

ĐIỀU KHOẢN THAM CHIẾU

Tư vấn Nghiên cứu xây dựng tài liệu tập huấn “Nâng cao năng lực cho cán bộ quản lý các tổ chức của người khuyết tật”

Địa điểm : Hà Nội, Việt Nam

Dự án: Hòa nhập III-b

Thời gian : Từ tháng 9/2026 đến tháng 11/2026

I. GIỚI THIỆU

1. Tổng quan về Điều khoản tham chiếu

Thực hiện Chương trình hợp tác giữa Trung tâm Hành động quốc gia khắc phục hậu quả chất độc hóa học và môi trường (NACCET) và Cục Bảo trợ xã hội - Bộ Y tế về thực hiện Dự án “Hỗ trợ cải thiện chất lượng sống của người khuyết tật tại các tỉnh bị phun rải nặng chất da cam”, tổ chức Catholic Relief Services (CRS) và Cục Bảo trợ xã hội - Bộ Y tế đã thống nhất Khung kế hoạch hợp tác giai đoạn 2024-2026.

Trong khuôn khổ kế hoạch hợp tác năm 2026, CRS sẽ hỗ trợ Cục Bảo trợ xã hội triển khai hoạt động **“Nghiên cứu xây dựng tài liệu ‘Nâng cao năng lực cho cán bộ quản lý các tổ chức của người khuyết tật’”**. Để triển khai hoạt động này, CRS tìm kiếm chuyên gia tư vấn có đủ năng lực và kinh nghiệm phù hợp để phối hợp, hỗ trợ Cục Bảo trợ xã hội trong quá trình nghiên cứu và xây dựng tài liệu.

2. Thông tin cơ bản về Tổ chức Catholic Relief Services và Cục Bảo trợ xã hội - Bộ Y tế

Catholic Relief Services (CRS) là một tổ chức nhân đạo quốc tế có trụ sở tại Hoa Kỳ, cam kết cứu trợ, bảo vệ và thay đổi cuộc sống của những cộng đồng cần hỗ trợ, không phân biệt chủng tộc, tôn giáo hay quốc tịch, tại hơn 100 quốc gia.

Hiện nay CRS Việt Nam hoạt động tại 9 tỉnh với các chương trình về giảm thiểu rủi ro thiên tai, thích ứng với biến đổi khí hậu, hòa nhập người khuyết tật, và giáo dục phòng tránh tai nạn bom mìn. Từ năm 2024, trong khuôn khổ dự án Hỗ trợ cải thiện chất lượng sống của người khuyết tật tại các tỉnh bị phun rải nặng chất da cam, CRS hợp tác với Cục Bảo Trợ xã hội - Bộ Y tế trong xây dựng và triển khai các chính sách hỗ trợ người khuyết tật theo ủy quyền của NACCET.

Cục Bảo trợ xã hội (SPD) trực thuộc Bộ Y tế, thực hiện chức năng tham mưu giúp Bộ trưởng Bộ y tế quản lý nhà nước trong lĩnh vực hỗ trợ người khuyết tật, người cao tuổi và các nhóm cần dịch vụ an sinh xã hội.

II. MỤC ĐÍCH VÀ PHẠM VI CÔNG VIỆC

II.A. Mục đích:

Mục đích của đợt tư vấn là hỗ trợ Cục bảo trợ xã hội nghiên cứu xây dựng tài liệu tập huấn “Nâng cao năng lực cho cán bộ quản lý các tổ chức của người khuyết tật” dựa trên các quy định hiện hành của Việt Nam về tổ chức, hoạt động và quản lý Hội.

Tài liệu sẽ được sử dụng tại các lớp tập huấn của Cục Bảo trợ xã hội hướng dẫn các tổ chức Hội người khuyết tật về tổ chức, hoạt động và quản lý Hội trong tháng 12/2026-tháng 1/2027. Bên cạnh đó tài liệu sẽ được Cục Bảo trợ xã hội sử dụng trong các hội thảo, tập huấn liên quan sau này, đồng thời các tổ chức Hội có thể tham khảo tài liệu trong quá trình thực hiện hoạt động.

II.B. Phạm vi công việc:

Chuyên gia tư vấn có trách nhiệm thực hiện các nhiệm vụ sau:

- (1) Nghiên cứu các văn bản pháp luật, quy định của Việt Nam liên quan đến tổ chức, hoạt động và quản lý hội; quy trình thành lập hội, câu lạc bộ người khuyết tật.
- (2) Xây dựng tài liệu tập huấn “Nâng cao năng lực cho cán bộ quản lý các tổ chức người khuyết tật” tập trung vào hướng dẫn thành lập, quản lý Hội/Câu lạc bộ người khuyết tật, được Cục Bảo trợ xã hội, Bộ Y tế thống nhất.

III. PHƯƠNG PHÁP THỰC HIỆN

- Chuyên gia tư vấn sẽ tiến hành phân tích và tổng hợp các tài liệu liên quan về quy định về tổ chức, hoạt động và quản lý hội; quy trình thành lập hội, câu lạc bộ người khuyết tật.
- Chuyên gia tư vấn sẽ hợp tác và tham vấn ý kiến với Cục Bảo trợ xã hội, các bộ ngành liên quan, Hội người khuyết tật/Câu lạc bộ người khuyết tật khu vực thành phố Hà Nội trong toàn bộ tiến trình của đợt tư vấn. Chuyên gia tư vấn sẽ áp dụng cách tiếp cận có sự tham gia nhằm thu hút sự tham gia tích cực của cán bộ Cục Bảo trợ xã hội, Bộ Y tế và các bên liên quan trong việc rà soát, cập nhật và làm rõ các yêu cầu, quy trình xây dựng tài liệu “Nâng cao năng lực cho cán bộ quản lý các tổ chức người khuyết tật” nhằm bảo đảm nội dung chính xác, phù hợp với thực tiễn, dễ truyền tải thông tin cho người sử dụng.
- Dựa trên các kết quả đầu vào ở trên, chuyên gia tư vấn sẽ hỗ trợ Cục Bảo trợ xã hội, Bộ Y tế xây dựng dựng tài liệu tập huấn “Nâng cao năng lực cho cán bộ quản lý các tổ chức người khuyết tật”

IV. SẢN PHẨM ĐẦU RA VÀ THỜI GIAN

IV.A. Sản phẩm đầu ra

Chuyên gia tư vấn sẽ cung cấp các sản phẩm sau đây một cách kịp thời như sau:

- (1) Bản liệt kê các tài liệu cần thiết để các bên liên quan rà soát, cập nhật và phân tích tổng quan tài liệu
 - (2) Tài liệu tập huấn “Nâng cao năng lực cho cán bộ quản lý các tổ chức người khuyết tật” được Cục Bảo trợ xã hội và CRS thống nhất
- Tài liệu sẽ được viết bằng tiếng Việt.
 - Mỗi sản phẩm sẽ được CRS và Cục Bảo trợ xã hội xem xét và phản hồi, sau đó gửi cho chuyên gia tư vấn trước khi hoàn thiện từng sản phẩm.

IV.B. Lịch trình và thời gian

STT	Hoạt động	Thời gian	Sản phẩm đầu ra
1.	Họp với CRS và Cục Bảo trợ xã hội về việc thống nhất kế hoạch thực hiện đợt tư vấn	9/2026	Phạm vi công việc và sản phẩm đầu ra sẽ được các bên thống nhất.

2.	Nghiên cứu các văn bản pháp luật, quy định có liên quan của Việt Nam về tổ chức, hoạt động và quản lý hội.	9/2026	Báo cáo các văn bản liên quan
3.	Trao đổi, tham vấn ý kiến với một số tổ chức của Người khuyết tật/Câu lạc bộ người khuyết tật về các thông tin liên quan đến quy trình thành lập, tổ chức và hoạt động các Hội	9/2026	Báo cáo tổng hợp các nội dung làm việc, ý kiến trao đổi
4.	Xây dựng và hoàn thiện tài liệu tập huấn “Nâng cao năng lực cho cán bộ quản lý các tổ chức người khuyết tật”	Tháng 10-11/2026	Tài liệu tập huấn “Nâng cao năng lực cho cán bộ quản lý các tổ chức người khuyết tật”

- Chuyên gia tư vấn sẽ chịu trách nhiệm bảo vệ quyền riêng tư của những người tham gia và duy trì tính bảo mật của dữ liệu và thông tin được thu thập.
- CRS và Cục Bảo trợ xã hội sẽ là chủ sở hữu bản quyền của tất cả các sản phẩm do chuyên gia tư vấn cung cấp.
- Thời gian ước tính để chuyên gia tư vấn viên hoàn thành đợt tư vấn là không quá 25 ngày làm việc, từ tháng 9/2026 đến tháng 11/2026.

V. HỖ TRỢ HẬU CẦN

- CRS sẽ hỗ trợ chuyên gia tư vấn phối hợp với Cục Bảo trợ xã hội, Bộ Y tế và các bên liên quan của Ủy ban quốc gia về người khuyết tật trong quá trình thực hiện hợp đồng tư vấn.
- Chuyên gia tư vấn sẽ làm việc chặt chẽ với Cán bộ dự án cấp cao của nhóm Hòa nhập III-b của CRS cũng như Cục Bảo trợ xã hội, Bộ Y tế.

VI. YÊU CẦU NĂNG LỰC VÀ KINH NGHIỆM CỦA TƯ VẤN

Chuyên gia tư vấn (hoặc đội ngũ tư vấn) phải đáp ứng các tiêu chuẩn sau:

- Có ít nhất 15 năm kinh nghiệm làm việc trong lĩnh vực phát triển chính sách hoặc quản lý nhà nước liên quan đến chính sách, an sinh xã hội, bảo trợ xã hội hoặc lĩnh vực liên quan người khuyết tật.
- Có kinh nghiệm tham gia xây dựng, góp ý, triển khai chính sách, chương trình quốc gia liên quan đến người khuyết tật hoặc nhóm yếu thế.
- Có hiểu biết về cơ chế, quy trình làm việc của cơ quan nhà nước Việt Nam, ưu tiên ứng viên từng tham gia phối hợp với các chương trình hợp tác quốc tế hoặc cơ chế liên ngành.
- Có kinh nghiệm tổ chức, điều phối hội thảo, khảo sát, đánh giá và viết báo cáo chuyên đề ở cấp trung ương hoặc cấp tỉnh.
- Kỹ năng giao tiếp tốt; khả năng giao tiếp với các nhóm khác nhau một cách tôn trọng và hiệu quả.
- Khả năng phân tích và cung cấp các báo cáo bằng văn bản chất lượng cao;
- Kỹ năng tạo mối quan hệ và khuyến khích mọi người tham gia, có kỹ năng nhạy cảm giới và tôn trọng văn hóa trong quá trình làm việc với người khuyết tật, cộng đồng địa phương và các bên liên quan;
- Ưu tiên ứng viên là người khuyết tật và/hoặc từng tham gia Tổ tư vấn, Ủy ban hoặc nhóm nghiên cứu cấp quốc gia liên quan đến người khuyết tật.

VII. THỦ TỤC ỨNG TUYỂN

CRS sẽ xem xét hồ sơ đăng ký từ các chuyên gia tư vấn cá nhân.

Các chuyên gia tư vấn quan tâm được yêu cầu nộp hồ sơ bằng tiếng Việt, bao gồm:

Hồ sơ đề xuất kỹ thuật:

- Thư bày tỏ sự quan tâm
- Bản sao giấy phép kinh doanh (nếu có)
- Hồ sơ công ty (nếu có)
- Bản đề xuất kỹ thuật ngắn gọn
- Bản kế hoạch làm việc dự kiến.
- Sơ yếu lý lịch (CV) thể hiện năng lực và kinh nghiệm liên quan.
- Tối thiểu 02 sản phẩm tương tự đã thực hiện

Hồ Sơ đề xuất tài chính:

- Đề xuất phí tư vấn với mức phí tư vấn theo ngày bằng đơn vị tính đồng Việt Nam, bao gồm thuế (VAT/PIT) và chi phí liên quan đến đi lại.

Cách thức nộp hồ sơ:

- Hồ sơ phải được ký hợp lệ, đóng dấu (nếu có) và gửi đến email của CRS: vn_rfp2@crs.org
- Hạn nhận hồ sơ: **27/8/2026**

Mọi yêu cầu làm rõ, vui lòng gửi email tới: huyen.tran@crs.org, Cc: thuthuy.nguyen@crs.org