

ĐIỀU KHOẢN THAM CHIẾU

**Cộng tác viên cộng đồng hỗ trợ triển khai và giám sát hoạt động dự án
tại tỉnh Quảng Ngãi**

***Dự án “Tăng cường tiếp cận thông tin và cơ hội việc làm cho người khuyết tật
thông qua các ứng dụng công nghệ và kỹ thuật số phù hợp”***

I. Thông tin chung

1. Giới thiệu về tổ chức HI

Humanity & Inclusion (HI), tên pháp lý là Fédération Handicap International, là một tổ chức hỗ trợ phát triển độc lập và trung lập, hoạt động trên các lĩnh vực về giảm thiểu nghèo đói và bị cô lập, xung đột và thiên tai. Hoạt động của Tổ chức hướng đến những người khuyết tật và các nhóm dân cư dễ bị tổn thương để đáp ứng các nhu cầu thiết yếu của họ, cải thiện điều kiện sống và thúc đẩy sự tôn trọng đối với phẩm giá và quyền cơ bản của họ. HI đang hoạt động tại hơn 60 quốc gia trên toàn thế giới.

Tại Việt Nam, HI đã hoạt động từ năm 1989 và hiện đang triển khai nhiều dự án trong lĩnh vực hòa nhập xã hội, phục hồi chức năng, giáo dục hòa nhập, sinh kế và tăng cường năng lực cho các tổ chức của người khuyết tật.

2. Thông tin về dự án

Tổ chức HI đang hợp tác với Sở Y tế tỉnh Quảng Ngãi thực hiện dự án “Tăng cường tiếp cận thông tin và cơ hội việc làm cho người khuyết tật thông qua các ứng dụng công nghệ và kỹ thuật số phù hợp” do Phái đoàn liên minh Châu Âu tài trợ từ tháng 9/2026 đến tháng 7/2027. Mục tiêu của dự án là tăng cường sự tham gia của thanh niên khuyết tật vào các hoạt động kinh tế - xã hội và cải thiện khả năng tìm kiếm việc làm thông qua tiếp cận với học tập kỹ thuật số và ứng dụng các công nghệ hỗ trợ để tiếp cận.

Để triển khai các hoạt động và giám sát chất lượng dự án, tổ chức HI đang tìm kiếm một cộng tác viên công tác xã hội ở tỉnh Quảng Ngãi (tại địa bàn tỉnh Kon Tum cũ)

II. Mục tiêu:

- Hỗ trợ triển khai các hoạt động theo kế hoạch dự án tại tỉnh Quảng Ngãi
- Thực hiện hoạt động hỗ trợ cá nhân cho 45 thanh niên khuyết tật được lựa chọn và gia đình trong việc phát triển kỹ năng nghề nghiệp và tiếp cận các giải pháp số.
- Giám sát hoạt động dự án, tài liệu hoá kết quả và bài học kinh nghiệm của dự án.

III. Phạm vi công việc:

Cộng tác viên cộng đồng sẽ làm việc dưới sự giám sát của Quản lý Dự án, phối hợp chặt chẽ với cán bộ dự án của HI và Sở Y tế Quảng Ngãi để thực hiện các nhiệm vụ sau tại địa phương:

1. Hỗ trợ triển khai các hoạt động của dự án tại địa bàn

- Tham gia vào việc lập kế hoạch và triển khai các hoạt động dự án;
- Điều phối công tác hậu cần cho các cuộc họp, hội thảo, tập huấn và sự kiện của dự án;
- Hỗ trợ sắp xếp lịch trình, điều phối hoạt động và chuẩn bị tài liệu, vật tư phục vụ triển khai hoạt động;
- Tham gia các chuyến giám sát dự án, các cuộc họp nhóm dự án định kỳ và các lớp tập huấn theo yêu cầu;
- Chuẩn bị báo cáo hoạt động hàng tháng;

2. Thực hiện hoạt động hỗ trợ xã hội cho thanh niên khuyết tật và gia đình trong việc phát triển năng lực tiếp cận việc làm thông qua sử dụng các ứng dụng công nghệ và kỹ thuật số phù hợp.

- Thực hiện các hoạt động tham vấn, khảo sát nhu cầu để lựa chọn thanh niên khuyết tật tham gia hoạt động hỗ trợ cá nhân (45 thanh niên 18-40 tuổi).
- Hỗ trợ thanh niên tham gia xây dựng kế hoạch hành động cá nhân liên quan đến định hướng nghề nghiệp, phát triển kỹ năng để nâng cao năng lực tiếp cận việc làm thông qua ứng dụng công nghệ kỹ thuật số phù hợp;
- Đề xuất hỗ trợ và hướng dẫn người tham gia tiếp cận các nguồn lực phù hợp. Cung cấp thông tin và giới thiệu các dịch vụ liên quan đến an sinh xã hội, y tế, giáo dục và việc làm;
- Thực hiện các chuyến thăm tại nhà, trao đổi, tư vấn để hỗ trợ người tham gia thực hiện các kế hoạch hành động. Theo dõi, giám sát chất lượng và tiến độ triển khai của người thụ hưởng;
- Cập nhật cơ sở dữ liệu người thụ hưởng, ghi chép, báo cáo và đề xuất các biện pháp để nâng cao năng lực cho người khuyết tật.

Sản phẩm đầu ra và số ngày công dự kiến

STT	Nhiệm vụ	Sản phẩm đầu ra	Số ngày công dự kiến	Thời gian thực hiện
1	- Nghiên cứu hồ sơ dự án, tham gia tập huấn về hỗ trợ cá nhân. - Tìm hiểu về đối tượng dự án, làm việc với các đối tác địa phương để khảo sát nhu cầu và lựa chọn người tham gia. - Hỗ trợ hậu cần và điều phối hoạt động họp lập kế hoạch dự án và khảo sát	- Báo cáo tháng - Kế hoạch họp lập kế hoạch và khảo sát	10-14 ngày	Tháng 10 – 2026
2	- Tư vấn và hướng dẫn 45 thanh niên khuyết tật xây dựng kế hoạch hành động	- Kế hoạch công việc hàng tháng.	10-14 ngày/tháng	Tháng 11/2026 đến 5/2027

	cá nhân về phát triển kỹ năng và tiếp cận cơ hội việc làm thông qua ứng dụng công nghệ phù hợp(chia thành các đợt căn cứ theo thực tế, trung bình 5-7 người/tháng) - Triển khai hoạt động hỗ trợ thanh niên khuyết tật thực hiện kế hoạch hành động cá nhân, kết nối nguồn lực và dịch vụ phù hợp. - Hỗ trợ hậu cần, điều phối tổ chức hoạt động tập huấn, hội họp theo kế hoạch dự án. - Tổng hợp thông tin, báo cáo và tài liệu hoá kết quả hoạt động.	- Báo cáo thực hiện hoạt động hàng tháng. - Cập nhật hồ sơ cá nhân của người tham gia		
3	- Tiếp tục thực hiện các hoạt động hỗ trợ cá nhân và giám sát; - Hỗ trợ tổ chức các cuộc họp tổng kết, chia sẻ bài học kinh nghiệm của dự án; - Đóng góp vào hoạt động đánh giá cuối kỳ và báo cáo dự án.	- Kế hoạch công việc hàng tháng. - Báo cáo hoạt động tháng. - Đánh giá hoạt động hỗ trợ cá nhân và hoàn chỉnh hồ sơ cá nhân người tham gia. - Báo cáo năm, tài liệu hoá các câu chuyện thành công và bài học kinh nghiệm.	10-14 ngày/tháng	6-7/2026
	Tổng số ngày làm việc		100-120 ngày	

IV. Thời gian và địa điểm làm việc

- Thời gian hợp đồng dự kiến: từ tháng 10/2026 đến hết tháng 7/2027;
- Thời gian làm việc theo nhu cầu cụ thể của công việc, trung bình 3-4 ngày/tuần (10-14 ngày/tháng) có thể bao gồm cả cuối tuần;
- Địa điểm làm việc chính: có thể tại nhà hoặc địa điểm do dự án phân công với khoảng 50% thời gian đi thực địa tại các xã phường trên địa bàn tỉnh Quảng Ngãi (phường Kon Tum, phường Kon Tum, phường Đak Cẩm, phường Đak Bla, xã Đak Hà, xã Đak Mar, xã Đak Ui, xã Đak Tô, xã Kon Đào, xã Sa Thầy và xã Sa Bình) theo yêu cầu công việc.

V. Chế độ hỗ trợ

- Cộng tác viên cộng đồng sẽ được hỗ trợ phụ cấp hàng tháng với mức thỏa luận theo chính sách của tổ chức (bao gồm thuế thu nhập cá nhân theo qui định)

VI. Yêu cầu đối với ứng viên

- Tốt nghiệp đại học chuyên ngành Xã hội học, Tâm lý học, Giáo dục, Kinh tế, Công nghệ thông tin, phát triển cộng đồng hoặc các lĩnh vực liên quan.
- Có ít nhất 03 năm kinh nghiệm liên quan trong phát triển cộng đồng, sinh kế, tư vấn nghề nghiệp. Ưu tiên có kinh nghiệm làm việc với người khuyết tật, quản lý ca.
- Có kinh nghiệm làm việc nhóm và phối hợp với nhiều bên liên quan.
- Kỹ năng làm việc độc lập, giao tiếp, giải quyết vấn đề, tổ chức công việc, quản lý thời gian tốt.
- Có tinh thần trách nhiệm, kiên nhẫn và tận tâm với công việc.
- Nhiệt tình, trung thực, hỗ trợ và sẵn sàng học hỏi.
- Sẵn sàng và cam kết việc đi thực địa đến các địa bàn của dự án. Sức khỏe tốt, chủ động phương tiện đi lại.
- Thành thạo Microsoft Office, có hiểu biết về các ứng dụng công nghệ là một lợi thế.
- Ưu tiên ứng viên là người khuyết tật đáp ứng yêu cầu công việc.

VII. Hồ sơ ứng tuyển

Hồ sơ ứng tuyển bao gồm:

- CV/Sơ yếu lý lịch ứng tuyển;
- Thư ngắn giới thiệu bản thân và sự quan tâm đối với vị trí cộng tác viên cộng đồng.
- Mức thù lao đề xuất theo ngày (mức gộp), đã bao gồm Thuế Thu nhập cá nhân

Các ứng viên quan tâm vui lòng gửi hồ sơ qua email: procurement@vietnam.hi.org

Tiêu đề email: “Cộng tác viên cộng đồng – EU digitalization Project – Họ và tên”

Hạn nộp hồ sơ: ngày 27 tháng 9 năm 2026.

Mọi thắc mắc liên quan, đề nghị gửi email đến procurement@vietnam.hi.org trước ngày 24 tháng 9 năm 2026.

HI có quyền không chấp nhận các đơn nộp sau thời hạn. Chỉ những ứng viên được chọn mới được liên hệ để kiểm tra và phỏng vấn.

Chỉ những ứng viên vượt qua vòng tuyển chọn mới được xem xét để đánh giá kỹ thuật và sau đó sẽ được thông báo về quyết định cuối cùng. Những ứng viên được chọn có thể được mời phỏng vấn. HI có quyền liên hệ với các ứng viên để biết thêm thông tin trước khi ủy ban tuyển chọn đưa ra quyết định cuối cùng