

THÔNG BÁO TUYỂN DỤNG

Ban Quản lý dự án Hỗ trợ kỹ thuật “Quỹ toàn cầu phòng, chống HIV/AIDS giai đoạn 2024-2026” do Quỹ Toàn cầu phòng, chống AIDS, Lao và Sốt rét viện trợ không hoàn lại thuộc Cục Phòng bệnh, Bộ Y tế cần tuyển dụng 01 cán bộ, người Việt Nam, có trình độ và kinh nghiệm làm việc cho Dự án triển khai thực hiện hoạt động tại các tỉnh/thành phố và đơn vị.

Vị trí tuyển dụng:

- **Cán bộ theo dõi, quản lý và phân phối thuốc ARV, Tổ Điều trị và chăm sóc**, hưởng lương từ nguồn ngân sách vốn tài trợ của Quỹ toàn cầu phòng chống AIDS, Lao và Sốt rét (*xem TOR đính kèm*).

Hồ sơ xin việc bao gồm:

- Đơn xin việc (bằng Tiếng Anh và Tiếng Việt);
- Sơ yếu lý lịch (bằng Tiếng Anh và Tiếng Việt);
- Bản sao hoặc scan các văn bằng chứng chỉ liên quan (bằng tốt nghiệp, chứng chỉ ngoại ngữ, các bằng cấp khác (nếu có));
- Bản sao giấy khai sinh;
- Giấy khám sức khỏe (trong vòng 6 tháng gần đây nhất);
- 02 ảnh chân dung (4 x 6 cm).

Thông tin liên hệ chi tiết:

Bà Vũ Thị Thu Lan,

Ban Quản lý dự án hỗ trợ kỹ thuật “Quỹ toàn cầu phòng, chống HIV/AIDS giai đoạn 2024-2026” - Cục Phòng bệnh, Bộ Y tế

Phòng 16.11, Tầng 16, Cục Phòng bệnh, ngõ 19, phố Duy Tân, Phường Cầu Giấy, TP. Hà Nội.

E-mail: vtl0211new@gmail.com

Hạn chót nộp hồ sơ: 16h00, thứ 4, ngày 04/11/2026.

(Chỉ các ứng viên được lựa chọn vào danh sách ngắn mới được mời đến kiểm tra và phỏng vấn. Xin vui lòng không liên hệ qua điện thoại.)

- **Cam kết về PSEAH:**

Ban Quản lý dự án Hỗ trợ kỹ thuật “Quỹ toàn cầu phòng, chống HIV/AIDS giai đoạn 2024-2026” do Quỹ Toàn cầu phòng, chống AIDS, Lao và Sốt rét viện trợ không hoàn lại thuộc quản lý của Cục Phòng bệnh, Bộ Y tế áp dụng chính sách không khoan nhượng đối với hành vi bóc lột, lạm dụng và quấy rối tình dục (SEAH) cũng như các hành vi lạm dụng quyền lực có liên quan; đồng thời cam kết bảo vệ nhân viên và tất cả những người thụ hưởng dịch vụ từ các chương trình của Dự án khỏi những hành vi sai trái này.

Tất cả nhân viên có trách nhiệm tìm hiểu, ký cam kết và tuân thủ Bộ Quy tắc ứng xử (Code of Conduct for recipients) cho các đơn vị tiếp nhận viện trợ của Quỹ toàn cầu (bản cập nhật ngày 11/02/2021) tại đường link

https://www.theglobalfund.org/media/6011/corporate_codeofconductforrecipients_policy_en.pdf, trong đó nêu rõ các nguyên tắc chung về PSEAH và bảo vệ trẻ em. Việc tuân thủ Bộ Quy tắc Ứng xử là yêu cầu bắt buộc trong mọi thời điểm, dù đang trong giờ làm việc hay ngoài giờ làm việc. Ngoài ra, nhân viên dự án cần hoàn thành khóa đào tạo bắt buộc về PSEAH để đảm bảo hiểu rõ các nguyên tắc và yêu cầu được nêu trong Bộ Quy tắc ứng xử.

Trong quy trình tuyển dụng, Ban Quản lý dự án sẽ tìm hiểu thông tin từ người tham chiếu của ứng viên về bất kỳ trường hợp nào liên quan đến bóc lột, lạm dụng và/hoặc quấy rối tình dục, cũng như các hình thức sai phạm và lạm dụng quyền lực khác (ví dụ: bắt nạt hoặc quấy rối tập thể) trong quá trình làm việc trước đây của ứng viên.

Bên cạnh đó, khi tuyển dụng, Ban Quản lý dự án có thể yêu cầu ứng viên cung cấp bản tự khai xác nhận rằng ứng viên chưa từng liên quan đến bất kỳ cáo buộc sai phạm hoặc quy trình kỷ luật nào, bao gồm cả các hành vi sai trái về PSEAH.

Khi nộp hồ sơ ứng tuyển, ứng viên xác nhận đã hiểu rõ các quy trình tuyển dụng này.



Supported by the Global Fund
to Fight AIDS, Tuberculosis and Malaria

BAN QUẢN LÝ DỰ ÁN HỖ TRỢ KỸ THUẬT QUỸ TOÀN CẦU PHÒNG, CHỐNG HIV/AIDS GIAI ĐOẠN 2024 - 2026

BẢN MÔ TẢ CÔNG VIỆC

Tên vị trí: Cán bộ Theo dõi, quản lý và phân phối thuốc ARV, Tổ Điều trị và chăm sóc

Địa điểm làm việc: Ban Quản lý dự án hỗ trợ kỹ thuật Quỹ Toàn cầu Phòng, chống HIV/AIDS giai đoạn 2024-2026

Nguồn ngân sách chi trả lương: Nguồn ngân sách vốn tài trợ của Quỹ toàn cầu phòng chống AIDS, Lao và Sốt rét.

*** Chức năng, nhiệm vụ:**

- Đầu mối xây dựng nhu cầu các đơn hàng, liên hệ với nhà tài trợ về các đơn hàng thuốc và gửi đơn hàng cho nhà tài trợ sau khi được Tổ trưởng và Lãnh đạo dự án phê duyệt
- Đầu mối làm việc với kiểm toán và nhà tài trợ về cung ứng thuốc ARV hàng quý và đợt xuất.
- Phối hợp với bộ phận đấu thầu theo dõi tiến độ các đơn hàng thuốc do Dự án đặt.
- Xây dựng kế hoạch thuốc ARV hàng năm.
- Theo dõi tồn kho thuốc ARV trung ương.
- Xây dựng kế hoạch phân bổ thuốc ARV định kỳ và đợt xuất cho cơ sở điều trị.
- Theo dõi tình hình chuyển giao sử dụng thuốc sang nguồn Bảo hiểm y tế và tối ưu hóa phác đồ ARV.
- Triển khai các hoạt động về cảnh giác dược.
- Xây dựng kế hoạch phân bổ thuốc ARV điều trị HIV/AIDS định kỳ và đợt xuất cho cơ sở điều trị.
- Thực hiện các công việc khác do Lãnh đạo Tổ và Lãnh đạo dự án phân công.

*** Yêu cầu:**

- Là cá nhân có đầy đủ quyền công dân, làm việc 100% thời gian cho Dự án
- Tốt nghiệp đại học/sau đại học trong khối ngành về sức khỏe
- Ưu tiên ứng viên có kinh nghiệm quản lý số liệu hoặc cung ứng và đảm bảo chất lượng thuốc, vật phẩm y tế cho các chương trình, dự án, các ứng viên có kinh nghiệm trong lĩnh vực điều trị HIV/AIDS.

- Có khả năng làm việc độc lập, làm việc theo nhóm.
- Có khả năng trình bày, viết báo cáo công việc của Dự án bằng tiếng Anh.
- Sử dụng thành thạo máy vi tính và phần mềm văn phòng (Word, Excel, PowerPoint);
- Sẵn sàng đi công tác và làm việc ngoài giờ theo yêu cầu của dự án.

*** Lưu ý:**

- Ứng viên dự tuyển cam kết không khoan nhượng đối với hành vi bóc lột, lạm dụng và quấy rối tình dục (SEAH) cũng như các hành vi lạm dụng quyền lực có liên quan.
- Khi nộp hồ sơ ứng tuyển, ứng viên xác nhận đã đọc, hiểu rõ và cam kết thực hiện và tuân thủ các quy định của Bộ Quy tắc ứng xử (Code of Conduct for recipients) cho các đơn vị tiếp nhận viện trợ của Quỹ toàn cầu (bản cập nhật ngày 11/02/2021) tại: https://www.theglobalfund.org/media/6011/corporate_codeofconductforrecipients_policy_en.pdf, trong đó nêu rõ các nguyên tắc chung về PSEAH và bảo vệ trẻ em.