ĐIỀU KHOẢN THAM CHIẾU

Oxfam là một liên minh quốc tế, một phong trào toàn cầu vì một thế giới bình đẳng, không còn nghèo đói và bất công. Oxfam Quốc tế gồm 21 tổ chức Oxfam thành viên làm việc tại 79 quốc gia. Tầm nhìn của Oxfam hướng tới một thế giới công bằng và bền vững. Một thế giới nơi con người và Trái đất được đặt vào trung tâm của quá trình phát triển. Nơi phụ nữ và trẻ em gái không phải đối mặt với bạo lực và phân biệt đối xử. Nơi khủng hoảng khí hậu được kiểm soát. Và nơi hệ thống quản trị có sự tham gia của người dân và các lãnh đạo có tính trách nhiệm.

Oxfam tại Việt Nam tin rằng nghèo đói, bất công và bất bình đẳng sẽ giảm khi có sự tương tác giữa công dân tích cực, chính quyền và khu vực tư nhân có trách nhiệm. Đây cũng là nền tảng cho sự phát triển của Việt Nam. Oxfam tại Việt Nam đóng góp vào quá trình chuyển hướng từ mô hình phát triển dựa vào tăng trưởng sang Nền Kinh tế Nhân văn, đặt con người và Trái đất là trung tâm của quá trình phát triển.

Hoạt động của chúng tôi gắn liền với những giá trị cốt lõi: **Trao quyền, Trách nhiệm giải trình, Tính bao trùm, Lòng can đảm, Tinh thần đoàn kết và Bình đẳng**.

TỔNG QUAN	
Tiêu đề và mô tả ngắn gọn về yêu cầu	**Tư vấn tập huấn và hỗ trợ thực hành về Giám sát, Đánh giá và Học hỏi (MEL)**
Địa điểm thực hiện	Địa điểm tại Hà Nội
Ngày bắt đầu hợp đồng	20/11/2026
Cách thức ứng tuyển	Ứng viên quan tâm vui lòng nộp: 1. Đề xuất kỹ thuật và tài chính, 2. CV/hồ sơ năng lực và minh chứng kinh nghiệm liên quan. Xem Mục 6 để biết yêu cầu chi tiết.
Hạn nộp hồ sơ	17h00 ngày 17 tháng 11 năm 2026
Lưu ý	Thời lượng tập huấn: 01 ngày; thời gian chuẩn bị và hoàn thiện sản phẩm được thống nhất với Oxfam.

1. BỐI CẢNH

Oxfam, hợp tác với (1) Trung tâm Đổi mới sáng tạo và Chuyển đổi số tỉnh Quảng Trị (QTCIDT) và Trung tâm Nghiên cứu Quản trị tài nguyên vùng cao (CEGORN), đang triển khai dự án "Tăng cường tiếp cận thông tin thông qua chuyển đổi số trong quản lý bền vững tài nguyên thiên nhiên và bảo vệ môi trường" và với (2) Trung tâm Khảo sát Môi trường và Cộng đồng (CECR) triển khai dự án “Thúc đẩy hiệu quả sự tham gia của cộng đồng trong bảo vệ môi trường và quản lý tài nguyên nước tại Đà Nẵng”. Hai dự án có mục tiêu nhằm thúc đẩy khả năng tiếp cận thông tin và sự tham gia của người dân trong quản lý tài nguyên thiên nhiên, qua đó đóng góp vào quản lý tài nguyên thiên nhiên bền vững và bảo vệ môi trường tại địa phương. Đặc biệt, hai dự án sẽ nhấn mạnh việc thúc đẩy phụ nữ tiếp cận thông tin và tham gia vào quản lý tài nguyên thiên nhiên. Dự án tại Quảng Bình đã được phê duyệt trong Quyết định số 3294/QĐ-UBND ngày 25/11/2024 và dự án tại Đà Nẵng đã được phê duyệt trong Quyết định số 977/QĐ-LHH ngày 29/10/2024.

Sau khoảng 2/3 thời gian triển khai, Oxfam nhận thấy các đối tác đang áp dụng những cách tiếp cận khác nhau trong công tác giám sát, đánh giá và học hỏi (Monitoring, Evaluation and Learning – MEL). Sự khác biệt thể hiện ở cách theo dõi tiến độ hoạt động, xác định và thu thập chỉ số, lưu trữ bằng chứng, phân tích kết quả và sử dụng các phát hiện để điều chỉnh hoạt động hoặc tổng kết kinh nghiệm. Điều này đặt ra nhu cầu tăng cường sự thống nhất về nguyên tắc và chất lượng MEL giữa các đối tác, đồng thời vẫn bảo đảm tính linh hoạt phù hợp với đặc thù của từng dự án. Trên cơ sở nhu cầu thực tế của các đối tác, Oxfam tìm kiếm chuyên gia có kinh nghiệm về MEL trong các chương trình, dự án phát triển

để thiết kế và tổ chức một khóa tập huấn 01 ngày. Khóa tập huấn tập trung vào việc hỗ trợ đối tác thực hành MEL hiệu quả, phù hợp thực tiễn tổ chức và đáp ứng yêu cầu giải trình của nhà tài trợ, thực hành các phương pháp thu thập và phân tích bằng chứng, trong đó có Outcome Harvesting (thu hoạch kết quả), đồng thời hỗ trợ các đối tác xây dựng kế hoạch MEL thiết thực cho giai đoạn còn lại và sau khi dự án kết thúc.

2. YÊU CẦU VỀ HÀNG HÓA/ DỊCH VỤ/CÔNG VIỆC

Oxfam tìm kiếm một chuyên gia tư vấn thiết kế và tổ chức khóa tập huấn trực tiếp trong 01 ngày về Giám sát, Đánh giá và Học hỏi (MEL) cho các đối tác dự án. Dịch vụ bao gồm rà soát tài liệu MEL hiện có, chuẩn bị chương trình và tài liệu, điều phối tập huấn theo hướng thực hành, và hoàn thiện báo cáo ngắn cùng khuyến nghị sau tập huấn.

Mục tiêu chung là nâng cao khả năng áp dụng MEL nhất quán, có chất lượng và phục vụ học hỏi của các đối tác trong giai đoạn còn lại của dự án, đồng thời tạo cơ sở cho tổng kết và duy trì kết quả sau khi dự án kết thúc. Cụ thể, khóa tập huấn cần giúp người tham gia: (i) rà soát khung kết quả, chỉ số và kế hoạch MEL hiện có; (ii) lựa chọn phương pháp thu thập và kiểm chứng dữ liệu định lượng, định tính; (iii) thực hành Outcome Harvesting để ghi nhận thay đổi thực tế và đóng góp của dự án; (iv) lập các ưu tiên MEL cho giai đoạn còn lại; và (v) xác định bài học, bằng chứng và điều kiện cần thiết cho tính bền vững.

Các nhiệm vụ cụ thể liên quan đến phạm vi công việc như sau:

1. Nhiệm vụ 1 – Rà soát tài liệu và thiết kế tập huấn: Trao đổi với Oxfam và các đối tác; rà soát các khung kết quả, chỉ số, kế hoạch MEL, báo cáo tiến độ và công cụ thu thập dữ liệu hiện có do Oxfam/đối tác cung cấp; đánh giá đầu khóa học và thiết kế chương trình, phương pháp và tài liệu tập huấn phù hợp với nhu cầu thực tế.

2. Nhiệm vụ 2 – Tổ chức tập huấn 1 ngày: Hướng dẫn thực hành MEL dựa trên kết quả lồng ghép giới/đáp ứng giới và theo dõi chỉ số; phương pháp, công cụ thu thập dữ liệu và kiểm chứng bằng chứng; Outcome Harvesting; ghi nhận thay đổi dự kiến và ngoài dự kiến; và sử dụng kết quả MEL để điều chỉnh triển khai, tổng kết và lập kế hoạch duy trì kết quả.

3. Nhiệm vụ 3 – Tổng hợp kết quả đánh giá sau tập huấn và đề xuất hành động: Tổng hợp các bài tập và đầu ra của người tham gia; đề xuất các ưu tiên MEL cho khoảng một phần ba thời gian còn lại của dự án; nêu các bài học chính, bằng chứng cần bổ sung, trách nhiệm theo dõi và các khuyến nghị phục vụ bàn giao/duy trì kết quả, cũng như thiết kế dự án trong tương lai.

3. PHƯƠNG PHÁP THỰC HIỆN

Các bước cần được thực hiện cùng với phương thức triển khai và kế hoạch công việc cụ thể sẽ được thống nhất trong cuộc họp tham vấn bao gồm:

Chuyên gia sử dụng phương pháp lấy người học làm trung tâm, ưu tiên thảo luận nhóm, rà soát công cụ thực tế và bài tập áp dụng vào dự án. Khuyến nghị dành khoảng 70% thời lượng cho thực hành và 30% cho giới thiệu khái niệm/công cụ.

Oxfam cung cấp các tài liệu dự án hiện có, thống nhất mục tiêu và hỗ trợ kết nối với các đối tác. Các đối tác cung cấp tài liệu MEL liên quan, cử cán bộ tham gia đầy đủ và thực hiện các bài tập. Chuyên gia chịu trách nhiệm thiết kế đề xuất kỹ thuật, chuẩn bị và điều phối tập huấn, tổng hợp đầu ra và hoàn thiện báo cáo. Chương trình cuối cùng sẽ được thống nhất với Oxfam trước khi tổ chức.

Tiến độ thực hiện dự kiến

Hoạt động / Mốc tiến độ	Sản phẩm đầu ra	Số ngày làm việc dự kiến	Lịch trình thực hiện
Rà soát tài liệu, trao đổi với Oxfam và thiết kế chương trình	Chương trình, phương pháp và tài liệu tập huấn	3 ngày công	Trước tập huấn 5–7 ngày
Tổ chức tập huấn MEL một ngày	Khóa tập huấn; bài tập/đầu ra thực hành của các đối tác Lưu ý: củng cố các bài tập, thực hành MEL lồng ghép giới/đáp ứng giới phù hợp.	1 ngày công	27/11/2026
Tổng hợp kết quả, hoàn thiện báo cáo và khuyến nghị	Báo cáo ngắn; đề xuất ưu tiên MEL và hành động tiếp theo cho từng đối tác	1 ngày công	Trong vòng 5 ngày làm việc sau tập huấn
Trao đổi và hoàn thiện sản phẩm (nếu cần)	Bản cuối cùng được Oxfam xác nhận	Trong phạm vi gói tư vấn	Theo thống nhất với Oxfam

Tổng thời gian dự kiến	**Khoảng 5 ngày công, chưa kể thời gian tổ chức/di chuyển nếu có**	**5 ngày công**	**Theo lịch được thống nhất**

4. SẢN PHẨM ĐẦU RA VÀ LỊCH TRÌNH DỰ KIẾN

Thù lao sẽ được chi trả dựa trên việc nộp các sản phẩm cuối cùng theo đúng tiến độ trong bảng dưới đây

STT.	Sản phẩm / Tài liệu cần bàn giao	Thời gian dự kiến	% Thanh toán
1	Sản phẩm 1: Chương trình, phương pháp và tài liệu tập huấn; được Oxfam rà soát trước khi tổ chức.	Trước ngày tập huấn ít nhất 2 ngày làm việc (gửi dự thảo cho Oxfam trước ít nhất 7 ngày)	30%
2	Sản phẩm 2: Tổ chức thành công khóa tập huấn một ngày; cung cấp các bài tập và đầu ra thực hành của người tham gia.	Ngày tập huấn	50%
3	Sản phẩm 3: Báo cáo ngắn sau tập huấn, tổng hợp kết quả, các ưu tiên MEL cho giai đoạn còn lại, khuyến nghị về bằng chứng, bài học và tính bền vững. Phụ lục: sản phẩm 1	Trong vòng 5 ngày làm việc sau tập huấn	20%
TỔNG			100%

5. YÊU CẦU KINH NGHIỆM / HỒ SƠ NĂNG LỰC

Doanh nghiệp / cá nhân cần đáp ứng các năng lực như sau

- Tốt nghiệp đại học trở lên về phát triển, khoa học xã hội, thống kê, nghiên cứu, quản lý dự án hoặc lĩnh vực liên quan.
- Có kinh nghiệm làm việc với tổ chức phi chính phủ, tổ chức phát triển hoặc các dự án cộng đồng.
- Có năng lực thiết kế khung kết quả, chỉ số, công cụ thu thập dữ liệu và phân tích bằng chứng MEL dựa trên kết quả lồng ghép giới/đáp ứng giới. Có kinh nghiệm áp dụng Outcome Harvesting, Most Significant Change hoặc các phương pháp đánh giá thay đổi là lợi thế.
- Có ít nhất 5 năm kinh nghiệm trong MEL, quản lý dự án, nghiên cứu hoặc đánh giá.
- Có kinh nghiệm tập huấn người trưởng thành, điều phối nhóm và chuyển hóa nội dung chuyên môn thành công cụ thực hành.

- Hiểu biết về bối cảnh phát triển tại Việt Nam và làm việc với các tổ chức xã hội/cộng đồng.

6. QUY TRÌNH NỘP HỒ SƠ

Hướng dẫn nộp hồ sơ

Báo giá và hồ sơ đề xuất phải được gửi đến Oxfam trước 17h00 ngày 17 tháng 11 năm 2026.

Hồ sơ phải được nộp trực tuyến tới địa chỉ email: HR.Vietnam@oxfam.org

Tiêu đề email: ToR MEL Training – Proposal Submission – [Tên ứng viên/đơn vị]

Mọi câu hỏi, nhận xét hoặc yêu cầu làm rõ phải được gửi bằng văn bản tối đa 7 ngày trước hạn nộp hồ sơ. Các câu hỏi, nhận xét và yêu cầu sẽ được ẩn danh. Tất cả ứng viên sẽ nhận được phản hồi.

Yêu cầu hành chính

Để được xem xét vào danh sách rút gọn và đánh giá theo các tiêu chí lựa chọn, hồ sơ của ứng viên cần đính kèm các tài liệu sau:

Hồ sơ đề xuất cần bao gồm các tài liệu được liệt kê dưới đây.

	Tài liệu đính kèm	Yêu cầu
	Đề xuất kỹ thuật và tài chính, nêu rõ cách tiếp cận, chương trình tập huấn dự kiến, phương pháp thực hành, lịch trình và chi phí chi tiết (bao gồm thuế nếu áp dụng).	Bắt buộc

	Tài liệu đính kèm	Yêu cầu
	Giấy phép đăng ký kinh doanh đối với tổ chức hoặc tài liệu đăng ký thuế phù hợp đối với tư vấn cá nhân/hành nghề tự do.	Bắt buộc
	CV/hồ sơ năng lực; danh sách công việc tương tự đã thực hiện; tài liệu hoặc thư giới thiệu chứng minh kinh nghiệm về MEL và tập huấn. Email hoặc số điện thoại của 3 người giới thiệu cung cấp phản hồi	Bắt buộc

Tiêu chí đánh giá và trao thầu

Các đề xuất được đánh giá theo tiêu chí và thang điểm dưới đây.

Các hồ sơ được đánh giá dựa trên năng lực chuyên môn, chất lượng đề xuất kỹ thuật, tính phù hợp với mục tiêu tập huấn, cam kết về đạo đức và tính bền vững, cùng mức chi phí hợp lý.

Tiêu chí đánh giá		Điểm tối đa
Tiêu chí kỹ thuật		
Năng lực / khả năng của nhà thầu trong việc thực hiện công việc / dịch vụ được yêu cầu.	Chuyên môn và kinh nghiệm MEL, xây dựng khung kết quả/chỉ số, thu thập và phân tích dữ liệu	15
	Kinh nghiệm làm việc với NGO/dự án phát triển và các đối tác cộng đồng	10
	Kinh nghiệm tập huấn, điều phối nhóm và tài liệu/minh chứng công việc tương tự	5
Chất lượng sản phẩm/dịch vụ và mức độ đáp ứng yêu cầu.	Mức độ đáp ứng mục tiêu và nội dung TOR; tính thực tế của chương trình và phương pháp tập huấn	10
	Chất lượng phương pháp thực hành, đặc biệt Outcome Harvesting và thu thập/kiểm chứng bằng chứng	10
	Tính khả thi của tiến độ, sản phẩm đầu ra và kế hoạch áp dụng sau tập huấn	10
TỔNG ĐIỂM TIÊU CHÍ KỸ THUẬT		60
Tiêu chí về đạo đức và bền vững		
Đạo đức / bền vững	Tuân thủ quy tắc ứng xử, bảo vệ an toàn và nguyên tắc của Oxfam	5
	Lồng ghép bình đẳng giới, đa dạng, hòa nhập và tính bền vững trong cách tiếp cận	5
TỔNG ĐIỂM ĐẠO ĐỨC / BỀN VỮNG		10
Tiêu chí tài chính		
Đề xuất tài chính	Tổng chi phí đề xuất, tính hợp lý và minh bạch của dự toán	30
TỔNG ĐIỂM TÀI CHÍNH		30

Chỉ những hồ sơ đạt tối thiểu 56/80 điểm cho tiêu chí kỹ thuật mới được xem xét đánh giá các tiêu chí tiếp theo. Oxfam có thể điều chỉnh ngưỡng điểm theo quy trình mua sắm áp dụng.

Các hồ sơ không hoàn chỉnh sẽ không được đánh giá, chỉ những báo giá đáp ứng các yêu cầu hành chính được tiến hành với các bước tiếp theo.

Quyết định trao thầu sẽ dựa trên tiêu chí tối ưu hóa giá trị so với chi phí, bao gồm cả chất lượng kỹ thuật và mức giá chào.

Oxfam có quyền tiến hành phỏng vấn với một hoặc nhiều nhà cung cấp tiềm năng trước khi đưa ra quyết định trao thầu. Mục đích của buổi phỏng vấn là để làm rõ thêm các nội dung trong báo giá đã nộp và tìm hiểu sâu hơn về bối cảnh, kinh nghiệm trước đây của nhà cung cấp tiềm năng và đội ngũ của họ.

7. QUY TẮC ỨNG XỬ

Oxfam cam kết duy trì tính liêm chính trong mọi hoạt động và chuỗi cung ứng của mình, đồng thời đảm bảo các tiêu chuẩn đạo đức cao. Việc tuân thủ đầy đủ các luật và quy định hiện hành, cũng như đảm bảo cạnh tranh công bằng, là những yếu tố cốt lõi trong cam kết này. Oxfam chủ động thúc đẩy các nguyên tắc và tiêu chuẩn nêu trên, và mong đợi tất cả các nhà cung cấp của Oxfam thể hiện sự cam kết tuân thủ các nguyên tắc và tiêu chuẩn đó.

Tất cả các tư vấn viên/ứng viên đều bắt buộc phải đồng ý và tuân thủ **Bộ Quy tắc Ứng xử dành cho Nhà cung cấp của Oxfam**. Đồng thời, các cá nhân (bao gồm cả tư vấn viên) phải ký cam kết tuân thủ **Bộ Quy tắc Ứng xử dành cho đối tượng không phải là nhân viên của Oxfam**.[1]

Các Bộ Quy tắc Ứng xử này quy định những tiêu chuẩn và nguyên tắc cụ thể mà nhà cung cấp phải tuân thủ trong các lĩnh vực quyền con người và quyền lao động, tác động đến môi trường, cũng như phòng chống tham nhũng.

8. CHÍNH SÁCH BẢO VỆ

Cam kết của chúng tôi về việc bảo vệ an toàn.

*Oxfam cam kết ngăn chặn mọi hành vi không mong muốn tại nơi làm việc, bao gồm quấy rối tình dục, bóc lột và lạm dụng, thiếu liêm chính và sai phạm tài chính; đồng thời cam kết thúc đẩy phúc lợi cho trẻ em, thanh thiếu niên và người trưởng thành. Oxfam kỳ vọng tất cả nhân viên và tình nguyện viên cùng chia sẻ cam kết này thông qua **Bộ quy tắc ứng xử** của chúng tôi. Chúng tôi đặt ưu tiên cao trong việc đảm bảo rằng chỉ những người chia sẻ các giá trị cốt lõi của Oxfam được tuyển dụng.*

9. CƠ CHẾ BÁO CÁO HÀNH VI SAI PHẠM

Các cơ chế báo cáo của Oxfam được áp dụng cho cả Nhà cung cấp dịch vụ và nhân viên Oxfam, nhằm bảo đảm Oxfam duy trì các tiêu chuẩn và nguyên tắc đạo đức cao nhất.

Bạn có thể báo cáo ẩn danh qua các kênh sau đây, bằng ngôn ngữ tự chọn về bất kỳ mối lo ngại nào liên quan đến gian lận, tham nhũng, lãng phí, lạm dụng hoặc các vấn đề về bảo vệ an toàn.

Speak up			
	Oxfam GB	***Oxfam Novib***	***Oxfam Intermón***
Email:	*SpeakUp@oxfam.org.uk*	*integrity@oxfamnovib.nl*	*buzon.etico@oxfam.org*
Trực tuyến:	***Biểu mẫu Báo cáo Hành vi sai phạm của Oxfam (có thể báo cáo ẩn danh)*** ***https://oxfam.clue-webforms.co.uk/webform/misconduct/***		
Điện thoại	***Số điện thoại toàn cầu: +44 1249 661808*** ***Tra cứu website https://speakup.oxfamnovib.nl để tìm số điện thoại địa phương (có thể yêu cầu phiên dịch)***		

Lưu ý: Oxfam chỉ liên hệ với các ứng viên được lựa chọn vào vòng tiếp theo.

[1] *Bộ Quy tắc Ứng xử dành cho đối tượng không phải là nhân viên* áp dụng cho mọi cá nhân làm việc tự do hoặc nhân viên được thuê theo hợp đồng của các nhà cung cấp đang làm việc tại các địa điểm của Oxfam, hoặc có quyền truy cập vào tài liệu của Oxfam, hoặc có thể đại diện cho Oxfam dưới bất kỳ hình thức nào, nhưng không thuộc pháp nhân của Oxfam.