục các sản phẩm hoặc hợp đồng tương tự đã thực hiện.

6.2. Thời hạn và phương thức nộp hồ sơ

1. Hồ sơ dự tuyển được gửi dưới dạng điện tử (PDF) về địa chỉ: Email: hbvqte.bqlda@gmail.com
2. Tiêu đề email: Hồ sơ ứng tuyển tư vấn – Xây dựng Cẩm nang chăm sóc dinh dưỡng trẻ em 0–6 tuổi
3. Hạn cuối nhận hồ sơ: 12 giờ 00, ngày 28 tháng 7 năm 2026
4. Các hồ sơ gửi sau thời hạn nêu trên hoặc không đầy đủ theo yêu cầu có thể không được xem xét.

6.3. Quy trình tuyển chọn

Quy trình tuyển chọn dự kiến gồm các bước sau:

1. Tiếp nhận và rà soát tính hợp lệ của hồ sơ;
2. Đánh giá hồ sơ kỹ thuật và đề xuất tài chính;
3. Phỏng vấn hoặc trao đổi kỹ thuật (nếu cần);
4. Thương thảo hợp đồng;
5. Ký kết hợp đồng và triển khai gói tư vấn.

Chỉ những ứng viên được lựa chọn vào danh sách rút gọn hoặc được mời thương thảo mới được Ban Quản lý Dự án liên hệ.

6.4. Thông tin liên hệ

Mọi thắc mắc liên quan đến TOR hoặc quá trình tuyển chọn, vui lòng liên hệ:

Ban Quản lý Dự án: Hội Bảo vệ Quyền trẻ em Thành phố Hồ Chí Minh

Điện thoại: 0767 527 423 (Ms. Tuyết)

Email: hbvqte.bqlda@gmail.com