

Điều Khoản Tham Chiếu

Hệ Thống Quản Lý Hoạt Động Hiện Trường Và Báo Cáo Thông Minh

(Thử nghiệm với Chương trình Tiến Về Phía Trước)

1. Thông tin nền và cơ sở cho hoạt động tư vấn

Trong chương trình Tiến Về Phía Trước, các hoạt động được triển khai bởi nhiều đối tác, cán bộ dự án và cộng đồng tại nhiều tỉnh, huyện và xã khác nhau. Quá trình triển khai tạo ra một lượng lớn thông tin và bằng chứng hiện trường như:

- Ảnh hoạt động;
- Danh sách tham gia;
- Biên bản cuộc họp;
- Tài liệu tập huấn;
- Ghi âm hoặc ghi chú hiện trường;
- Các kết quả, bài học và vấn đề phát sinh trong quá trình thực hiện.

Tuy nhiên, các thông tin này hiện thường được lưu trữ và chia sẻ dưới nhiều hình thức khác nhau như điện thoại cá nhân, thư điện tử, ứng dụng nhắn tin (Zalo, Facebook Messenger...), báo cáo Word, bảng tính Excel hoặc các thư mục lưu trữ riêng lẻ. Điều này dẫn đến tình trạng thông tin bị phân tán và khó truy xuất.

Sau mỗi hoạt động, cán bộ dự án và đối tác thường phải thực hiện nhiều công việc mang tính lặp lại như:

1. Thu thập và sắp xếp bằng chứng hoạt động;
2. Tổng hợp số liệu người tham gia trực tiếp và người nhận lợi ích từ hoạt động;
3. Cập nhật dữ liệu theo dõi dự án và chỉ số M&E;
4. Tổng hợp thông tin cho báo cáo tháng, báo cáo quý, viết báo cáo hoạt động theo mẫu hoặc các yêu cầu quản lý khác.

Trong nhiều trường hợp, cùng một thông tin phải được nhập hoặc tổng hợp nhiều lần cho các mục đích khác nhau. Điều này tạo ra áp lực hành chính đáng kể đối với cán bộ hiện trường và đối tác địa phương, trong khi các đội quản lý chương trình vẫn gặp khó khăn trong việc có được thông tin kịp thời và đầy đủ về tiến độ thực hiện, các khó khăn phát sinh, kết quả đạt được cũng như các hành động cần theo dõi tiếp theo.

Sự phát triển của các công nghệ AI và xử lý tài liệu số mở ra cơ hội xây dựng một phương thức quản lý thông tin mới, chuyển từ mô hình:

"Thu thập dữ liệu nhiều lần để phục vụ nhiều loại báo cáo khác nhau"

sang mô hình:

"Ghi nhận bằng chứng một lần và tái sử dụng cho nhiều mục đích quản lý, giám sát, học tập và báo cáo."

Theo cách tiếp cận này, người dùng chỉ cần tải lên các bằng chứng sẵn có của hoạt động như ảnh, danh sách tham gia, tài liệu hoặc ghi âm tóm tắt. Hệ thống sẽ hỗ trợ trích xuất thông tin, tạo hồ sơ hoạt động điện tử có cấu trúc, hỗ trợ soạn thảo báo cáo và cung cấp một nguồn dữ liệu tập trung phục vụ quản lý chương trình, theo dõi tiến độ, báo cáo và học tập dự án.

Mục tiêu của giải pháp không chỉ là giảm thời gian viết báo cáo, mà còn tạo ra một **lớp thông tin chung giữa các nhóm thực hiện hiện trường và đội quản lý chương trình**, giúp cải thiện khả năng theo dõi tiến độ, quản lý chất lượng triển khai và giảm tình trạng thông tin bị phân tán giữa các bên liên quan.

2. Hệ thống đề xuất

2.1. Cách thức chương trình đang thực hiện

Trong các dự án phát triển cộng đồng, phần lớn thông tin phục vụ quản lý, giám sát và báo cáo dự án được tạo ra trong quá trình triển khai hoạt động tại hiện trường. Tuy nhiên, các bằng chứng này thường tồn tại dưới nhiều định dạng khác nhau. Sau khi hoạt động kết thúc, cán bộ đối tác và dự án cần tổng hợp các nguồn thông tin này thành nhiều loại báo cáo khác nhau cho các mục đích quản lý, theo dõi chỉ số, học tập dự án và báo cáo nhà tài trợ. Quá trình này hiện đang được thực hiện chủ yếu bằng phương pháp thủ công.



2.2. Thay đổi kỳ vọng: Hệ thống hỗ trợ quản lý hiện trường

Với kỳ vọng ứng dụng các tiến bộ công nghệ và AI để cải thiện chất lượng và giảm thời gian hành chính của cán bộ đối tác và cán bộ thực địa, chương trình kỳ vọng xây dựng một hệ thống với nguyên tắc: “Bằng chứng thu thập 1 lần, sử dụng nhiều lần”. Cán bộ đối tác và cán bộ hiện trường chỉ cần thu thập bằng chứng hiện trường một lần. Từ các bằng chứng này, hệ thống sẽ hỗ trợ tạo báo cáo hoạt động, cập nhật dữ liệu M&E, tổng hợp báo cáo quản lý và lưu trữ tri thức dự án.

Cách thức vận hành:

Bước 1: Ngay trong hoặc ngay sau khi hoạt động kết thúc, người dùng đăng nhập hệ thống và tạo một bản ghi hoạt động mới, và tải các bằng chứng ví dụ Ảnh hoạt động, danh sách tham gia, tài liệu sử dụng, biên bản, ghi âm tóm tắt hoạt động (nếu có). Nguyên tắc là: Người dùng tải lên những gì đã có thay vì viết lại nội dung dưới dạng báo cáo.

Bước 2: Sau khi nhận dữ liệu đầu vào, hệ thống tự động xử lý các loại tài liệu khác nhau: Xử lý tài liệu (chủ đề hoạt động, nội dung chính, các quyết định, khuyến nghị), hình ảnh – không sử dụng nhận diện khuôn mặt, chuyển từ ghi âm sang văn bản (trích xuất các nội dung: kết quả chính, khó khăn, hành động tiếp theo)

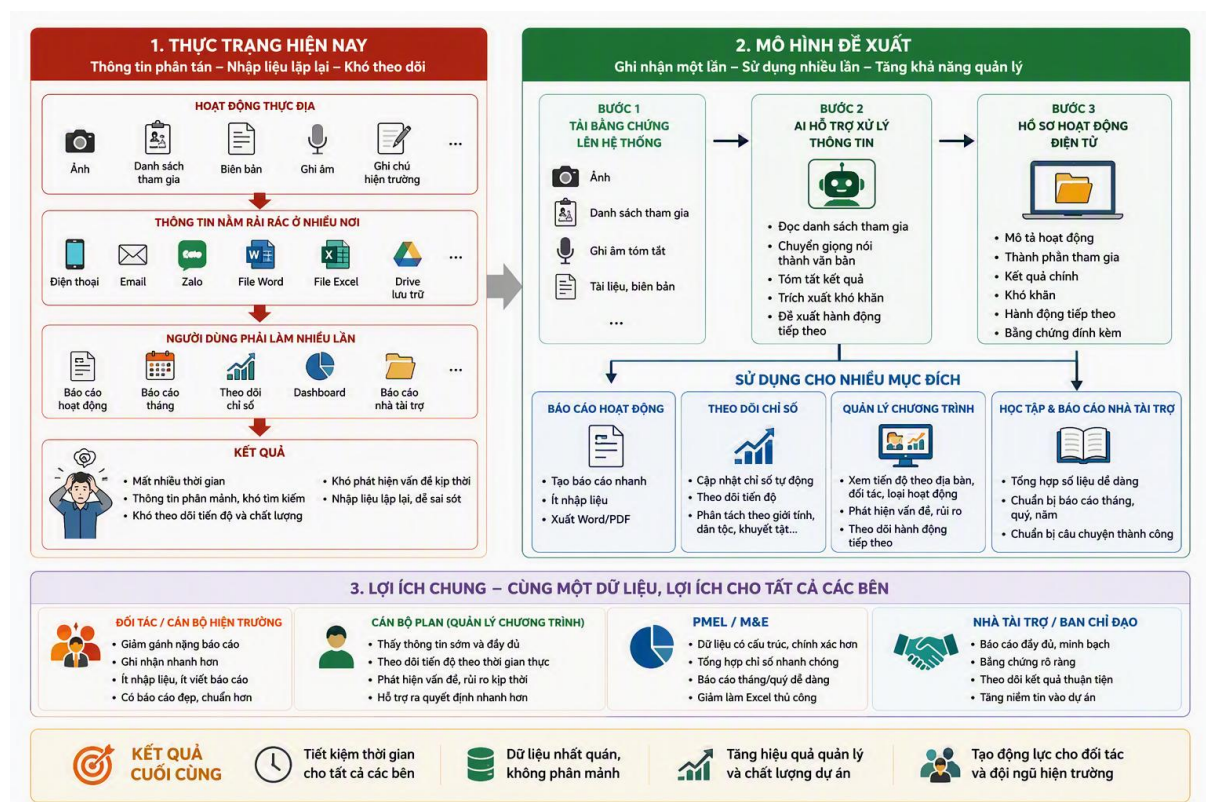
Bước 3: Dựa trên loại hoạt động đã được người dùng lựa chọn, hệ thống sử dụng các quy tắc được cấu hình sẵn để liên kết hoạt động với khung kết quả của dự án. Ví dụ từ nhãn hoạt động do người dùng tự chọn, hệ thống tự động liên kết vào hệ thống outputs và outcomes của dự án. Ví dụ minh họa ở Phụ lục 1.

Bước 4: Dựa trên toàn bộ bằng chứng đã tải lên, hệ thống tạo ra bản nháp tự động, ví dụ báo cáo hoạt động theo nội dung được lựa chọn (mục tiêu, nội dung thực hiện, thành phần tham gia, kết quả, khó khăn, hành động tiếp theo...)

Bước 5: Người dùng kiểm tra và kiểm chứng. Hệ thống không tự động ghi nhận dữ liệu chính thức. Sau khi được xác nhận/phê duyệt, dữ liệu mới được ghi nhận là chính thức.

Bước 6: Sau khi dữ liệu được phê duyệt, hệ thống tự động cập nhật danh mục hoạt động đã hoàn thành, tiến độ thực hiện theo Chỉ số, theo Output, theo Outcome, và theo địa bàn thực hiện

Bước 7: Lưu trữ bằng chứng và tái sử dụng khi cần



3. Cấu trúc dữ liệu và khung kết quả dự án

Mục tiêu

Hệ thống cần được thiết kế để:

- Ghi nhận dữ liệu hoạt động một lần;

- Tự động liên kết hoạt động với khung kết quả của dự án;
- Hỗ trợ tổng hợp dữ liệu ở nhiều cấp độ quản lý;
- Có thể cấu hình cho nhiều dự án và nhà tài trợ khác nhau mà không cần lập trình lại hệ thống.

Cấu trúc dữ liệu đề xuất

Thành phần	Mục đích	Ví dụ TVPT
Programme	Chương trình tổng thể	Tiến Về Phía Trước
Project	Dự án/hợp phần	Climate Resilience Component
Outcome	Kết quả cấp cao	Communities improve climate resilience
Output	Đầu ra	School safety plans
Activity Label	Nhóm hoạt động	Trường học thích ứng với thiên tai và BĐKH
Activity	Hoạt động cụ thể	Tập huấn xây dựng kế hoạch trường học an toàn
Evidence	Bằng chứng hoạt động	Ảnh, danh sách tham gia, biên bản, ghi âm
Indicator	Chỉ số liên quan	# schools with school safety plans

Cấu hình nền tảng (Master Data)

Nhóm dữ liệu	Nội dung
Dự án	Tên dự án, mã dự án, nhà tài trợ, thời gian thực hiện
Địa bàn	Tỉnh, huyện, xã, thôn (nếu cần)
Đối tác	Plan, CARE, RIC, Hội Phụ nữ, cơ quan nhà nước...
Loại hoạt động	Tập huấn, hội thảo, cuộc họp, truyền thông, nghiên cứu, sáng kiến...
Khung kết quả	Outcome, Output, Indicator
Nhóm phân tổ	Giới tính, dân tộc, khuyết tật, độ tuổi, v.v.

Logic liên kết hoạt động với khung kết quả

Người dùng không cần nhớ Output hoặc Indicator. Sau khi chọn loại hoạt động hoặc nhãn hoạt động, hệ thống tự động tải các cấu hình liên quan.

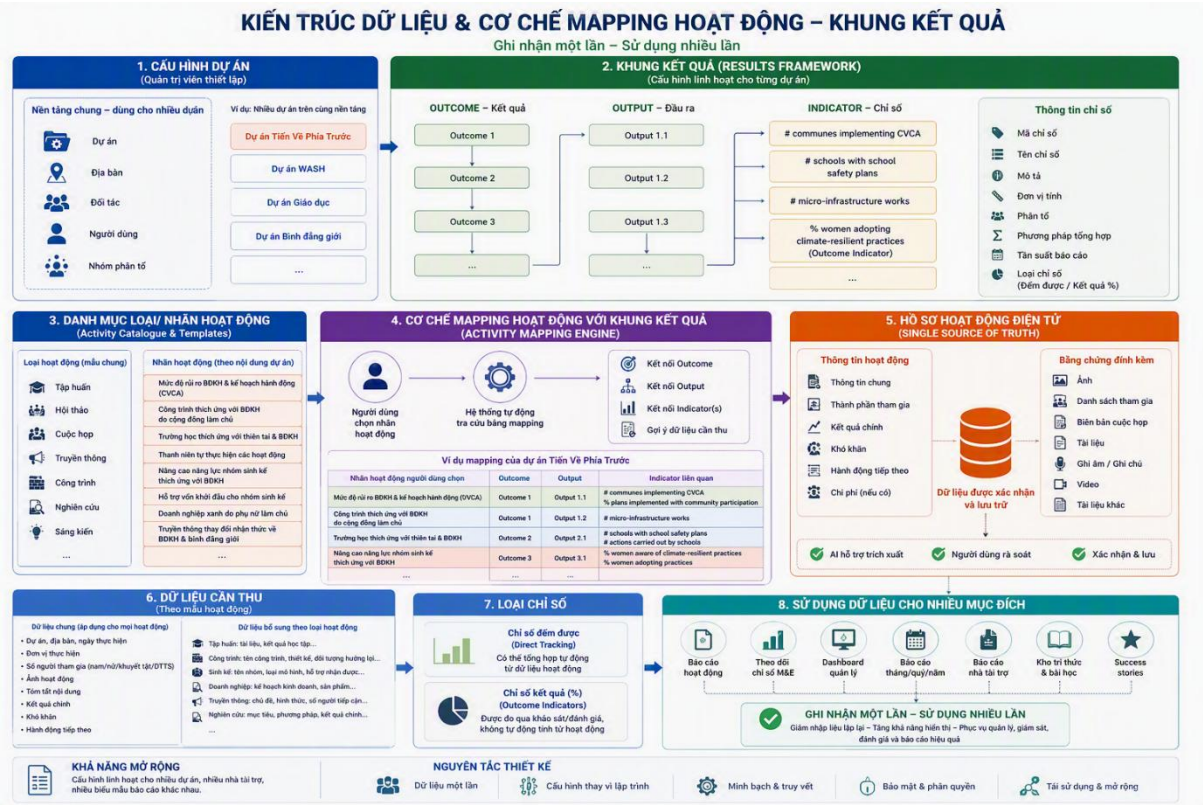
Ví dụ:

Người dùng chọn	Hệ thống tự động liên kết
Trường học thích ứng với thiên tai và BĐKH	Outcome 2 → Output 2.1
Nhóm sinh kế thích ứng BĐKH	Outcome 3 → Output 3.1
Doanh nghiệp xanh do phụ nữ làm chủ	Outcome 3 → Output 3.2
Truyền thông thay đổi nhận thức	Outcome 3 → Output 3.3

Các loại chỉ số

Loại chỉ số	Cách xử lý
Chỉ số đếm được (Direct Tracking)	Hệ thống có thể tự động tổng hợp từ dữ liệu hoạt động
Chỉ số thay đổi hành vi / nhận thức (%)	Chỉ liên kết với Outcome/output, không tự động tính từ hoạt động

Toàn bộ quy trình được minh họa ở bên dưới:



4. Yêu cầu kỹ thuật

4.1 Yêu cầu chung

Hệ thống cần được phát triển dưới dạng nền tảng web hiện đại cho phép sử dụng trên cả máy tính và thiết bị di động. Khuyến khích áp dụng kiến trúc Progressive Web Application (PWA) hoặc giải pháp tương đương nhằm:

- Không yêu cầu cài đặt ứng dụng riêng;
- Truy cập được trên nhiều loại thiết bị;
- Hỗ trợ người dùng bên ngoài tổ chức;
- Giảm chi phí bảo trì và cập nhật phần mềm;
- Cho phép mở rộng sang nhiều dự án trong tương lai.

Nhà cung cấp có thể đề xuất kiến trúc kỹ thuật khác nếu chứng minh được tính phù hợp với bối cảnh triển khai của chương trình.

4.2 Khả năng tác nghiệp Offline

Giai đoạn thí điểm không yêu cầu khả năng hoạt động hoàn toàn ngoại tuyến (offline-first). Người dùng có thể tải lên bằng chứng và cập nhật thông tin hoạt động khi có kết nối Internet.

Giải pháp cần được thiết kế theo hướng có khả năng mở rộng trong tương lai để hỗ trợ các tính năng làm việc trong điều kiện kết nối hạn chế hoặc ngoại tuyến nếu có nhu cầu.

4.3 Các cấp độ xử lý sử dụng AI (AI Processing Layer)

Hệ thống cần tích hợp các chức năng AI hỗ trợ xử lý dữ liệu hiện trường.

Nhận dạng ký tự quang học - OCR (Optical Character Recognition)

Hệ thống cần có khả năng đọc thông tin từ:

- Danh sách tham gia;
- Biên bản họp;
- Tài liệu in hoặc scan;
- Biểu mẫu giấy được chụp ảnh.

Chuyển đổi giọng nói thành văn bản (Speech-to-Text)

Hệ thống cần có khả năng:

- Chuyển giọng nói thành văn bản;
- Hỗ trợ tiếng Việt;
- Hỗ trợ giọng địa phương ở mức hợp lý;
- Trích xuất nội dung từ file ghi âm ngắn sau hoạt động.

Hiểu tài liệu (Document Understanding)

Hệ thống cần có khả năng:

- Đọc tài liệu Word/PDF;
- Trích xuất nội dung chính;
- Tóm tắt thông tin;
- Xác định các hành động tiếp theo (follow-up actions);
- Tóm tắt các khó khăn hoặc bài học.

Hiểu hình ảnh (Image Understanding)

Hệ thống cần có khả năng phân tích cơ bản đối với ảnh hoạt động.

Ví dụ:

- Nhận diện ảnh hoạt động cộng đồng;
- Phát hiện ảnh mờ hoặc ảnh trùng lặp;
- Tạo mô tả ngắn cho ảnh phục vụ lưu trữ.

Lưu ý:

Hệ thống không được sử dụng công nghệ nhận diện khuôn mặt (facial recognition), đặc biệt đối với trẻ em.

4.4 Công cụ xử lý (Business Rules Engine)

Một trong những yêu cầu cốt lõi của hệ thống là tự động liên kết hoạt động với khung kết quả dự án.

Do đó hệ thống cần có cơ chế cấu hình:

Loại hình hoạt động (Activity Type/Template): ví dụ Tập huấn, Hội thảo, Hoạt động truyền thông, Nghiên cứu...

Quy tắc thiết lập quan hệ (Mapping Rules)

Cho phép thiết lập quan hệ giữa:

Activity Type -> Nhãn hoạt động -> Output -> Outcome -> Indicators

(chi tiết xem thêm Phụ lục 1: Ví dụ về chương trình Tiến Về Phía Trước)

Quản trị viên có thể cập nhật các quy tắc này mà không cần lập trình lại hệ thống.

Đây là yêu cầu rất quan trọng để hỗ trợ các dự án mới trong tương lai.

4.5 Công cụ báo cáo (Reporting Engine)

Hệ thống cần có khả năng tạo báo cáo từ cùng một bộ dữ liệu nguồn.

Ví dụ: Một hoạt động đã được nhập chỉ một lần nhưng có thể tạo ra:

- Báo cáo hoạt động;
- Báo cáo tháng;

- Báo cáo quý;
- Dashboard quản lý;
- Tóm tắt cho nhà tài trợ;
- Bản thảo câu chuyện thành công.

Hệ thống cần hỗ trợ:

- Xuất Word;
- Xuất PDF;
- Xuất Excel;
- Xuất dữ liệu thô.

4.6 Quản lý biểu mẫu (Template Management)

Các dự án và nhà tài trợ khác nhau có yêu cầu báo cáo khác nhau.

Do đó hệ thống cần hỗ trợ:

Template Configuration

Cho phép:

- Tạo nhiều mẫu báo cáo: ví dụ mẫu báo cáo của Đại sứ quán Ai-len, tổ chức Plan International...
- Chỉnh sửa mẫu báo cáo;
- Gắn dữ liệu tự động vào mẫu.

Không cần phát triển lại hệ thống khi thay đổi biểu mẫu báo cáo.

4.7 An toàn và bảo vệ dữ liệu

Do hệ thống lưu trữ dữ liệu cá nhân và dữ liệu dự án, cần có các biện pháp bảo mật phù hợp.

Tối thiểu bao gồm:

Xác thực người dùng (User Authentication)

- Đăng nhập bảo mật;
- Quản lý tài khoản người dùng.

Kiểm soát truy cập dựa trên vai trò (Role-Based Access Control)

Phân quyền theo vai trò:

- Người nhập dữ liệu
- Người duyệt dữ liệu
- Quản lý dự án
- Quản trị viên hệ thống

Mã hóa dữ liệu (Data Encryption)

- Mã hóa dữ liệu khi truyền tải;
- Mã hóa dữ liệu khi lưu trữ.

Dấu vết kiểm toán (Audit Trail)

Ghi nhận:

- Ai chỉnh sửa;
- Chỉnh sửa khi nào;
- Nội dung thay đổi.

4.8 Khả năng nhân rộng

MVP dự kiến phục vụ:

- Khoảng 50 người dùng;
- Khoảng 400 hoạt động mỗi năm;
- Một chương trình giai đoạn đầu.

Tuy nhiên hệ thống cần có khả năng mở rộng để:

- Nhiều dự án;
- Nhiều tỉnh;
- Nhiều đơn vị triển khai;
- Khối lượng dữ liệu lớn hơn trong tương lai.

Nhà cung cấp cần mô tả rõ phương án mở rộng hệ thống mà không phải tái thiết kế toàn bộ kiến trúc.

4.9. Yêu cầu về độ chính xác và chất lượng của AI

Do hệ thống sử dụng AI để hỗ trợ tạo báo cáo và trích xuất dữ liệu, nhà cung cấp cần trình bày rõ:

- Mô hình AI được sử dụng;
- Phương án kiểm soát chất lượng đầu ra;
- Các giới hạn đã biết của hệ thống.

Nhận dạng ký tự quang học (OCR Accuracy)

Đối với tài liệu rõ ràng và chất lượng hình ảnh tốt:

- Tỷ lệ nhận diện mong muốn từ 90% trở lên.

Chuyển đổi giọng nói thành văn bản (Speech-to-Text)

Đối với ghi âm tiếng Việt rõ ràng:

- Tỷ lệ nhận diện ở mức đủ để tạo báo cáo nháp.

Trích xuất báo cáo (Report Generation)

AI cần:

- Trích xuất dựa trên bằng chứng được cung cấp;
- Hạn chế suy diễn không có căn cứ;
- Cho phép người dùng truy vết nguồn dữ liệu.

Ví dụ: Nếu AI ghi: "35 người tham gia" > người dùng phải có khả năng xem dữ liệu nguồn dẫn đến kết quả này.

4.10. Giám sát của con người và trách nhiệm giải trình

Hệ thống cần được thiết kế theo nguyên tắc:

AI hỗ trợ, con người chịu trách nhiệm.

Do đó:

- Không có dữ liệu nào được ghi nhận chính thức mà không có xác nhận của người dùng được phân quyền;
- Nội dung AI tạo ra phải được đánh dấu rõ ràng;
- Người dùng có thể chỉnh sửa hoặc từ chối đề xuất của AI;
- Hệ thống lưu lại lịch sử chỉnh sửa.
- Không được sử dụng dữ liệu cho mục đích hướng dẫn AI (AI training)

4.11. Yêu cầu về bảo mật, quyền riêng tư và sử dụng AI có trách nhiệm

Hệ thống có thể xử lý:

- Thông tin cá nhân;
- Danh sách người tham gia;
- Dữ liệu liên quan đến trẻ em;
- Dữ liệu dự án và đối tác.

Do đó, hệ thống phải được thiết kế và vận hành theo nguyên tắc bảo vệ dữ liệu ngay từ khâu thiết kế, phù hợp với pháp luật Việt Nam hiện hành và các chính sách bảo vệ dữ liệu, bảo vệ trẻ em và an toàn thông tin có liên quan của tổ chức.

Kiểm soát truy cập (Access Control)

Hệ thống cần hỗ trợ:

- Tài khoản riêng cho từng người dùng;
- Phân quyền theo vai trò;
- Thu hồi quyền truy cập khi cần.

Bảo vệ dữ liệu (Data Protection)

- Mã hóa dữ liệu khi truyền tải;
- Mã hóa dữ liệu khi lưu trữ;
- Kiểm soát tải xuống dữ liệu.

Dấu vết kiểm toán (Audit Trail)

Ghi nhận:

- AI tạo dữ liệu;
- AI sửa dữ liệu;
- Khi nào thực hiện;
- Nội dung thay đổi.

4.12. Bảo vệ trẻ em và dữ liệu nhạy cảm

Do chương trình có thể làm việc với trẻ em và các nhóm dễ bị tổn thương:

Hệ thống cần:

- Không sử dụng công nghệ nhận diện khuôn mặt trẻ em;
- Không suy luận thông tin cá nhân nhạy cảm từ hình ảnh;
- Hình ảnh, tên, trích dẫn, ghi âm hoặc câu chuyện có thể nhận diện trẻ em không được tự động đưa vào báo cáo, hoặc các sản phẩm truyền thông; Hỗ trợ lưu trữ bằng chứng đồng thuận (consent) khi sử dụng ảnh hoặc dữ liệu cá nhân;
- Hỗ trợ hạn chế truy cập đối với dữ liệu nhạy cảm.
- Việc sử dụng dữ liệu trẻ em phải ưu tiên lợi ích tốt nhất của trẻ em và nguyên tắc không gây hại.

4.13. Lưu trữ và xóa dữ liệu

- Nhà cung cấp phải hỗ trợ cấu hình thời hạn lưu trữ dữ liệu theo từng loại dữ liệu hoặc theo yêu cầu của PIV.
- Khi hết thời hạn lưu trữ hoặc khi dữ liệu không còn cần thiết cho mục đích đã xác định, hệ thống phải hỗ trợ việc xóa, ẩn danh hoặc xử lý theo quy định áp dụng.
- Việc xóa dữ liệu phải được ghi nhận và có thể kiểm tra thông qua audit trail.
- Backup các bản sao và dữ liệu được lưu tại các dịch vụ bên thứ ba cũng phải được xem xét cụ thể.

5. Vai trò và trách nhiệm trong quản trị hệ thống

Đề xuất phân tách trách nhiệm như sau:

Vai trò	Trách nhiệm
Người nhập liệu (Data Entry User)	Tải bằng chứng, rà soát dữ liệu AI đề xuất Được tạo báo cáo và trích xuất dữ liệu mà người nhập liệu đưa vào

Vai trò	Trách nhiệm
Người duyệt dữ liệu (Reviewer)	Kiểm tra và xác nhận dữ liệu hoạt động
Quản lý dự án/ Giám sát Đánh giá Học hỏi (Project Manager / PMEL)	Phê duyệt dữ liệu chính thức, theo dõi chất lượng
Quản trị viên hệ thống (System Administrator)	Quản lý cấu hình và phân quyền, không mặc nhiên được quyền truy cập toàn bộ nội dung dữ liệu cá nhân nếu quyền đó không cần thiết cho nhiệm vụ quản trị hệ thống
AI Engine	Trích xuất, tổng hợp và đề xuất dữ liệu

Nguyên tắc:

AI không phải là một tác nhân ra quyết định, mà là một công cụ hỗ trợ người dùng thực hiện công việc hiệu quả hơn.

6. Lộ trình triển khai đề xuất

Đầu ra cụ thể	Đặc điểm của đầu ra	Chỉ báo thành công
Giai đoạn 1: Quản lý hoạt động hiện trường và báo cáo thông minh		
Hồ sơ hoạt động điện tử (Activity Record)	Mỗi hoạt động được lưu thành một hồ sơ điện tử duy nhất gồm thông tin hoạt động, ảnh, danh sách tham gia, tài liệu, ghi âm, kết quả chính, khó khăn và hành động tiếp theo	$\geq 70\%$ hoạt động được cập nhật trên hệ thống trong vòng 03 ngày sau khi thực hiện
Công cụ tải và quản lý bằng chứng hoạt động	Người dùng có thể tải ảnh, danh sách tham gia, tài liệu, biên bản, ghi âm lên cùng một hồ sơ hoạt động	$\geq 80\%$ hồ sơ hoạt động có ít nhất 01 loại bằng chứng đính kèm
AI hỗ trợ tạo tóm tắt hoạt động	AI tự động trích xuất các thông tin chính từ bằng chứng để tạo summary, kết quả đạt được, khó khăn và hành động tiếp theo	$\geq 70\%$ người dùng đánh giá bản nháp có thể sử dụng sau khi chỉnh sửa tối thiểu
AI hỗ trợ tạo báo cáo hoạt động	Tạo báo cáo nháp trên cơ sở thông tin đã tải lên thay vì nhập lại bằng tay	Thời gian hoàn thiện báo cáo hoạt động giảm ít nhất 50%

Đầu ra cụ thể	Đặc điểm của đầu ra	Chỉ báo thành công
Trang theo dõi hoạt động (Activity Feed)	PM và đối tác có thể xem tất cả hoạt động theo tỉnh, đối tác hoặc thời gian tại một nơi duy nhất	PM có thể truy cập thông tin cơ bản của tất cả hoạt động mà không cần yêu cầu gửi lại báo cáo
Tìm kiếm hồ sơ hoạt động	Tìm theo địa bàn, từ khóa, loại hoạt động hoặc đối tác thực hiện	Thông tin hoạt động được tìm thấy trong vòng dưới 1 phút
Giai đoạn 2: Theo dõi kết quả và quản lý chương trình		
Cấu hình khung kết quả dự án	Cho phép cấu hình Outcome, Output, Indicator và mục tiêu của dự án mà không cần sửa mã nguồn	Khung kết quả TVPT được cấu hình hoàn chỉnh trên hệ thống
Activity Mapping Engine	Tự động liên kết nhãn hoạt động với Outcome, Output và các chỉ số liên quan	≥ 90% hoạt động được gán đúng Outcome và Output
Indicator Registry	Quản lý toàn bộ các chỉ số theo cấu trúc dự án	Tất cả chỉ số đếm được của TVPT được quản lý trên hệ thống
Tự động tổng hợp chỉ số đếm được	Tổng hợp số người tham gia, số xã, số trường học, số nhóm sinh kế, số doanh nghiệp được hỗ trợ...	Giảm đáng kể thời gian tổng hợp Excel của PMEL
Dashboard theo Outcome/Output	Theo dõi tiến độ thực hiện theo địa bàn, đối tác, Outcome và Output	PM và PMEL có thể theo dõi tiến độ theo thời gian thực
Báo cáo định kỳ tự động	Tự động tạo bảng tổng hợp phục vụ báo cáo tháng và báo cáo quý	Thời gian chuẩn bị báo cáo tháng/quý giảm tối thiểu 50%
Kiến trúc sẵn sàng mở rộng cho nhiều dự án	TVPT chỉ là dự án đầu tiên; hệ thống có thể cấu hình cho WASH, Education, Child Protection...	Chứng minh được khả năng tạo thêm dự án mới mà không cần lập trình lại

7. Yêu cầu đối với đơn vị cung cấp giải pháp

Đơn vị cung cấp cần chứng minh năng lực trong các lĩnh vực sau:

Hiểu biết và phân tích yêu cầu

- Có khả năng làm việc với khách hàng để làm rõ và chuyển đổi yêu cầu nghiệp vụ thành giải pháp công nghệ.
- Có khả năng đề xuất phương án triển khai phù hợp với nguồn lực và ngân sách của dự án.

Năng lực kỹ thuật

- Có kinh nghiệm phát triển ứng dụng web hoặc nền tảng số.
- Có khả năng tích hợp các công nghệ AI, OCR hoặc xử lý tài liệu số.
- Có năng lực thiết kế và quản lý cơ sở dữ liệu.
- Có năng lực bảo mật dữ liệu;

Đội ngũ thực hiện

Đề xuất cần nêu rõ đội ngũ tham gia thực hiện và vai trò của từng thành viên.

Đề xuất kỹ thuật

Đơn vị cung cấp cần trình bày:

- Cách hiểu về bài toán và yêu cầu của dự án;
- Giải pháp kỹ thuật đề xuất;
- Kế hoạch triển khai;
- Các sản phẩm bàn giao;
- Chi phí và thời gian thực hiện.

Ưu tiên

Ưu tiên các đơn vị đã có kinh nghiệm làm việc với tổ chức phát triển, hệ thống quản lý dự án, M&E hoặc quản lý dữ liệu.

Do đây là giai đoạn thử nghiệm ý tưởng (pilot), dự án ưu tiên các đơn vị có năng lực đồng thiết kế giải pháp (co-design) và sẵn sàng làm việc theo phương pháp phát triển linh hoạt (iterative development), thay vì yêu cầu một sản phẩm hoàn thiện ngay từ đầu.

Thông tin nộp hồ sơ

Các đơn vị/tổ chức tư vấn có quan tâm và đủ năng lực được mời nộp hồ sơ đề xuất, bao gồm:

- Hồ sơ năng lực của đơn vị;
- Đề xuất kỹ thuật thể hiện cách tiếp cận, phương pháp luận và các giải pháp công nghệ;
- Đề xuất tài chính;
- Hồ sơ của các chuyên gia chủ chốt dự kiến tham gia thực hiện;
- Các tài liệu hoặc sản phẩm tham khảo liên quan (nếu có).

Hồ sơ đề xuất cần được gửi tới Huyen.DoanThi@plan-international.org trước 17h00 ngày 04/09/2026.

Phụ Lục 1: Ví Dụ Cấu Hình Dự Án Tiến Về Phía Trước

Tài liệu tại link: [Ví dụ về cấu hình dự án Tiến Về Phía Trước.xlsx](#)

Phụ Lục 2: Danh mục các AI tools được phép sử dụng trong tổ chức Plan International

Danh mục các IA tools: [Portfolio of AI Approved Tools-List \(1\).xlsx](#)