

ĐIỀU KHOẢN THAM CHIẾU

Tư vấn kỹ thuật cho Chương trình Tài chính vi mô

Thời gian: 11/2026-30/06/2027

A. GIỚI THIỆU CHUNG

Tiếp cận với các dịch vụ tài chính, ngân hàng một cách thuận tiện với chi phí hợp lý là một trong những điều kiện quan trọng giúp người nghèo an tâm xây dựng cuộc sống, phát triển kinh tế. Vì vậy, hoạt động tài chính toàn diện tại Việt Nam trong những năm vừa qua đã và đang khẳng định được vai trò trong công tác xóa đói giảm nghèo và trở thành một trong các ưu tiên phát triển của Chính phủ.

Từ năm 2001 đến nay, Văn phòng Đại diện Tổ chức Action on Poverty tại Việt Nam (viết tắt là AOP tại Việt Nam) đã triển khai hoạt động tài chính vi mô (APM) tại các vùng dự án. AOP đã được Ngân hàng Nhà nước (NHNN) cấp giấy chứng nhận hoạt động cho giai đoạn 2019-2023 và 2024-2028, với 02 chi nhánh tại Đại Từ và Đà Bắc.

Nghị định số 175/2026/NĐ-CP ngày 15 tháng 5 năm 2026 của Chính phủ quy định về tổ chức, hoạt động của chương trình, dự án tài chính vi mô của tổ chức chính trị - xã hội, tổ chức phi chính phủ (sau đây gọi là Nghị định số 175) đã được ban hành với các nội dung pháp lý thay đổi so với Quyết định số 20/2017/QĐ-TTg trước đây.

Nhằm tăng cường công tác quản lý, minh bạch và tuân thủ quy định, AOP có nhu cầu tuyển tư vấn nhằm hỗ trợ công tác báo cáo tài chính và rà soát, cập nhật quy chế hoạt động của Chương trình TCVM, đặc biệt trong giai đoạn củng cố, chuyển giao, đảm bảo quy định theo Nghị định số 175. Tư vấn kỹ thuật được yêu cầu thực hiện một số công việc hỗ trợ kỹ thuật liên quan tới tài chính vi mô theo Điều khoản Tham chiếu.

B. CÔNG VIỆC CỦA TƯ VẤN KỸ THUẬT VÀ KẾT QUẢ MONG ĐỢI

Hoạt động 1: Hỗ trợ hoàn thiện báo cáo tài chính cho hoạt động của Chương trình TCVM của AOP từ tháng 10/2026

- Thu thập và tổng hợp số liệu tài chính từ các hoạt động TCVM.
- Lập báo cáo tài chính định kỳ hàng tháng theo quy định của AOP.
- Lập báo cáo theo quy định tại Nghị định số 175.
- Đảm bảo số liệu chính xác, minh bạch và nộp báo cáo đúng hạn.
- Hướng dẫn công tác tổng hợp báo cáo cho cán bộ AOP.

Kết quả đầu ra:

- Báo cáo tài chính hàng tháng của Chương trình TCVM
- Báo cáo tổng hợp chương trình TCVM của AOP cho các cơ quan quản lý.

Hoạt động 2: Tư vấn quy chế hoạt động và quá trình bàn giao chương trình TCVM của AOP

- Rà soát các quy chế, quy định và hướng dẫn TCVM hiện có.
- Xác định các nội dung chưa phù hợp, thiếu hoặc chưa cập nhật theo pháp luật và yêu cầu quản trị và đề xuất sửa đổi, bổ sung để hoàn thiện theo quy định tại Nghị định 175
- Đưa ra tư vấn về quy định trong việc giải ngân nguồn dự án, tiền lãi thu được cho các hoạt động cộng đồng và quy trình chuyển giao, đóng chương trình, dự án.
- Tư vấn, hướng dẫn cán bộ AOP áp dụng các quy định TCVM đã cập nhật.

Kết quả đầu ra:

- Các quy chế hoạt động chương trình TCVM của AOP được cập nhật theo quy định.
- Các tư vấn về bàn giao chương trình TCVM của AOP cho các bên.

C. YÊU CẦU ĐỐI VỚI TƯ VẤN

- Kinh nghiệm làm việc với các tổ chức phi chính phủ, đặc biệt quản lý và trải khai các hoạt động dự án về tài chính vi mô là một lợi thế.
- Có kỹ năng phân tích, tổng hợp và viết báo cáo tốt.
- Tốt nghiệp đại học trở lên chuyên ngành Tài chính, Kế toán, Kinh tế hoặc lĩnh vực liên quan.
- Có ít nhất 15 năm kinh nghiệm trong công tác tài chính/kế toán, ưu tiên trong lĩnh vực TCVM hoặc chương trình phát triển.
- Hiểu biết về chuẩn mực kế toán, báo cáo tài chính tại Việt Nam và các quy định pháp luật liên quan đến TCVM.
- Ưu tiên tư vấn có am hiểu và từng thực hiện các hoạt động của chương trình TCVM của AOP

D. THỜI GIAN LÀM VIỆC VÀ BÁO CÁO

- Thời gian làm việc của tư vấn kỹ thuật sẽ phụ thuộc vào các yêu cầu hoạt động cụ thể của chương trình APM và AOP tại Việt Nam;
- Tư vấn kỹ thuật trao đổi với các bên, lập kế hoạch và nộp cho Quản lý Chương trình APM phê duyệt;
- Hàng tháng tư vấn cần nộp báo cáo kết quả thực hiện, các hoá đơn, chứng từ thanh toán, cùng với các báo cáo đánh giá, tài liệu đào tạo (nếu có) vào năm (05) ngày làm việc đầu tiên của tháng tiếp theo.

E. ĐỊA BÀN CÔNG TÁC

Tư vấn sẽ có thể làm việc tại văn phòng AOP tại Hà Nội và thực hiện các chuyển công tác tới các vùng dự án AOP đang triển khai hoạt động tài chính vi mô tùy theo yêu cầu công việc, bao gồm tỉnh Thái Nguyên và tỉnh Phú Thọ.

F. CHI PHÍ

Chi phí cho tư vấn gồm phí tư vấn do tư vấn đề xuất đã bao gồm thuế thu nhập cá nhân và được AOP chấp thuận. Các chi phí khác (công tác phí, tiền thuê khách sạn, đi lại) cho các ngày đi hiện trường do AOP tại Việt Nam chi theo định mức của tổ chức và khấu trừ thuế thu nhập cá nhân theo quy định.

G. ĐIỀU PHỐI TỪ AOP

- Quản lý Chương trình và dịch vụ.
- Phòng Tài chính và các bộ phận liên quan của AOP

H. THỜI HẠN VÀ HỒ SƠ ỨNG VIÊN

Ứng viên quan tâm vui lòng gửi hồ sơ ứng tuyển trước ngày 9/11/2026 qua địa chỉ email:

recruitment@actiononpoverty.org

✉ Tiêu đề: [HỌ TÊN] _TƯ VẤN KY THUAT TCVM AOP

Danh sách hồ sơ cần nộp:

- CV cập nhật, thể hiện rõ trình độ chuyên môn, kinh nghiệm và các công việc tương tự đã thực hiện;
 - Đề xuất mức phí tư vấn