

REQUEST FOR PROPOSALS

THƯ MỜI NỘP HỒ SƠ DỊCH VỤ TƯ VẤN

Issuing Organization: WWF-Viet Nam
Phát hành bởi :
Name of purchase package/ Tên gói mua sắm : Tư vấn hỗ trợ xây dựng và trình cấp thẩm quyền Quy chế Quản lý Khu bảo tồn biển Côn Cỏ mới và hồ sơ điều chỉnh ranh giới, diện tích Khu bảo tồn biển Côn Cỏ
Bid Reference No FY27-0024
Số hiệu
Issue Date 10-July-2026
Ngày phát hành
Solicitation Type: ☐ RFQ ☒ RFP
Hình thức mua sắm ☐ RFT
Submission Deadline 17:00 ICT, 17th July, 2026
Hạn nộp

1. Background and scope of work / Bối cảnh và phạm vi công việc

WWF là một trong những tổ chức phi chính phủ quốc tế đầu tiên làm việc tại Việt Nam. Năm 1985, WWF bắt đầu thực hiện chiến lược bảo tồn quốc gia và từ đó đã hợp tác chặt chẽ với Chính phủ Việt Nam trên một loạt các vấn đề khác nhau về môi trường cũng như các hoạt động được thực hiện trên thực địa trong phạm vi cả nước. Tìm hiểu thêm tại <http://vietnam.panda.org/>.

WWF-Việt Nam, trong khuôn khổ dự án “**Hành lang Xanh bảo vệ đa dạng sinh học và nguồn lợi thủy sản miền Trung Việt Nam**” (dự án BAF Việt Nam) trân trọng mời các cá nhân tư vấn, nhóm tư vấn, công ty tư vấn (sau đây gọi chung là “Tư vấn”) quan tâm nộp hồ sơ đề xuất cho gói dịch vụ tư vấn : “**Tư vấn hỗ trợ xây dựng và trình cấp thẩm quyền Quy chế Quản lý Khu bảo tồn biển Côn Cỏ mới và hồ sơ điều chỉnh ranh giới, diện tích Khu bảo tồn biển Côn Cỏ**”.

Phạm vi công việc, kết quả đầu ra, cùng các yêu cầu cụ thể về tiến độ thực hiện, kinh nghiệm và năng lực của Tư vấn được trình bày chi tiết trong **Phụ Lục 1 : Điều Khoản Tham Chiếu**

2. Submission Requirements / Hồ sơ yêu cầu

Thành phần Hồ sơ và cách thức nộp hồ sơ được quy định chi tiết tại **Phụ lục 2: Biểu Mẫu Hồ Sơ**

3. Assessment criterias / Tiêu chí lựa chọn và chấm điểm

Việc lựa chọn được tiến hành trên tiêu chí chất lượng kết hợp chi phí với tổng điểm kỹ thuật tối đa là 60 điểm và tổng điểm tài chính là 40 điểm.

Tư vấn có hồ sơ đạt điểm kỹ thuật và tài chính cao nhất sẽ được mời đàm phán hợp đồng. Tư vấn có thể được mời phỏng vấn để cung cấp thêm thông tin nếu cần thiết.

Criteria / Tiêu chí	Points / Điểm
I. Technical proposal / Đề xuất kỹ thuật	60
1. Supplier Profile / Experience / Hồ sơ & Kinh nghiệm của nhà cung cấp	20
1.1 Relevant experiences for specific TOR-defined tasks / Kinh nghiệm liên quan đến các nhiệm vụ cụ thể nêu trong TOR	6
1.2 Relevant professional qualifications for the overall TOR assignment / Trình độ chuyên môn liên quan để thực hiện toàn bộ nhiệm vụ của TOR	6
1.3 Regional/Project sites experience / Kinh nghiệm tại khu vực thực hiện dự án/địa bàn dự án	4
1.4 Donor/INGO Experience / Kinh nghiệm làm việc với các nhà tài trợ/tổ chức phi chính phủ quốc tế	2
1.5 Presentation of application / Cách thức trình bày hồ sơ	2
2. Understanding of Requirements / Sự hiểu biết về các yêu cầu	3
2.1 Understanding of TOR (policy context, project sites, challenges, etc.) / Hiểu biết về TOR (bối cảnh chính sách, địa bàn dự án, các thách thức, v.v.)	3
3. Technical Approach / Methodology / Tiếp cận kỹ thuật / Phương pháp luận	37
3.1 Feasibility of overall proposed methodology / Tính khả thi của phương pháp luận tổng thể được đề xuất	5
3.2 Relevant field & stakeholders engagement methodology / Phương pháp khảo sát thực địa & tham vấn các bên liên quan phù hợp	12
3.3 Relevant analysis methodology / Phương pháp phân tích phù hợp	20
II. Financial Proposal / Đề xuất tài chính	40
III = I + II	100

4. Project Budget / Ngân sách Dự án

Tổng kinh phí tối đa thực hiện gói tư vấn này là 15.000 EUR (bao gồm toàn bộ chi phí chuyên gia, chi phí đi lại, lưu trú, khảo sát thực địa, tham vấn các bên liên quan, tổ chức hội thảo, các khoản thuế và mọi chi phí liên quan khác).

5. Submission Instructions / Hướng Dẫn Nộp Đề Xuất:

Xin vui lòng gửi hồ sơ điện tử đến WWF-Việt Nam qua email : binh.vuongtrong@wwf.org.vn ; dung.buiquang@wwf.org.vn ;

Tiêu đề email cần ghi rõ : “HSDX - [Tên của Tư vấn] - FY27-0024 - Tư vấn hỗ trợ xây dựng và trình cấp thẩm quyền Quy chế Quản lý Khu bảo tồn biển Côn Cỏ mới và hồ sơ điều chỉnh ranh giới, diện tích Khu bảo tồn biển Côn Cỏ”.

Kích thước tối đa cho mỗi email mà WWF-Việt Nam có thể nhận được là **25MB**.

Thời gian hiệu lực của đề xuất là 90 ngày kể từ ngày hết hạn nộp hồ sơ dự thầu.

Hạn chót để WWF-Việt Nam nhận Hồ sơ là : 17:00 ICT, ngày 17 tháng 07 năm 2026.

Các hồ sơ mà WWF-Việt Nam nhận được sau thời hạn nộp sẽ không được mở và xem xét.

6. Terms & Conditions / Nguyên tắc

- WWF có quyền chấp nhận bất kỳ hồ sơ nào hoặc từ chối tất cả các hồ sơ.
- Đây là thư mời nộp hồ sơ. WWF có thể hủy bỏ quá trình này mà không cần thông báo và sẽ không chịu bất kỳ trách nhiệm nào phát sinh từ việc mời nộp hồ sơ này.
- WWF cũng không có bất kỳ nghĩa vụ nào phải trao hợp đồng cho bên có đề xuất tài chính thấp nhất hoặc bất kỳ bên nào ; quyết định của Hội đồng Mua sắm sẽ là quyết định cuối cùng.
- WWF-Việt Nam có thể gia hạn thời hạn nộp hồ sơ trong trường hợp cần tăng số lượng hồ sơ hoặc khi thấy cần thiết phải sửa đổi Yêu cầu mời nộp hồ sơ. Khi gia hạn thời hạn nộp hồ sơ, WWF-Việt Nam sẽ đăng thông báo công khai và thông báo cho các Tư vấn đã nộp hồ sơ của mình.
- Các tư vấn đã nộp hồ sơ có thể sửa đổi, bổ sung hồ sơ và nộp lại. Trong trường hợp Tư vấn không nộp lại Hồ sơ, WWF-Việt Nam sẽ bảo lưu và coi hồ sơ ban đầu đã nộp là hợp lệ.
- WWF-Việt Nam, theo quyết định của mình, có thể yêu cầu bất kỳ Tư vấn nào làm rõ Hồ sơ của mình. Bất kỳ giải thích nào do Tư vấn gửi mà không phản hồi trực tiếp yêu cầu của WWF-Việt Nam sẽ không được xem xét. Yêu cầu làm rõ và phản hồi phải được thực hiện bằng văn bản.
- Đề xuất tài chính phải được xây dựng và trích dẫn bằng đơn vị tiền tệ sau: Đồng Việt Nam (VND).

7. Attachments / Phụ lục

Attachment 1/Phụ lục 1: Điều Khoản Tham Chiếu

Attachement 2/ Phụ lục 2: Biểu mẫu nộp hồ sơ

Annex 3 / Phụ lục 3: WWF General Terms and Conditions (original in English) / Điều khoản và Điều kiện Chung của WWF (bản gốc tiếng Anh)

ATTACHMENT 1 : TERMS OF REFERENCE / PHỤ LỤC 1 : ĐIỀU KHOẢN THAM CHIẾU

TƯ VẤN HỖ TRỢ XÂY DỰNG VÀ TRÌNH CẤP THẨM QUYỀN QUY CHẾ QUẢN LÝ KHU BẢO TỒN BIỂN CỎ MỚI VÀ HỒ SƠ ĐIỀU CHỈNH RANH GIỚI, DIỆN TÍCH KHU BẢO TỒN BIỂN CỎ

1. TỔNG QUAN

WWF là một trong những tổ chức phi chính phủ quốc tế đầu tiên hoạt động tại Việt Nam. Từ năm 1985, WWF đã bắt đầu triển khai chiến lược bảo tồn cấp quốc gia và kể từ đó đã hợp tác chặt chẽ với Chính phủ Việt Nam trong nhiều vấn đề môi trường và hoạt động thực địa trên toàn quốc. Thông tin thêm tại: <http://vietnam.panda.org/>

Việt Nam sở hữu môi trường ven biển có ý nghĩa toàn cầu với đa dạng sinh học biển phong phú, bao gồm hơn 20 hệ sinh thái đặc trưng và hơn 11.000 loài đã được ghi nhận. Khu vực ven biển không chỉ đóng vai trò thúc đẩy phát triển kinh tế mà còn duy trì sinh kế cho người dân, đóng góp khoảng một nửa GDP quốc gia thông qua sản lượng thủy sản hàng năm đạt 3,9–4,0 triệu tấn.

Tuy nhiên, hệ sinh thái biển năng động này đang phải đối mặt với nhiều thách thức, bao gồm khai thác quá mức, ô nhiễm, biến đổi khí hậu và suy thoái sinh cảnh. Trước tình hình đó, Chính phủ Việt Nam đã ban hành nhiều chính sách và quy định ưu đãi nhằm hỗ trợ công tác bảo tồn biển, tiêu biểu như Quyết định số 389 của Thủ tướng Chính phủ phê duyệt Quy hoạch bảo vệ và khai thác nguồn lợi thủy sản giai đoạn 2021–2030, tầm nhìn đến năm 2050. Tham vọng mục tiêu của quốc gia đến năm 2030 là mở rộng diện tích các khu bảo tồn biển lên ít nhất 6%, với kế hoạch thành lập thêm 14 Khu bảo tồn biển (KBTB) với tổng diện tích khoảng 4.546 km², tương đương khoảng 0,454% diện tích biển tự nhiên của Việt Nam, tiến đến việc thành lập và vận hành tổng cộng 27 KBTB, bao gồm các khu đã được thành lập như Khu bảo tồn biển Cồn Cỏ (Quảng Trị) và Cù Lao Chàm (Đà Nẵng).

Nhằm hỗ trợ các nỗ lực bảo tồn biển của Việt Nam, World Vision Việt Nam và WWF-Việt Nam hợp tác triển khai dự án “Hành lang Xanh bảo vệ đa dạng sinh học và nguồn lợi thủy sản miền Trung Việt Nam” (gọi tắt là dự án BAF Việt Nam).

Dự án BAF Việt Nam sẽ:

- Thiết lập các khu vực mới nhằm bảo vệ đa dạng sinh học biển và nguồn lợi thủy sản;
- Hỗ trợ các hoạt động bảo tồn biển tại các khu vực này với sự tham gia của cộng đồng địa phương và các bên liên quan;
- Hỗ trợ sinh kế cho người dân tại các khu vực dự án.

Các khu vực mục tiêu của dự án BAF bao gồm:

- Tỉnh Quảng Trị: đảo Cồn Cỏ, xã Vĩnh Hoàng, xã Cửa Tùng;
- Thành phố Đà Nẵng: đảo Cù Lao Chàm, xã Tam Xuân, xã Tam Hải.

Sau quá trình sắp xếp, tổ chức lại và sáp nhập các đơn vị hành chính cấp tỉnh gần đây, các cơ chế tổ chức và phân công trách nhiệm quản lý liên quan đến KBTB Cồn Cỏ cần được rà soát, điều chỉnh nhằm phù hợp với cơ cấu quản trị mới. Đồng thời, cần xem xét lại ranh giới, diện tích và hệ thống phân khu chức năng hiện có của KBTB nhằm bảo đảm tính đại diện sinh thái, hiệu quả bảo tồn, tính khả thi trong công tác quản lý và sự phù hợp với quy hoạch cấp tỉnh cũng như các quy định pháp luật có liên quan.

Để hỗ trợ cơ quan quản lý cấp tỉnh và Ban Quản lý KBTB Cồn Cỏ trong quá trình này, WWF-Việt Nam đang tìm kiếm các chuyên gia tư vấn đủ năng lực để rà soát Quy chế quản lý hiện hành; đánh giá các

phương án điều chỉnh ranh giới và hệ thống phân khu chức năng của KBTB; từ đó hỗ trợ Ban Quản lý KBTB chuẩn bị hồ sơ kỹ thuật và pháp lý cần thiết phục vụ việc trình phê duyệt Quy chế quản lý sửa đổi và điều chỉnh ranh giới, diện tích KBTB.

2. MỤC TIÊU

Cung cấp các khuyến nghị kỹ thuật và pháp lý nhằm:

- Xây dựng Quy chế quản lý mới cho KBTB Cồn Cỏ phù hợp với cơ cấu hành chính hiện hành;
- Rà soát thông tin hiện có và đề xuất phương án điều chỉnh ranh giới, diện tích và hệ thống phân khu chức năng của KBTB;
- Cùng BQL KBTB Cồn Cỏ chuẩn bị các hồ sơ kỹ thuật và pháp lý cần thiết để trình cơ quan có thẩm quyền xem xét, phê duyệt.

3. PHẠM VI CÔNG VIỆC

a. Rà soát khung pháp lý và cơ chế hiện hành về quản lý KBTB

- Thu thập, tổng hợp và rà soát các văn bản pháp luật liên quan đến quản lý KBTB và quản lý tài nguyên vùng ven biển tại Việt Nam.
- Rà soát Quy chế quản lý hiện hành của KBTB Cồn Cỏ và các văn bản sửa đổi, bổ sung có liên quan.
- Rà soát khung pháp lý có liên quan sau khi chính phủ thực hiện sắp xếp, sáp nhập, tổ chức lại đơn vị hành chính.
- Đánh giá hiệu quả thực hiện, cơ chế tổ chức quản lý, cơ chế phối hợp, các kết quả đạt được và những khó khăn, thách thức trong quá trình triển khai.
- Xác định các nội dung cần sửa đổi, bổ sung do sự thay đổi của hệ thống pháp luật, cơ cấu hành chính và yêu cầu quản lý thực tiễn.

b. Xây dựng Quy chế quản lý sửa đổi cho Khu bảo tồn biển Cồn Cỏ

- Đề xuất cơ chế tổ chức và quản trị phù hợp với cơ cấu hành chính cấp tỉnh mới.
- Làm rõ chức năng, nhiệm vụ và trách nhiệm của các cơ quan, tổ chức và các bên liên quan.
- Soạn thảo dự thảo Quyết định ban hành và Quy chế quản lý kèm theo.

c. Đánh giá hiện trạng ranh giới, diện tích và hệ thống phân khu chức năng của KBTB Cồn Cỏ

- Rà soát các thông tin liên quan hiện có về đa dạng sinh học, sinh cảnh biển, nguồn lợi thủy sản, dịch vụ hệ sinh thái và các ưu tiên bảo tồn tại KBTB Cồn Cỏ.
- Rà soát ranh giới, diện tích và phương án phân khu chức năng hiện hành của KBTB.
- Đánh giá hiệu quả sinh thái và hiệu quả quản lý của hệ thống phân khu hiện tại.
- Thực hiện khảo sát bổ sung thực địa (nếu cần thiết) và tham vấn các bên liên quan.
- Xây dựng và đánh giá các phương án:
 1. Điều chỉnh ranh giới KBTB;
 2. Điều chỉnh diện tích KBTB;
 3. Điều chỉnh hệ thống phân khu chức năng;
 4. Điều chỉnh khu vực vùng đệm (nếu phù hợp).

- Xây dựng bản đồ, lớp dữ liệu GIS và mô tả kỹ thuật cho các phương án đề xuất.

d. Chuẩn bị hồ sơ kỹ thuật và pháp lý phục vụ việc phê duyệt điều chỉnh ranh giới và diện tích KBTB

- Xây dựng báo cáo thuyết minh và cơ sở khoa học, kỹ thuật cho các đề xuất điều chỉnh.
- Xây dựng mô tả ranh giới, hệ tọa độ và bản đồ phân khu chức năng.
- Chuẩn bị các hồ sơ kỹ thuật và pháp lý theo quy định hiện hành.
- Hỗ trợ tổ chức tham vấn các bên liên quan và tiếp thu, hoàn thiện hồ sơ trên cơ sở các ý kiến góp ý.
- Hoàn thiện bộ hồ sơ trình cơ quan có thẩm quyền xem xét, phê duyệt.

e. Tham vấn, thẩm định và trình cơ quan có thẩm quyền

- Tổ chức các cuộc họp/hội thảo tham vấn với các cơ quan, tổ chức và các bên liên quan.
- Trình bày kết quả đánh giá và các phương án đề xuất.
- Chỉnh sửa, hoàn thiện các tài liệu dự thảo trên cơ sở ý kiến góp ý của các bên liên quan.
- Hỗ trợ quá trình rà soát kỹ thuật, thẩm định, trình cơ quan chức năng, điều chỉnh theo các góp ý của các bên liên quan.

*Lưu ý: Để thực hiện nhiệm vụ c., tư vấn sẽ cần chủ động rà soát bộ thông tin hiện có, bao gồm các khảo sát đầu vào do WWF thực hiện cho dự án BAF Việt Nam. Trong đề xuất đấu thầu, tư vấn cần đề xuất các phương án sử dụng bộ thông tin hiện có, phân tích rõ cần dự án BAF và địa phương cung cấp sẵn những thông tin quan trọng nào; trong trường hợp thông tin bị thiếu / chưa đáp ứng thì tư vấn có giải pháp nào để khắc phục.

4. TRÁCH NHIỆM CỦA TƯ VẤN

- Thực hiện rà soát tài liệu thứ cấp đối với toàn bộ các văn bản pháp lý, tài liệu kỹ thuật và quy hoạch có liên quan.
- Thu thập, tổng hợp và phân tích các thông tin hiện có về sinh thái, kinh tế - xã hội và quản trị.
- Thực hiện tham vấn với các cơ quan quản lý nhà nước và các bên liên quan.
- Tổ chức khảo sát thực địa và các hội thảo tham vấn khi cần thiết.
- Phối hợp chặt chẽ với WWF-Việt Nam và Ban Quản lý KBTB Cồn Cỏ trong suốt quá trình triển khai.
- Bảo đảm hoàn thành các sản phẩm đúng tiến độ và đáp ứng yêu cầu về chất lượng chuyên môn, kỹ thuật.

5. THỜI GIAN VÀ SẢN PHẨM

1. Thời gian: tháng 7 - tháng 10/2026

STT	Hoạt động	Sản phẩm đầu ra	Tiến độ dự kiến	Hạn hoàn thành dự kiến

1	Trao đổi với các bên liên quan, lập kế hoạch triển khai	Kế hoạch công việc chi tiết, phương pháp thực hiện, kế hoạch tham vấn và danh mục dữ liệu/thông tin cần thu thập		25/07/2026
2	Rà soát khung pháp lý và cơ chế quản lý hiện hành	Báo cáo đánh giá khung pháp lý và cơ chế quản lý		10/08/2026
3	Đánh giá ranh giới, diện tích và hệ thống phân khu chức năng	Báo cáo đánh giá kỹ thuật và cơ sở dữ liệu GIS		20/08/2026
4	Xây dựng dự thảo Quy chế quản lý và các phương án điều chỉnh	Dự thảo Quy chế quản lý và dự thảo hồ sơ điều chỉnh		10/09/2026
5	Tham vấn các bên liên quan và hoàn thiện nội dung	Báo cáo hội thảo tham vấn và các dự thảo đã được chỉnh sửa, hoàn thiện		30/09/2026
6	Hoàn thiện hồ sơ và sản phẩm cuối cùng	Quy chế quản lý hoàn chỉnh; hồ sơ điều chỉnh hoàn chỉnh; bản đồ và bài trình bày tổng hợp kết quả		10/10/2026

5. YÊU CẦU ĐỐI VỚI TƯ VẤN

Nhóm tư vấn cần đáp ứng các yêu cầu sau:

1. Có ít nhất bằng Thạc sĩ hoặc tối thiểu 15 năm kinh nghiệm làm việc trong một hoặc nhiều lĩnh vực sau: bảo tồn biển, quản lý nghề cá, quản trị môi trường, quy hoạch không gian biển, bảo tồn đa dạng sinh học, pháp luật môi trường hoặc các lĩnh vực liên quan;
2. Am hiểu về đa dạng sinh học biển và nguồn lợi thủy sản tại các khu bảo tồn biển mục tiêu của dự án. Có kinh nghiệm làm việc tại khu vực dự án hoặc các địa bàn mục tiêu là một lợi thế;
3. Có kinh nghiệm thực tiễn trong việc thành lập, quản lý hoặc rà soát, điều chỉnh khu bảo tồn biển tại Việt Nam;
4. Có kinh nghiệm xây dựng hoặc sửa đổi các quy chế quản lý, kế hoạch quản lý hoặc khung pháp lý liên quan đến các khu bảo tồn;
5. Có năng lực chuyên môn vững về hệ thống thông tin địa lý (GIS), phân tích không gian và phân vùng/phân khu quản lý biển;
6. Có kinh nghiệm tổ chức tham vấn, điều phối và làm việc với các bên liên quan;
7. Có kinh nghiệm phối hợp và làm việc với các cơ quan quản lý nhà nước, Ban Quản lý khu bảo tồn biển và các tổ chức hoạt động trong lĩnh vực bảo tồn;
8. Có kinh nghiệm làm việc với các tổ chức phi chính phủ quốc tế (INGOs) là một lợi thế.

PHỤ LỤC 2 : BIỂU MẪU HỒ SƠ

Tư vấn chuẩn bị Hồ sơ bằng cách sử dụng các biểu mẫu như sau:

STT	Sự miêu tả	Biểu mẫu
1	THÔNG TIN CHUNG CỦA TƯ VẤN / GENERAL INFORMATION OF THE CONSULTANT	Mẫu-1
2	THƯ QUAN TÂM / LETTER OF INTEREST	Mẫu-2
3	TUYÊN BỐ CAM KẾT / DECLARATION OF UNDERTAKING - Blue Action Fund	Mẫu-3
4	SƠ YẾU LÝ LỊCH / CURRICULUM VITAE (CV)	Mẫu-5 (Theo mẫu có sẵn hoặc đề xuất của Tư vấn / According to template or proposal of Consultant)
5	THỎA THUẬN THÀNH LẬP NHÓM TƯ VẤN / CONSULTANT GROUP AGREEMENT (Áp dụng cho nhóm tư vấn / Applicable to consultant group)	Mẫu-6
6	THƯ XÁC NHẬN / CONFIRMATION LETTER (Nộp trước khi ký kết hợp đồng dịch vụ tư vấn / Submitted prior to signing contract)	Mẫu-7
7	ĐỀ XUẤT KỸ THUẬT VÀ TÀI CHÍNH / TECHNICAL AND FINANCIAL PROPOSAL	Mẫu-7

MẪU SỐ 1 – THÔNG TIN CHUNG CỦA TƯ VẤN

Tên công ty tư vấn/ Họ tên đầy đủ của tư vấn cá nhân:

Số đăng ký doanh nghiệp (hoặc mã số đăng ký khác):

Mã số thuế doanh nghiệp / hoặc Số CCCD/CMT cá nhân:

Địa chỉ:

Thành phố:

Mã bưu chính:

Quốc gia:

Địa chỉ email:

Người liên hệ tại WWF:

Lĩnh vực hoạt động kinh doanh/hoạt động tư vấn:

Tên chủ tài khoản ngân hàng:

Tên ngân hàng:

Địa chỉ ngân hàng:

Số tài khoản:

Mã chi nhánh:

Số IBAN (nếu có, bắt buộc đối với các quốc gia EU):

Mã SWIFT/BIC:

Số định tuyến/Routing No (nếu có):

Điều khoản thanh toán: *(Điều khoản tiêu chuẩn của WWF: Thanh toán sau 30 ngày)*

Đơn vị tiền tệ trên hóa đơn:

Chỉ dành cho tư vấn cá nhân:

[Văn phòng WWF sẽ điền các thông tin cần thiết để xác minh và đảm bảo tư vấn cá nhân đủ điều kiện ký hợp đồng theo tiêu chuẩn của WWF: *WWF Operational Network Standard – Use of Consultants*]

Lưu ý: *Tất cả các trường đều bắt buộc điền*

Tôi xác nhận rằng tất cả thông tin được cung cấp là chính xác:

Ngày

[Ký tên, đóng dấu nếu có]

MẪU SỐ 2 - THƯ QUAN TÂM

_____, ngày ____ tháng ____ năm ____

Kính gửi: Tổ chức Quốc tế về Bảo tồn Thiên nhiên – Văn phòng đại diện tại Việt Nam

Sau khi nghiên cứu kỹ lưỡng **Hồ sơ mời nộp đề xuất ngày [ghi ngày phát hành]** cho gói thầu **[ghi số và tên gói thầu]**, tôi/chúng tôi, với địa chỉ tại: **[ghi rõ địa chỉ đầy đủ]**, xin trân trọng gửi đến WWF-Việt Nam Hồ sơ đề xuất của tôi/chúng tôi.

Hồ sơ đề xuất này bao gồm đầy đủ **Đề xuất Kỹ thuật** và **Đề xuất Tài chính** theo yêu cầu của Hồ sơ mời.

Tôi/chúng tôi cam kết ràng buộc với Hồ sơ đề xuất này trong thời hạn **90 ngày** kể từ ngày hết hạn nộp hồ sơ như quy định trong Hồ sơ mời đề xuất và đồng ý rằng Hồ sơ này có thể được WWF-Việt Nam chấp thuận vào bất kỳ thời điểm nào trong khoảng thời gian nêu trên.

Tôi/chúng tôi xin xác nhận rằng:

- Tôi/chúng tôi đã **đọc, hiểu và đồng ý tuân thủ** đầy đủ các điều khoản, điều kiện được quy định trong Hồ sơ mời đề xuất và các tài liệu đính kèm.
- Hồ sơ đề xuất này có tính **ràng buộc** đối với tôi/chúng tôi và chỉ được chỉnh sửa nếu phát sinh từ các nội dung trong quá trình đàm phán hợp đồng.

Tôi/chúng tôi xin cam đoan rằng:

- Tất cả thông tin và nội dung được trình bày trong hồ sơ này là **trung thực và chính xác**. Mọi sai lệch, nếu bị phát hiện, có thể dẫn đến việc bị loại khỏi quy trình xét chọn.
- Tôi/chúng tôi **không nằm trong danh sách bị cấm tham gia đấu thầu** hoặc các hoạt động mua sắm theo quy định hiện hành.
- Tôi/chúng tôi đã **đọc và đồng ý** với các **Điều khoản và Điều kiện Chung của WWF (WWF General Terms and Conditions)** được đính kèm Hồ sơ mời đề xuất.

Tôi/chúng tôi hiểu và đồng ý rằng WWF-Việt Nam có quyền:

- Chấp thuận bất kỳ hồ sơ nào hoặc từ chối tất cả các hồ sơ đề xuất;
- Loại bỏ bất kỳ hồ sơ nào nếu có hành vi vận động hành lang dưới bất kỳ hình thức nào;
- Hủy bỏ quá trình mời thầu bất kỳ lúc nào mà không cần thông báo trước và không chịu bất kỳ trách nhiệm pháp lý nào phát sinh từ việc đó;
- Không có nghĩa vụ phải trao hợp đồng cho nhà thầu có giá thấp nhất hoặc bất kỳ nhà thầu nào; quyết định của Hội đồng Mua sắm là **quyết định cuối cùng**.

Tôi/chúng tôi xin chân thành cảm ơn cơ hội được tham gia và mong muốn được hợp tác cùng WWF-Việt Nam trong dự án quan trọng này.

Trân trọng,

Người Đại diện

[Ký tên, đóng dấu nếu có]

MẪU SỐ 3 - Declaration of Undertaking - Blue Action Fund

Declaration of Undertaking / Bản Tuyên bố Cam kết

We underscore the importance of a free, fair and competitive contracting procedure that precludes abusive practices. In this respect, we have neither offered nor granted directly or indirectly any inadmissible advantages to any public servant or other person nor accepted such advantages in connection with our bid, nor will we offer or grant or accept any such incentives or conditions in the present tendering process or, in the event that we are awarded the contract, in the subsequent execution of the contract. We also declare that no conflict of interest exists, i.e. the bidder or individual members of the bidder's staff or a sub-contractor has no economic links or family ties with personnel of our organisation who are involved in preparing the tender documents, awarding the contract or supervising the execution of the contract.

Chúng tôi nhấn mạnh tầm quan trọng của một quy trình đấu thầu tự do, công bằng và cạnh tranh nhằm ngăn ngừa các hành vi gian lận. Về khía cạnh này, chúng tôi chưa từng đề xuất hoặc cấp trực tiếp hoặc gián tiếp bất kỳ lợi ích không hợp lệ nào cho bất kỳ công chức hoặc cá nhân nào, cũng như không chấp nhận các lợi ích đó liên quan đến hồ sơ dự thầu của mình; chúng tôi cũng sẽ không đề xuất, cấp hoặc chấp nhận bất kỳ ưu đãi hoặc điều kiện nào như vậy trong quy trình đấu thầu hiện tại hoặc trong quá trình thực hiện hợp đồng sau này nếu chúng tôi được trao hợp đồng. Chúng tôi cũng tuyên bố rằng không có xung đột lợi ích nào tồn tại, nghĩa là nhà thầu hoặc các cá nhân nhân sự của nhà thầu hoặc nhà thầu phụ không có mối liên kết kinh tế hoặc quan hệ gia đình với nhân sự của bên mua thầu tham gia vào việc lập hồ sơ mời thầu, trao hợp đồng hoặc giám sát thực hiện hợp đồng.

We also underscore the importance of adhering to environmental and social standards in the implementation of the project. We undertake to comply with applicable labour laws and the Core Labour Standards of the International Labour Organisation (ILO) as well as national and applicable international standards of environmental protection and health and safety standards.

Chúng tôi cũng nhấn mạnh tầm quan trọng của việc tuân thủ các tiêu chuẩn môi trường và xã hội trong quá trình thực hiện dự án. Chúng tôi cam kết tuân thủ luật lao động hiện hành và các Tiêu chuẩn Lao động Cốt lõi của Tổ chức Lao động Quốc tế (ILO) cũng như các tiêu chuẩn bảo vệ môi trường, tiêu chuẩn sức khỏe và an toàn của quốc gia và quốc tế được áp dụng.

We will inform our staff of their respective obligations and of their obligation to fulfil this declaration of undertaking and to obey the laws of the country of (name of the country) or any relevant country for the implementation of the project.

Chúng tôi sẽ thông báo cho nhân sự của mình về các nghĩa vụ tương ứng của họ cũng như nghĩa vụ hoàn thành bản tuyên bố cam kết này và tuân thủ luật pháp của nước sở tại (Việt Nam) hoặc bất kỳ quốc gia nào liên quan đến việc thực hiện dự án.

We also declare that our organisation has not been included in the list of sanctions of the United Nations, nor of the EU, nor of the German Government, nor of the French Government, nor in any other list of sanctions and affirm that our organisation will immediately inform Blue Action if this situation occurs at a later stage.

Chúng tôi cũng tuyên bố rằng tổ chức của chúng tôi không nằm trong danh sách trừng phạt của Liên hợp quốc, Liên minh châu Âu (EU), Chính phủ Đức, Chính phủ Pháp hoặc bất kỳ danh sách trừng phạt nào khác và khẳng định rằng tổ chức của chúng tôi sẽ ngay lập tức thông báo cho Blue Action nếu tình huống này xảy ra ở giai đoạn sau.

We acknowledge that, in the event that our organisation is added to a list of sanctions that is legally binding on German development cooperation or international development cooperation under OECD rules, Blue Action shall be entitled to exclude us or, if the contract is awarded to our organisation, to immediately cancel such contract if the statements made in the Declaration of Undertaking were objectively false or the reason for exclusion from the tender procedure occurs after the Declaration of Undertaking has been issued.

Chúng tôi thừa nhận rằng, trong trường hợp tổ chức của chúng tôi bị đưa vào danh sách trừng phạt có tính ràng buộc pháp lý đối với hợp tác phát triển của Đức hoặc hợp tác phát triển quốc tế theo các quy tắc của OECD, Blue Action có quyền loại trừ chúng tôi hoặc, nếu hợp đồng được trao cho tổ chức của chúng tôi, chấm dứt ngay hợp đồng đó nếu các tuyên bố trong Tuyên bố Cam kết này là sai sự thật về mặt khách quan hoặc lý do loại trừ khỏi quy trình đấu thầu xảy ra sau khi Tuyên bố Cam kết này đã được ban hành.

.....

(Place, Date / Địa điểm, Ngày)

(Signature and Stamp / Chữ ký và Đóng dấu)

MẪU SỐ 4 - SƠ YẾU LÝ LỊCH (CV) CHO CÁC NHÂN SỰ TƯ VẤN CHÍNH ĐƯỢC ĐỀ XUẤT

Sử dụng sơ yếu lý lịch hiện có hoặc sử dụng mẫu đính kèm. Bộ Sơ yếu lý lịch này phải bao gồm sơ yếu lý lịch của tất cả các nhân sự tư vấn chủ chốt liên quan.

Vị trí đề xuất (chỉ có một ứng cử viên được đề cử cho mỗi vị trí) :

Tên của Tư vấn viên (Chèn họ tên đầy đủ):

Ngày sinh:

Trình độ học vấn:(Ghi rõ trình độ cao đẳng/đại học và trình độ chuyên môn khác của chuyên gia, nêu tên các tổ chức, bằng cấp đã đạt được và ngày tháng cấp bằng):

Thành viên trong các Hiệp hội chuyên nghiệp :

Kinh nghiệm làm việc:

Khoảng thời gian	Tên của tổ chức	Chức vụ
Từ tháng...ngày...đến tháng...ngày...	...	

Nhiệm vụ dự kiến được giao trong gói thầu:

Chi tiết các nhiệm vụ dự kiến được giao trong gói thầu:	[Chỉ ra kinh nghiệm trước đây trong việc thực hiện các nhiệm vụ liên quan để chứng minh khả năng thực hiện các nhiệm vụ được giao]
[Chỉ ra các nhiệm vụ mà các chuyên gia được giao thực hiện]	
...	

Năng lực: [Mô tả chi tiết kinh nghiệm và các khóa đào tạo đã tham gia để đáp ứng phạm vi công việc được giao. Trong phần mô tả kinh nghiệm, cần nêu rõ các nhiệm vụ cụ thể được giao cho từng dự án và tên/địa chỉ của chủ đầu tư/bên mua sắm]

Trình độ chuyên môn (Chỉ ra quá trình đào tạo chính liên quan đến gói thầu)

Ngôn ngữ (Với mỗi ngôn ngữ, hãy chỉ ra trình độ thành thạo: tốt, trung bình hoặc kém về khả năng nói, đọc và viết):

Thông tin liên lạc: [Ghi rõ tên, số điện thoại, email của người cần liên hệ để xác minh thông tin]

Tài liệu tham khảo chuyên môn (Cung cấp ba tài liệu tham khảo chuyên môn và/hoặc bằng chứng về kinh nghiệm có liên quan và năng lực đã đề cập)

Tôi xin cam đoan những thông tin trên là đúng sự thật, nếu sai tôi xin chịu trách nhiệm trước pháp luật.

_____ ngày, tháng, năm

[Chữ ký và họ tên đầy đủ]

Ghi chú:

- Khi được yêu cầu, Tư vấn sẽ gửi bản sao hợp đồng cho bên mời thầu; Bản sao bằng cấp, chứng chỉ hành nghề.

MẪU SỐ 5 - THỎA THUẬN THÀNH LẬP NHÓM TƯ VẤN (Sử dụng trong trường hợp nhóm tư vấn)

(Sử dụng trong trường hợp nhóm tư vấn)

_____, ngày ____ tháng ____ năm ____

Tham chiếu thầu: _____ [thêm tên gói thầu]

Dự án: _____ [thêm tên dự án]

- Theo thông báo mời thầu, gói thầu _____ [ghi tên gói thầu] ngày ____ tháng ____ năm ____

[Ngày ghi trong hồ sơ mời thầu];

Tôi/chúng tôi bao gồm:

Tên của các thành viên nhóm tư vấn _____ [thêm tên của từng thành viên]

Địa chỉ: _____

Điện thoại _____

Thư điện tử: _____

Các bên (gọi là thành viên) thống nhất ký kết thỏa thuận thành lập tổ tư vấn với các nội dung sau:

Điều 1. Nguyên tắc chung

1. Các thành viên tự nguyện thành lập tổ tư vấn để tham gia lựa chọn hồ sơ yêu cầu trong gói thầu _____ [ghi tên gói thầu].
2. Các thành viên thống nhất tên của tổ tư vấn cho mọi giao dịch liên quan đến gói thầu là: Tổ tư vấn _____ [ghi tên trưởng nhóm].
3. Các thành viên cam kết không bên nào tự nguyện tham gia hoặc hợp tác dưới bất kỳ hình thức nào với bên khác để tham gia gói thầu này.

Điều 2. Phân công trách nhiệm

Các thành viên thống nhất chịu trách nhiệm chung và trách nhiệm riêng trong việc thực hiện gói thầu _____ [ghi tên gói thầu] như sau:

1. Thành viên lãnh đạo của Nhóm tư vấn (trưởng nhóm)

Các thành viên đồng ý ủy quyền cho _____ [thêm tên của một thành viên] làm thành viên lãnh đạo Nhóm tư vấn, đại diện cho Nhóm tư vấn trong các nhiệm vụ sau:

- Ký thư quan tâm.

- Ký các văn bản giao dịch với bên mua trong quá trình lựa chọn, bao gồm văn bản yêu cầu làm rõ Hồ sơ mời thầu và văn bản giải trình, làm rõ Hồ sơ mời thầu (nếu có).

2. Trách nhiệm dự kiến của từng thành viên Tổ tư vấn khi thực hiện gói thầu:

Các bên tham gia dự kiến phân công trách nhiệm cho từng thành viên như sau: _____ [Ghi nội dung công việc chính dự kiến của từng thành viên, bao gồm cả thành viên lãnh đạo].

Điều 3. Hiệu lực của thỏa thuận

Thỏa thuận có hiệu lực kể từ ngày ký và chấm dứt trong các trường hợp sau:

1. Không được lựa chọn tổ tư vấn để thực hiện gói thầu nêu trên.
2. Hủy lựa chọn gói thầu theo thông báo của bên mua.

Thỏa thuận thành lập tổ tư vấn được lập thành _____ bản, mỗi bên giữ _____ bản có giá trị pháp lý như nhau.

Trưởng nhóm và tất cả các thành viên

[Chữ ký và họ tên đầy đủ]

MẪU SỐ 6 - THƯ XÁC NHẬN

(Applicable to individual consultants who are currently employed by a government or a company or organization. This letter is required prior to signing the consulting service contract)

(Áp dụng cho tư vấn cá nhân hiện đang làm việc tại một cơ quan, tổ chức hoặc doanh nghiệp và chỉ được yêu cầu nộp trước khi ký kết hợp đồng dịch vụ tư vấn)

[LETTERHEAD OF CONFIRMATION LETTER ISSUED]

RELEASE LETTER - THƯ XÁC NHẬN

Date & Time

Ngày

To: WWF-Viet Nam

Kính gửi : WWF- Việt Nam

The [Name of the Organization] agrees that:

[Tên tổ chức] đồng ý :

Mr/Ms. [Name of Consultant], [Job title in the organization]

ID Number: issued by: dated:

Mr/Ms. [Tên tư vấn], [Chức vụ]

Số CMT/CCCD cấp tạingày

Has been approved by [Name of the Organization] to provide support for WWF-Vietnam on [Name of the consultancy assignment] under [Project name] during the time, tentatively from [when] to [when].

[Tên tổ chức] đồng ý cho phép ông/bà [Tên tư vấn] tham gia hỗ trợ cho tổ chức WWF Việt Nam trong khuôn khổ dự án [Tên dự án] trong khoảng thời gian dự kiến từđến

{ Optional – không bắt buộc }

During the time providing support for the project, Mr/Ms. [Name of the Consultant] commits to:

- Provide support outside of the official working hours of his/her employer or during his/her approved annual leave.
- Support provided is out of his regular duties assigned by his/her employer.

Trong thời gian hỗ trợ tổ chức, Ông/bà . [Tên tư vấn] cam kết:

- Tham gia hỗ trợ dự án ngoài giờ làm việc chính thức quy định bởi [Tên tổ chức] hoặc trong thời gian nghỉ phép của Ông/Bà [Tên tư vấn]
- Các hỗ trợ cho dự án nằm ngoài phạm vi nhiệm vụ chính thức được giao tại [Tên tổ chức]

Sincerely,
Trân trọng,

(Sign or seal according to the internal authority of the certifying organization)
(Ký đóng dấu hoặc đóng dấu treo theo thẩm quyền nội bộ của tổ chức xác nhận)

MẪU SỐ 7 - ĐỀ XUẤT KỸ THUẬT & TÀI CHÍNH

ĐỀ XUẤT KỸ THUẬT

Kính gửi: Tổ chức Quốc tế về Bảo tồn Thiên nhiên tại Việt Nam (WWF-Việt Nam)

Tên gói hoạt động: Tư vấn hỗ trợ xây dựng và trình cấp thẩm quyền Quy chế Quản lý Khu bảo tồn biển Cồn Cỏ mới và hồ sơ điều chỉnh ranh giới, diện tích Khu bảo tồn biển Cồn Cỏ

I. Sự hiểu biết về ToR và mục tiêu hoạt động

II. Nội dung nhiệm vụ và các hoạt động chính

III. Phương pháp thực hiện

Hoạt động	Phương pháp

IV. Kế hoạch thực hiện

Tư vấn có thể sử dụng bảng bố trí thời gian và nhân sự thực hiện theo mẫu dưới

STT	Hoạt động	Thời gian thực hiện dự kiến	Số ngày công thực hiện	Địa điểm thực hiện	Số ngày đi thực địa
1	Hoạt động 1				
2	Hoạt động 2	...			
3	Hoạt động 3	...			
					
	Tổng cộng				

V. Sản phẩm và thời gian bàn giao

No.	Sản phẩm	Khung thời gian
1	Hoạt động 1:	ngày sau khi ký hợp đồng
2	Hoạt động 2:	
3	Hoạt động 3:	ngày sau khi ký hợp đồng
		

ĐỀ XUẤT TÀI CHÍNH

_____, ngày ____ tháng ____ năm ____

Kính gửi : WWF-Việt Nam

Số 6, ngõ 18 Nguyễn Cơ Thạch,

Phường Từ Liêm, Hà Nội

Kính gửi Quý Ông/Quý Bà,

Số hiệu gói thầu:

Tôi/chúng tôi, tư vấn cá nhân/nhóm tư vấn, ký tên dưới đây, đề xuất cung cấp dịch vụ tư vấn cho Gói thầu số, tên gói thầu “”

Đề xuất tài chính của tôi/chúng tôi là [thêm số tiền] VND (Bằng số:), bao gồm tất cả các loại thuế áp dụng. Đề xuất tài chính của tôi/chúng tôi có thể được điều chỉnh thông qua đàm phán hợp đồng.

Tôi hiểu rằng:

- WWF Việt Nam có quyền chấp nhận bất kỳ đề xuất nào hoặc từ chối tất cả các đề xuất.
- Bất kỳ hình thức vận động nào cũng sẽ dẫn đến việc tự động hủy bỏ giá thầu đang được đề cập.
- WWF có thể hủy bỏ quá trình mà không cần thông báo và sẽ không chịu bất kỳ trách nhiệm nào phát sinh từ hành động đó.
- WWF không có bất kỳ nghĩa vụ nào phải trao hợp đồng cho tư vấn có đề xuất tài chính thấp nhất hoặc bất kỳ bên nào; quyết định của Hội đồng mua sắm sẽ là quyết định cuối cùng .

Đại diện của Tư vấn

[Chữ ký và họ tên đầy đủ]

ĐỀ XUẤT TÀI CHÍNH**BỐC TÁCH CHI PHÍ**Tính toán chi tiết cho gói thầu [*nhập số và tên gói thầu*]

1. Tiền công (Đã bao gồm thuế TNCN)	Đơn vị	Số lượng	Tỷ giá đơn vị	Số lượng
1.1. Sản phẩm 1				
1.1.1 Trưởng nhóm				
1.1.2 Chuyên gia 1				
1.1.3 Chuyên gia 2				
..				
1.2 Sản phẩm 2				
1.2.1 Trưởng nhóm				
1.2.2 Chuyên gia 1		...		
1.2.3 Chuyên gia 2		...		
..				
1.3. Sản phẩm 3				
1.3.1 Trưởng nhóm				
1.3.2 Chuyên gia 1				
1.3.3 Chuyên gia 2		...		
..				
Tổng phụ				
2. Trợ cấp, chỗ ở, chi phí đi lại (Đã bao gồm thuế phí liên quan)				
2.1 Trợ cấp công tác		...		
2.2 Phòng nghỉ		...		
...				
Tổng phụ				
3. Chi phí đi lại và vận chuyển (Đã bao gồm thuế phí liên quan)				
3.1 Thuê/cho thuê xe		...		
3.2 Vận chuyển địa phương khác (ngắn hạn, cao điểm)		...		
3.3 Chuyển bay		...		
...				
Tổng phụ				
4. In ấn Báo cáo và tài liệu (Đã bao gồm thuế phí liên quan)				
4.1 ... (Loại báo cáo/tài liệu cần nêu)		...		
4.2 ...		...		

Tổng phụ				
...				
Tổng cộng (đã bao gồm thuế phí liên quan)				

Định mức chi tiêu của WWF tham khảo:

2. Công tác phí:

Định mức công tác phí cho các chuyến công tác nội địa là 600,000 VND mỗi ngày, bao gồm các chi phí sau:

Chi phí	Định mức (bằng tiền VND)
Bữa sáng	50,000
Bữa trưa	200,000
Bữa tối	250,000
Chi phí khác	100,000

3. Chi phí đưa đón sân bay:

Thanh toán theo thực tế (hóa đơn tài chính) hoặc theo định mức dưới đây:

STT	Sân bay	Thanh toán trọn gói một chiều (VNĐ)
1	Điện Biên Phủ	50.000
2	Nội Bài	350.000
3	Cát Bi	110.000
4	Vinh	125.000
5	Đồng Hới	170.000
6	Phú Bài	260.000
7	Đà Nẵng	100.000
8	Chu Lai	460.000
9	Pleiku	130.000
10	Phù Cát	320.000
11	Tuy Hòa	110.000
12	Buôn Ma Thuột	170.000
13	Cam Ranh	350.000
14	Liên Khương	260.000
15	Tân Sơn Nhất	180.000
16	Rạch Giá	150.000
17	Phú Quốc	100.000
18	Cần Thơ	230.000
19	Côn Đảo	250.000
20	Cà Mau	50.000
21	Thọ Xuân	470.000

4. Phòng nghỉ / khách sạn

Chi phí lưu trú trong nước sẽ được thanh toán theo thực tế nhưng không được vượt quá mức trần quy định dưới đây:

Địa điểm	Mức tối đa 1 người 1 đêm
Phường thuộc thành phố	2,000,000 VND
Phường thuộc tỉnh hoặc khu du lịch	1,500,000 VND
Xã thuộc Thành phố	1,200,000 VND
Xã thuộc tỉnh	800,000 VND

Khoản hỗ trợ cố định 200.000 VNĐ/người/đêm sẽ được chi trả dưới hình thức chi phí nhỏ không có chứng từ trong trường hợp không cung cấp được hóa đơn/chứng từ tài chính cho chi phí lưu trú.

5. Hoạt Động Điều Tra, Nghiên Cứu/ Đánh Giá

STT	Chi phí		Định mức	Ghi chú
1	Tiền công cho cán bộ thu thập số liệu		200,000/ người/ ngày	Thanh toán tiền mặt kèm theo giấy biên nhận của người nhận tiền. Thanh toán 50% trong trường hợp làm việc nửa ngày. (Mức hỗ trợ chưa bao gồm thuế TCNC (nếu có)) Trợ cấp này không áp dụng cho các đối tượng đã nhận trợ cấp hàng tháng của dự án, nhân viên tư vấn và nhân viên của WWF
2	Cán bộ giám sát thu thập số liệu		300,000/ người/ ngày	
3	Tiền công cho người dẫn đường tại địa phương hoặc hỗ trợ hoạt động		250,000/ người/ ngày	
4	Trợ cấp cho người được phỏng vấn	Phỏng vấn sâu (IDI)	200,000/ người/ ngày	
		Thảo luận nhóm (FGD) / Trả lời bảng hỏi	100,000/ người/ lần	

Lưu ý:

WWF sẽ khấu trừ 10% thuế TNCN đối với các khoản chi trả theo định mức không có hóa đơn, bao gồm: phí tư vấn, công tác phí (per diem), và tiền công lao động thuê ngoài theo ngày/công nhật (các khoản này phải kèm theo giấy biên nhận có thông tin CCCD của người nhận tiền)