



## MÔ TẢ CÔNG VIỆC (2026)

**Vị trí:** Trưởng dự án

**Địa điểm làm việc:** Tỉnh Yên Bái (có thể di chuyển nhiều đến các xã, bản và địa bàn dân cư)

**Báo cáo tới:** Giám đốc

**Phối hợp trực tiếp với:** Tất cả các bộ phận chuyên môn và chức năng tại REACH

**Quốc tịch:** Việt Nam

**Mục tiêu vị trí:** Trưởng dự án sẽ chịu trách nhiệm toàn diện về quản lý và triển khai dự án tại tỉnh Yên Bái. Mục tiêu chính là thúc đẩy trao quyền cho phụ nữ và thanh niên dân tộc thiểu số thông qua phát triển khởi nghiệp và đào tạo nghề trong lĩnh vực du lịch và khách sạn – nhà hàng. Đây là vị trí lãnh đạo then chốt, đòi hỏi năng lực quản lý mạnh mẽ, tư duy chiến lược và khả năng thúc đẩy các kết quả có thể đo lường được trong môi trường phức tạp với nhiều bên liên quan.

### A. Nhiệm vụ chính

#### 1. Lãnh đạo & Quản lý dự án

- Lãnh đạo, quản lý và hướng dẫn nhóm dự án; phân công vai trò rõ ràng, theo dõi hiệu suất và đưa ra phản hồi thường xuyên.
- Xây dựng và duy trì kế hoạch công việc chi tiết với các mốc quan trọng, sản phẩm đầu ra và tiến độ cụ thể.
- Tổ chức họp nhóm định kỳ để rà soát tiến độ, giải quyết vướng mắc và điều chỉnh kế hoạch nhằm đảm bảo đạt các mục tiêu KPI.
- Quản lý hiệu quả nguồn lực dự án (nhân sự, tài chính, vật tư) và đảm bảo các hoạt động tuân thủ chính sách của REACH, yêu cầu nhà tài trợ và quy định pháp luật Việt Nam.
- Lập kế hoạch ngân sách, dự báo dòng tiền; theo dõi chi tiêu thường xuyên, đảm bảo hiệu quả chi phí và tuân thủ quy định tài chính.
- Giám sát công tác hậu cần cho các khóa đào tạo, sự kiện và hoạt động thực địa.

#### 2. Phát triển chương trình đào tạo & Đảm bảo chất lượng

- Dẫn dắt thiết kế và xây dựng chương trình đào tạo nghề về du lịch, khách sạn và nhà hàng phù hợp với nhu cầu của phụ nữ và thanh niên dân tộc thiểu số tại địa phương.
- Đảm bảo nội dung đào tạo thực tiễn, đáp ứng nhu cầu thị trường lao động, tiêu chuẩn ngành và yêu cầu nhà tuyển dụng.
- Tổ chức quan sát lớp học và kiểm tra chất lượng định kỳ; theo dõi tình trạng tham gia, tiến độ và kết quả đánh giá năng lực học viên, có biện pháp khắc phục kịp thời.

#### 3. Xây dựng đối tác & Kết nối cộng đồng

- Xác định, thiết lập và duy trì các mối quan hệ đối tác chiến lược với:
  - Các cơ quan chính quyền địa phương (Sở LĐTBXH, Sở KHĐT, Hội Liên hiệp Phụ nữ, Đoàn Thanh niên, v.v.)
  - Các doanh nghiệp trong lĩnh vực du lịch và khách sạn (khách sạn, nhà hàng, khu nghỉ dưỡng, homestay)
  - Các cơ sở đào tạo nghề và tổ chức cộng đồng
- Xây dựng và duy trì cơ sở dữ liệu đối tác với kế hoạch và kết quả hợp tác rõ ràng.
- Phối hợp với Cán bộ Tiếp cận Cộng đồng để đảm bảo tuyển sinh và tiếp nhận đối tượng thụ hưởng hiệu quả.
- Giám sát hệ thống hỗ trợ sau đào tạo (giới thiệu việc làm, theo dõi tốt nghiệp).
- Tổ chức các sự kiện cộng đồng, ngày hội việc làm và chiến dịch truyền thông nâng cao nhận thức.
- Đại diện REACH tại các cuộc họp và sự kiện cấp tỉnh, huyện và cộng đồng.

#### 4. Giám sát, Đánh giá và Báo cáo

- Xây dựng và thực hiện kế hoạch M&E với các chỉ số rõ ràng, phương pháp thu thập dữ liệu và lịch trình báo cáo cụ thể.
- Theo dõi tiến độ dự án theo các chỉ tiêu hàng tháng, hàng quý và hàng năm.
- Chuẩn bị và nộp báo cáo kịp thời, chính xác, đầy đủ cho nhà tài trợ (báo cáo tường thuật và tài chính), Ban lãnh đạo REACH và các đối tác chính quyền.
- Thực hiện chuyến thăm thực địa định kỳ để giám sát hoạt động và thu thập phản hồi từ người thụ hưởng.
- Tổng hợp bài học kinh nghiệm, câu chuyện thành công và các trường hợp điển hình cho mục đích vận động và truyền thông.
- Đảm bảo cơ chế phản hồi của người thụ hưởng được thiết lập và thường xuyên rà soát để cải tiến liên tục.

#### 5. Nhiệm vụ khác

- Thực hiện các nhiệm vụ khác do Giám đốc phân công theo nhu cầu dự án và ưu tiên của tổ chức.
- Đóng góp vào các sáng kiến phát triển tổ chức và chia sẻ kiến thức trong REACH.

#### B. Kết quả công việc kỳ vọng

| Lĩnh vực            | Kết quả / Mục tiêu dự kiến                                                 |
|---------------------|----------------------------------------------------------------------------|
| Triển khai dự án    | 100% hoạt động dự án hoàn thành đúng tiến độ và trong ngân sách được duyệt |
| Đào tạo             | Các khóa đào tạo được tổ chức; học viên tốt nghiệp đạt yêu cầu             |
| Giới thiệu việc làm | Học viên tốt nghiệp có việc làm sau đào tạo                                |
| Quan hệ đối tác     | Thiết lập và duy trì mối quan hệ đối tác tích cực với các bên liên quan    |

|                                 |                                                                                     |
|---------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|
| Báo cáo                         | 100% báo cáo (định kỳ và đột xuất) được nộp đúng hạn, chính xác và đầy đủ nội dung. |
| Quản lý ngân sách               | Ngân sách được quản lý hiệu quả, đảm bảo tuân thủ quy định                          |
| Sự hài lòng của người thụ hưởng | Người thụ hưởng hài lòng với hỗ trợ của dự án                                       |

### C. Yêu cầu về kỹ năng và trình độ

#### Học vấn

- Tốt nghiệp Cử nhân chuyên ngành **Quản trị kinh doanh, Du lịch & Khách sạn, Công tác xã hội, Phát triển cộng đồng**, hoặc lĩnh vực liên quan.

- Có bằng Thạc sĩ là một lợi thế.**

#### Kinh nghiệm

- Tối thiểu **5 năm** quản lý dự án phát triển, ưu tiên dự án về trao quyền cho phụ nữ/thanh niên, đào tạo nghề hoặc khởi nghiệp.
- 2 năm** làm việc tại vùng nông thôn, miền núi hoặc với cộng đồng dân tộc thiểu số.
- Kinh nghiệm với dự án do nhà tài trợ nước ngoài là lợi thế.
- Kinh nghiệm trong lĩnh vực du lịch và khách sạn là ưu tiên.

#### Kỹ năng

- Am hiểu đào tạo nghề, thị trường lao động, đặc biệt du lịch & khách sạn.
- Kiến thức về khởi nghiệp và phát triển doanh nghiệp nhỏ.
- Thành thạo công cụ quản lý dự án (MS Project, Excel...).
- Kỹ năng quản lý tài chính, lập ngân sách.
- Năng lực lãnh đạo, quản lý nhóm, giải quyết vấn đề và ra quyết định hiệu quả.
- Tiếng Việt: Giao tiếp tốt (nói và viết). Tiếng Anh: Khả năng đọc hiểu tài liệu và báo cáo chuyên môn (TOEIC 450+ là một lợi thế).
- Kỹ năng đàm phán, xây dựng quan hệ với chính quyền, doanh nghiệp và cộng đồng.

#### Phẩm chất

- Nhạy bén văn hóa, khả năng thích nghi cao với môi trường nông thôn và vùng dân tộc thiểu số.
- Trung thực, minh bạch, tinh thần trách nhiệm cao.
- Chủ động, tự giác, định hướng kết quả.
- Cam kết mạnh mẽ với tầm nhìn và sứ mệnh của REACH.

### D. Quyền lợi:

| Hạng mục           | Chi tiết                                            |
|--------------------|-----------------------------------------------------|
| Lương              | Cạnh tranh, thỏa thuận theo kinh nghiệm và năng lực |
| Thời gian làm việc | Hành chính, từ Thứ 2 đến Thứ 6 hàng tuần            |

|                            |                                                                                                                                                                                                                                                        |
|----------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Phép năm</b>            | 15 ngày/năm + 12 ngày phép hỗ trợ cho nhân viên có con dưới 36 tháng tuổi                                                                                                                                                                              |
| <b>Môi trường làm việc</b> | Thân thiện, chuyên nghiệp, mang lại giá trị xã hội cao                                                                                                                                                                                                 |
| <b>Cơ hội phát triển</b>   | Tham gia các chương trình đào tạo và nâng cao năng lực với chuyên gia trong và ngoài nước. Cơ hội trực tiếp quản lý một dự án có tác động xã hội sâu sắc, góp phần thay đổi cuộc sống của hàng trăm phụ nữ và thanh niên dân tộc thiểu số tại Yên Bái. |
| <b>Các phúc lợi khác</b>   | Theo chính sách của REACH                                                                                                                                                                                                                              |

#### **E. Thông tin liên hệ:**

|                        |                                                           |
|------------------------|-----------------------------------------------------------|
| <b>Email ứng tuyển</b> | tuyendung@reach.org.vn                                    |
| <b>Địa chỉ</b>         | Số TT4-5 TT4-6, Khu Đấu giá 1, Phường Xuân Phương, Hà Nội |
| <b>Điện thoại</b>      | 0964.658.466                                              |

**Lưu ý:** Ứng viên nộp hồ sơ sớm sẽ được ưu tiên xem xét và mời phỏng vấn trước. REACH có thể tuyển dụng ngay khi tìm được ứng viên phù hợp.