

ĐIỀU KHOẢN THAM CHIẾU (TOR)

Tuyển chuyên gia xây dựng “Cẩm nang dành cho Doanh nghiệp: Tổ chức mô hình đào tạo và làm việc cho người khuyết tật”

- **Dự án:** Kết nối và cung cấp dịch vụ hỗ trợ nhằm hướng tới mục tiêu đảm bảo Quyền của các nhóm trẻ em có hoàn cảnh đặc biệt trên địa bàn Tp. Hồ Chí Minh”
- **Địa điểm:** Thành phố Hồ Chí Minh
- **Thời gian thực hiện gói dịch vụ:** Tháng 8/2026 – Tháng 11/2026

1. Bối cảnh dự án

Hợp phần “Tăng cường kỹ năng và cơ hội việc làm cho thanh thiếu niên khuyết tật” được Hội Bảo vệ Quyền trẻ em TP.HCM triển khai từ tháng 9/2025 đến tháng 11/2028, thuộc khuôn khổ dự án “Kết nối và cung cấp dịch vụ hỗ trợ nhằm hướng tới mục tiêu đảm bảo Quyền của các nhóm trẻ em có hoàn cảnh đặc biệt trên địa bàn Tp. Hồ Chí Minh” do Save the Children International tại Việt Nam tài trợ. Hợp phần hướng đến nhóm học viên khuyết tật, tập trung nâng cao khả năng tiếp cận việc làm thông qua các hoạt động phát triển kỹ năng mềm, kỹ năng nghề, tham vấn hướng nghiệp và kết nối doanh nghiệp.

Trong bối cảnh hiện nay, người khuyết tật vẫn đang gặp nhiều rào cản trong việc tiếp cận học nghề, thực tập và việc làm tại doanh nghiệp. Trong khi đó, nhiều doanh nghiệp có nhu cầu tuyển dụng người khuyết tật nhưng còn thiếu thông tin, kinh nghiệm và các công cụ thực hành để triển khai phù hợp với điều kiện của đơn vị.

Mặc dù đã có nhiều quy định pháp luật, chính sách của Nhà nước và các hướng dẫn quốc tế về hòa nhập người khuyết tật, những vấn đề vẫn chưa có nhiều tài liệu hướng dẫn thực hành giúp doanh nghiệp trả lời các câu hỏi như:

- Vì sao doanh nghiệp nên tuyển dụng người khuyết tật?
- Doanh nghiệp cần chuẩn bị những gì?
- Quy trình tiếp nhận nên được tổ chức như thế nào?
- Cần điều chỉnh môi trường làm việc ra sao?
- Làm thế nào để hỗ trợ người khuyết tật trong suốt quá trình học nghề, thực tập và làm việc?

Vì vậy, dự án tuyển chọn nhóm tư vấn để xây dựng Bộ tài liệu hướng dẫn thực hành dành cho doanh nghiệp về tiếp nhận người khuyết tật học nghề, thực tập và làm việc, góp phần thúc đẩy các mô hình việc làm hòa nhập tại Việt Nam.

2. Mục tiêu của gói tư vấn

Mục tiêu chung

Xây dựng Bộ tài liệu hướng dẫn thực hành nhằm hỗ trợ doanh nghiệp chủ động tiếp nhận, tổ chức học nghề, thực tập nghề và tạo việc làm cho người khuyết tật theo hướng phù hợp, an toàn, hòa nhập và bền vững.

Mục tiêu cụ thể

Bộ tài liệu cần hỗ trợ doanh nghiệp:

- Hiểu được ý nghĩa, lợi ích và các chính sách liên quan đến việc thúc đẩy hòa nhập người khuyết tật.
- Đánh giá mức độ sẵn sàng của doanh nghiệp trong việc tiếp nhận người khuyết tật.
- Biết cách chuẩn bị các điều kiện cần thiết trước khi tiếp nhận.
- Có quy trình rõ ràng để tổ chức học nghề, thực tập và việc làm cho người khuyết tật.
- Có các biểu mẫu, checklist và công cụ để áp dụng ngay trong thực tế.

3. Phạm vi công việc và Nhiệm vụ chính

1. Rà soát và tổng hợp thông tin, (pháp luật Việt Nam, tài liệu quốc tế, mô hình đang triển khai tại Việt Nam, kinh nghiệm của doanh nghiệp, chuyên gia, ...)
2. Thiết kế Bộ tài liệu
 - Phần I. Tổng quan về lao động là người khuyết tật trong doanh nghiệp (6 trang)
 - 1.1. *Hiểu đúng về Khuyết tật (Định nghĩa & Phân loại): Tập trung vào hai dạng khuyết tật trọng tâm của dự án là khuyết tật vận động và nghe nói.*
 - 1.2. *Phá bỏ định kiến: Lợi ích kinh tế và giá trị thực tế khi tuyển dụng lao động khuyết tật (thay vì góc nhìn từ thiện).*
 - 1.3. *Khung pháp lý và Ưu đãi tại Việt Nam: Các chính sách ưu đãi thuế, hỗ trợ tài chính cho doanh nghiệp hòa nhập.*
 - Phần II. Khảo sát và cải tạo môi trường làm việc hòa nhập (8 trang)
 - 2.1. *Đánh giá mức độ phù hợp của Doanh nghiệp: Bộ tiêu chí sàng lọc hạ tầng và văn hóa doanh nghiệp trước khi tiếp nhận học viên (Phiếu khảo sát hiện trạng doanh nghiệp/mức độ sẵn sàng)*
 - 2.2. *Hướng dẫn cải tạo Cơ sở vật chất (CSVC) hợp lý (Reasonable Accommodation): Giải pháp tiếp cận cho nhóm khuyết tật vận động (đường dốc, lối đi, nhà vệ sinh tiêu chuẩn...).*
Giải pháp tiếp cận cho nhóm nghe nói (hệ thống biển báo trực quan, tín hiệu đèn thay cho âm thanh...).
 - 2.3. *Hướng dẫn điều chỉnh quy trình công việc: Kỹ thuật phân rã tác vụ (Task Analysis) dựa trên năng lực của từng dạng khuyết tật.*
 - Phần III. Quy trình tổ chức mô hình đào tạo tại chỗ (OJT) (12 trang)
 - 3.1. *Thiết kế chương trình đào tạo OJT cá nhân hóa: Cách xây dựng lộ trình học việc từ 3 – 12 tháng tùy theo năng lực tiếp thu.*
 - 3.2. *Phương pháp sư phạm đặc thù cho doanh nghiệp:*
Kỹ năng hướng dẫn cho người khiếm thính thông qua hình ảnh, video và ngôn ngữ ký hiệu đơn giản.
Vai trò của Người đồng hành (Job Coach) hoặc quản lý trực tiếp trong giai đoạn đầu.
 - 3.3. *Theo dõi và đánh giá tiến độ học viên: Hướng dẫn sử dụng Phiếu theo dõi tiến độ cá nhân (Personal Progress Tracker) hàng tuần/tháng.*
 - Phần IV. Quy trình tuyển dụng, quản lý và duy trì việc làm bền vững (10 trang)

4.1. Tổ chức phỏng vấn và đánh giá năng lực hòa nhập: Chuyển dịch từ phỏng vấn lý thuyết sang hình thức "thử việc/thực tập thực tế" (như mô hình live interview đã thành công trong dự án).

4.2. Hòa nhập văn hóa công sở: Tổ chức các buổi chia sẻ nâng cao nhận thức cho nhân sự không khuyết tật trong công ty để tránh kỳ thị.

4.3. Quản lý nhân sự và lộ trình thăng tiến: Chế độ lương thưởng (mức thu nhập mục tiêu 5 - 6 triệu VNĐ/tháng), bảo hiểm và cơ hội phát triển dài hạn.

- Phần V. Các lưu ý lớn và kinh nghiệm thực tế (4 trang)

5.1. Vai trò phối hợp với gia đình: Cách doanh nghiệp giữ kết nối với phụ huynh để tạo động lực và cam kết cho lao động khuyết tật.

5.2. Bài học kinh nghiệm "Learning by doing": Tính linh hoạt điều chỉnh quy trình khi vận hành mô hình thí điểm.

- Danh mục phụ lục (các biểu mẫu đính kèm, không tính vào trang tính)
 - Phụ lục 1: Phiếu khảo sát hiện trạng doanh nghiệp
 - Phụ lục 2: Mẫu hồ sơ đồng hành & Cam kết ba bên (Doanh nghiệp – Dự án – Học viên/Gia đình)
 - Phụ lục 3: Mẫu theo dõi tiến độ thực hiện

3. Tiếp thu góp ý, chỉnh sửa, hoàn thiện

4. Trình bày tại các hội thảo, buổi chia sẻ

Lưu ý:

1. Yêu cầu về Văn phong & Định dạng: Tài liệu phải mang tính ứng dụng cao (Action-oriented). Hạn chế tối đa các lý thuyết hàn lâm; thay vào đó, sử dụng nhiều sơ đồ quy trình, bảng biểu so sánh, danh mục kiểm tra (checklist) để doanh nghiệp mở ra là áp dụng được ngay.
2. Yêu cầu về Hình ảnh: Tư vấn bắt buộc phải sử dụng các hình ảnh trực quan, hình minh họa trực diện từ chính kết quả thí điểm của dự án (ví dụ: hình ảnh các lớp kỹ năng mềm, các buổi thực tập tại xưởng laundry, spa, quilling) để tăng tính thực tế cho cảm nang.
3. Tiêu chí nghiệm thu: Sản phẩm của tư vấn chỉ được nghiệm thu khi đã thông qua bước Tham vấn ý kiến của các doanh nghiệp đối tác (thuộc mạng lưới doanh nghiệp của dự án) nhằm đảm bảo các hướng dẫn đưa ra là khả thi về mặt chi phí và vận hành đối với khối tư nhân.

4. Sản phẩm bàn giao

- 5.1 Kế hoạch chi tiết triển khai gói dịch vụ.
- 5.2. Bộ tài liệu hướng dẫn triển khai mô hình hòa nhập với người khuyết tật trong đào tạo nghề, thực tập và làm việc tại doanh nghiệp, đã bao gồm các bộ công cụ triển khai: Checklist (mức độ sẵn sàng của doanh nghiệp), biểu mẫu, quy trình, mẫu đánh giá, mẫu theo dõi...
- 5.3. Bản tóm tắt, mô hình hóa các nội dung chính trong tài liệu nhằm mục tiêu chia sẻ, giới thiệu nhanh tài liệu, trình bày trong các hội thảo, buổi làm việc (Slide Power Point, không cần thiết kế).

5. Yêu cầu năng lực

- Am hiểu về hệ thống chính sách và pháp luật liên quan đến người khuyết tật, lao động và giáo dục nghề nghiệp.
- Có kinh nghiệm ít nhất 5 năm trong các lĩnh vực kỹ năng mềm, kỹ năng nghề, kết nối việc làm cho người khuyết tật.
- Có kinh nghiệm nghiên cứu, xây dựng tài liệu hướng dẫn, sổ tay, bộ công cụ hoặc tài liệu kỹ thuật, ưu tiên có kinh nghiệm xây dựng tài liệu có chủ đề liên quan đến việc làm cho người khuyết tật.
- Có kinh nghiệm làm việc với doanh nghiệp hoặc các chương trình thúc đẩy việc làm hòa nhập.

6. Tiêu chí đánh giá

TT	Tiêu chí	Cụ thể	Thang điểm
1	Hồ sơ năng lực	- Trình độ chuyên môn - Kinh nghiệm làm việc trong lĩnh vực khuyết tật, hòa nhập xã hội, GDNN hoặc việc làm - Kinh nghiệm xây dựng tài liệu hướng dẫn, sổ tay, bộ công cụ hoặc tài liệu kỹ thuật tương tự - Kinh nghiệm làm việc với các doanh nghiệp hoặc các tổ chức quốc tế/cơ quan nhà nước trong các lĩnh vực liên quan	30
2	Hồ sơ kỹ thuật	- Mức độ hiểu yêu cầu của TOR và mục tiêu gói tư vấn - Phương pháp tiếp cận và phương pháp thực hiện - Kế hoạch thực hiện, tiến độ và phân công nhân sự - Mức độ phù hợp và khả năng áp dụng	40
3	Hồ sơ tài chính	- Tính hợp lý của cơ cấu ngân sách - Tính cạnh tranh của giá đề xuất	30

7. Khung thời gian dự kiến

TT	Sản phẩm đầu ra	Thời gian dự kiến hoàn thành
----	-----------------	------------------------------

1	Thảo luận, thống nhất và hoàn tất ký hợp đồng dịch vụ với tư vấn	20/8/2026
2	Tư vấn viết Cẩm nang	21/8 – 21/10/2026
3	Gửi Cẩm nang phiên bản 01, góp ý điều chỉnh	21/10 – 31/10/2026
4	Gửi Cẩm nang phiên bản sau điều chỉnh. (góp ý thêm, nếu có)	10/11/2026
5	Nghiệm thu	15/11/2026

Ngân sách và hình thức thanh toán

Tổng ngân sách gói dịch vụ là chi phí trọn gói, tính bằng tiền đồng Việt Nam, đã bao gồm thuế VAT hoặc thuế thu nhập cá nhân cũng như các chi phí, thuế liên quan.

Ngân sách này bao gồm toàn bộ chi phí cần thiết cho việc xây dựng và hoàn thiện tài liệu (bản mềm) và các hoạt động vận hành cần thiết theo mô tả trong điều khoản tham chiếu này.

- Thanh toán lần 1: 20% sau khi ký hợp đồng và nộp sản phẩm 5.1 được phê duyệt
- Thanh toán lần 2: 50% sau khi hoàn thành, và sản phẩm 5.2 được phê duyệt
- Thanh toán lần 3: 30% sau khi hoàn thành và sản phẩm 5.3 được phê duyệt

8. Hồ sơ ứng tuyển

- **Bản giới thiệu năng lực** của doanh nghiệp hoặc nhóm tư vấn, lưu ý liệt kê rõ các kinh nghiệm có liên quan (các dự án, tài liệu, đối tác, doanh nghiệp đã làm việc/phụ trách triển khai...)
- **Giấy phép kinh doanh** (nếu là doanh nghiệp) kèm theo hồ sơ ít nhất 2 tư vấn chính sẽ phụ trách hoạt động,
- **Bộ Sơ yếu lý lịch** của các tư vấn (nếu là nhóm tư vấn)
- Bản báo giá có chia theo các mục như Bản báo giá mẫu dưới đây. Lưu ý đơn vị tính theo số ngày trung bình cần thiết để hoàn thành mỗi mục, không phải là tổng số ngày triển khai hoạt động. Ví dụ tổng thời gian cần để triển khai hoạt động Xây dựng tài liệu là 3 tháng, nhưng số ngày trung bình cần thiết để hoàn thành hoạt động viết tài liệu là 15 ngày.
- Giá báo đã bao gồm VAT (nếu là doanh nghiệp), thuế thu nhập cá nhân (nếu là nhóm tư vấn).

Bản báo giá mẫu:

STT	Nội dung	Số ngày	Đơn giá (Đồng)	Tổng tiền (Đồng)	Ghi chú
1	Viết tài liệu chính và công cụ	xx	xx	xx	
2	Viết bản tóm tắt, mô hình hóa tài liệu để trình bày	xx	xx	xx	

	Tổng chi phí			xx	
	VAT/Thuế thu nhập cá nhân		xx%	xx	
	Tổng tiền			xx	

Hồ sơ gửi về địa chỉ hbvqte.bqlda@gmail.com trước ngày 17h00 ngày 15/8/2026

Tp. Hồ Chí Minh, ngày 27/7/2026
Ban Quản Lý Dự án