

Mời gọi dịch vụ tư vấn

Các chuyên gia sinh kế nông nghiệp

Dự án BLOOM – tỉnh Đắk Lắk, Việt Nam

1. Bối cảnh

Socodevi là một mạng lưới các đơn vị hợp tác và tương hỗ của Canada, chia sẻ chuyên môn kỹ thuật và kiến thức thực tiễn với các đối tác ở các nước đang phát triển. Sứ mệnh của chúng tôi là cải thiện điều kiện sống của các cộng đồng mà chúng tôi hỗ trợ một cách cụ thể và bền vững.

Socodevi Việt Nam đang triển khai dự án BLOOM (Đa dạng sinh học và Cơ hội sinh kế cho Phụ nữ Dân tộc thiểu số), một sáng kiến do Global Affairs Canada tài trợ (2025–2030) nhằm thúc đẩy bảo tồn đa dạng sinh học và sinh kế hòa nhập tại các tỉnh Tuyên Quang và Đắk Lắk. Mục tiêu cuối cùng của dự án là nâng cao sức khỏe của các hệ sinh thái trọng điểm để hỗ trợ đa dạng sinh học và thích ứng với biến đổi khí hậu, tập trung vào phụ nữ dân tộc thiểu số và cộng đồng của họ tại các tỉnh Tuyên Quang và Đắk Lắk.

Thông qua tham vấn với các cơ quan chính quyền tỉnh, các đơn vị chuyên trách và cộng đồng địa phương tại tỉnh Đắk Lắk, Dự án BLOOM đã xác định năm chuỗi giá trị nông nghiệp ưu tiên cho phát triển sinh kế: cà phê, tiêu, dưa, chuối và lúa gạo. Dự án sẽ hỗ trợ các cộng đồng dân tộc thiểu số thành lập các nhóm sản xuất, cải thiện phương pháp sản xuất nông nghiệp, nhằm đạt được các tiêu chuẩn chất lượng theo định hướng thị trường, xây dựng thương hiệu và tăng cường tiếp cận thị trường, đồng thời thúc đẩy kinh tế tuần hoàn thông qua việc tận dụng các sản phẩm phụ nông nghiệp khi có thể.

2. Mục tiêu

Socodevi đang tìm kiếm các tư vấn cá nhân hoặc tổ chức tư vấn để cung cấp dịch vụ kỹ thuật hỗ trợ triển khai các hoạt động thuộc hợp phần sinh kế của dự án BLOOM tại các xã vùng đệm xung quanh Vườn quốc gia Chu Yang Sin là xã Hòa Sơn, Cư Pui và Yang Mao, tỉnh Đắk Lắk.

Ứng viên có thể nộp đề xuất cho **một hoặc nhiều gói công việc và có thể chuyên môn hóa vào một hoặc nhiều chuỗi giá trị**. Các ứng viên trúng tuyển sẽ được lập hợp đồng dưới dạng thỏa thuận khung, với các nhiệm vụ cụ thể được xác định theo lộ trình triển khai dự án trong suốt thời gian hợp đồng.

3. Phạm vi dịch vụ và sản phẩm bàn giao

Tất cả các gói công việc đều bao gồm các **chuỗi giá trị cà phê, tiêu, dưa, chuối và lúa gạo**. Đối tượng thụ hưởng trực tiếp của dự án là phụ nữ dân tộc thiểu số và cộng đồng của họ. Từ tháng 9/2026 đến cuối tháng 6/2027, dự kiến sẽ đạt khoảng 300 nông dân với kế hoạch mở rộng từ giữa năm 2027 trở đi.

Đơn vị tư vấn có thể đăng ký một **hoặc nhiều gói công việc sau**:

1. Thành lập và củng cố các tổ hợp tác nông dân
2. Lập bản đồ GIS cho diện tích canh tác để hỗ trợ quá trình xin cấp mã vùng sản xuất
3. Đào tạo kỹ thuật về Thực hành Nông nghiệp Tốt (GAP) và các tiêu chuẩn chứng nhận

4. Quản trị nhóm nông dân và phát triển lãnh đạo
5. Quản lý tài chính và quản trị kinh doanh cơ bản
6. Lập kế hoạch kinh doanh và phát triển doanh nghiệp
7. Xây dựng thương hiệu sản phẩm, tiếp thị và tiếp cận thị trường
8. Các phương pháp sử dụng sản phẩm phụ nông nghiệp theo hướng kinh tế tuần hoàn

Mỗi gói công việc bao gồm phát triển tài liệu đào tạo, triển khai các hoạt động đào tạo và huấn luyện thực tế, báo cáo kỹ thuật, và các khuyến nghị về mở rộng quy mô và phát triển bền vững, **theo lịch trình triển khai trong Phụ lục 1.**

4. Sự phối hợp giữa tư vấn và dự án

- Đơn vị tư vấn viên có thể là cá nhân hoặc tổ chức đã đăng ký hợp pháp
- Hợp đồng sẽ dựa trên hiệu suất, với các sản phẩm bàn giao liên quan đến các mốc triển khai hoạt động đã thỏa thuận.
- Chi phí triển khai hoạt động thực địa, bao gồm hỗ trợ người tham gia và chi phí đi lại cần được phê duyệt trước khi thực hiện, và sẽ được hoàn trả theo chính sách tài chính và định mức đã được phê duyệt của Socodevi.
- Các chuyên gia tư vấn sẽ làm việc chặt chẽ với nhóm cán bộ của dự án BLOOM và các đối tác địa phương liên quan trong suốt quá trình triển khai hoạt động.
- Tư vấn sẽ báo cáo trực tiếp cho chuyên gia Nông nghiệp và Thị trường và/hoặc Trưởng nhóm Kỹ thuật của dự án BLOOM

5. Yêu cầu đối với tư vấn

- Bằng đại học về nông nghiệp, kinh doanh nông nghiệp, phát triển nông thôn, quản lý tài nguyên thiên nhiên hoặc các ngành liên quan.
- Chuyên môn kỹ thuật đã được chứng minh trong một hoặc nhiều chuỗi giá trị nông nghiệp mục tiêu.
- Kiến thức vững chắc về sản xuất nông nghiệp bền vững, hệ thống chứng nhận, phát triển chuỗi giá trị và tiếp cận thị trường.
- Kinh nghiệm phát triển tổ chức nông dân về quản trị, quản lý tài chính và phát triển doanh nghiệp.
- Ứng viên cư trú tại tỉnh Đắk Lắk, hoặc có sự am hiểu sâu sắc về bối cảnh địa phương và có sẵn mối quan hệ với các đối tác liên quan, sẽ được ưu tiên
- Ít nhất 5 năm kinh nghiệm thực tiễn liên quan đến triển khai hoạt động với các cộng đồng nông thôn, nhất là với các cộng đồng dân tộc thiểu số.
- Kinh nghiệm làm việc với các tổ chức phát triển quốc tế, cơ quan chính phủ và các đối tác liên quan trong công tác cộng đồng.
- Kỹ năng điều phối, giao tiếp và báo cáo xuất sắc.
- Khả năng cung cấp sản phẩm chất lượng cao trong thời gian đã thỏa thuận.

6. Khung thời gian tuyển chọn tư vấn

Ngày	Công việc
4–18/8/2026	Nhận hồ sơ từ các đơn vị tư vấn
19–21/8/2026	Danh sách rút gọn các ứng viên
25–28/8/2026	Phỏng vấn các ứng viên trong danh sách rút gọn
4–7/9/2026	Tiến hành ký kết hợp đồng

7. Yêu cầu hồ sơ (bằng tiếng Anh HOẶC tiếng Việt)

- **CV** (tối đa 3 trang cho mỗi chuyên gia tư vấn) bao gồm thông tin liên hệ của các Người tham khảo từ 2 nhiệm vụ gần đây nhất của chuyên gia tư vấn
- **Đề xuất tài chính:** Phí chuyên môn/ngày (trước thuế) mong đợi, đơn vị tính là VND
- **Đề xuất kỹ thuật:** Tối đa 3 trang cho mỗi gói công việc, trình bày phương pháp thực hiện, kinh nghiệm liên quan và cách hoàn thiện sản phẩm bàn giao.

8. Quy trình lựa chọn

Các hồ sơ tư vấn sẽ được đánh giá dựa trên các tiêu chí sau:

Đánh giá kỹ thuật (70%)

- Phương pháp luận và cách tiếp cận kỹ thuật
- Trình độ chuyên môn của chuyên gia tư vấn được đề xuất
- Kinh nghiệm liên quan của chuyên gia tư vấn được đề xuất
- Hiểu biết về nhiệm vụ và bối cảnh địa phương
- Tính khả thi và chất lượng của đề xuất kỹ thuật

Đánh giá tài chính (30%)

- Giá trị hoạt động tương xứng dựa trên đề nghị tài chính được đề xuất

Chỉ những hồ sơ đáp ứng các tiêu chuẩn kỹ thuật yêu cầu mới được cân nhắc cho bước tiếp theo. Socodevi có quyền yêu cầu làm rõ, tiến hành phỏng vấn nếu cần, và không ký kết hợp đồng nếu hồ sơ không đáp ứng đủ yêu cầu.

Phụ lục 1: Các gói công việc

Gói công việc	Sản phẩm chính	Khung thời gian
1. Thành lập các tổ hợp tác nông dân		
Các Buổi vận động cấp thôn: giới thiệu dự án và các hoạt động được hỗ trợ, đồng thời trình bày cấu trúc và chức năng của các THT nông dân,	Bài trình bày Báo cáo ngắn về các buổi vận động cấp thôn	Tháng 9–Tháng 10 năm 2026

cùng với lợi ích và trách nhiệm của các thành viên trong nhóm.		
Thành lập nhóm: đào tạo các nhóm về sổ tay vận hành và hỗ trợ đề cử trưởng nhóm, phó trưởng nhóm.	Sổ tay vận hành Báo cáo ngắn	Tháng 11 năm 2026
Đăng ký nhóm chính thức với Ủy ban Nhân dân xã.	Mẫu đăng ký Báo cáo hoạt động đầy đủ	Tháng 12 năm 2026
2. Lập bản đồ GIS cho diện tích canh tác của THT		
Triển khai công tác thực địa để xác định tọa độ GPS trên đất canh tác của các thành viên nhóm nông dân	Báo cáo hiện trường	Tháng 12/2026 – Tháng 1/2027
Tạo bản đồ GIS phục vụ cho mục đích quản lý	Bản đồ GIS có thể được trích xuất cho nhiều mục đích	Tháng 2 năm 2027
3. Đào tạo kỹ thuật nông nghiệp hướng tới tiêu chuẩn chứng nhận		
Phát triển nội dung cho các mô-đun đào tạo, bao gồm tài liệu giảng dạy và tài liệu phát tay.	Tài liệu giảng dạy Tài liệu phát tay	Tháng 9–Tháng 10 năm 2026
Xây dựng danh sách các Thực hành Nông nghiệp Tốt (GAPs) được khuyến nghị.	Danh sách GAPs	Tháng 11 năm 2026
Xây dựng kế hoạch thiết lập mô hình trình diễn	Bản kế hoạch	Tháng 11 năm 2026
Triển khai các buổi đào tạo.	Báo cáo hiện trường	Tháng 12/2026–Tháng 5/2027
Cung cấp huấn luyện thực tiễn cho việc ứng dụng GAPs	Báo cáo hiện trường	Tháng 12/2026–Tháng 5/2027
Tiến hành đánh giá định kỳ và đưa ra các khuyến nghị mở rộng quy mô.	Báo cáo hoạt động đầy đủ	Tháng 6 năm 2027
4. Đào tạo Quản trị nhóm		
Phát triển nội dung đào tạo.	Tài liệu đào tạo	Tháng 9–Tháng 10 năm 2026
Triển khai các buổi đào tạo.	Báo cáo hiện trường	Tháng 12/2026–Tháng 3/2027
Thực hiện các buổi huấn luyện thực tế cho các nhóm	Báo cáo hiện trường	Tháng 12/2026–Tháng 5/2027

Tiến hành đánh giá và đưa ra khuyến nghị.	Báo cáo hoạt động đầy đủ	Tháng 6 năm 2027
5. Đào tạo Quản lý Tài chính		
Phát triển nội dung đào tạo.	Tài liệu đào tạo	Tháng 9–Tháng 10 năm 2026
Triển khai các buổi đào tạo.	Báo cáo hiện trường	Tháng 12/2026–Tháng 3/2027
Thực hiện các buổi huấn luyện thực tế cho các nhóm	Báo cáo hiện trường	Tháng 12/2026–Tháng 5/2027
Tiến hành đánh giá và đưa ra khuyến nghị.	Báo cáo hoạt động đầy đủ	Tháng 6 năm 2027
6. Phát triển Kinh doanh		
Phát triển nội dung đào tạo.	Tài liệu đào tạo	Tháng 10–Tháng 11 năm 2026
Triển khai các buổi đào tạo.	Báo cáo hiện trường	Tháng 12 năm 2026
Hỗ trợ xây dựng các kế hoạch kinh doanh.	Kế hoạch kinh doanh	Tháng 1–Tháng 2 năm 2027
Huấn luyện việc triển khai các kế hoạch kinh doanh.	Báo cáo hiện trường	Tháng 2–Tháng 5 năm 2027
Tiến hành đánh giá và đưa ra khuyến nghị.	Báo cáo hoạt động đầy đủ	Tháng 6 năm 2027
7. Xây dựng thương hiệu và tiếp thị sản phẩm		
Phát triển chiến lược phù hợp với nhóm mục tiêu.	Kế hoạch chiến lược	Tháng 1–Tháng 2 năm 2027
Tổ chức các phiên làm việc với các nhóm để xác nhận kế hoạch chiến lược.	Báo cáo hiện trường	Tháng 3 năm 2027
Huấn luyện các nhóm trong việc thực hiện kế hoạch.	Báo cáo hiện trường	Tháng 3–Tháng 9 năm 2027
Tiến hành đánh giá và đưa ra khuyến nghị.	Báo cáo hoạt động đầy đủ	Tháng 9 năm 2027
8. Xử lý sản phẩm phụ hướng tới kinh tế tuần hoàn		

Phát triển nội dung tập huấn cho việc xử lý sản phẩm phụ được xác định, bao gồm tài liệu giảng dạy và tài liệu phát tay.	Tài liệu giảng dạy Tài liệu phát tay	Tháng 9–Tháng 10 năm 2026
Xây dựng kế hoạch thiết lập mô hình trình diễn	Bản kế hoạch	Tháng 11 năm 2026
Triển khai các buổi đào tạo.	Báo cáo hiện trường	Tháng 12/2026–Tháng 5/2027
Cung cấp huấn luyện thực địa cho các nhóm	Báo cáo hiện trường	Tháng 12/2026–Tháng 5/2027
Tiến hành đánh giá định kỳ và đưa ra các khuyến nghị mở rộng quy mô.	Báo cáo hoạt động đầy đủ	Tháng 6 năm 2027

Lưu ý: Tất cả chi phí thực địa, bao gồm cả các buổi đào tạo và chi phí đi lại, sẽ tuân theo định mức của Socodevi.

9. Quy định về việ c n ộp hồ s ơ

Vui lòng gửi đề xu ất của bạn đến địa chỉ email bloom@socodevi.org. Chỉ nh ững hồ s ơ đượ c ch ọn vào vòng tiếp theo s ẽ đượ c liên hệ. Hạn cuối nhận hồ s ơ là **17:00 (giờ Hà N ội), Thứ hai, ngày 31 tháng 8 năm 2026.**