

MỤC LỤC

NGUYÊN TẮC THIẾT KẾ.....	1
CHUYÊN ĐỀ “TÔI HIỂU MÌNH” (180 phút)	2
A. MỤC TIÊU TỔNG THỂ	2
B. CẤU TRÚC 180 PHÚT.....	2
C. TIẾN TRÌNH THỰC HIỆN HOẠT ĐỘNG.....	2
PHẦN I – KHỞI ĐỘNG – KẾT NỐI (25').....	2
PHẦN III – KHÁM PHÁ GIÁ TRỊ (50').....	11
PHẦN IV – ĐỘNG LỰC – MỤC TIÊU (35').....	16
PHẦN V – TỔNG KẾT – CAM KẾT – 21 NGÀY (25').....	20
CHUYÊN ĐỀ : SẴN SÀNG LÀM VIỆC (180 phút).....	25
I. MỤC TIÊU	25
II. BẢNG PHÂN BỐ THỜI GIAN TOÀN CHUYÊN ĐỀ (180 PHÚT)	25
III. TIẾN TRÌNH THỰC HIỆN CHI TIẾT.....	26
PHẦN I. KHỞI ĐỘNG – ĐỔI TƯ DUY (15 PHÚT).....	26
PHẦN II. KỸ NĂNG 1 – VIẾT CV (60 PHÚT)	29
PHẦN III. KỸ NĂNG 2 – PHÒNG VẤN (60 PHÚT – PHIÊN BẢN CỤ THỂ HÓA)	34
CHUYÊN ĐỀ 180 PHÚT: KHÔNG BỎ CUỘC – TÔI CÓ THỂ PHÁT TRIỂN (180 phút)	

NGUYÊN TẮC THIẾT KẾ

- Học tập tích cực.
- Học qua thực hành, trải nghiệm – phản chiếu – peer learning.
- Theo tiến trình: Nhận diện → Hiểu nguyên nhân → Biết cách cải thiện → Cam kết thay đổi.
- Facilitator: là sinh viên nòng cốt hoặc giáo viên; tạo an toàn – dẫn dắt trải nghiệm – giữ nhịp – phản hồi đúng mẫu.
- Không phán xét – không so sánh – không ép chia sẻ.
- Ngôn ngữ đã được điều chỉnh để phù hợp tâm lý HSSV nghề, không lên lớp, không giảng đạo lý.

CHUYÊN ĐỀ “TÔI HIỂU MÌNH” (180 phút)

A. MỤC TIÊU TỔNG THỂ

Sau 180 phút, tất cả các học sinh – sinh viên:

- Nhận diện được thực trạng tâm lý, học tập và động lực của bản thân.
- Hiểu được nguyên nhân cốt lõi khiến mình thiếu tự tin, thiếu động lực.
- Nhận ra giá trị và tiềm năng cá nhân trong con đường học nghề.
- Biết cách điều chỉnh phương pháp học tập phù hợp với hoàn cảnh.
- Xây dựng được mục tiêu học tập – nghề nghiệp thực tế.
- Có kế hoạch cải thiện bản thân trong 21 ngày.
- Tăng cảm giác làm chủ cuộc đời học tập của chính mình.

B. CẤU TRÚC 180 PHÚT

Phần	Thời lượng
I. Khởi động – Kết nối	25'
II. Khám phá bản thân	45'
III. Khám phá giá trị	50'
IV. Động lực – Mục tiêu	35'
V. Tổng kết – Cam kết – 21 ngày	25'
Tổng	180'

C. TIẾN TRÌNH THỰC HIỆN HOẠT ĐỘNG

PHẦN I – KHỞI ĐỘNG – KẾT NỐI (25')

Hoạt động 1: TÔI ĐÃ TỪNG NGHĨ GÌ VỀ MÌNH (15')

1.Mục tiêu cụ thể: Sau hoạt động, học sinh:

- Nhận diện mặc cảm, tự ti của bản thân.
- Hiểu cảm xúc đó không phải do bản thân yếu kém.
- Bắt đầu nhìn thấy nguồn gốc của sự tự ti.

2.Chuẩn bị:

Thẻ giấy (giấy note; bìa hoặc A4) hoặc phiếu kẻ sẵn bảng (theo mẫu)

Tôi đã nghĩ gì	Vì sao tôi nghĩ vậy	Điều đó ảnh hưởng tôi thế nào

3. Cách tổ chức

NGƯỜI HƯỚNG DẪN	BƯỚC	HỌC SINH			
NGH nói chậm: “Hôm nay không ai bị đánh giá. Chúng ta chỉ đang nhìn lại để hiểu mình.”	Bước 1 – Tạo an toàn (2')	Lắng nghe tích cực			
Đọc từng câu, 30s/câu: - Khi biết mình học nghề, tôi đã nghĩ... - Tôi nghĩ vậy vì... - Điều đó khiến tôi...	Bước 2 – Viết cá nhân theo 3 tầng (8')	Mỗi học sinh viết vào thẻ giấy/mẫu phiếu theo bảng 3 cột: <table border="0"> <tr> <td>1. Tôi đã nghĩ gì?</td> <td>2. Vì sao tôi nghĩ vậy?</td> <td>3. Điều đó ảnh hưởng tới tôi thế nào?</td> </tr> </table>	1. Tôi đã nghĩ gì?	2. Vì sao tôi nghĩ vậy?	3. Điều đó ảnh hưởng tới tôi thế nào?
1. Tôi đã nghĩ gì?	2. Vì sao tôi nghĩ vậy?	3. Điều đó ảnh hưởng tới tôi thế nào?			
Nói: Hãy ghép đôi, chia sẻ theo cặp với 2 hoặc 3 người bạn khác, theo gợi ý: HS A: “Tôi từng nghĩ... vì... nên tôi...” HS B: “Tôi nghe bạn nói và hiểu là...” Hỏi sâu: “Ai/điều gì khiến bạn bắt đầu nghĩ mình kém?” “Bạn nghe điều đó từ đâu?” “Nếu không tin điều đó nữa, bạn sẽ khác đi thế nào?”	Bước 3 – Chia sẻ cặp (5')	✓ Ghép đôi; chia sẻ theo gợi ý với 2 -3 học sinh khác. ✓ Ghép đôi chia sẻ ✓ 2-3 HS tự nguyện chia sẻ ý kiến			
Nói: “Tự ti không phải do bạn kém. Mà do bạn đã nghe quá nhiều điều làm bạn tin mình kém.”	Kết luận	Lắng nghe tích cực			

Hoạt động 2: MỖI NGƯỜI MỘT CON ĐƯỜNG (10')

1. Mục tiêu cụ thể: Sau hoạt động, học sinh:

- Nhận ra mình thường so sánh bản thân với người khác.
- Hiểu việc học nghề không làm mình kém giá trị.

- Nhìn lại con đường của mình bằng góc nhìn nhân văn hơn.
- Giảm cảm giác tự ti, mặc cảm.

2.Chuẩn bị: Thẻ giấy (Giấy note; Bìa, hoặc giấy A4 khổ nhỏ)

3. Cách tổ chức

NGƯỜI HƯỚNG DẪN	BƯỚC	HỌC SINH
Nói chậm, nhẹ: “Vừa rồi, chúng ta đã nhìn lại những suy nghĩ làm mình buồn. Bây giờ, chúng ta sẽ nhìn lại con đường của mỗi người.” “Con đường không giống nhau. Nhưng điều đó không có nghĩa là con đường nào thấp hơn.”	BƯỚC 1 – CHUYỂN KHÔNG KHÍ (1 phút)	Lắng nghe tích cực
✓ Nói: “Bây giờ, mỗi nhóm 4 người ngồi gần nhau.” “Trong nhóm, các bạn chỉ cần lắng nghe. Không bình luận. Không góp ý.”	BƯỚC 2 – CHIA NHÓM (1 phút)	Di chuyển ghép nhóm 4, có thêm các điều kiện: Có nam, nữ; chưa thảo luận chia sẻ với nhau lần nào;có các đặc điểm giống hoặc khác nhau; di chuyển, chọn vị trí, tư thế thoải mái để giao tiếp, không ngồi nguyên một chỗ;....
✓ Nói: Lần lượt, mỗi người nói một câu:“Tôi có mặt ở đây vì...” Không cần đẹp.Không cần hay.Chỉ cần thật.” ✓ Làm mẫu: “Tôi có mặt ở đây vì tôi thi trượt đại học.” ✓ Đi chậm giữa các nhóm,quan sát,lắng nghe; biểu cảm bằng ánh mắt, gật đầu, không can thiệp.	BƯỚC 3 – NÓI 1 CÂU SỰ THẬT (4 phút)	✓ HS trong nhóm lần lượt nói: Ví dụ HS: “Tôi có mặt ở đây vì bố mẹ chọn giúp.” “Tôi có mặt ở đây vì tôi không biết mình thích gì.” “Tôi có mặt ở đây vì tôi nghĩ học nghề dễ xin việc.” ✓ Nhóm im lặng, lắng nghe tích cực.

✓ Nói chậm, nhẹ, không giảng giải dài: Khi nói ‘Tôi có mặt ở đây vì...’ nhiều bạn đã nói bằng giọng khá nặng.” Bây giờ, chúng ta thử nhìn lại con đường đó...nhưng không phán xét. Không nói nó đúng.Không nói nó sai. Chỉ nhìn nó như một con đường đang tồn tại. Và chúng ta viết tiếp câu này vào giấy: ‘Nếu không phán xét, tôi thấy con đường mình... nhưng.....’” ✓ Gọi ý ví dụ: Con đường ấy có thể là: – chưa rõ ràng – vòng vèo – không như mong muốn Nhưng: – nhưng vẫn là con đường của tôi – hoặc vẫn còn cơ hội...	BƯỚC 4 – VIẾT LẠI CON ĐƯỜNG (3 phút)	Mỗi học học tự viết 1 câu trên thẻ giấy để tự xác định mục tiêu và không bắt buộc phải chia sẻ nếu không muốn, theo gợi ý, : “Ví dụ: ‘Nếu không phán xét, tôi thấy con đường mình chưa rõ ràng nhưng tôi vẫn đang đi.’” “Hoặc: ‘Nếu không phán xét, tôi thấy con đường mình vòng vèo nhưng chưa dừng.’” “Hoặc: ‘Nếu không phán xét, tôi thấy con đường mình chưa như mong muốn nhưng vẫn còn cơ hội.’”
✓ Nói “Bạn nào muốn đọc câu mình vừa viết, có thể đọc.” ✓ Gật đầu, chỉ nói: “Cảm ơn bạn.”	BƯỚC 5 – CHIA SẺ TỰ NGUYỆN (1 phút)	1-2 HS tự nguyện.
✓ Đứng giữa lớp, nói chậm, rõ: “Không ai thấp hơn vì con đường khác. Chỉ khác điểm xuất phát.” “Có người xuất phát bằng đại học. Có người xuất phát bằng nghề. Có người xuất phát bằng áp lực. Có người xuất phát bằng lựa chọn.”	BƯỚC 6 – CHỐT CHUYỂN HÓA (2 phút)	Cả lớp lắng nghe tích cực

“Nhưng giá trị của bạn không nằm ở nơi bạn bắt đầu. Mà nằm ở cách bạn tiếp tục.” ✓ Nhìn lớp, nói tiếp: “Hôm nay, bạn chưa cần tự hào về con đường mình. Nhưng ít nhất, bạn đừng ghét nó nữa.” Vì đó là con đường đang đưa bạn đến tương lai.		
--	--	--

Hoạt động 3: TÔI ĐANG HỌC NHƯ THẾ NÀO – VÌ SAO – VÀ TÔI SẼ THAY ĐỔI GÌ (20’)

1.Mục tiêu:

Sau hoạt động, học sinh:

- Nhận diện thực trạng học tập.
- Hiểu nguyên nhân gốc rễ.
- Biết cách cải thiện cụ thể.
- Tăng cảm giác làm chủ việc học.

2.Chuẩn bị: Thẻ giấy (Giấy note; Bìa, hoặc giấy A4 khổ nhỏ)

3. Cách tổ chức

NGƯỜI HƯỚNG DẪN	BƯỚC	HỌC SINH
✓ Nói chậm, rõ, không giảng dài: Bạn không lười. Bạn chỉ đang học theo cách chưa phù hợp.” Hôm nay, chúng ta không viết để trách mình.Mà để tìm cách học phù hợp hơn với hoàn cảnh của mình.Không cần viết đẹp. Chỉ cần viết thật. ✓ Giới thiệu bảng 3 cột: Phát phiếu hoặc Tôi đang học Vì sao tôi như vậy Tôi sẽ đổi thế nào	BƯỚC 1 – ĐỊNH HƯỚNG TÂM LÝ (2’)	

1. Nói: “Các bạn điền theo từng hàng. Mỗi hàng là một vấn đề học tập của mình.” “Ví dụ: Tôi đang học... Vì sao: vì không hiểu từ đầu Tôi sẽ đổi: hỏi ngay khi không hiểu.” Lưu ý: KHÔNG đọc ví dụ quá hoàn hảo. Phải giữ ví dụ rất đời thực. 2. Đọc chậm gợi ý từng nhóm nguyên nhân: “Có thể là vì: – Không hiểu bài từ đầu – Ngại hỏi – Mất động lực – Không thích ngành – Áp lực điểm – Tự ti – Không biết học thế nào” 3. Đọc chậm gợi ý cách thay đổi: “Cách đổi không cần lớn. Chỉ cần đổi được trong đời thật.” Gợi ý: • Hỏi bạn • Hỏi GV • Học 15 phút • Chia nhỏ bài • Ghi lại chỗ không hiểu • Xem lại video • Học nhóm 4. Đi chậm quanh lớp.	BƯỚC 2 – VIẾT CÁ NHÂN (8')	• Lắng nghe yêu cầu • HS viết cá nhân, theo mẫu Tôi đang học Vì sao tôi như vậy Tôi sẽ đổi thế nào
---	---	--

• Không đọc bài HS. • Không góp ý.		
✓ Nói: “Mỗi cặp 2 người. Một người nói – một người chỉ nghe.” “Nghe để hiểu, không góp ý.” Ví dụ: HS A nói: “Tớ đang... vì... nên tớ sẽ...” HS B phản hồi: “Tớ nghe bạn nói và tớ hiểu là...” “Tớ thấy cách đó có thể giúp...” 👉 Không dùng câu: “Cậu nên...” ✓ Đi nhắc nhẹ: “Không sửa bài nhau.” “Chỉ phản chiếu.”	BƯỚC 3 – CHIA SẺ THEO CẶP (7')	Ghép cặp (có chủ đích: nam- nữ; hoặc chưa chia sẻ cùng nhau; cùng sở thích; cùng đặc điểm,...) Đối thoại theo gợi ý
✓ Nói chậm, chắc: Bạn không lười. Bạn chỉ đang học trong một hoàn cảnh chưa phù hợp.” Khi bạn đổi cách học, bạn đang lấy lại quyền làm chủ việc học của mình.” “Không cần đổi nhiều. Chỉ cần đổi thật.” Kết luận: Người có trách nhiệm với việc học không phải là người học giỏi, mà là người dám điều chỉnh cách học.	BƯỚC 4 – CHỐT (3')	Lắng nghe tích cực

Hoạt động 4: ĐIỂM MẠNH ÂM THẦM (25')

1. Mục tiêu:

Sau hoạt động, HS:

- Không còn nghĩ “em không có điểm mạnh”.
- Hiểu vì sao mình không tin điểm mạnh đó.
- Biết cách dùng điểm mạnh trong học tập / nghề.

2.Chuẩn bị: Thẻ giấy (Giấy note; Bìa, hoặc giấy A4 khổ nhỏ); mẫu bảng: | Tôi có điểm mạnh | Vì sao tôi không tin | Tôi sẽ dùng nó |

3. Cách tổ chức

NGƯỜI HƯỚNG DẪN	BƯỚC	HỌC SINH
✓ Nói chậm, chắc: Điểm mạnh không phải là thứ để khoe. Điểm mạnh là thứ giúp mình sống được với nghề.” Nhiều bạn nghĩ mình không có điểm mạnh. Thực ra là có, nhưng quá nhỏ nên bạn không tin.” “Hôm nay, chúng ta tìm điểm mạnh âm thầm.” ✓ Nhấn mạnh: “Không cần giỏi.Chỉ cần thật.	BƯỚC 1 – DẪN NHẬP (3’)	Lắng nghe tích cực
✓ Vẽ bảng hoặc chiếu bảng hoặc giới thiệu phiếu: Tôi có điểm mạnh Vì sao tôi không tin Tôi sẽ dùng nó ✓ Hướng dẫn viết cột 1 Điểm mạnh không cần là thành tích. Có thể là thói quen, cách cư xử, cách làm.” Gợi ý: • Không bỏ cuộc khi khó • Đi học đều • Biết lắng nghe • Làm việc cẩn thận • Dám thử lại	BƯỚC 2 – VIẾT CÁ NHÂN (8’)	Lắng nghe tích cực Viết lên phiếu cá nhân từng hàng theo cột theo gợi ý

• Biết giữ lời hứa • Biết xin lỗi • Chịu khó quan sát ✓ Hướng dẫn viết cột 2 Vì sao bạn không tin điểm mạnh đó? Gợi ý: Vì bạn thấy nó nhỏ. Vì không ai khen. Vì bạn quen so sánh. ✓ Hướng dẫn viết cột 3 “Điểm mạnh chỉ có giá trị khi được dùng.” Gợi ý: • Đi học đều → dùng để theo nghề lâu dài • Cẩn thận → dùng trong thực hành • Lắng nghe → dùng khi học nhóm • Không bỏ cuộc → dùng khi học khó ✓ Đi lại, quan sát, lắng nghe, không sửa, không đọc.		
✓ Nói: Bây giờ, mỗi bạn quay sang hai bạn gần mình nhất. - Ba bạn thành một nhóm. ✓ Chờ 20–30 giây cho HS xoay ghế / quay người. ✓ Nói: Quy tắc nhóm Trong nhóm 3, mỗi bạn sẽ đọc một điểm mạnh của mình. “Hai bạn còn lại chỉ nói một câu duy nhất cho bạn đó. “Câu đó bắt đầu bằng: ‘Tớ thấy điểm mạnh của cậu là... Ngoài câu đó, không nói thêm gì khác. ✓ Ví dụ phản hồi	BU'ỚC 3 – CHIA SẺ NHÓM 3 (10')	✓ Ghép nhóm 3 ✓ Các nhóm chia sẻ: Bạn A đọc điểm mạnh Bạn B, bạn C phản hồi Đổi lượt

“Tớ thấy điểm mạnh của cậu là kiên trì.” “Tớ thấy điểm mạnh của cậu là chịu khó.” “Tớ thấy điểm mạnh của cậu là biết quan sát.” 📌 Mục tiêu là: HS nghe người khác xác nhận điểm mạnh của mình.		
✓ Nói chậm: Điểm mạnh không cần lớn. Chỉ cần được dùng đúng. Không phải ai cũng giỏi ngay. Nhưng ai cũng có thứ giúp mình tiến lên.” Từ hôm nay, bạn không còn nói ‘tôi không có điểm mạnh’. Bạn chỉ nói: ‘tôi đang học cách dùng điểm mạnh của mình’.	BƯỚC 4 – CHỐT (4’)	Lắng nghe tích cực

PHẦN III – KHÁM PHÁ GIÁ TRỊ (50’)

Hoạt động 5: GIÁ TRỊ NGHỀ (25’)

1. Mục tiêu

Sau hoạt động này, học sinh:

- Hiểu giá trị nghề.
- Thấy khoảng cách giữa mình và nghề.
- Biết cách bù đắp.

2. Chuẩn bị: Thẻ giấy (Giấy note; Bìa, hoặc giấy A4 khổ nhỏ); mẫu bảng: Cột 1: Nghề cần.

Cột 2: Tôi đang thiếu. Cột 3: Tôi sẽ rèn.”

3. Cách tổ chức

NGƯỜI HƯỚNG DẪN	BƯỚC	HỌC SINH
- Nói chậm, nhìn cả lớp: Mỗi nghề đều cần những giá trị riêng. Không ai sinh ra đã đủ giá trị cho nghề mình chọn.	B1_ ĐỊNH HƯỚNG (3 phút)	Lắng nghe tích cực

Người làm nghề giỏi hơn bạn, không phải vì họ hơn bạn, mà vì họ đã rèn lâu hơn bạn. Hôm nay, chúng ta không so mình với người khác. Chúng ta chỉ so mình với yêu cầu của nghề mình đã chọn. ✓ Dừng 3 giây, nói: Và xem: mình có thể rèn được không.		
✓ Nói hoặc giới thiệu: Bây giờ, các bạn kẻ bảng 3 cột. ✓ Đọc: Cột 1: Nghề cần. Cột 2: Tôi đang thiếu. Cột 3: Tôi sẽ rèn.” ✓ Nói: Không cần viết đẹp.” “Chỉ cần viết thật.	B2- HƯỚNG DẪN KẼ BẢNG (5 PHÚT)	Lắng nghe tích cực
<i>Hướng dẫn viết cột 1_Nghề cần</i> ✓ Nói: <i>Hãy nghĩ đến nghề các bạn đang học. Nghề đó cần người có phẩm chất gì?</i> ✓ Ví dụ: “Cơ khí cần cẩn thận.” “Điều dưỡng cần kiên nhẫn.” “Kế toán cần chính xác.” “Du lịch cần linh hoạt.” ✓ Nói: Mỗi bạn viết 2 hoặc 3 giá trị thôi.	BƯỚC 3 – HƯỚNG DẪN và VIẾT TỪNG CỘT	Lắng nghe tích cực Mỗi học sinh tự thực hành viết cột 1
<i>Hướng dẫn viết cột 2_Tôi đang thiếu</i> ✓ Nói chậm: Thiếu không có nghĩa là dở. Thiếu chỉ có nghĩa là...mình chưa rèn đủ. ✓ Ví dụ: Tôi hay bỏ giữa chừng		Lắng nghe tích cực Mỗi học sinh tự thực hành viết cột 2

Tôi hay quên Tôi ngại hỏi’. ✓ Nói: Các bạn viết vào cột ‘Tôi đang thiếu.		
Hướng dẫn viết cột 3_Tôi rèn - Nói: Bây giờ là phần quan trọng nhất. Không được viết: Tôi sẽ cố gắng hơn. Phải viết: Tôi sẽ làm gì cụ thể. - Ví dụ: Mỗi ngày học 15 phút. Hỏi bạn khi không hiểu. Ghi lại lỗi sai. Đến lớp sớm 5 phút.” - Nói: Rèn là hành động nhỏ, đều. Lưu ý: Trong lúc, học sinh viết có thể đi chậm quanh lớp, nói nhỏ với những học sinh đang có những băn khoăn, lưỡng lự. Ví dụ: Các bạn viết cho mình. Không viết cho thầy cô.		Lắng nghe tích cực Mỗi học sinh tự thực hành viết cột 3
- Nói: Mỗi cặp chia sẻ cho nhau. Chia sẻ với nhiều người khác nhau. Mỗi bạn chỉ đọc 1 dòng: ‘Tôi sẽ rèn...’. - Ví dụ: “Nghề em cần kiên trì. Em đang thiếu vì em hay bỏ. Em sẽ rèn bằng cách mỗi ngày làm 15 phút.” Hướng dẫn phản hồi: Người nghe chỉ nói: Tớ thấy cách đó giúp cậu...’.” Không góp ý thêm. Không sửa.	B4_CHIA SẺ THEO CẶP (7 PHÚT)	Ghép cặp và làm theo hướng dẫn, có thể chia sẻ với nhiều bạn khác nhau.
- Hỏi cả lớp: Ai thấy mình có thể rèn được?	B5_CHỐT HOẠT ĐỘNG (5 PHÚT)	Lắng nghe tích cực

- Dừng, chờ phản hồi của HS. Ai thấy giá trị không còn xa như lúc đầu?” - Nói chậm, rõ: Giá trị không dễ so. Giá trị dễ rèn. Bạn không thua nghề. Bạn chỉ chưa rèn đủ cho nghề. Và rèn... là việc bạn có thể bắt đầu từ hôm nay.		
---	--	--

Hoạt động 6: BAO THƯ BÍ MẬT (25')

1. Sau hoạt động, học sinh:

Nhìn thấy giá trị của mình qua ánh nhìn người khác.

Giảm tự phủ nhận bản thân.

Mở rộng góc nhìn về chính mình.

2. Chuẩn bị:

Giấy nhỏ-Giấy note (mỗi HS 5–6 mảnh).

Phong bì cho mỗi HS (ghi tên bên ngoài). Băng dán giấy

3. Cách tổ chức:

NGƯỜI HƯỚNG DẪN	BƯỚC	HỌC SINH
- Nói chậm: Có những điều người khác thấy ở bạn... nhưng bạn chưa từng thấy ở mình.” Hôm nay, chúng ta sẽ cho nhau mượn đôi mắt. Không phải để khen cho vui. Mà để nhìn thật.” Và mọi điều hôm nay đều là ẩn danh.	BƯỚC 1. TẠO KHÔNG KHÍ AN TOÀN (3')	Lắng nghe tích cực

- Phát cho mỗi HS 1 phong bì. - Nói: Các bạn ghi tên mình lên phong bì. Phong bì này sẽ là nơi chứa những điều người khác nhìn thấy ở bạn. Cùng dán lên một vị trí trong lớp học	BUỚC 2. PHÁT BAO THƯ (2')	Mỗi học sinh: Nhận bao thư- Viết tên- Trang trí -Dán nhanh bao thư
- Phát giấy note nhỏ. - Nói rõ: Mỗi mảnh giấy chỉ viết cho 1 người." Viết ngắn.Viết thật.Viết điều bạn thật sự thấy. - Ví dụ: Tớ thấy cậu kiên nhẫn. Tớ thấy cậu hay giúp người khác. Tớ thấy cậu rất bình tĩnh. Tớ thấy cậu cố gắng dù hay im lặng. - Nhấn mạnh: Không viết tên mình. Không viết góp ý.Chỉ viết điều tích cực, cụ thể. Mỗi bạn viết cho 3–5 bạn khác trong lớp.	BUỚC 3. HƯỚNG DẪN CÁCH VIẾT PHẢN HỒI (5')	Lắng nghe tích cực Nhận hoặc tự lấy giấy note
Đi quanh, nhắc nhẹ (nếu cần): Viết điều bạn từng thấy, không viết điều bạn đoán.	BUỚC 4. VIẾT CHO NHAU (7')	✓ Mỗi học sinh tự viết: Viết trong im lặng. Viết bằng quan sát thật, không theo phong trào.
Nói: Khi viết xong, các bạn tự bỏ vào phong bì đúng tên. Không ai biết ai viết.	BUỚC 5. BỎ THƯ VÀO PHONG BÌ (3')	Tìm và bỏ tờ phản hồi vào bao thư của bạn
✓ Nói : Bây giờ, các bạn mở phong bì của mình.	BUỚC 6. HS ĐỌC	Tự đọc nội dung các tờ phản hồi và cảm nhận

Đọc trong im lặng. Không cần chia sẻ ngay. Chỉ đọc. ✓ Quan sát lớp	BAO THƯ' (3')	
Hỏi: Có điều gì làm bạn bất ngờ không? Có điều gì bạn chưa từng nhìn thấy ở mình không?	BƯỚC 7. PHẢN TƯ NGẮN (2')	Cho HS trả lời tự nguyện, ngắn.
GV nói chậm, rõ: “Bạn không chỉ là cách bạn nhìn mình.” “Bạn còn là cách người khác cảm nhận bạn.” “Có những giá trị... chỉ nhìn một mình thì không thấy.” “Và hôm nay, bạn đã nhìn thấy thêm một phần của mình.” NGH hỏi: • “Điều gì làm bạn bất ngờ?” • “Điều gì bạn chưa từng nhìn thấy ở mình?”	BƯỚC 8. CHỐT HOẠT ĐỘNG (3')	Lắng nghe tích cực

PHẦN IV – ĐỘNG LỰC – MỤC TIÊU (35')

Hoạt động 7: 3 WHY – TÌM ĐỘNG LỰC GỐC (20')

(3 WHY = hỏi tại sao cho chính một lý do cho đến khi chạm vào cảm xúc thật)

1. Mục tiêu:

Sau hoạt động, học sinh:

- Nhận diện động lực học tập thật sự.
- Hiểu nguyên nhân gốc rễ khiến mình muốn học.
- Chuyển từ “bị ép học” sang “biết mình học vì điều gì”.

2. Chuẩn bị: CHUẨN BỊ

Giấy A4 hoặc phiếu 3 dòng.

3. Cách tổ chức:

NGƯỜI HƯỚNG DẪN	BƯỚC	HỌC SINH
✓ Nói chậm, rõ: Rất nhiều người học... nhưng không biết mình học vì điều gì. Khi mệt, người ta không bỏ vì khó. Người ta bỏ vì không còn lý do. Hôm nay, chúng ta không tìm mục tiêu lớn. Chúng ta tìm lý do thật. Không cần đẹp. Chỉ cần thật.	BƯỚC 1. MỞ KHUNG TƯ DUY (3')	Lắng nghe tích cực
✓ Nói chậm: Bây giờ, các bạn sẽ viết 3 câu. Ba câu này không phải ba lý do khác nhau. Ba câu này là một lý do được đào sâu dần. Câu thứ nhất: lý do bạn nghĩ ra đầu tiên. Câu thứ hai: bạn hỏi lại chính mình- đào sâu hơn. Câu thứ ba: bạn hỏi sâu hơn nữa- chạm gần hơn vào động lực gốc. ✓ Viết hoặc trình chiếu: Tôi học vì ... → Vì sao điều đó quan trọng? → Vì sao điều đó còn quan trọng hơn nữa? ✓ Nói: Ví dụ, bạn viết: Tôi học vì muốn có việc làm.' Đây là câu rất bình thường. Ai cũng có thể viết. Nhưng bây giờ, bạn hỏi lại chính mình: Vì sao có việc làm lại quan trọng với tôi? Bạn không trả lời cho thầy/cô hay người khác mà bạn trả lời cho chính bạn.	BƯỚC 2. HƯỚNG DẪN CÁCH VIẾT 3 WHY (3')	Lắng nghe tích cực

Rồi bạn lại hỏi tiếp lần nữa: Vì sao điều đó lại quan trọng với tôi như vậy? ✓ Đọc ví dụ và giải nghĩa: Đọc: Tôi học vì muốn có việc làm. Nói: Đây là lớp ngoài cùng.” Đọc: Vì sao quan trọng? → Vì tôi muốn tự lo cho mình. Nói: Đây là lớp sâu hơn. Đọc: Vì sao điều đó quan trọng nữa? → Vì tôi không muốn phụ thuộc ai. Nói: Đây là lớp gần với động lực gốc. Nói: Nếu câu thứ ba vẫn còn chung chung, bạn có thể hỏi tiếp trong đầu. Nhưng chỉ cần viết 3 câu là đủ.		
✓ Nói: Các bạn viết trong im lặng. Không ai đọc. Không cần cho ai xem. Chỉ cần viết cho mình. ✓ Đi chậm trong lớp, nhắc (nếu cần): Viết điều bạn thật sự nghĩ.	BUƯỚC 3. HS VIẾT CÁ NHÂN (7')	✓ Mỗi học sinh tự viết trên phiếu của mình. ✓ Ví dụ HS có thể viết: Tôi học vì không muốn bị coi thường. → Vì sao quan trọng? → Vì tôi muốn được tôn trọng. → Vì sao điều đó quan trọng nữa? → Vì tôi từng thấy mình kém hơn người khác. Hoặc: Tôi học vì muốn giúp gia đình. → Vì sao quan trọng? → Vì gia đình đã vất vả vì tôi. → Vì sao điều đó quan trọng nữa? → Vì tôi không muốn họ thất vọng.

✓ Nói: Bây giờ, mỗi nhóm 3 người. Mỗi bạn chỉ đọc câu WHY thứ 3. Không góp ý. Chỉ lắng nghe. ✓ Nói: Ví dụ Người A: Tớ học vì... (WHY 3). Người nghe (B; C) chỉ nói: Tớ nghe được động lực của cậu là...	BƯỚC 4. CHIA SẺ NHÓM 3 (5')	✓ Ghép nhóm 3 và chia sẻ theo gợi ý ✓ Ví dụ Người A: Tớ học vì... (WHY 3). Người nghe (B; C) chỉ nói: Tớ nghe được động lực của cậu là...
Nói: Bạn không cần động lực to. Bạn chỉ cần động lực thật. Khi bạn biết vì sao bạn học... Bạn sẽ biết mình nên cố vì điều gì.	BƯỚC 5. CHỐT HOẠT ĐỘNG (2')	Lắng nghe tích cực

Hoạt động 8: BẢN ĐỒ NGHE – BIẾN ĐỘNG LỰC THÀNH MỤC TIÊU (15')

1. Mục tiêu:

Sau hoạt động, học sinh:

- Chuyển động lực thành mục tiêu cụ thể.
- Biết chia nhỏ mục tiêu theo thời gian.
- Tăng cảm giác làm chủ con đường.

2. Chuẩn bị:

Mẫu phiếu 3 cột: | 1 năm tới | 3 tháng tới | Tuần này |

3. Cách tổ chức:

NGƯỜI HƯỚNG DẪN	BƯỚC	HỌC SINH
Nói: Lý do giúp bạn không bỏ cuộc. Mục tiêu giúp bạn biết phải làm gì. Bây giờ, chúng ta biến lý do thành việc làm.	BƯỚC 1. KẾT NỐI VỚI HOẠT ĐỘNG 7 (2')	Lắng nghe tích cực

✓ Phát phiếu hoặc trình chiếu mẫu phiếu bản đồ nghề nghiệp 3 cột: : 1 năm tới 3 tháng tới Tuần này ✓ Nói: Cột 1 năm: bạn muốn mình ở vị trí nào. Cột 3 tháng: bước chuẩn bị gần nhất. Cột tuần này: hành động nhỏ nhất bạn có thể làm. ✓ Đọc ví dụ: 1 năm: có tay nghề cơ bản. 3 tháng: học xong 1 kỹ năng. Tuần này: đăng ký lớp / hỏi người hướng dẫn. ✓ Nhấn mạnh: Mục tiêu không cần lớn. Chỉ cần làm được.	BƯỚC 2. HƯỚNG DẪN CÁCH VIẾT (3')	Quan sát – nghe hướng dẫn cách viết
Nhắc: Viết điều bạn có thể làm, không phải điều bạn ước. Viết sao để tuần này bạn thật sự hành động được.	BƯỚC 3. HS VIẾT CÁ NHÂN (6')	Mỗi học sinh tự viết cá nhân

PHẦN V – TỔNG KẾT – CAM KẾT – 21 NGÀY (25')

Hoạt động 9: MỘT CÂU – MỘT CAM KẾT (10')

1. Mục tiêu

Sau hoạt động này, học sinh:

- Dám cam kết với chính mình.
- Biến suy nghĩ thành lời hứa cụ thể.
- Tăng cảm giác làm chủ việc thay đổi.

2. Chuẩn bị

Tạo link Padlet để học sinh viết cam kết lên đó

3. Cách tổ chức chi tiết

NGƯỜI HƯỚNG DẪN	BƯỚC	HỌC SINH
Nói chậm, nhìn cả lớp: Qua toàn bộ chuyên đề, các bạn đã nhìn lại rất nhiều điều về mình.” Bây giờ, chúng ta không hứa với thầy cô. Chỉ hứa với chính mình. Mỗi người chỉ viết một câu duy nhất.	Bước 1 – Dẫn cảm xúc (2’)	Lắng nghe tích cực
Viết lên bảng/hoặc trình chiếu: Tôi cam kết... Nói: Cam kết không cần lớn. Không cần hay. Chỉ cần thật. Ví dụ: Tôi cam kết mỗi ngày học 15 phút. Tôi cam kết không bỏ bài khi chưa hiểu. Tôi cam kết không tự chê mình nữa.	Bước 2 – Hướng dẫn cách viết (2’)	Lắng nghe tích cực
✓ Nói: “Bây giờ, các bạn viết một câu bắt đầu bằng: Tôi cam kết... lên đường link Padlet ✓ Đi nhẹ quanh lớp.	Bước 3 – HS viết (3’)	Mỗi học sinh đăng nhập và tự viết trên đường link Padlet
✓ Nói: “Ai sẵn sàng, giơ tay. Thầy/cô sẽ đọc giúp bạn.” Chọn 3 HS, đọc đúng nguyên văn cam kết. ✓ Sau mỗi câu, chỉ nói: Chúng tôi tôn trọng cam kết này của bạn. Hoặc cảm ơn bạn! (Không bình luận, không phân tích)	Bước 4 – Chia sẻ tự nguyện (3’)	✓ 3 học sinh chia sẻ cam kết ✓ Lớp lắng nghe tích cực

Hoạt động 10: 21 NGÀY THAY ĐỔI (15’)

1. Mục tiêu

Sau hoạt động này, học sinh:

- Hiểu vì sao mình hay bỏ.
- Biết cách xử lý khi nản.
- Có kế hoạch hành động thực tế.

2. Chuẩn bị

Mẫu phiếu hoặc yêu cầu HS kẻ 3 dòng :

- Tôi thường bỏ vì...
- Lần này tôi sẽ...
- Khi nản tôi sẽ...

3. Cách tổ chức :

NGƯỜI HƯỚNG DẪN	BƯỚC	HỌC SINH
Nói: Thay đổi không khó nhất ở lúc bắt đầu. Khó nhất là lúc muốn bỏ. Bây giờ, chúng ta viết không phải để hứa. Mà để chuẩn bị trước cho lúc mình yếu.	Bước 1 – Dẫn nhập (3')	Lắng nghe tích cực
✓ Đọc từng câu, dừng cho HS viết. Câu 1: “Tôi thường bỏ vì...” Ví dụ: Vì mệt/Vì nản/Vì không hiểu/Vì nghĩ mình kém... Câu 2: Lần này tôi sẽ... Ví dụ: Hỏi người khác/Học ít hơn nhưng đều/Không bỏ giữa chừng... Câu 3: Khi nản tôi sẽ... Ví dụ: Nhắn tin cho bạn/Nhìn lại cam kết/Nhớ lý do mình học.	Bước 2 – Hướng dẫn từng câu (5')	Mỗi học sinh lần lượt tự viết từng câu

Nói: Hai bạn quay sang nhau. Mỗi người đọc một dòng mình thấy quan trọng nhất. Không góp ý, chỉ nghe.	Bước 3 – Chia sẻ cặp (4')	Ghép cặp, chia sẻ
Bước 4 – Giao nhiệm vụ 21 ngày (3') ✓ Nói: 21 ngày tới, các bạn không cần làm hoàn hảo. 👉 Nghĩa là: • Không cần học giỏi ngay • Không cần thay đổi hết • Không cần làm tốt hơn người khác Chỉ cần làm đều. 👉 Nghĩa là: • Mỗi ngày làm một chút • Dù ít, nhưng không bỏ Ví dụ HS hiểu: • 10 phút học • 1 câu hỏi • 1 trang ghi chép • 1 video nghe Mỗi ngày, chỉ cần: – Nhớ cam kết – Làm một việc nhỏ – Không bỏ mình ✓ Nói tiếp: Sau 21 ngày, bạn không cần thành người khác. 👉 Nghĩa là: Bạn không cần: • Giỏi như người khác		Tự hành động cá nhân trong 21 ngày Với 03 việc rất cụ thể: 1. Nhớ cam kết HS chỉ cần đọc lại câu: “Tôi cam kết...” 2. Làm một việc nhỏ Không phải việc lớn. Ví dụ: • Mở sách 10 phút • Hỏi 1 câu • Ghi 3 dòng • Xem 1 video 3. Không bỏ mình Nghĩa là: • Không tự chửi mình • Không nói “mình vô dụng” • Không bỏ luôn khi sai

• Thành công như người khác Chỉ cần thành phiên bản không bỏ cuộc. 👉 Nghĩa là: • Bạn vẫn là bạn • Nhưng bạn không bỏ mình như trước		
✓ Đứng yên, nói chậm: Bạn không cần hơn ai. Chỉ cần không bỏ rơi chính mình. ✓ Dừng 5 giây. “Cảm ơn bạn đã ở lại với chính mình hôm nay.”	LỜI KẾT (2')	Lắng nghe tích cực

CHUYÊN ĐỀ : SẴN SÀNG LÀM VIỆC (180 phút)

(Kỹ năng: CV, PHÒNG VẤN, TÌM VIỆC AN TOÀN)

I. MỤC TIÊU

Sau 180 phút tham gia chuyên đề, các bạn học sinh có thể:

1. Về CV
 - Hoàn thành 1 bản CV nháp 1 trang cho một vị trí nghề cụ thể
 - Mỗi nội dung trong CV trả lời được câu hỏi: “Nhà tuyển dụng cần thông tin này để làm gì?”
 - Biết cách tự sửa CV từ chung chung sang cụ thể, từ kể sang thể hiện năng lực làm việc
2. Về phỏng vấn
 - Trả lời được ít nhất 3 câu hỏi phỏng vấn lõi theo cấu trúc rõ ràng
 - Biết cách cải thiện câu trả lời qua luyện tập lặp và phản hồi đồng đẳng
 - Thể hiện thái độ phù hợp khi phỏng vấn: giọng nói, ánh mắt, tư thế
3. Về tìm việc an toàn
 - Thực hiện được 5 bước kiểm tra an toàn trước khi nhận việc
 - Biết ra quyết định: Nhận – Chưa nhận – Từ chối, kèm lý do rõ ràng
 - Hình thành thói quen tự bảo vệ bản thân khi tìm việc
4. Về thái độ học tập – làm việc
 - Chủ động, hợp tác, dám thử – dám sửa
 - Tăng tự tin khi bước vào quá trình tìm việc

II. BẢNG PHÂN BỐ THỜI GIAN TOÀN CHUYÊN ĐỀ (180 PHÚT)

Phần	Nội dung	Thời lượng
Phần I	Khởi động – đổi tư duy	15 phút
Phần II	Kỹ năng 1: Viết CV	60 phút
Phần III	Kỹ năng 2: Phỏng vấn	60 phút
Phần IV	Kỹ năng 3: Tìm việc an toàn	30 phút
Phần V	Phản tư – cam kết hành động	15 phút
	Tổng cộng	180 phút

III. TIẾN TRÌNH THỰC HIỆN CHI TIẾT

PHẦN I. KHỞI ĐỘNG – ĐỔI TƯ DUY (15 PHÚT)

Hoạt động: “Nếu tôi là quản lý tuyển dụng”

1. Mục tiêu

- Giúp các bạn chuyển từ tư duy “đi xin việc” sang tư duy “người giao việc”
- Tạo động lực và bối cảnh cho toàn bộ chuyên đề

Ví dụ minh họa chỉ để cho người hướng dẫn hiểu (KHÔNG đọc to):

👉 Thay vì nghĩ: “Em có được nhận không?”

👉 Các bạn sẽ nghĩ: “Người này có làm được việc không? Có đáng để mình giao việc không?”

2. Chuẩn bị

- Giấy A0 hoặc giấy lớn (mỗi nhóm 1 tờ)
- Bút dạ viết bảng
- Chia lớp thành 4–6 nhóm (5–7 bạn/nhóm)

Ví dụ minh họa:

– Lớp 35 bạn → chia 5 nhóm

– Mỗi nhóm ngồi quay mặt vào nhau, để trao đổi

3. Cách tổ chức:

NGƯỜI HƯỚNG DẪN	BƯỚC	HỌC SINH
✓ Đứng trước lớp, nói chậm và rõ: “Trong 15 phút đầu tiên, chúng ta sẽ KHÔNG nói về CV hay phỏng vấn. Bây giờ, các bạn không còn là sinh viên đi xin việc nữa. Các bạn hãy tưởng tượng: mình là quản lý tuyển dụng, là người quyết định có giao việc hay không.” ✓ Dừng 5–10 giây để cả lớp nghe và chuyển vai. <i>Ví dụ minh họa (chỉ để người hướng dẫn hiểu, không đọc):</i> – Quản lý xưởng may quyết định giao máy cho ai – Quản lý quán cà phê quyết định giao ca cho ai – Tổ trưởng công trình quyết định cho ai làm việc chính, ai học việc	Bước 1. Ổn định và giao vai (2 phút)	Lắng nghe tích cực

✓ Vừa nói vừa trình chiếu hoặc nội dung viết sẵn lên giấy A0: “Trong vai quản lý tuyển dụng, nhóm hãy thảo luận và ghi ra: □ lý do khiến bạn KHÔNG dám giao việc cho một ứng viên mới ▣ dấu hiệu khiến bạn SẴN SÀNG thử giao việc cho một ứng viên mới” ✓ Nhấn mạnh: “Viết ngắn gọn – gạch đầu dòng. Không cần viết câu dài, không cần viết cho hay.” <i>Ví dụ minh họa cho người hướng dẫn (KHÔNG đưa trước cho nhóm):</i> – Không dám giao việc vì: đi trễ, nói không rõ, né tránh trách nhiệm – Sẵn sàng giao việc vì: chịu hỏi, làm theo hướng dẫn, nhận lỗi khi sai	Bước 2. Giao nhiệm vụ rõ ràng (1 phút)	Lắng nghe tích cực
✓ Nói rõ trước khi cho thảo luận: “Các nhóm có 7 phút. Mỗi người trong nhóm cần nói ít nhất 1 ý. Nhóm trưởng ghi lại trên giấy.” ✓ Bắt đầu tính giờ. Trong lúc các nhóm làm: • Đi vòng quanh lớp • Chỉ nhắc: “Còn 3 phút”, “Còn 1 phút” • KHÔNG nhận xét đúng/sai • KHÔNG gợi ý nội dung <i>Ví dụ minh họa tình huống thường gặp:</i> – Nếu nhóm hỏi: “Viết vậy đúng chưa?” → Người hướng dẫn chỉ cần trả lời: “Nhóm tự quyết định. Chút nữa mình sẽ cùng nhìn lại.”	Bước 3. Thảo luận nhóm (7 phút)	Các nhóm thảo luận bằng nhiều hình thức khác nhau: ✓ Lấy ý kiến trực tiếp lần lượt ✓ Dùng kỹ thuật khăn trải bàn ✓ Dùng thẻ giấy ✓ Học cộng tác theo cặp ✓ ...
✓ Nói:	Bước 4. Chia sẻ	✓ Lần lượt đại diện 3-4 nhóm chia sẻ

“Mỗi nhóm chỉ chia sẻ 1 ý quan trọng nhất. Không giải thích dài.” → Mời lần lượt 3–4 nhóm (tùy thời gian). → Mỗi nhóm nói tối đa 20–30 giây. ✓ Ví dụ câu trả lời thường nghe từ nhóm: – “Chúng tôi không dám giao việc cho người không chịu hỏi.” – “Chúng tôi sẵn sàng giao việc cho người làm chậm nhưng cẩn thận.” ✓ Chỉ thể hiện biểu cảm bằng cách gật đầu, không bình luận, không tranh luận.	nhANH (3 phút)	✓ Lắng nghe tích cực
✓ Đứng trước lớp, nói: “Qua chia sẻ của các nhóm, có thể thấy: Nhà tuyển dụng không tìm người giỏi nhất. Họ nghĩ: “Tôi cần người làm được việc này và không gây rủi ro.” 👉 Với sinh viên mới: • Giỏi lý thuyết chưa đủ • Quan trọng hơn là làm được việc cơ bản, không làm hỏng việc Họ tìm người hiểu việc – chịu học – đáng tin. Ba cụm này không phải khẩu hiệu, mà là tiêu chí giao việc: Hiểu việc Biết mình làm gì, làm để làm gì Chịu học Không biết thì hỏi, sai thì sửa Đáng tin Giao việc rồi không lo, không phải theo sát Ba nội dung: Viết CV – Phỏng vấn – Tìm việc an toàn_chính là ba cách để bạn cho nhà tuyển dụng thấy rằng bạn là người có thể giao việc được.”	Bước 5. Đúc kết – nổi sang chuyên đề (2 phút)	Lắng nghe tích cực

PHẦN II. KỸ NĂNG 1 – VIẾT CV (60 PHÚT)

1. Mục tiêu

- Mỗi bạn hoàn thành 01 bản CV nháp 1 trang, ứng với 01 vị trí nghề cụ thể
- CV thể hiện được: *bạn hiểu việc – có thể làm – đáng để gọi phỏng vấn*

2. Cách tổ chức :

HOẠT ĐỘNG 1. GIẢI PHẪU CV + CHỈ CÁCH SỬA (20 PHÚT)

1. Mục tiêu

- Các bạn nhìn ra vì sao CV gây hiểu sai
- Biết sửa thế nào cho nhà tuyển dụng hiểu đúng

2. Chuẩn bị

- Mỗi nhóm: 02 CV mẫu và mẫu phiếu hướng dẫn sửa CV
 - 01 CV viết tốt
 - 01 CV viết chưa tốt
- Giấy A4 hoặc điện thoại (mỗi bạn 1 cái)
- Bút, giấy ghi chú

3. Cách tổ chức:

NGƯỜI HƯỚNG DẪN	BƯỚC	HỌC SINH
✓ Phát 2 CV cho mỗi nhóm, nói rõ: “Chúng ta KHÔNG đánh giá người viết CV. Chỉ phân tích cách viết khiến nhà tuyển dụng hiểu gì.” → Nhắc lại: <i>không chê – không cười – không so sánh cá nhân.</i>	Bước 1. Phát CV và đặt luật chơi (2 phút)	Các nhóm nhận CV và mẫu phiếu hướng dẫn sửa CV
✓ Trình bày yêu cầu và đọc: “Với mỗi điểm chưa ổn trong CV, nhóm cần trả lời: ❑ Cách viết này khiến nhà tuyển dụng HIỂU SAI điều gì? ❒ Nếu sửa, cần viết lại câu nào cho rõ hơn?” ✓ Nhấn mạnh: “Không chấp nhận góp ý chung chung. Mỗi lỗi phải có 01 câu sửa cụ thể.”	Bước 2. Giao 2 câu hỏi BẮT BUỘC (10 phút)	Lắng nghe tích cực

✓ Đi từng nhóm, chỉ nhắc: “Nhóm đã có câu sửa chưa?” “Câu này đọc lên có hình dung được bạn làm gì không?” ✗ Không nhận xét đúng – sai ✗ Không gợi ý nội dung	Bước 3. Nhóm làm việc (5 phút)	Thảo luận nhóm – sửa CV
Viết hoặc trình chiếu và đọc chậm: “✗ Chung chung → ✓ Có hành động cụ thể ✗ Kể → ✓ Chỉ ra đã làm được việc gì” Ví dụ minh họa (CÓ THỂ nói): ✗ “Có kỹ năng giao tiếp tốt” ✓ “Hỗ trợ khách hàng gọi điện đến, ghi nhận yêu cầu và báo lại cho quản lý” ✗ “Chăm chỉ, chịu khó” ✓ “Làm việc theo ca 8 tiếng, hoàn thành đủ số lượng sản phẩm mỗi ngày”	Bước 4. Chốt công thức sửa CV (3 phút)	Lắng nghe tích cực

Phụ lục : PHIẾU HƯỚNG DẪN SỬA CV – DÙNG TRONG LỚP

 Mục tiêu: Giúp bạn sửa CV để nhà tuyển dụng đọc là biết giao việc gì

BƯỚC 1. KIỂM TRA NHANH (KHOANH TRÒN)

- CV có đúng 1 trang không?
- Có ghi rõ vị trí ứng tuyển không?
- Thông tin có dễ hiểu – dễ đọc không?

BƯỚC 2. KIỂM TRA TỪNG MỤC (TRẢ LỜI THẮNG)

1. Mục tiêu

- Đã nói rõ ứng tuyển vị trí gì chưa?
- ✗ Chung chung → ✓ Cụ thể

2. Kinh nghiệm / Thực hành

- Đọc xong có hình dung được bạn đã làm việc gì không?

- Có câu nào chỉ ghi “hỗ trợ”, “làm việc”, “học hỏi” không?

👉 Nếu có, hãy viết lại:

“Tôi đã làm việc gì? Làm như thế nào?”

3. Kỹ năng

- Kỹ năng này đã dùng ở đâu?
- Có thể gắn với việc cụ thể không?

BƯỚC 3. VIẾT LẠI ÍT NHẤT 1 CÂU

Viết lại 1 câu trong CV của bạn theo công thức:

✗ Chung chung

☑ Việc cụ thể + cách làm

Ví dụ:

✗ Có kỹ năng giao tiếp

☑ Hỗ trợ khách hàng, ghi nhận yêu cầu và báo lại cho quản lý

BƯỚC 4. TỰ HỎI CÂU CUỐI

👉 Nếu tôi là quản lý, tôi có dám giao việc cho CV này không?

☐ Có ☐ Chưa → cần sửa tiếp

HOẠT ĐỘNG 2. VIẾT CV THEO 5 CÂU HỎI VÀNG (25 PHÚT)

1. Mục tiêu

- Mỗi bạn viết được CV nháp 1 trang
- Viết đúng trọng tâm, không lan man

2. Cách tổ chức:

NGƯỜI HƯỚNG DẪN	BƯỚC	HỌC SINH
✓ Trình bày, đọc chậm – rõ – từng câu: “Khi viết CV, các bạn KHÔNG nghĩ ‘viết cho hay’. Các bạn chỉ cần trả lời 5 câu hỏi sau: 1. Tôi đang ứng tuyển vị trí gì? 2. Tôi học/ngành gì liên quan trực tiếp đến vị trí đó?	Bước 1. Đọc 5 câu hỏi vàng (3 phút)	Lắng nghe tích cực

3Tôi đã từng làm được việc gì giống hoặc gần giống? 4Tôi làm việc đó như thế nào? (cẩn thận, theo quy trình, đúng giờ...) 5Nếu được nhận, tôi muốn học thêm điều gì?” → Yêu cầu cả lớp nghe hết, chưa viết vội.		
✓ Nhắc rõ quy tắc: “Mỗi khi viết một ý trong CV: BẠN PHẢI NÓI TO 1 Ý cho nhóm nghe → rồi mới viết xuống.” ✓ Đi từng nhóm, hỏi trực tiếp: Câu 1: “Bạn đang ứng tuyển vị trí gì?” ✗ Không phải hỏi cho có ☑ Để tránh viết CV lung tung Ví dụ: • Ứng tuyển thợ điện → KHÔNG cần viết: “biết bán hàng, giao tiếp tốt” → CẦN viết: “đầu nối mạch, sử dụng đồng hồ đo điện” ☞ CV luôn viết theo vị trí, không viết theo con người. Câu 2: “Bạn đã từng làm việc nào giống công việc đó?” Câu này giúp SV hiểu: “Không cần làm y hệt Chỉ cần làm việc gần giống” Ví dụ: • Ứng tuyển CSKH • Chưa từng làm CSKH chính thức → Nhưng từng: ○ Trực quầy ○ Bán hàng ○ Trả lời khách ☞ Đều là việc giống công việc ứng tuyển. ...	Bước 2. Viết từng mục – nói trước, viết sau (15 phút)	✓ Mỗi học sinh tự viết 01 CV của mình , ✓ Theo qui tắc: “NÓI TRƯỚC – VIẾT SAU” nghĩa là: • Nói ra việc thật mình đã làm • Người khác nghe hiểu được • Rồi mới viết xuống CV ❑ Vì sao KHÔNG cho học sinh viết ngay? Thực tế ở trường nghề: Khi bắt viết ngay, học sinh thường: Viết rất chung: “ham học hỏi”, “chăm chỉ”, “có trách nhiệm” Không biết viết gì → chép bạn bên cạnh Viết cho xong, không hiểu mình đang viết cái gì ☞ Kết quả: CV đẹp chữ nhưng rỗng nội dung, nhà tuyển

		dụng đọc không dám giao việc.
✓ Hỏi từng bạn: “Nếu tôi là nhà tuyển dụng, đọc mục này tôi sẽ hiểu được gì về bạn?” Nếu bạn trả lời ấp úng → yêu cầu viết lại cho rõ hơn.	Bước 3. Kiểm tra nhanh từng mục (7 phút)	Hỏi nhanh 5-7 bạn ở các nhóm khác nhau.

HOẠT ĐỘNG 3. PEER REVIEW CÓ HƯỚNG DẪN SỬA (15 PHÚT)

1. Mục tiêu

- Các bạn tự sửa CV của chính mình
- Không chỉ nghe góp ý cho xong

2. Cách tổ chức:

NGƯỜI HƯỚNG DẪN	BƯỚC	HỌC SINH
✓ Nói: “Mỗi cặp đổi CV cho nhau. Đọc như đang là nhà tuyển dụng.”	Bước 1. Đổi CV theo cặp (2 phút)	Lắng nghe tích cực
✓ Đọc to 3 câu hỏi, yêu cầu dùng đúng 3 câu này: ❑ CV này dễ hiểu chưa? ❑ Tôi có nhìn ra điểm mạnh của bạn không? ❑ Nếu là tôi, tôi có gọi bạn đi phỏng vấn không? Vì sao?” ✓ Ví dụ góp ý đúng cách: • ✗ “CV này chưa hay” • ✓ “Đoạn này tôi chưa thấy bạn đã làm được việc gì cụ thể”	Bước 2. Góp ý theo 3 câu hỏi (8 phút)	Lắng nghe tích cực
✓ Nói rõ, dứt khoát:	Bước 3. BẮT BUỘC	Mỗi học sinh tự sửa lại ít nhất 1 dòng CV

“Mỗi bạn PHẢI sửa ít nhất 1 dòng CV ngay bây giờ. Không sửa thì hoạt động chưa kết thúc.” ✓ Cho 5 phút sửa trực tiếp trên giấy/điện thoại.	SỬA NGAY (5 phút)	
✓ Nói ngắn gọn: “CV không cần hoàn hảo. CV chỉ cần đủ rõ để người ta muốn gặp bạn. Phần tiếp theo, chúng ta sẽ luyện cách trả lời khi đã được gọi phỏng vấn.”	KẾT THÚC PHẦN II – NÓI SANG PHÒNG VẤN	Lắng nghe tích cực

PHẦN III. KỸ NĂNG 2 – PHỎNG VẤN (60 PHÚT – PHIÊN BẢN CỤ THỂ HÓA)

I. MỤC TIÊU

- Mỗi bạn trả lời trọn vẹn ít nhất 3 câu hỏi phỏng vấn lõi
- Mỗi bạn nói tốt hơn rõ rệt ở lượt 2 so với lượt 1
- Trọng tâm: có cấu trúc – có ví dụ – nói đúng vai trò người đi làm

II. CHUẨN BỊ

1. Công thức 3 bước viết sẵn:

- Tôi là ai / tôi đang học – làm gì
- Tôi đã từng làm việc gì liên quan
- Tôi sẵn sàng học và làm gì tiếp

2. BẢNG 5 CÂU HỎI PHỎNG VẤN LỖI (VIẾT SẴN TRÊN BẢNG hoặc phiếu phát tay)

👉 SV chỉ luyện trong 5 câu này, không lan man

III. NỘI DUNG TRỌNG TÂM: 5 CÂU HỎI PHỎNG VẤN LỖI + VÍ DỤ

◆ CÂU 1. “HÃY GIỚI THIỆU VỀ BẠN”

Mục đích của nhà tuyển dụng:

👉 Xem bạn có hiểu mình đang ứng tuyển làm gì không.

Gợi ý trả lời theo 3 bước (ví dụ ngành điện):

“Mình là Nguyễn Văn A, hiện đang học ngành điện công nghiệp.

Trong quá trình học, mình đã thực hành đấu nối mạch điện và sử dụng đồng hồ đo điện.

Nếu được nhận, mình sẵn sàng học thêm quy trình làm việc thực tế tại xưởng.”

◆ CÂU 2. “VÌ SAO BẠN MUỐN ỨNG TUYỂN VỊ TRÍ NÀY?”

Mục đích:

👉 Xem bạn có chọn việc nghiêm túc hay chỉ nộp đại.

Ví dụ ngành bán hàng:

“Mình ứng tuyển vị trí bán hàng vì đã từng làm part-time ở cửa hàng tiện lợi.

Mình quen với việc tư vấn sản phẩm và làm việc theo ca.

Nếu được nhận, mình muốn học thêm cách tư vấn và chăm sóc khách tốt hơn.”

◆ CÂU 3. “BẠN ĐÃ TỪNG LÀM CÔNG VIỆC GÌ LIÊN QUAN?”

Mục đích:

👉 Không cần đúng 100%, chỉ cần gần giống.

Ví dụ ngành may:

“Mình chưa làm ở xưởng lớn, nhưng trong quá trình học mình đã thực hành may đường thẳng và vắt sổ.

Mình làm theo hướng dẫn của giáo viên và kiểm tra lỗi sau khi may.

Nếu được nhận, mình sẵn sàng học thêm để làm đúng yêu cầu của xưởng.”

◆ CÂU 4. “ĐIỂM YẾU CỦA BẠN LÀ GÌ?”

Mục đích:

👉 Xem bạn có biết tự nhìn lại và có trách nhiệm không.

Cách trả lời ĐÚNG (không kể tội xấu vô tội vạ):

Ví dụ ngành xây dựng:

“Hiện tại mình còn chậm khi mới làm việc mới.

Nhưng khi đã được hướng dẫn rõ, mình làm cẩn thận và đúng quy trình.

Mình đang cố gắng học nhanh hơn bằng cách hỏi và ghi chép lại.”

◆ CÂU 5. “NẾU ĐƯỢC NHẬN, BẠN SẼ LÀM GÌ TRONG 1–3 THÁNG ĐẦU?”

Mục đích:

👉 Xem bạn có tư duy đi làm thật hay không.

Ví dụ ngành CSKH:

“Trong thời gian đầu, mình sẽ học quy trình tiếp nhận và xử lý yêu cầu của khách. Mình sẽ ghi chép lại các tình huống thường gặp để tránh sai sót. Mục tiêu của mình là làm đúng việc được giao trước khi làm nhanh.”

IV. TỔ CHỨC HOẠT ĐỘNG

HOẠT ĐỘNG 1. HỌC CÔNG THỨC + CÂU HỎI MẪU (15 PHÚT)

1. MỤC TIÊU

Sau hoạt động này, học sinh:

- Hiểu rằng phỏng vấn không nói tùy hứng, mà nói theo công thức rõ ràng
- Biết 5 câu hỏi phỏng vấn lõi thường gặp nhất
- Thấy được một câu trả lời “đạt yêu cầu” trông như thế nào
- Sẵn sàng bước sang phần luyện tập phỏng vấn thật

📌 Lưu ý cho người hướng dẫn:

Hoạt động này KHÔNG yêu cầu người học trả lời, chỉ nghe – quan sát – phân tích.

2. CHUẨN BỊ

2.1. Viết sẵn lên bảng (hoặc giấy lớn hoặc in phiếu)

CÔNG THỨC TRẢ LỜI 3 BƯỚC

1 Tôi là ai / tôi đang học – làm gì

2 Tôi đã từng làm việc gì liên quan

3 Tôi sẵn sàng học và làm gì tiếp theo

2.2. Viết sẵn 5 CÂU HỎI PHÒNG VẤN LỐI

1. Hãy giới thiệu về bạn
2. Vì sao bạn ứng tuyển vị trí này?
3. Bạn đã từng làm công việc gì liên quan chưa?
4. Điểm yếu của bạn là gì?
5. Nếu được nhận, bạn sẽ làm gì trong thời gian đầu?

3. CÁCH TỔ CHỨC

NGƯỜI HƯỚNG DẪN	BƯỚC	HỌC SINH
✓ Đứng trước lớp, chỉ tay vào 5 câu hỏi trên bảng, nói chậm và rõ:	BƯỚC 1. GIỚI THIỆU PHẠM VI LUYỆN	Lắng nghe tích cực

“Trong phần phỏng vấn hôm nay, chúng ta KHÔNG tập nói lung tung. Chúng ta chỉ tập đúng 5 câu này. Đây là 5 câu gặp nhiều nhất khi phỏng vấn thật, dù bạn làm nghề gì.” → Dừng 5 giây cho lớp nhìn bảng. ✓ Nói tiếp: “Nếu bạn trả lời được 5 câu này cho rõ ràng, bạn đã làm tốt hơn rất nhiều người đi phỏng vấn rồi.”	TẬP (3 PHÚT)	
✓ Chỉ vào công thức 3 bước, nói nguyên văn: “Để trả lời 5 câu này, chúng ta dùng một công thức rất đơn giản – 3 bước.” ✓ Đọc từng bước, không giải thích dài: “Bước 1: Tôi là ai, tôi đang học hoặc làm gì Bước 2: Tôi đã từng làm việc gì liên quan Bước 3: Tôi sẵn sàng học và làm gì tiếp theo” ✓ Nhấn mạnh: “Không cần nói hay. Chỉ cần nói đủ 3 bước – có việc thật.”	BƯỚC 2. GIỚI THIỆU CÔNG THỨC TRẢ LỜI (5 PHÚT)	Lắng nghe tích cực
✓ Nói: “Bây giờ, mình sẽ làm mẫu 1 câu trả lời, để các bạn thấy một câu trả lời đạt yêu cầu trông như thế nào.” 👉 Chọn Câu 1: Giới thiệu về bạn 👉 Nói chậm, rõ, không diễn cảm quá VÍ DỤ MẪU (có thể thay ngành cho phù hợp): “Mình là Trần Văn B, hiện đang học ngành cơ khí. Trong quá trình học và thực hành, mình đã từng cắt, mài và khoan chi tiết theo hướng dẫn. Nếu được nhận, mình sẵn sàng học thêm để làm đúng quy trình của xưởng.”	BƯỚC 3. LÀM MẪU 1 CÂU TRẢ LỜI (5 PHÚT)	Lắng nghe tích cực

◆ VÍ DỤ MINH HỌA CHO 4 CÂU HỎI CÒN LẠI

(Chỉ để người hướng dẫn hiểu – không đọc nguyên văn cho người học)

CÂU 2. “VÌ SAO BẠN ỨNG TUYỂN VỊ TRÍ NÀY?”

Ý nghĩa thật của câu hỏi:

Nhà tuyển dụng muốn biết:

- Bạn có chọn việc hay không
- Hay chỉ nộp đại cho có việc

Ví dụ trả lời ĐẠT (ngành bán hàng):

“Mình ứng tuyển vị trí bán hàng vì đã từng làm part-time ở cửa hàng tiện lợi.

Mình quen với việc tư vấn sản phẩm và làm việc theo ca.

Nếu được nhận, mình muốn học thêm cách chăm sóc khách để làm tốt hơn.”

👉 Điểm cần SV học:

- Không nói “vì em thích”
- Luôn gắn với việc đã từng làm

◆ CÂU 3. “BẠN ĐÃ TỪNG LÀM CÔNG VIỆC GÌ LIÊN QUAN CHƯA?”

Ý nghĩa thật:

Không đòi hỏi kinh nghiệm y hệt

👉 Chỉ cần việc gần giống

Ví dụ trả lời ĐẠT (ngành may):

“Mình chưa làm ở xưởng may lớn, nhưng trong quá trình học mình đã thực hành may đường thẳng và vắt sổ.

Nếu được nhận, mình sẵn sàng học thêm để làm đúng yêu cầu của xưởng.”

👉 Điểm cần SV hiểu:

- Học – thực hành – phụ việc → đều là kinh nghiệm
- Không được nói “chưa làm gì cả”

◆ CÂU 4. “ĐIỂM YẾU CỦA BẠN LÀ GÌ?”

Ý nghĩa thật:

Nhà tuyển dụng không tìm người hoàn hảo

👉 Họ tìm người biết nhìn lại và có trách nhiệm

Ví dụ trả lời ĐẠT (ngành xây dựng):

“Hiện tại mình còn chậm khi mới làm việc mới.

Nhưng khi đã được hướng dẫn rõ, mình làm cẩn thận và đúng quy trình.

Mình đang cố gắng cải thiện bằng cách hỏi và ghi chép lại.”

👉 Điểm cần SV học:

- Không nói điểm yếu “chết người”
- Luôn có cách khắc phục

◆ CÂU 5. “NEU ĐƯỢC NHẬN, BẠN SẼ LÀM GÌ TRONG THỜI GIAN ĐẦU?”

Ý nghĩa thật:

Nhà tuyển dụng muốn biết:

- Bạn có tư duy đi làm thật không
- Hay chỉ nghĩ “được nhận là xong”

Ví dụ trả lời ĐẠT (ngành CSKH):

“Trong thời gian đầu, mình sẽ học quy trình tiếp nhận và xử lý yêu cầu của khách.

Mình sẽ ghi chép lại các tình huống thường gặp để tránh sai sót.

Mục tiêu của mình là làm đúng việc được giao trước khi làm nhanh.”

👉 Điểm cần SV hiểu:

- Không hứa “làm tốt ngay”
- Nhấn mạnh học – làm đúng – có trách nhiệm

BƯỚC 4. PHÂN TÍCH NHANH CÙNG LỚP (2 PHÚT) ✓ Không giảng giải, chỉ hỏi ngắn: “Câu trả lời này có đủ 3 bước không?” → Gọi 1–2 bạn trả lời “Có / đủ”. ✓ Hỏi tiếp: “Có nói việc thật không?” “Nghe xong có hình dung được giao việc gì không?” → Chỉ cần vài câu trả lời, không tranh luận.		
BƯỚC 5. CHỐT NGẮN – CHUẨN BỊ SANG THỰC HÀNH (30 GIÂY) ✓ Nói: “Phỏng vấn không phải là nói cho hay. Phỏng vấn là nói đúng thứ nhà tuyển dụng cần nghe. Bây giờ, chúng ta sẽ tự tập nói – được sửa – nói lại tốt hơn.” → Chuyển sang Hoạt động 2: Phỏng vấn luyện tập lặp  GHI NHỚ CHO NGƯỜI HƯỚNG DẪN • Không yêu cầu học sinh trả lời ở hoạt động này • Không nhận xét hay – dở • Chỉ làm rõ: ○ Có câu hỏi cụ thể ○ Có công thức cụ thể ○ Có mẫu cụ thể  Đủ để học sinh bước vào luyện tập thật.		Lắng nghe tích cực

HOẠT ĐỘNG 2. PHỎNG VẤN LUYỆN TẬP LẶP (30 PHÚT)

1. MỤC TIÊU

Sau hoạt động này, học sinh:

- Trả lời được ít nhất 1 câu phỏng vấn trọn vẹn theo 3 bước
- Nhận ra sự khác biệt rõ giữa lượt trả lời đầu và lượt trả lời sau khi sửa
- Hiểu rằng phỏng vấn giỏi là luyện – sửa – nói lại, không phải nói hay ngay lần đầu

2. CHUẨN BỊ

- Phiếu “5 câu hỏi phỏng vấn lỗi + khung 3 bước” (đã phát tay)
- Phiếu checklist quan sát (hoặc viết 3 gạch đầu dòng lên giấy)
- Chia lớp thành nhóm 3 người, ngồi gần nhau

👉 Mỗi nhóm gồm:

- 1 Nhà tuyển dụng
- 1 Ứng viên
- 1 Quan sát viên

3. CÁCH TỔ CHỨC

NGƯỜI HƯỚNG DẪN	BƯỚC	HỌC SINH
✓ Đứng giữa lớp, nói: “Để buổi tập này hiệu quả, chúng ta thống nhất 3 quy định rõ: Một: Nhà tuyển dụng chỉ được chọn 1 câu trong 5 câu đã học. Hai: Ứng viên bắt buộc trả lời theo đúng 3 bước. Ba: Quan sát viên chỉ kiểm tra 3 điều, không nhận xét lan man.” “Quan sát viên chỉ cần kiểm tra: – Có đủ 3 bước chưa? – Có ví dụ thật không? – Lượt 2 có rõ hơn lượt 1 không?” ✓ Nhấn mạnh: “Không góp ý kiểu cảm tính. Chỉ dựa trên 3 điều này.”	BƯỚC 1. GIAO LUẬT RÕ – KHÓA LAN MAN (3 PHÚT)	Lắng nghe tích cực

✓ Nói: “Trong mỗi nhóm 3 người: – Người ngồi bên trái làm Nhà tuyển dụng – Người ở giữa làm Ứng viên – Người còn lại làm Quan sát viên” → Dừng 10–15 giây cho các nhóm ổn định vai. ✓ Nhắc thêm: “Sau mỗi lượt, chúng ta sẽ đổi vai.”	BƯỚC 2. PHÂN VAI TRONG NHÓM (2 PHÚT)	Ghép nhóm 3 và phân vai
✓ Nói rõ: “Bây giờ là lượt 1. Ứng viên trả lời tự nhiên, chưa cần hay. Cứ nói theo khả năng hiện tại của bạn.” ✓ Cách làm trong nhóm – Nhà tuyển dụng chọn 1 câu bất kỳ trong 5 câu, hỏi ứng viên – Ứng viên trả lời – Quan sát viên chỉ ghi lại, không cắt lời ✓ Ví dụ minh họa cho SV nông cốt hiểu: – Nhà tuyển dụng hỏi: “Vì sao bạn ứng tuyển vị trí này?” – Ứng viên trả lời (còn yếu, chưa đủ bước): “Vì em thấy công việc này phù hợp với em.” → Quan sát viên ghi: ✗ Thiếu bước 2 (chưa có việc đã làm) ✗ Chung chung, chưa có ví dụ	BƯỚC 3. LƯỢT 1 – TRẢ LỜI TỰ NHIÊN (10 PHÚT)	✓ Các nhóm tự lựa chọn vị trí, không gian để thực hành phỏng vấn
BƯỚC 4. GÓP Ý NGẮN – ĐÚNG TRỌNG TÂM (3 PHÚT) ✓ Nhắc cả lớp: “Bây giờ là lúc góp ý. Quan sát viên chỉ nói 3 ý, không nói thêm.” Quan sát viên trong nhóm nói theo mẫu:		Quan sát viên các nhóm đưa ra góp ý ngắn trong từng nhóm

“Bạn đang thiếu bước số ...” “Bạn chưa có ví dụ thật” “Mình chưa hình dung được bạn sẽ làm việc gì” 👉 Không nói: • “Mình thấy bạn nói chưa hay” • “Bạn hơi run” • “Bạn cần tự tin hơn”		
✓ Nói rõ: “Bây giờ là lượt 2. Ứng viên trả lời lại cùng câu hỏi đó, nhưng phải sửa theo góp ý vừa rồi.” 👉 Ví dụ minh họa (đã sửa): – Câu hỏi: “Vì sao bạn ứng tuyển vị trí này?” – Trả lời lượt 2: “Mình đang học ngành điện. Trước đây mình đã từng đi phụ lắp đặt hệ thống điện dân dụng cùng người quen. Nếu được nhận, mình sẵn sàng học thêm để làm đúng quy trình và an toàn.” → Quan sát viên đánh dấu: ✓ Đủ 3 bước ✓ Có việc thật ✓ Rõ hơn lượt 1	BƯỚC 5. LƯỢT 2 – TRẢ LỜI LẠI SAU KHI SỬA (10 PHÚT)	Nhóm tiếp tục thực hành lại lượt 2
BƯỚC 6. ĐỔI VAI (2 PHÚT) ✓ Nói: “Bây giờ, các nhóm đổi vai để người khác được tập.”		Các nhóm đổi vai và thực hiện tương tự

HOẠT ĐỘNG 3. SỬA CÂU TRẢ LỜI NGAY TẠI LỚP (15 PHÚT)

1. MỤC TIÊU

- Giúp mỗi bạn nhận diện rõ điểm yếu nhất của mình khi phỏng vấn
- Biết cách tự sửa câu trả lời theo công thức, không cần người khác nói hộ

2. CHUẨN BỊ

- Không cần thêm dụng cụ
- Mỗi bạn có phiếu 5 câu hỏi trong tay

3.CÁCH TỔ CHỨC

NGƯỜI HƯỚNG DẪN	BƯỚC	HỌC SINH
Nói: “Mỗi bạn hãy nhìn lại 5 câu hỏi. Chọn 1 câu mà bạn thấy mình trả lời kém nhất. Không chọn câu bạn nói tốt.” → Dừng 30 giây cho mọi người chọn.	BƯỚC 1. CHỌN CÂU TRẢ LỜI KÉM NHẤT (5 PHÚT)	✓ Lắng nghe và lựa chọn câu trả lời kém nhất
✓ Nhắc rõ cách sửa: “Khi sửa, nhóm chỉ làm 2 việc: – Thiếu bước nào → bổ sung bước đó – Chung chung → thêm việc cụ thể” ✧ Ví dụ minh họa: – Câu yếu: “Điểm yếu của bạn là gì?” ✗ Trả lời cũ: “Mình hơi thiếu kinh nghiệm.” ☑ Sửa lại: “Hiện tại mình chưa có nhiều kinh nghiệm thực tế, nhưng mình đã từng phụ việc trong xưởng và mình sẵn sàng học nhanh khi được hướng dẫn.”	BƯỚC 2. NHÓM CÙNG SỬA THEO MẪU (5 PHÚT)	✓ Nhóm cùng sửa theo mẫu lần lượt từng câu các thành viên đã chọn
✓ Nói: “Bây giờ, mỗi bạn nói lại câu đã sửa trong nhóm. Không cần dài. Chỉ cần đủ 3 bước.”	BƯỚC 3. NÓI LẠI NGẮN GỌN (5 PHÚT)	Mỗi thành viên nói lại câu đã sửa trong nhóm

Đứng trước lớp, nói chậm và rõ: “Phỏng vấn không phải là ứng biến. Phỏng vấn là luyện đúng câu hỏi – nói đúng cấu trúc – sửa cho tốt hơn. Ai luyện thật, người đó sẽ tự tin.”	ĐÚC KẾT CHỐT (1 PHÚT)	Lắng nghe tích cực
--	-------------------------------------	---------------------------

PHẦN IV. KỸ NĂNG 3 – TÌM VIỆC AN TOÀN (30 PHÚT)

I. MỤC TIÊU

Sau phần này, học sinh:

- Chủ động hơn trong tìm kiếm – tiếp cận – ra quyết định việc làm
- Nhận diện rủi ro không chỉ trên tin tuyển dụng, mà trong toàn bộ quá trình tìm việc
- Biết dừng lại – hỏi thêm – từ chối để bảo vệ bản thân

II. CẤU TRÚC & PHÂN BỐ THỜI GIAN

Hoạt động	Nội dung	Thời gian
Hoạt động 1	BẢN ĐỒ AN TOÀN KHI TÌM VIỆC	12 phút
Hoạt động 2	THỰC HÀNH RA QUYẾT ĐỊNH (5 BƯỚC)	18 phút

HOẠT ĐỘNG 1. BẢN ĐỒ AN TOÀN KHI TÌM VIỆC (12 PHÚT)

1. MỤC TIÊU

Sau hoạt động này, học sinh:

- Phân biệt được kênh tìm việc an toàn và kênh rủi ro cao
- Nhận diện cách tiếp cận dễ gây nguy hiểm
- Nắm được nguyên tắc tự bảo vệ bản thân trong đời sống thật

2. CHUẨN BỊ

- 1 bảng / giấy lớn, kẻ 3 cột, viết sẵn tiêu đề to, rõ:

TÌM VIỆC Ở ĐÂU? | TIẾP CẬN THẾ NÀO? | LÀM GÌ ĐỂ AN TOÀN?

- Bút lông

3. CÁCH TỔ CHỨC :

NGƯỜI HƯỚNG DẪN	BƯỚC	HỌC SINH
✓ Đứng trước lớp, nói chậm và rõ: “Trước khi hỏi <i>có nên nhận việc hay không</i>, chúng ta cần hỏi một câu quan trọng hơn: MÌNH ĐANG TÌM VIỆC Ở ĐÂU VÀ TIẾP CẬN VIỆC LÀM NHƯ THẾ NÀO?” ✓ DỪNG 5 GIẤY, nhìn cả lớp. ✓ Nói tiếp: “Rất nhiều rủi ro nghiêm trọng không bắt đầu từ công việc, mà bắt đầu từ cách tìm việc sai.”	BƯỚC 1. ĐẶT CÂU HỎI GỐC – ĐỔI CÁCH NGHĨ (3 PHÚT)	Lắng nghe tích cực và suy nghĩ
✓ Chỉ lần lượt vào từng cột, dẫn dắt THEO THỨ TỰ, không đổi thứ tự trên bảng 3 cột đã chuẩn bị ◆ CỘT 1. TÌM VIỆC Ở ĐÂU? Hỏi nhanh (chỉ 1 câu): “Các bạn thường tìm việc ở đâu?” → Gọi 1–2 bạn trả lời ngắn, không cần đầy đủ. ✓ Kết hợp nói và viết vào cột số 1: KÊNH AN TOÀN HƠN: – Trung tâm giới thiệu việc làm uy tín – Nhà trường giới thiệu – Doanh nghiệp có địa chỉ rõ ràng – Người quen trực tiếp đang làm nghề KÊNH RỦI RO CAO: – Tin tuyển dụng trôi nổi trên mạng xã hội – Người lạ nhắn tin riêng, gọi gấp – Nhóm kín “việc nhẹ lương cao” ✂ Ví dụ minh họa (nói ngắn): “Rất nhiều vụ lừa đảo bắt đầu từ tin nhắn: <i>‘Chị thấy em phù hợp, lương cao, gấp riêng trao đổi’.</i>” CỘT 2. TIẾP CẬN VIỆC LÀM NHƯ THẾ NÀO? ✓ Nói:	BƯỚC 2. LÀM RÕ 3 VÙNG: AN TOÀN – NGUY HIỂM (6 PHÚT)	✓ 1–2 bạn trả lời ngắn, không cần đầy đủ

“Không chỉ tìm ở đâu, mà cách tiếp cận cũng quyết định an toàn hay không.” ✓ Kết hợp nói và viết vào cột 2: TIẾP CẬN AN TOÀN: – Gặp ở nơi công cộng, công ty rõ ràng – Đi cùng bạn / báo cho người thân biết – Có thông tin trước khi gặp TIẾP CẬN NGUY HIỂM: – Hẹn gặp riêng ở nhà trọ, quán vắng – Gọi đi xa ngay trong lần đầu – Gây áp lực: ‘<i>cơ hội cuối</i>’, ‘<i>phải quyết ngay</i>’ ✓ Dẫn chứng (nói rõ, không hù dọa): “Nhiều vụ cưỡng ép, chiếm đoạt xảy ra khi nạn nhân bị đưa đến nơi lạ, không kịp báo cho ai.” ◆ CỘT 3. LÀM GÌ ĐỂ AN TOÀN CHO BẢN THÂN? ✓ Nói: NGUYÊN TẮC SỐNG CÒN để an toàn cho bản thân (đọc rõ từng ý): – KHÔNG đi một mình khi chưa rõ – KHÔNG giao giấy tờ gốc – KHÔNG giữ bí mật với người thân – LUÔN có người biết mình đang ở đâu – THẤY BẤT AN → DỪNG LẠI ✓ Ví dụ nhấn mạnh (1 câu): “Người an toàn không phải người liều, mà là người biết dừng đúng lúc.”		
✓ Nói: “Bây giờ các bạn đã biết: – Nên tìm việc ở đâu – Tránh những cách tiếp cận nguy hiểm Tiếp theo, chúng ta sẽ áp dụng 5 bước kiểm tra an toàn để quyết định có nhận việc hay không.” → Chuyển NGAY sang Hoạt động 2	BƯỚC 3. CHÓT – CHUYỂN SANG RA QUYẾT ĐỊNH (3 PHÚT)	Lắng nghe tích cực

HOẠT ĐỘNG 2. THỰC HÀNH RA QUYẾT ĐỊNH – 5 BƯỚC KIỂM TRA (18 PHÚT)

1. MỤC TIÊU

Sau hoạt động này, học sinh:

- Áp dụng được đầy đủ 5 bước kiểm tra an toàn, không bỏ bước
- Phân biệt được tin tuyển dụng đáng tin và tin có rủi ro
- Ra quyết định rõ ràng: Nhận – Chưa nhận – Từ chối, và nói được lý do

2. CHUẨN BỊ

- Mỗi nhóm 4–6 bạn
- Mỗi nhóm nhận:
 - 01 tin tuyển dụng thật
 - 01 tin tuyển dụng giả
 - Phiếu 5 bước kiểm tra

3. CÁCH TỔ CHỨC

NGƯỜI HƯỚNG DẪN	BƯỚC	HỌC SINH
✓ Nói chậm và rõ: “Ở phần này, chúng ta KHÔNG học lý thuyết. Chúng ta sẽ tập ra quyết định thật. Các bạn hãy tưởng tượng: đây là tin tuyển dụng bạn vừa nhìn thấy trên mạng, và bạn đang phân vân có nên nhận việc hay không.” ✓ Dừng 5 giây, nói tiếp: “Nhiệm vụ của nhóm là: làm đúng 5 bước kiểm tra an toàn, rồi mới được quyết định.”	BƯỚC 1. ĐẶT BỐI CẢNH – GIAO VAI (3 PHÚT)	Lắng nghe tích cực
✓ Phát cho mỗi nhóm: – 01 tin thật – 01 tin giả ✓ Nhắc rõ: “Trong 2 tin này: có tin đáng tin, có tin có rủi ro. Nhóm KHÔNG được đoán. Phải kiểm tra từng bước.”	BƯỚC 2. PHÁT TIN TUYỂN DỤNG (2 PHÚT)	Lắng nghe tích cực

✓ Nói: “Bây giờ, các nhóm làm theo đúng thứ tự 5 bước. Làm xong bước nào thì mới chuyển sang bước tiếp theo.” ✓ Đọc to từng bước, nhóm làm theo: ✓ BƯỚC 1. KIỂM TRA THÔNG TIN CÔNG TY ✓ Đọc: “Bước 1: Kiểm tra thông tin công ty. Nhóm hãy tìm: – Tên công ty – Địa chỉ – Có thông tin rõ ràng hay không.” ✓ Ví dụ minh họa cho nhóm hiểu: – Tin an toàn: “Công ty TNHH ABC, địa chỉ cụ thể, có website” – Tin rủi ro: “Cần tuyển gấp, không cần biết công ty là ai” ✓ BƯỚC 2. SO SÁNH CÔNG VIỆC – MỨC LƯƠNG ✓ Đọc: “Bước 2: So sánh mô tả công việc và mức lương. Lương có hợp lý với công việc không?”  Ví dụ: – Hợp lý: “Phụ may, lương 7–8 triệu” – Bất thường: “Không cần kinh nghiệm, lương 20 triệu” ✓ BƯỚC 3. KIỂM TRA YÊU CẦU BẤT THƯỜNG ✓ Đọc:	BƯỚC 3. THỰC HIỆN 5 BƯỚC KIỂM TRA (15 PHÚT)	✓ Các nhóm quan sát phiếu và lắng nghe ✓ Các nhóm tiến hành kiểm tra
---	--	--

“Bước 3: Xem có yêu cầu nào bất thường không: – Đóng tiền trước? – Giao giấy tờ gốc? – Hẹn gặp ở nơi không rõ ràng?” ✎ Ví dụ: – Rủi ro: “Đóng phí giữ chỗ” “Mang CCCD bản gốc”		
☒ BƯỚC 4. HỎI NGƯỜI CÓ KINH NGHIỆM ✓ Đọc: “Bước 4: Nghĩ xem, bạn sẽ hỏi ai nếu gặp tin này?” ✎ Ví dụ: – Hỏi: thầy cô, người làm nghề, người thân – Không tự quyết một mình		
☒ BƯỚC 5. CHỈ NHẬN VIỆC KHI RÕ RÀNG ✓ Đọc: “Bước 5: Chỉ nhận việc khi – Biết rõ làm gì – Lương bao nhiêu – Làm ở đâu – Ai quản lý”		
✓ Nói rõ: “Sau khi làm đủ 5 bước,nhóm phải đưa ra 1 trong 3 quyết định.” ✓ Viết lên bảng:	BƯỚC 4. RA QUYẾT ĐỊNH CỦA NHÓM (7 PHÚT)	✓ Các nhóm thảo luận và ra quyết định lựa chọn và tìm lý do lựa chọn

– ☒ Nhận việc – ☐ Chưa nhận – cần kiểm tra thêm – ☒ Từ chối ✓ Nhấn mạnh: “Nhóm PHẢI nói rõ lý do, dựa trên 5 bước, không nói cảm tính.” 🔗 Ví dụ minh họa: – “Từ chối vì công ty không rõ ràng” – “Chưa nhận vì lương quá cao so với mô tả”		
✓ Mời chia sẻ: “Mỗi nhóm chia sẻ 1 quyết định và 1 lý do quan trọng nhất.” → Mỗi nhóm nói 20–30 giây. ✓ Không tranh luận, chỉ chốt cuối: “Khi tìm việc, an toàn không phải là may mắn. An toàn là làm đúng quy trình.”	BƯỚC 5. CHIA SẺ & ĐÚC KẾT (3 PHÚT)	✓ Mỗi nhóm chia sẻ 1 quyết định và 1 lý do quan trọng nhất.” → Mỗi nhóm nói 20–30 giây.

THÔNG ĐIỆP CHỐT PHẦN IV

“Tìm việc an toàn là biết dừng lại đúng lúc, hỏi đúng người và chỉ nhận việc khi đã rõ ràng.

Người biết bảo vệ mình

là người đáng tin để giao việc.”

KHÔNG BỎ CUỘC – TÔI CÓ THỂ PHÁT TRIỂN

A. MỤC TIÊU

Sau 180 phút, tất cả HS/SV:

1. Nhận diện hành vi hạn chế của bản thân khi gặp khó khăn: trì hoãn, mất tập trung, bỏ cuộc, tự ti.
2. Thực hành hành vi mới: kiên trì, chủ động tham gia, hỏi khi không hiểu, thử cách khác khi thất bại.
3. Hình thành niềm tin: 'Năng lực có thể cải thiện nếu tôi tiếp tục thử và học'.

B. CẤU TRÚC 180 PHÚT

Phần	Thời lượng
I. Mở đầu – Kết nối	5'
II. Hoạt động 1: Deadline không thể tránh	40'
III. Hoạt động 2: Thất bại có chủ đích	40'
IV. Hoạt động 3: Ai là gánh nặng?	35'
V. Hoạt động 4: Không được bỏ cuộc	30'
VI. Hoạt động 5: Tôi chọn làm khác	30'
Tổng	180'

C. TIẾN TRÌNH THỰC HIỆN HOẠT ĐỘNG

PHẦN I – MỞ ĐẦU (0–5')

NGƯỜI HƯỚNG DẪN	BƯỚC	HỌC SINH
Đứng trước lớp, giọng rõ, chậm	Bước 1 – Giới thiệu chuyên đề	Lắng nghe tích cực
Trong 3 tiếng tới: ✓ Các bạn sẽ không nghe giảng. ✓ Các bạn sẽ làm và tự nhận ra. ✓ Tôi chỉ hỏi: bạn đã làm gì và tại sao?		

PHẦN II – HOẠT ĐỘNG 1: DEADLINE KHÔNG THỂ TRÁNH (5–45')

1. Mục tiêu: HS nhận ra “Mình không bắt đầu!”
2. Chuẩn bị: -Mỗi nhóm: Giấy A0; Bút viết bảng
3. Cách tổ chức:

NGƯỜI HƯỚNG DẪN	BƯỚC	HỌC SINH
“Các bạn chú ý. Từ bây giờ, các bạn là nhân viên thử việc. Trong 15 phút, mỗi nhóm phải hoàn thành 1 nhiệm vụ Không hoàn thành = không đạt.” 👉 Dừng 3 giây (tạo áp lực) “Yêu cầu: Mỗi nhóm sẽ thiết kế 1 poster với chủ đề: 'Sinh viên cần gì để thành công trong công việc' Phải có: • Tiêu đề • 3 ý chính • 1 hình minh họa Thời gian: 15 phút. Bắt đầu.” 👉 Bấm giờ	Bước 1 – Chia nhóm- Phát nhiệm vụ và yêu cầu	Chia nhóm 6 Nhận nhiệm vụ
Quan sát – ghi hành vi: ai bắt đầu, ai trì hoãn (Nhóm nào chưa bắt đầu ; Ai ngồi yên; i dùng điện thoại)	Bước 2: - Thực hiện nhiệm vụ theo nhóm	Nhóm: Thực hiện nhiệm vụ theo yêu cầu
Nêu thêm thử thách : “Có thay đổi. Mỗi nhóm phải thêm vào poster 1 thông điệp truyền cảm hứng.”	Bước 3-6-10':Thêm thử thách: thêm 1 thông điệp truyền cảm hứng	Nhóm: Thực hiện điều chỉnh theo yêu cầu
Yêu cầu trình bày nhóm: Mỗi nhóm phải chọn cử 01 người trình bày trong 1 phút.	Bước 4 : Trình bày nhóm 1 phút	Mỗi nhóm: Cử 1 người trình bày
Hỏi, mỗi câu dừng 3–5 giây-chỉ hỏi – không giải thích: ✓ “Khi gần hết giờ, bạn làm gì?” (chỉ định 1 bạn) ✓ “Bạn có bị phân tâm không? Vì sao?” ✓ “Bạn có chờ người khác làm không?” Nếu im: ✓ “Ai cảm thấy mình gần như không đóng góp?”	Bước 5 : Phản tư	Chia sẻ cá nhân
Chốt lại: “Khoảng cách giữa bạn và kết quả không phải là năng lực mà là bạn có bắt đầu hay không.” Hoặc “Không phải bạn không làm được → Bạn đã không hành động kịp lúc”	Bước 6: Thông điệp	Lắng nghe

PHẦN III – HOẠT ĐỘNG 2: THẤT BẠI CÓ CHỦ ĐÍCH (45–85')

1.Mục tiêu: Sau hoạt động, học sinh:

- Nhận ra rằng “thất bại” nhiều khi là do dừng lại quá sớm, không phải do không có khả năng
- Hiểu được tầm quan trọng của kiên trì và thử nhiều cách khác nhau
- Phát triển tư duy linh hoạt (dám vượt ra khỏi khuôn mẫu) khi giải quyết vấn đề
- Tăng tự tin khi đối mặt với thử thách
- Biết phản tư về quá trình mình đã suy nghĩ và hành động

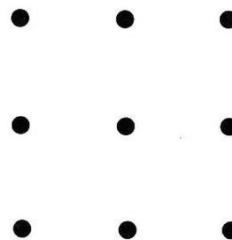
Thông điệp

“Bạn không thất bại – bạn chỉ dừng lại quá sớm.”

2. Chuẩn bị:

Bài toán viết trên giấy A0 hoặc trình chiếu trên powerpoint:

Nối 9 điểm chỉ bằng 4 đường thẳng mà không nhấc bút



3. Cách tổ chức:

NGƯỜI HƯỚNG DẪN	BƯỚC	HỌC SINH
✓ Nói -Mô tả bài toán: “Bây giờ là thử thách cá nhân. : Bạn có 9 điểm được sắp xếp thành hình vuông 3×3 như hình vẽ minh họa. ✓ Nhiệm vụ của bạn: Dùng 4 đoạn thẳng liên tiếp Không nhấc bút khỏi giấy Nối sao cho đi qua tất cả 9 điểm Ai hoàn thành nhanh nhất sẽ thắng.” ✓ Quan sát-Ghi: Ai dừng viết Ai thờ dài Ai nói khó quá	Bước 1 – Làm lần 1	Cá nhân học sinh thử giải lần 1 trên giấy
✓ Sau 5–7 phút → dừng, hỏi: “Ai đã dừng lại rồi?” “Bạn dừng ở phút thứ mấy?” “Trong đầu bạn lúc đó nghĩ gì?” ✓ Nếu HS nói “em không làm được”, hỏi tiếp: “Bạn đã thử mấy cách?”	Bước 2 – Phản tư: ai dừng lại, tại sao?	HS trả lời cá nhân
Gợi ý, làm lại lần 2: “Bây giờ, các bạn được thử lại. Gợi ý: bạn có thể vẽ ra ngoài khung.”	Bước 3 – Lần 2 với gợi ý	Thử lại lần 2
Hỏi: Lần 1 bạn dừng lại lúc nào? Lần 2 bạn có làm tốt hơn không? Bạn có thực sự thất bại? Tại sao?	Bước 4: Phản tư	Chia sẻ cá nhân
“Bạn không thất bại → Bạn dừng lại quá sớm”	Bước 5: Thông điệp	Lắng nghe tích cực

PHẦN IV – HOẠT ĐỘNG 3: AI LÀ GÁNH NẶNG? (85–120’)

1. Mục tiêu: Sau hoạt động, học sinh sinh viên:

- ✓ Nhận thức được sự khác biệt về điều kiện, năng lực trong nhóm.
- ✓ Rèn kỹ năng hợp tác, lắng nghe và quan tâm đến mọi thành viên.
- ✓ Thúc đẩy tư duy phản tư: hiểu lý do vì sao một người bị bỏ ngoài cuộc và cách nhóm có thể hỗ trợ.
- ✓ Nhấn mạnh: không có “gánh nặng”, chỉ có những người chưa được kéo vào.

2. Chuẩn bị:

- ✓ Thẻ phân vai nhiệm vụ: Sắp xếp qui trình dự án
- ✓ Mỗi nhóm gồm 6 người : 2 người có đủ thông tin; 2 người thiếu thông tin và 2 người không có thông tin.

a) Người đủ thông tin (màu xanh lá)

- Nhiệm vụ: Giúp nhóm sắp xếp thứ tự thẻ A → F khi được hỏi.
- Cách làm:
 1. Không tự ý nói, chỉ trả lời khi được hỏi.
 2. Khi trả lời, đưa gợi ý về thứ tự hoặc chức năng thẻ, ví dụ:
 - “Thẻ A là bước đầu tiên để lên ý tưởng.”
 - “Thẻ D là thực hiện nhiệm vụ chính, nên đi sau khi chuẩn bị xong thông tin.”

3. Không tiết lộ tất cả thông tin cùng lúc, để nhóm thiếu thông tin phải chủ động hỏi.
4. Quan sát: Ai hỏi, ai bị bỏ ngoài, ai tham gia bằng hành động.

5. Thông tin thứ tự thẻ của bạn:

Thẻ A – Bắt đầu dự án: Lên ý tưởng
 Thẻ B – Phân công nhiệm vụ cho nhóm
 Thẻ C – Thu thập thông tin & nguyên liệu
 Thẻ D – Thực hiện nhiệm vụ chính
 Thẻ E – Kiểm tra & chỉnh sửa
 Thẻ F – Hoàn thành và trình bày kết quả

b) Người thiếu thông tin (màu vàng)

- Nhiệm vụ: Hoàn thành thứ tự thẻ bằng cách hỏi và phối hợp.
- Cách làm:
 1. Nhìn vào thẻ của mình, xác định thẻ đã biết (ví dụ B và E).
 2. Đặt câu hỏi thông minh cho người đủ thông tin, ví dụ:
 - “Minh có thẻ B, nhưng không biết bước trước là gì?”
 - “Ai có thẻ A hoặc C, giải thích giúp mình thứ tự nhé?”
 3. Ghi chú câu trả lời để sắp xếp thứ tự thẻ đúng.
 4. Hợp tác với các bạn trong nhóm, đặc biệt là người không được nói, để kéo họ tham gia bằng hành động (ví dụ đưa thẻ, chỉ vị trí).

5. Thông tin thẻ của bạn:

Thẻ B – Phân công nhiệm vụ cho nhóm
 Thẻ E – Kiểm tra & chỉnh sửa

c) Người không được nói (màu xám)

- Nhiệm vụ: Quan sát và tham gia bằng hành động.
- Cách làm:
 1. Không được hỏi hoặc trả lời bằng lời.
 2. Tham gia bằng cử chỉ, ghi chú, sắp xếp vật liệu:
 - Giơ tay khi muốn chọn thẻ.
 - Xếp thẻ theo suy đoán.
 3. Quan sát xem nhóm có kéo mình vào không, học cách tham gia nhóm không lời.
 4. Thẻ của bạn: (Trống – không có thẻ)

3. Cách thực hiện:

NGƯỜI HƯỚNG DẪN	BƯỚC	HỌC SINH
✓ Nói: “Trong cuộc sống, không phải ai cũng có điều kiện giống nhau. Nhưng nhóm vẫn phải hoàn thành nhiệm vụ. Hôm nay, chúng ta sẽ thử trải nghiệm một hoạt động để nhận ra điều đó.” ✓ Nhiệm vụ của nhóm sẽ là: nhiệm vụ nhóm: xếp thứ tự quy trình dự án. ✓ Nhắc nhở : “Mọi người hãy cố gắng quan sát và tham gia hết sức, không tiết lộ vai bí mật của mình.”	Bước 1: Chia nhóm 6- Giới thiệu	Chia nhóm 6
✓ Phân vai bí mật theo nhóm bằng phiếu bí mật: 2 người nhận vai đủ thông tin, 2 người nhận vai thiếu thông tin, 2 người nhận vai người không được nói	Bước 2 – Phân vai & thẻ đi kèm	Thực hiện nhận vai: Bằng hình thức bốc thăm
✓ Quan sát – ghi chép - Ai bị bỏ rơi? - Ai chủ động hỏi? - Nhóm nào bỏ qua người yếu thế? và ghi chép ✓ Hướng dẫn các nhóm nếu chưa biết cách thực hiện	Bước 3: Thực hiện hoạt động nhóm	Người thiếu thông tin bắt đầu hỏi: • Ví dụ: “Ai có thẻ A, giúp mình hiểu bắt đầu dự án thế nào?” • “Minh có thẻ E, nhưng không biết thứ tự, ai có thể giải thích?”

		Người dẫn thông tin chỉ trả lời khi được hỏi, theo trình tự thẻ A → F: - Trả lời một cách rõ ràng nhưng không tiết lộ vai: “Thẻ A liên quan đến việc lên ý tưởng trước khi phân công nhiệm vụ.” Người không được nói: - Quan sát, dùng hành động không lời để tham gia: gật đầu, chỉ thẻ, ghi chú, sắp xếp vật liệu... Nhóm cùng nhau sắp xếp thứ tự thẻ dựa trên thông tin hỏi đáp.
Hỏi cá nhân: “Bạn im lặng vì không biết hay vì nghĩ mình không nên nói?” - Gợi mở: “Cảm giác của bạn thế nào khi bị bỏ ngoài?” Hỏi nhóm: “Các bạn có kéo bạn đó vào không?” “Hay các bạn chọn làm nhanh hơn?” - Nhấn mạnh: “Nếu bạn đó hỏi 1 câu, chuyện có khác không?” Gợi ý phản tư: - Học sinh viết ra một hoặc hai câu suy nghĩ: cách mình hành xử, cảm giác của bản thân, cách nhóm có thể cải thiện.	Bước 4 – Phản tư: cá nhân và nhóm	Trả lời, chia sẻ cá nhân- nhóm Viết phản tư : Cá nhân – chia sẻ cặp đôi.
Nói: “Không ai là gánh nặng, chỉ có người đứng ngoài và người chưa được kéo vào.” Thông điệp: - Mỗi người đều có giá trị. - Hợp tác là kéo mọi người cùng tiến. - Nhóm mạnh là nhóm biết quan tâm và không bỏ ai phía sau.	Bước 5: Kết luận- Thông điệp	Chia sẻ nhóm: Học sinh nêu cảm nhận và bài học rút ra.

PHẦN V – HOẠT ĐỘNG 4: KHÔNG ĐƯỢC BỎ CUỘC (120–150')

1. Mục tiêu:

- HS trải nghiệm thật cảm giác muốn bỏ cuộc
- Nhận ra: mình dừng vì tâm lý
- Tập hành vi: thử thêm 1 lần

2. Chuẩn bị:

Nhiệm vụ: Xây tháp cao nhất bằng giấy

2. Chuẩn bị:

- 10 tờ giấy A4 / nhóm
- 1 cuộn băng dính nhỏ
- Không dùng vật khác

3. Cách tổ chức:

NGƯỜI HƯỚNG DẪN	BƯỚC	HỌC SINH
Nói: “Nhiệm vụ của mỗi nhóm: xây 1 tháp đứng vững cao nhất có thể.” “Luật: - Chỉ dùng giấy và băng dính - Tháp phải đứng được 5 giây - Không được giữ tay” “Không nhóm nào được bỏ cuộc.” Hành vi dự kiến - Nhóm làm nhanh → tháp sập - Nhóm cãi nhau - Nhóm ngồi yên sau 1–2 lần thất bại	Bước 1 – Thực hành kiên trì Nhiệm vụ: Xây tháp cao nhất bằng giấy	Thử nhiều cách
Quan sát và hỏi: Đi quanh và nói đúng câu: ✓ Nhóm đang nản: “Bạn đang định dừng đúng không?” ✓ Nhóm thất bại: “Bạn vừa thử cách gì?” ✓ Nhóm im: “Bạn đã thử mấy cách rồi?” ✓ Nhóm hỏi “làm sao”: “Bạn nghĩ còn cách nào?” Tình huống thực tế: Nếu nhóm bỏ cuộc hoàn toàn: - Không nhắc nhở ngay - Đứng cạnh → tạo áp lực im lặng - Sau 5 giây hỏi: “Bạn dừng vì hết cách hay hết kiên nhẫn?” Nếu nhóm làm tốt: - Không khen sớm - Hỏi: “Bạn đã thất bại bao nhiêu lần trước đó?” Dừng hoạt động: Khi: - Có 1–2 nhóm thành công - Nhiều nhóm bắt đầu nản	Bước 2 – Hỏi: bạn còn cách nào?	Các nhóm thực hiện xây tháp Trả lời, tiếp tục

Hỏi: “Có ai đã muốn bỏ cuộc không?” “Bạn dừng ở lần thử thứ mấy?” “Có ai thử thêm 1 lần và tiến gần hơn không?” Nếu có HS chia sẻ: → hỏi tiếp: “Nếu bạn dừng sớm hơn 1 lần điều gì xảy ra?”	Bước 3: Phản tư	Các nhóm chia sẻ
Chốt: “Thất bại không phải vấn đề dừng lại mới là vấn đề.” “Người tiến bộ không phải người giỏi hơn mà là người thử thêm 1 lần.”	Bước 4 – Thông điệp	Lắng nghe

PHẦN VII – HOẠT ĐỘNG 6: TÔI CHỌN LÀM KHÁC (150–180’)

1. Mục tiêu: Sau hoạt động, học sinh:

1.1. Nhận diện hành vi hiện tại

- Nêu được ít nhất 1 hành vi tiêu cực cụ thể của bản thân khi gặp khó khăn (ví dụ: bỏ cuộc, trì hoãn, không hỏi...)

1.2. Chuyển đổi thành hành vi mới (cụ thể – làm được ngay)

- Viết được 1 hành vi thay thế rõ ràng, có thể thực hiện ngay, không chung chung (ví dụ: “hỏi 1 câu”, “làm thêm 5 phút”, “viết 1 dòng”)

1.3. Tạo cam kết cá nhân

- Lựa chọn 1 hành động duy nhất sẽ thực hiện trong 7 ngày
- Có dấu hiệu cam kết: gạch chân / ký tên

1.4. Gắn hành vi với thời điểm cụ thể

- Xác định rõ: khi nào sẽ thực hiện (thời gian / tình huống cụ thể)

1.5. Hình thành niềm tin hành động

- Hiểu rằng:
Thay đổi không nằm ở suy nghĩ, mà nằm ở hành động nhỏ khi gặp khó khăn

2. Chuẩn bị: Phiếu có 2 cột:

Tôi thường	Tôi sẽ
...	...

3. Cách tổ chức:

NGƯỜI HƯỚNG DẪN	BƯỚC	HỌC SINH
-----------------	------	----------

Nói (chậm, rõ): “Không cần đúng – sai. Không cần hay. Viết ra: Khi gặp khó khăn bạn thường làm gì.” (ngừng 3 giây) “Viết điều THẬT. Không phải điều bạn nghĩ là nên viết.” Nếu HS, SV bí → gợi ý: • “Bỏ cuộc” • “Tri hoãn” • “Lướt điện thoại” • “Chờ người khác” • “Né tránh” Quan sát- Điều phối (rất quan trọng) • Đi xuống lớp, quan sát • Nếu thấy HS, SV viết chung chung: ✗ “Em hay lười” → hỏi nhỏ: “Cụ thể bạn làm gì khi lười?”	BUỚC 1 – VIẾT THẬT	HS nhìn thẳng vào hành vi thật của mình viết ra những hành động thường làm của mình.
Nói: “Nhìn vào điều bạn vừa viết. Viết tiếp: bạn sẽ làm KHÁC đi như thế nào.” Nhấn mạnh (rất quan trọng) “Không viết: ✗ cố gắng hơn ✗ chăm chỉ hơn Mà viết: ✓ làm gì – cụ thể – ngay được” Chuẩn hóa hành vi (nói rõ, dứt khoát): “Không phải ‘cố gắng hơn’ mà là: • làm thêm 5 phút • hỏi 1 câu • viết 1 dòng • thử 1 cách khác” Quan sát- Điều phối trực tiếp (cực quan trọng) • Đi từng bàn, sửa ngay: Ví dụ: • HS,SV viết: “Cố gắng hơn” → hỏi: ✍ “Cụ thể là làm gì?” • HS, SV sửa: “Làm thêm 5 phút” → OK	BUỚC 2 – CHUYỂN ĐỔI	Mỗi HS, SV biến “ý định tốt” → Viết ra “hành động cụ thể”
Nói (rõ, chậm): “Bây giờ, chọn 1 điều DUY NHẤT. Không phải 3 điều. Không phải tất cả. Chỉ 1 điều bạn sẽ làm trong 7 ngày tới.” Yêu cầu bắt buộc: • Gạch chân HOẶC ký tên Nói: “Gạch chân hoặc ký tên là bạn đang tự cam kết với chính mình.” Lưu ý • Nếu HS, SV chọn quá lớn:	BUỚC 3 – CAM KẾT	HS, SV cam kết trách nhiệm với những gì mình viết tránh “viết cho có”

“Học chăm hơn” → chỉnh: ☞ “Cụ thể 1 hành động nhỏ thôi”		
Hỏi: “Khi nào bạn sẽ làm điều đó?” Nếu HS, SV trả lời chung chung: • “Khi rảnh” • “Khi học” ☞ Hỏi tiếp (bắt buộc cụ thể hóa): • “Cụ thể ngày nào?” • “Trong tình huống nào?” • “Lúc mấy giờ?” Ví dụ: • “Tối nay lúc 8h, khi làm bài Toán” • “Khi không hiểu bài, mình sẽ hỏi ngay 1 câu”	BƯỚC 4 – NEO HÀNH ĐỘNG	HS,SV biến cam kết → có khả năng xảy ra
nói (chậm – có khoảng lặng): “Bạn không thay đổi vì buổi hôm nay. (ngừng) Bạn thay đổi khi lần tới bạn gặp khó khăn (ngừng) và bạn quyết định không dừng lại.” Thông điệp: (đọc rõ – dứt khoát) “Vấn đề không phải là bạn có làm được không mà là bạn làm gì khi chưa làm được.”	BƯỚC 5 – KẾT CẢM XÚC - THÔNG ĐIỆP	Lắng nghe tích cực

THÔNG TIN CÁ NHÂN



04/11/2005



0967 005 441



huynhyenvi0411@gmail.com



Bình Thạnh, Hồ Chí Minh

CÁC KỸ NĂNG

- In ấn sổ sách tài chính
- Sử dụng thành thạo phần mềm Misa, SafeBook
- Sử dụng thành thạo phần mềm HTKK
- Sử dụng thành thạo Word, Excel, PowerPoint. Đặc biệt là các hàm và các công thức trong excel

HỌC VẤN



TRƯỜNG ĐẠI HỌC MỞ TP HCM

Chuyên ngành: Kế toán

Tình trạng: Đang học

KINH NGHIỆM LÀM VIỆC



CÔNG TY TNHH DỊCH VỤ VÀ TƯ

VẤN TAX UY DANH

09/2023 - 05/2025

GIỚI THIỆU

Bản thân em là một người chăm chỉ, có tinh thần học hỏi, có trách nhiệm với công việc. Với 2 năm kinh nghiệm làm công việc kế toán tại công ty dịch vụ kế toán. Em mong muốn được làm việc tại vị trí Nhân viên kế toán của công ty để đóng góp sức mình và học hỏi, trau dồi thêm nhiều kinh nghiệm cho sự phát triển của Quý công ty.

MỤC TIÊU NGHỀ NGHIỆP

Ngắn hạn:

Tìm được công việc phù hợp với bản thân, mức thu nhập ổn định, phúc lợi tốt.

Dài hạn:

Tìm kiếm một nơi làm việc có thể gắn bó lâu dài, có cơ hội thăng tiến trong công việc.

KINH NGHIỆM LÀM VIỆC

Công ty TNHH dịch vụ và tư vấn Tax Uy Danh

09/2023 - 05/2025

- Tiếp nhận, kiểm tra tính chính xác, hợp lý, hợp lệ của các chứng từ kế toán.
- Sắp xếp, lưu trữ chứng từ theo quy định công ty.
- Nhập liệu và hạch toán chứng từ lên phần mềm kế toán Misa, SafeBook.
- Theo dõi công nợ của từng khách hàng, phân loại khách hàng, kiểm soát các báo cáo công nợ.
- Hạch toán các bút toán liên quan đến tiền mặt, tiền gửi ngân hàng, công nợ, lương, BHXH, v.v..
- Lập báo cáo tài chính, lên tờ khai thuế GTGT, TNCN phải nộp cho cơ quan thuế theo quy định của nhà nước.
- Kiểm tra, theo dõi sao kê ngân hàng. Hạch toán các nghiệp vụ phát sinh lên phần mềm.
- Làm bảng kê tổng hợp mua vào - bán ra.
- Phân tích lũy kế hàng tháng/quý.
- Phân tích nhật ký chung, phân tích báo cáo KQHĐKD...
- Hạch toán tiền lương và các khoản trích theo lương của NLĐ và đưa vào đúng tài khoản.
- Theo dõi, đối chiếu C12 cùng bảng lương hằng tháng.
- Kiểm tra và xử lý hàng tồn kho hằng tháng.
- Ký và xuất hóa đơn. Hạch toán hóa đơn mua vào - bán ra vào phần mềm kế toán.
- Soạn thảo các văn bản, công văn giải trình với cơ quan thuế.
- Giải trình và làm việc với cơ quan thuế.
- Phụ trách các công việc văn phòng như giao nhận thư, tiếp nhận điện thoại.
- Tương tác, tư vấn công tác kế toán hiệu quả nhất cho khách hàng.

THÔNG TIN CÁ NHÂN



04/11/2005



0967 005 441



huynhenvi0411@gmail.com



Bình Thạnh, Hồ Chí Minh

CÁC KỸ NĂNG

- In ấn sổ sách tài chính
- Sử dụng thành thạo phần mềm Misa, SafeBook, HTKK, và các phần mềm xuất hóa đơn
- Sử dụng tốt tin học văn phòng và các công cụ hỗ trợ cho công việc
- Kỹ năng: giải quyết vấn đề, kỹ năng giao tiếp, kỹ năng tư vấn khách hàng, ...

HỌC VẤN



TRƯỜNG ĐẠI HỌC MỞ TP HCM

Chuyên ngành: Kế toán

Tình trạng: Đang học (hệ online)

KINH NGHIỆM LÀM VIỆC



CÔNG TY TNHH DỊCH VỤ VÀ TƯ

VẤN TAX UY DANH

09/2023 - 05/2025

GIỚI THIỆU

Để giảm bớt gánh nặng tài chính cho gia đình và trau dồi kinh nghiệm tôi lựa chọn học chuyên ngành kế toán hệ online và làm việc tại Đại lý thuế Uy Danh ngay từ năm nhất.

Với hơn 2 năm làm việc trong môi trường dịch vụ kế toán, sự chuyên nghiệp trong công việc, các kỹ năng rèn luyện được và mong muốn gắn bó lâu dài tôi tin rằng tôi sẽ góp phần giúp Quý công ty phát triển hơn nữa trong tương lai

MỤC TIÊU NGHỀ NGHIỆP

Ngắn hạn: 2 năm tới trở thành kế toán tổng hợp và có khả năng xử lý thành thạo sổ sách và năng lực tư vấn khách hàng của tất cả các loại hình doanh nghiệp

Dài hạn: 5 năm tới trở thành kế toán trưởng.

KINH NGHIỆM LÀM VIỆC

Công ty TNHH dịch vụ và tư vấn Tax Uy Danh

09/2023 - 05/2025

Phụ trách khoảng 15 công ty trong các lĩnh vực: Thương mại, dịch vụ, sản xuất phần mềm, xây dựng,

Công việc Kế toán:

- Tiếp nhận chứng từ đầu vào kiểm tra tính hợp lý, hợp lệ. Tư vấn hướng dẫn cho khách hàng đảm bảo hóa đơn đầu vào hợp lệ và được ghi nhận là chi phí hợp lý cho công ty
- Xử lý tất cả các phân hệ kế toán như tiền mặt, ngân hàng, công nợ, lương, CCDC/TSCĐ, kho, để chốt dữ liệu kế toán cho Khách hàng
- Xử lý dữ liệu kế toán chốt số hàng tháng.

Công việc báo cáo

- Lập báo cáo tài chính
- Lên tờ khai thuế GTGT, TNCN phải nộp cho cơ quan thuế

Tư vấn khách hàng

- Tư vấn khách hàng các rủi ro tiềm ẩn phát hiện ra trong quá trình xử lý sổ như: âm quỹ tiền mặt, thời điểm xuất hóa đơn, âm kho, ... và các tình huống phát sinh trong suốt quá trình cung cấp dịch vụ
- Cảnh báo khách hàng số thuế VAT phải nộp hàng tháng. Lợi nhuận & thuế TNDN phát sinh hàng quý
- Tư vấn khách hàng các phương án tối ưu chi phí

Làm việc với các cơ quan nhà nước như: Cơ quan thuế, cơ quan BHXH

- Làm công văn gửi cơ quan thuế hỏi đáp/xử lý các vấn đề phát sinh
- Giải trình chênh lệch VAT mua vào/bán ra, giá trị mua vào/bán ra với cơ quan thuế và các giải trình khác khi có yêu cầu.

Thành tựu trong công việc:

- Có năng lực tự xử lý các công việc liên quan đến công ty mình phụ trách & chủ động hỏi quản lý để được hướng dẫn khi gặp vấn đề vượt ngoài năng lực
- Được khách hàng khen về dịch vụ cung cấp và cuối năm được Khách hàng chủ động thưởng tết (Không nằm trong yêu cầu của Công ty Uy Danh)